

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(БАНК РОССИИ)**

**Утвержден**

ЦБРФ.62.0.39710.РБ – ЛУ

**ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ «ДЕЛЬТА»**

Руководство администратора информационной безопасности

ЦБРФ.62.0.39710.РБ.Э

На 68 листах

2024

Настоящий документ описывает порядок работы с программным продуктом «Дельта» Администраторов информационной безопасности ПП «Дельта».

Документ разработан в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

## Содержание

Обозначения и сокращения .....	5
Термины и определения.....	6
1 Общие сведения .....	7
1.1 Область применения ПП «Дельта».....	7
1.2 Уровень подготовки АИБ ПП «Дельта» .....	7
1.3 Условия применения.....	7
1.4 Перечень эксплуатационной документации .....	7
2 Функции АИБ.....	8
3 Описание операций АИБ ПП «Дельта».....	9
3.1 Особенности работы ПП «Дельта» в многопользовательском и сетевом варианте.....	9
3.2 Подготовка к работе.....	10
3.3 Запуск ПП «Дельта» в ОС Windows .....	10
3.4 Запуск ПП «Дельта» в ОС Linux.....	11
3.5 Главная форма ПП «Дельта».....	11
3.6 Журналы.....	14
3.7 Перечень событий .....	17
3.8 Управление отображением данных в таблице журнала событий.....	17
3.8.1 Сортировка столбцов таблицы .....	17
3.8.2 Фильтрация записей в таблице.....	18
3.8.3 Настройка вида таблицы .....	19
3.8.4 Просмотр детализации события.....	19
3.9 Управление профилями .....	20
3.9.1 Управление собственным профилем .....	21
3.9.2 Пользовательские настройки.....	26
3.9.3 Просмотр чужих профилей.....	36
3.10Просмотр настроек Расширений.....	39
3.11Просмотр списка документов в ЭФ «Хранение» .....	40
3.11.1 Просмотр перечня всех сохраненных в БД документов.....	41
3.11.2 Поиск документов в реестре.....	42
3.11.3 Разграничение доступа к документам .....	43
3.11.4 Настройка параметров отображения таблицы.....	44
3.11.5 Сортировка / сброс сортировки, закрепление/открепление столбцов.....	45

3.11.6 Настройка вида таблицы .....	46
3.12Просмотр введенной информации в ЭФ «Подготовка ЭД».....	47
3.12.1 Разграничение доступа к упаковкам.....	48
3.13Просмотр и выгрузка ролей в ЭФ «Пользователи и роли» .....	50
3.14Просмотр установленной версии Оболочки и Расширений .....	51
3.15Просмотр установленных Расширений.....	52
3.16Управление Классификаторами.....	53
3.16.1 ЭФ «Классификаторы».....	53
3.16.2 Порядок загрузки/обновления Классификаторов.....	55
3.17Матрица доступа .....	56
3.18Монитор активных пользователей .....	60
3.19Получение справочной информации.....	63
4 Действия в аварийных ситуациях .....	67
Ссылочные документы.....	68

### Обозначения и сокращения

Сокращение	Расшифровка сокращения
АИБ	Администратор информационной безопасности
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ВП ЕПВВ	Внешний портал Единой платформы внешнего взаимодействия Банка России
ГОСТ	Государственный стандарт
ЛК	Личный кабинет
ЛКМ	Левая кнопка мыши
НСИ	Нормативно-справочная информация
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
ПП	Программный продукт
СВК	Унифицированная транспортная среда электронного взаимодействия территориальных учреждений Банка России с клиентами Банка России
ТА	Транспортный архив
ТК	Транспортный конверт
УИО	Участник информационного обмена
ЭД	Электронный документ
ЭФ	Экранная форма

### Термины и определения

Термин	Определение
Метаданные	Описание организации структур и состава данных, а также логических контролей (синтаксис, семантика, межформенный) и принципов отображения. Предназначены для идентификации, поиска и управления данными.
Оболочка «Рабочее место»	Часть ПП «Дельта», представляющая собой среду исполнения расширений с возможностью управления этими расширениями (установка, регистрация, удаление, и т. п.)
Расширение	Часть ПП «Дельта», представляющая собой инкапсулированную в один модуль функциональность по подготовке и формированию отчётной информации или других документов поднадзорными организациями

## **1 Общие сведения**

### **1.1 Область применения ПП «Дельта»**

ПП «Дельта» применяется для инструментальной поддержки деятельности поднадзорных организаций в процессе взаимодействия с Банком России путем предоставления пользователям функциональных возможностей, реализованных в рамках подключаемых и динамически загружаемых компонентов – Расширений.

### **1.2 Уровень подготовки АИБ ПП «Дельта»**

АИБ ПП «Дельта» должен обладать навыками работы с ОС семейства Microsoft Windows, Windows Server и Linux и программными продуктами пакета Microsoft Office, а также практическим опытом выполнения работ по обеспечению информационной безопасности.

### **1.3 Условия применения**

Минимальные требования, предъявляемые для работы:

- а) процессор – Core i5 2.2 ГГц;
- б) оперативная память – 4 Гб;
- в) объем свободного дискового пространства – 500 Гб;
- г) видеокарта и монитор с разрешающей способностью – 1280\*1024;
- д) сетевой адаптер;
- е) клавиатура;
- ж) манипулятор типа «мышь»;
- и) ОС Astra Linux CE версии 2.12 и выше или Astra Linux SE версии 1.7 и выше.  
*Примечание – допускается замена на ОС семейств Microsoft Windows или Ubuntu версии 20.04;*
- к) антивирусное средство.

Минимальные требования приведены для одного программного компонента и должны быть просуммированы в части оперативной памяти, ядер и дискового пространства с требованиями других компонентов ПП «Дельта».

### **1.4 Перечень эксплуатационной документации**

Перед началом работы пользователю с ролью АИБ ПП «Дельта» рекомендуется изучить настоящий документ и документ [1].

## **2    Функции АИБ**

Пользователь с ролью АИБ ПП «Дельта» выполняет следующие функции:

- а)    контроль действий пользователей и Администраторов ПП «Дельта» на основе журнала событий, в том числе выгрузка журнала;
- б)    просмотр информации, введённой пользователями в ЭФ «Подготовка ЭД»;
- в)    просмотр установленной версии Оболочки и Расширений;
- г)    просмотр и выгрузка ролей;
- д)    управление профилем;
- е)    просмотр профилей пользователей;
- ж)    просмотр настроек Расширений (при включении в группу АИБ Расширений);
- и)    просмотр установленных Расширений;
- к)    мониторинг активных пользователей;
- л)    управление Классификаторами;
- м)    просмотр списка документов в ЭФ «Хранение»;
- н)    разграничение прав доступа к документам и упаковкам.



### **3 Описание операций АИБ ПП «Дельта»**

#### **3.1 Особенности работы ПП «Дельта» в многопользовательском и сетевом варианте**

Определены три режима работы:

- а) однопользовательский;
- б) многопользовательский;
- в) сетевой.

Ролевая модель применяется при многопользовательском и сетевом режимах работы.

В ПП «Дельта» используются следующие роли пользователей.

- а) АИБ (Delta.Shell.AIB, Delta.<имя расширения>.AIB);
- б) администратор (Delta.Shell.Admin, Delta.<имя расширения>.Admin);
- в) оператор (Delta.Shell.Operator, Delta.<имя расширения>.Operator);
- г) пользователь оболочки с ограниченными полномочиями (Delta.Shell.Reader);
- д) суперпользователь (Delta.Shell.Root, Delta.<имя расширения>.Root).

Для сетевого режима назначение ролей осуществляется средствами сервера аутентификации. Для многопользовательского режима роли пользователей устанавливаются средствами операционной системы включением пользователя в одноименные доменные группы, которые необходимо создать.

Для Оболочки должны быть назначены роли Delta.Shell.Admin, Delta.Shell.AIB, Delta.Shell.Operator, Delta.Shell.Reader. В однопользовательском режиме пользователь работает с правами суперпользователя, назначать пользователю роль Delta.Shell.Root в этом режиме нет необходимости. Проверка роли Delta.Shell.Root происходит только в многопользовательском и сетевом режиме.

При запуске ПП «Дельта» с определенной ролью будут доступны функции ПП «Дельта» в соответствии с матрицей доступа (п. 3.17).

Списки ролей расширений и доступных для них функций приведены в соответствующих руководствах пользователя. Чтобы получить доступ к функциям расширения в многопользовательском и сетевом режиме, пользователю обязательно должны быть назначены роли расширения. В противном случае меню расширения не будет доступно пользователю.

Для работы в режиме АИБ пользователь должен обладать ролью Delta.Shell.AIB (для оболочки) и Delta.<имя расширения>.AIB (для расширений). Роли по своим функциям не пересекаются.

Все операции в сетевом режиме выполняет Администратор ПП «Дельта». Роль администратора ОС отсутствует и действий не предусмотрено.

Пользователь может иметь только одну роль Оболочки и по одной роли каждого Расширения. Роль не может включать в себя другие роли.

При запуске в многопользовательском сетевом режиме необходимо вводить адресную строку в браузере `http://ip_сервера:порт/delta`.

ПП «Дельта» поддерживает следующие браузеры:

- а) Яндекс.Браузер версии 23.5.1.721 и выше;
- б) Google Chrome версии 100.0.5481.77 и выше;
- в) Mozilla FireFox версии 110.0 и выше;
- г) Microsoft Edge версии 95.0.1020.44 и выше.

Основным поддерживаемым браузером является Яндекс.Браузер версии 23.5.1.721 и выше.

Для работы в режиме АИБ пользователь должен быть включен в группу администраторов информационной безопасности «Delta.Shell.AIB».

После запуска ПП «Дельта» становится доступен редактор профиля. Необходимо заполнить данные профиля пользователя в соответствии с п. 3.9.

### **3.2 Подготовка к работе**

До начала работы в ПП «Дельта» должна быть выполнена установка и настройка ПО согласно документу [2]. Признаком работоспособности ПО является загрузка окна входа без сообщений об ошибках.

### **3.3 Запуск ПП «Дельта» в ОС Windows**

Для запуска ПП «Дельта» в однопользовательском и многопользовательском режимах, а также для запуска сервера необходимо выполнить следующие действия:

- а) запустить на выполнение файл `delta.exe`, расположенный в каталоге, выбранном при установке ПП «Дельта»;
- б) запустить ПП «Дельта» через ярлык, созданный на Рабочем столе пользователя при установке.

Для запуска ПП «Дельта» в сетевом режиме вход осуществляется через браузер на адрес сервера в локальной сети.

### 3.4 Запуск ПП «Дельта» в ОС Linux

Для входа в ПП «Дельта» необходимо запустить файл `start_delta.sh`, расположенный в корневом каталоге ПП «Дельта».

### 3.5 Главная форма ПП «Дельта»

Главная ЭФ ПП «Дельта» в соответствии с рисунком 1 состоит из следующих рабочих пространств:

- а) строка меню с элементами типа «вкладка»:
  - 1) вкладка «Управление»;
  - 2) вкладка с наименованием установленных Расширений (при наличии);
  - 3) наименование активного профиля настроек пользователя, под которым производится работа в текущем сеансе;
  - 4) элемент панели уведомлений;
- б) панель управления;
- в) рабочая область.

Главное меню обеспечивает доступ к функциям приложения, реализующим бизнес–процесс ПП «Дельта».

Номер версии расположен внизу ЭФ «Справка» в соответствии с рисунком 56.

Строка меню обеспечивает быстрый доступ к функциям ПП «Дельта» и содержит вкладку «Управление». После установки и активации Расширений в строке меню добавляются вкладки с наименованиями установленных Расширений. Каждая вкладка имеет свой набор инструментов.

На вкладке меню «Управление» в соответствии с рисунком 1 доступны следующие инструменты:

- а) «Компоненты»;
- б) «Хранение»;
- в) «Подготовка ЭД»;
- г) «Журналы»;
- д) «Пользователи и роли» – при использовании многопользовательского режима;
- е) «Активность» – при использовании сетевого режима;
- ж) «Настройки»;
- и) «Справка»;
- к) «Выход» – при использовании сетевого режима.

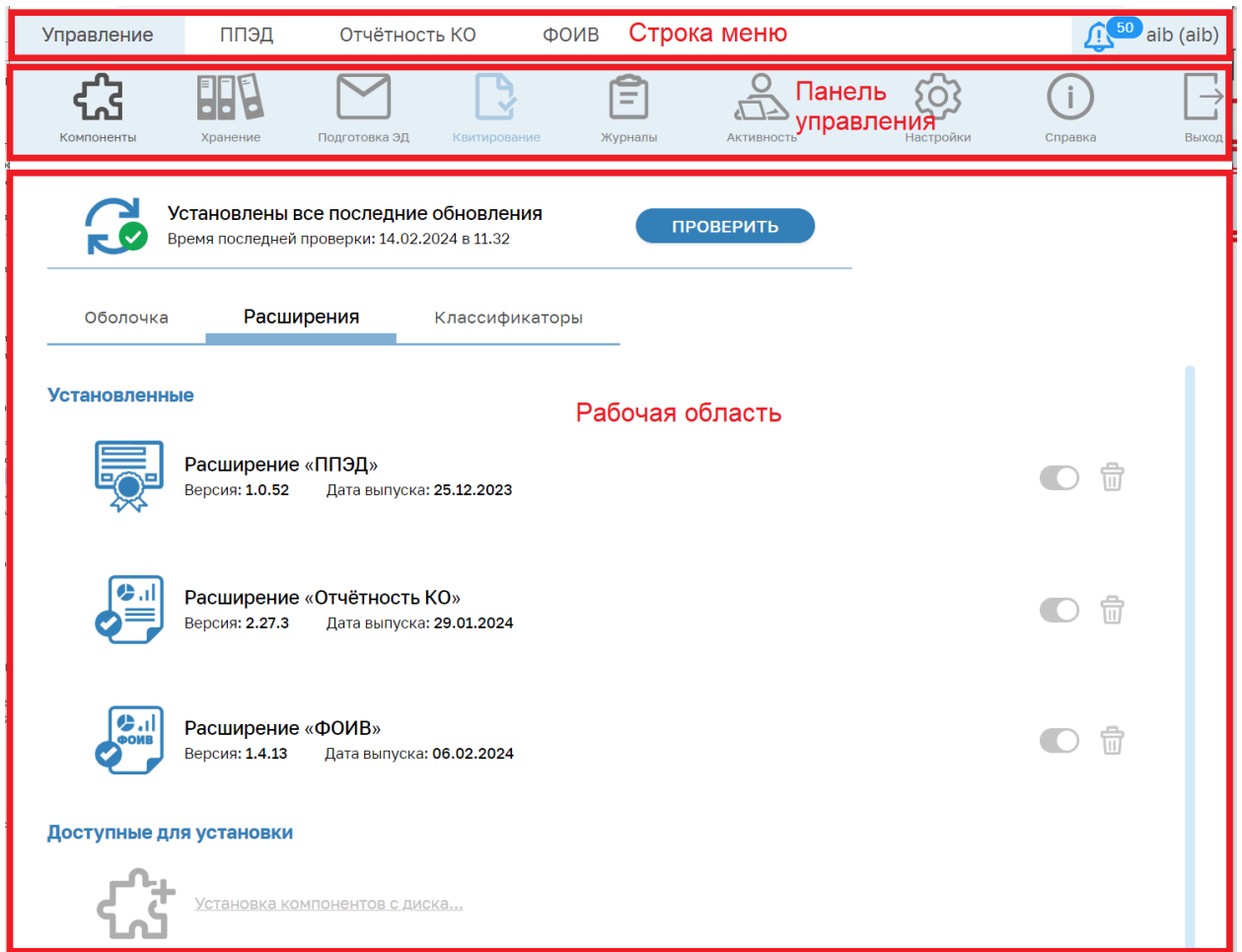


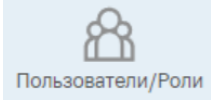


Рисунок 1 – Главная ЭФ Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта»

При использовании сетевого режима в соответствии с рисунком 2 на панели управления меню «Управление» присутствуют пиктограмма  и кнопка , пиктограмма  отсутствует.

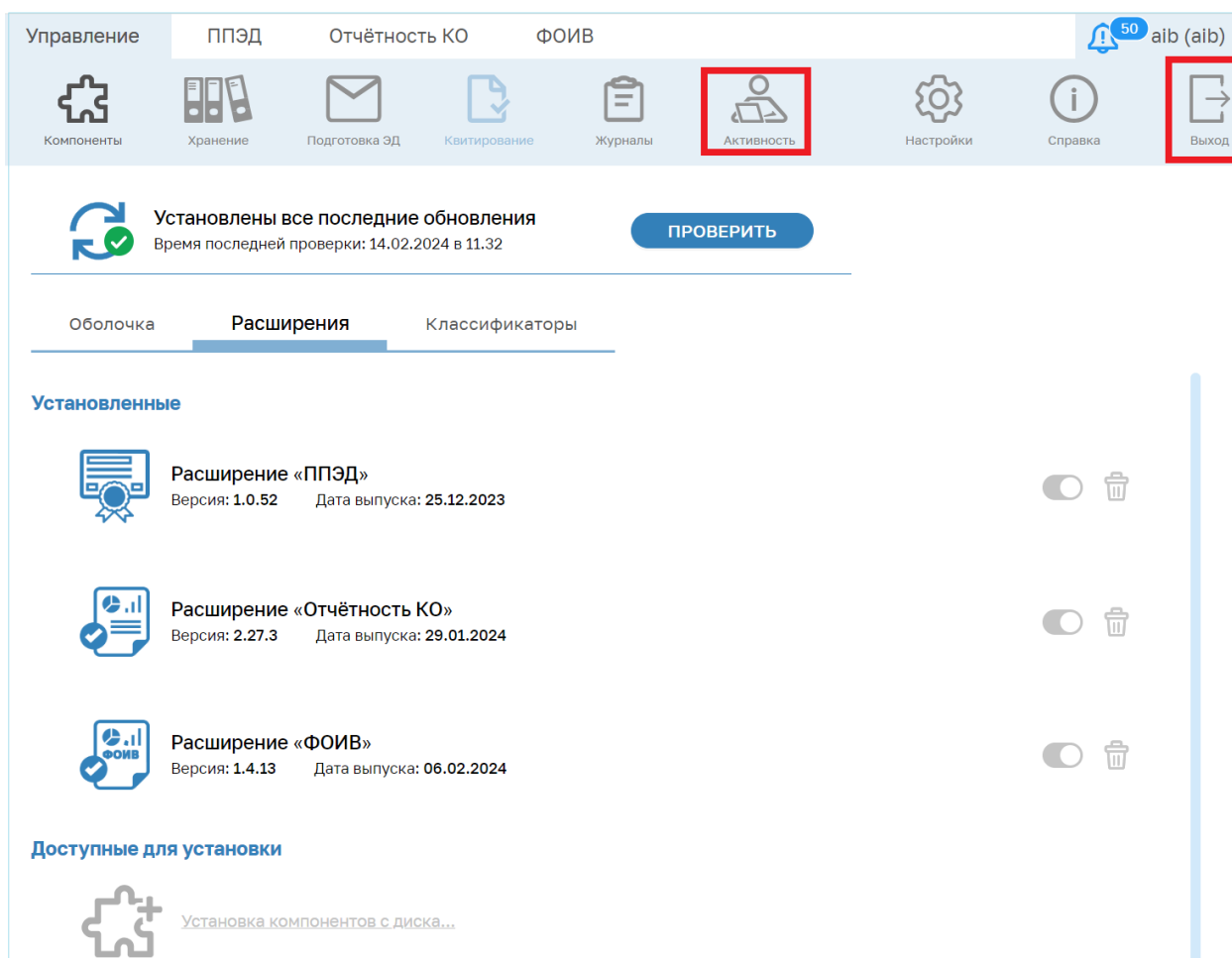
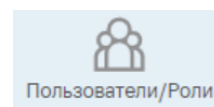
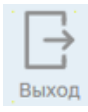


Рисунок 2 – Главная ЭФ Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта» в сетевом режиме

При использовании многопользовательского режима в соответствии с рисунком 3 на

панели управления меню «Управление» присутствуют пиктограмма



пиктограммы  и  отсутствуют.

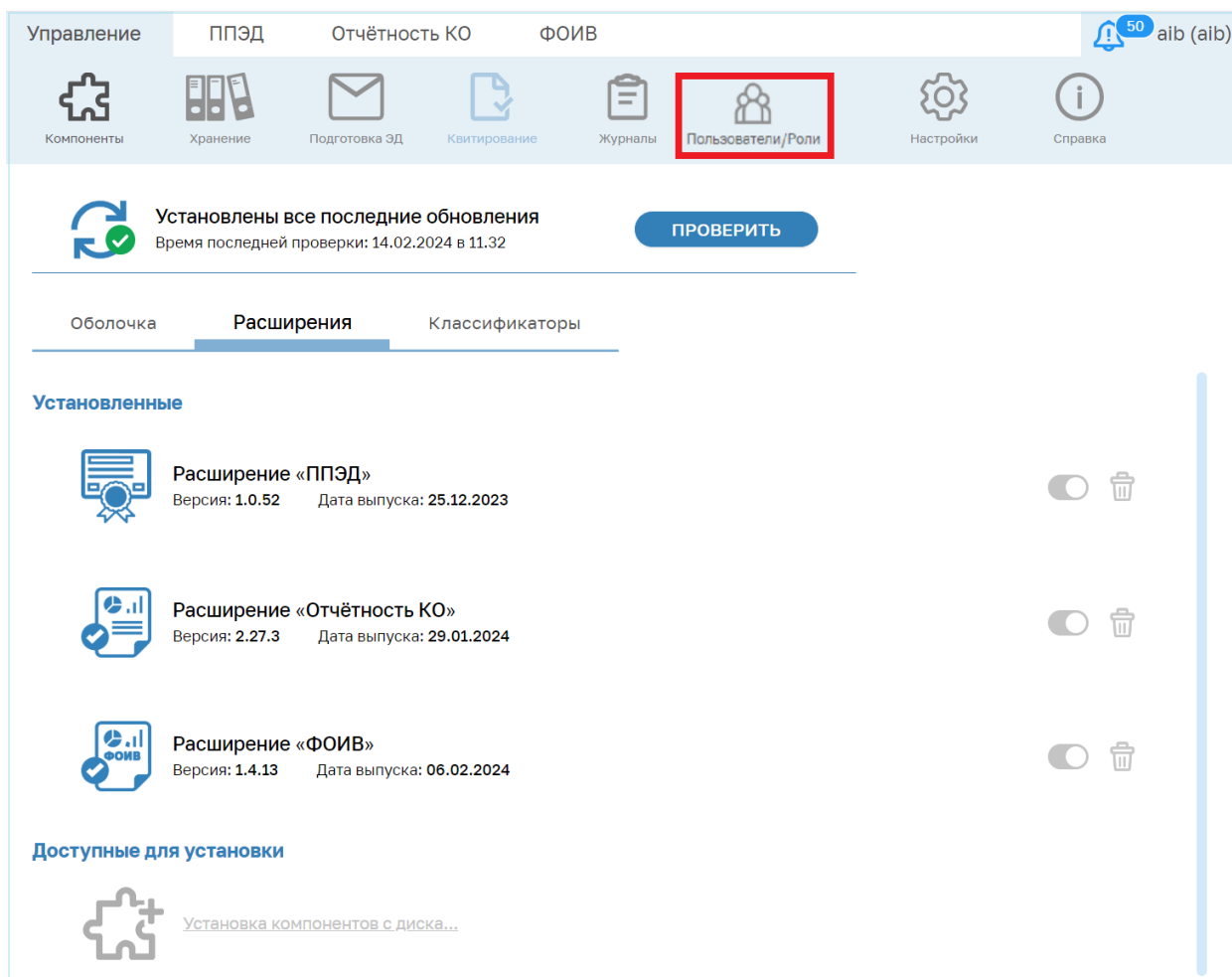



Рисунок 3 – Главная ЭФ Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта» в  
многопользовательском режиме

### 3.6 Журналы

Для контроля действий пользователей и Администраторов ПП «Дельта» пользователю с ролью АИБ ПП «Дельта» необходимо анализировать Журнал событий, который содержит события, произошедшие в процессе всего жизненного цикла ПП «Дельта» и Расширений. Перечень событий, фиксируемых в Журнале событий, представлен в таблице 1 п. 3.7.

АИБ ПП «Дельта» доступна вся информация обо всех пользователях, а пользователям с ролями «Оператор» и «Пользователь оболочки с ограниченными полномочиями» доступны только их записи.

Доступ к функции «Журналы» осуществляется в меню «Управление»→

пиктограмма  **Журналы** на панели управления.

ЭФ «Журналы» представляет собой журнал событий пользователей и отображается в соответствии с рисунком 4.

Управление	ППЭД	Отчётность КО	ФОИВ						alb (alb)
Компоненты	Хранение	Подготовка ЭД	Квентирование	Журналы	Активность	Настройки	Справка	Выход	
<div> </div>									
Идентификатор	Источник	Наименование и описание	Тип	Дата и время	Статус	Логин	IP-адрес		
7857	Оболочка	Список из 3 расширений успешно получен.	Получение списка Расширений	04.03.2024 10:34:17	Выполнено	alb	12.0.7.28		
7856	Оболочка	Список из 3 расширений успешно получен.	Получение списка Расширений	04.03.2024 10:34:00	Выполнено	alb	12.0.7.28		
7855	Оболочка	Список из 3 расширений успешно получен.	Получение списка Расширений	04.03.2024 09:49:00	Выполнено	alb	12.0.7.28		
7854	Оболочка	Список из 3 расширений успешно получен.	Получение списка Расширений	04.03.2024 09:33:58	Выполнено	root	12.0.7.96		
7853	Оболочка	Список файлов получен	Получение списка содержимого исходящих упаковок	01.03.2024 12:36:30	Выполнено	root	12.0.7.96		
7852	Оболочка	Список файлов получен	Получение списка содержимого исходящих упаковок	01.03.2024 12:30:14	Выполнено	root	12.0.7.96		
7851	Оболочка	Список из 3 расширений успешно получен.	Получение списка Расширений	01.03.2024 11:33:37	Выполнено	root	12.0.7.96		
7850	Оболочка	Список из 3 расширений успешно получен.	Получение списка Расширений	01.03.2024 11:06:27	Выполнено	operator	12.0.7.96		
7849	Оболочка	Список из 3 расширений успешно получен.	Получение списка Расширений	01.03.2024 11:05:59	Выполнено	operator	12.0.7.96		
7848	Оболочка	Список из 3 расширений успешно получен.	Получение списка Расширений	01.03.2024 10:56:25	Выполнено	root	12.0.7.96		

Рисунок 4 – ЭФ «Журналы» (Общий вид)

Панель инструментов ЭФ «Журналы» содержит пиктограммы<sup>1</sup>:


- а) – сбросить фильтры и сортировки;
- б) – обновление данных;
- в) – экспорт журнала событий;
- г) – настроить вид таблицы.

Ниже пиктограмм располагается таблица с перечнем всех событий, содержащая графы:

- а) «Идентификатор» – ID соответствующей записи;
- б) «Источник» – наименование источника возникновения события. (Оболочка, <наименование установленного Расширения>;
- в) «Наименование и описание» – наименование и описание события;
- г) «Тип» – описание типов события;

<sup>1</sup> Функции автоматического/ручного архивирования и удаления данных пользователю с ролью АИБ недоступны.

- д) «Дата и время» – дата и время возникновения события или ошибки;
- е) «Статус» – ошибка, предупреждение или статус события с индикацией цветом;
- ж) «Логин» – столбец содержит наименование профиля пользователя – инициатора события;
- и) «IP-адрес» – информация о внутреннем ip-адресе компьютера пользователя.

При нажатии на пиктограмму  происходит сброс ранее установленных параметров сортировок и фильтров по значениям и возврат к отображению данных по умолчанию (в соответствии с расположением записей в таблице).

При нажатии на пиктограмму  происходит обновление данных.

При нажатии на пиктограмму  будет открыта ЭФ «Экспорт журнала событий» в соответствии с рисунком 5.

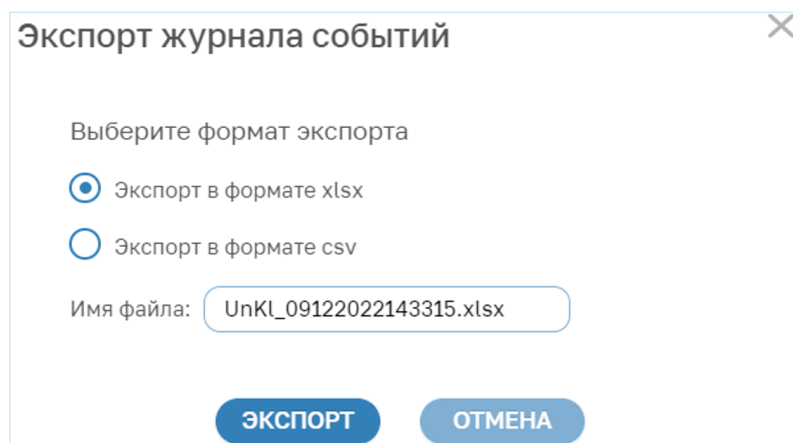




Рисунок 5 – ЭФ «Экспорт журнала событий»

В ЭФ «Экспорт журнала событий»:

- а) необходимо выбрать формат экспорта (xlsx или csv). Для этого предусмотрен элемент типа «радиокнопка» с возможностью выбора формата выгрузки данных;
- б) возможно изменить наименование файла выгрузки в поле  
Имя файла:  (по умолчанию файлу присваивается наименование «UnKl\_<ДДММГГГГЧЧММСС>.xlsx/ csv»).

После заполнения требуемых полей кнопка  становится активной. При нажатии ЛКМ по ней производится экспорт данных с учётом заданных параметров настройки фильтров.



По нажатию ЛКМ на кнопку  происходит закрытие ЭФ «Экспорт журнала событий» и возврат на ЭФ «Журнал».

### 3.7 Перечень событий

Функция журналирования событий предназначена для протоколирования событий, произошедших в процессе всего жизненного цикла ПП «Дельта» и Расширений.

Таблица 1 – Перечень событий ПП «Дельта»

Тип события	Описание события
Общие операции	а) вход в ПП «Дельта»; б) выход из ПП «Дельта»; в) экспорт журнала событий в файлы формата .xlsx и .csv; г) архивирование и удаление записей о зарегистрированных событиях: 1) автоматически согласно установленным настройками срокам; 2) в ручном режиме по запросу пользователя больше указанной даты или за произвольный период
Управление Расширениями	а) получение списка Расширений; б) установка Расширения; в) обновление Расширения; г) удаление Расширения; д) активация Расширения; е) деактивация Расширения; ж) проверка целостности архива плагина до установки; и) получение информации о Расширении
Обновление Оболочки	а) обновление Оболочки
Хранение	а) удаление документа из реестра документов; б) изменение списка доступов к документу
Подготовка ЭД	а) получение списка исходящих упаковок; б) упаковка в пакет из БД; в) упаковка в пакет с локального диска; г) отправка сформированного пакета через СВК/ЛК УИО ВП ЕПВВ/каталог обмена; д) получение списка содержимого исходящих упаковок; е) получение списка входящих упаковок; ж) распаковка входящих упаковок; и) квитирование входящих упаковок с исходящими упаковками; к) квитирование квитанций/протоколов контроля из входящих упаковок с ЭС; л) получение списка содержимого входящих упаковок; м) удаление входящих упаковок; н) получение входящих упаковок через каталог обмена; п) изменение списка доступов к упаковке
Технические оповещения ЛК УИО ВП ЕПВВ	а) запрос к техническим оповещениям ЛК УИО ВП ЕПВВ; б) получение технических оповещений из ЛК УИО ВП ЕПВВ

### 3.8 Управление отображением данных в таблице журнала событий

#### 3.8.1 Сортировка столбцов таблицы

При однократном нажатии значения по выбранному столбцу сортировка проводится в порядке возрастания/убывания. При повторном нажатии – по убыванию. Снятие

сортировки столбца возможно выполнить через контекстное меню, доступное при нажатии правой кнопкой мыши по заголовку столбца. В окне, открывшемся в соответствии с рисунком 6, необходимо выбрать пункт «Сбросить сортировку».

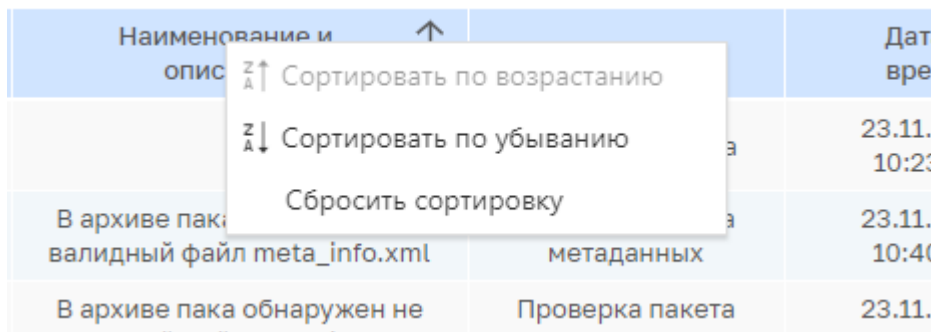



Рисунок 6 – Контекстное меню сортировки по столбцам

### 3.8.2 Фильтрация записей в таблице

Для фильтрации записей в таблице необходимо ЛКМ выбрать пиктограмму  в заголовке столбца. В соответствии с рисунком 7 будет открыто меню для выбора значений путем проставления флага в чекбоксе. После выбора требуемых значений для применения фильтров необходимо нажать на кнопку «ОК». Для отказа от применения фильтров – кнопку «Отмена».

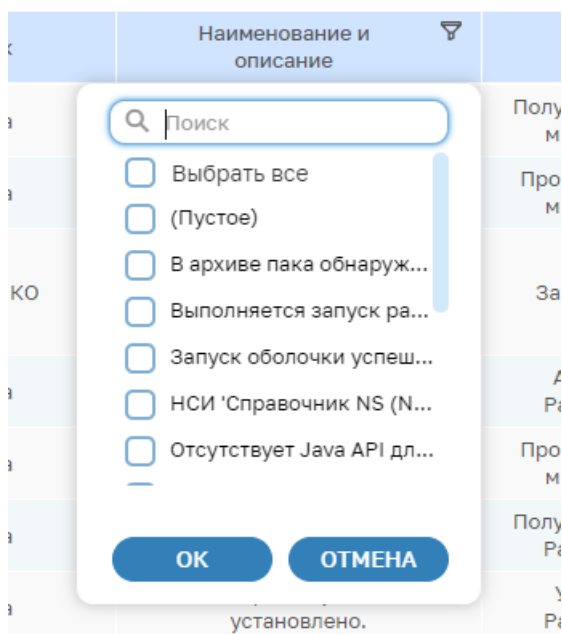



Рисунок 7 – Установка фильтров

### 3.8.3 Настройка вида таблицы

При нажатии на кнопку  «Настроить вид таблицы», расположенную над таблицей справа, выводится ЭФ «Настройка вида таблицы» в соответствии с рисунком 8. В данной форме можно управлять отображением соответствующих колонок.

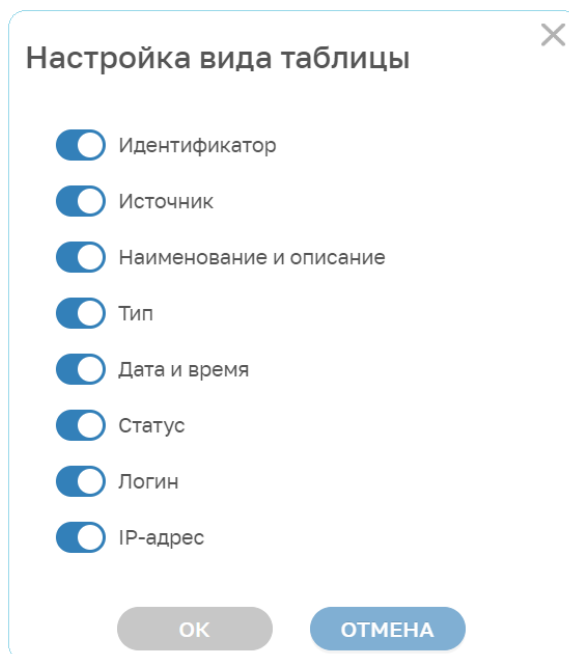






Рисунок 8 – Настройка вида таблицы в ЭФ «Журналы»

В форме «Настройка вида таблицы» есть возможность отключить ненужные графы таблицы. Для отключения необходимо в правой части строки щелчком мыши поменять значок  на .

Для применения настроек необходимо подтвердить выбор, нажав на кнопку «ОК». Чтобы вернуться к текущему виду таблицы – кнопку «Отмена».

### 3.8.4 Просмотр детализации события

Если строка в таблице имеет детализацию, то она будет содержать слева иконку . При нажатии произойдет отображение вложенной информации в соответствии с рисунком 9 в виде подчинённой таблицы. Свернуть детальную информацию можно при помощи пиктограммы .

	Идентификатор	Источник	Наименование и описание	Тип	Дата и время	Статус	Логин															
^	1035	Оболочка	расширения "Отчётность КО"	Расширения	10:25:54	Выполнено																
<table> <tr> <th>Сообщение</th> <th>Дата и время</th> <th>Статус</th> </tr> <tr> <td>Найдено расширение:delta-ko</td> <td>09.12.2022 10:25:54</td> <td>Выполнено</td> </tr> <tr> <td>Определен порт расширения:8974</td> <td>09.12.2022 10:25:56</td> <td>Выполнено</td> </tr> <tr> <td>Выполнена активация расширения "Отчётн...</td> <td>09.12.2022 10:25:56</td> <td>Выполнено</td> </tr> <tr> <td>Запущен java:D:\DELTA\setevay\25.05\backe...</td> <td>09.12.2022 10:25:56</td> <td>Выполнено</td> </tr> </table>								Сообщение	Дата и время	Статус	Найдено расширение:delta-ko	09.12.2022 10:25:54	Выполнено	Определен порт расширения:8974	09.12.2022 10:25:56	Выполнено	Выполнена активация расширения "Отчётн...	09.12.2022 10:25:56	Выполнено	Запущен java:D:\DELTA\setevay\25.05\backe...	09.12.2022 10:25:56	Выполнено
Сообщение	Дата и время	Статус																				
Найдено расширение:delta-ko	09.12.2022 10:25:54	Выполнено																				
Определен порт расширения:8974	09.12.2022 10:25:56	Выполнено																				
Выполнена активация расширения "Отчётн...	09.12.2022 10:25:56	Выполнено																				
Запущен java:D:\DELTA\setevay\25.05\backe...	09.12.2022 10:25:56	Выполнено																				
v	1034	Оболочка	Выполняется запуск расширения "Адаптер к СКЗИ"	Активация Расширения	09.12.2022 10:25:51	Выполнено																
^	1033	Оболочка		Вход в ПП Дельта	09.12.2022 10:25:51	Выполняется																
<table> <tr> <th>Сообщение</th> <th>Дата и время</th> <th>Статус</th> </tr> <tr> <td>Расширение plugin-skzi запускается...</td> <td>09.12.2022 10:25:54</td> <td>Выполнено</td> </tr> <tr> <td>Расширение delta-ko запускается...</td> <td>09.12.2022 10:25:56</td> <td>Выполнено</td> </tr> </table>								Сообщение	Дата и время	Статус	Расширение plugin-skzi запускается...	09.12.2022 10:25:54	Выполнено	Расширение delta-ko запускается...	09.12.2022 10:25:56	Выполнено						
Сообщение	Дата и время	Статус																				
Расширение plugin-skzi запускается...	09.12.2022 10:25:54	Выполнено																				
Расширение delta-ko запускается...	09.12.2022 10:25:56	Выполнено																				
	1032	Оболочка	Запуск оболочки успешно выполнен.	Вход в ПП Дельта	09.12.2022 10:25:46	Выполнено																

Рисунок 9 – ЭФ «Подчиненная таблица о ходе выполнения операции»

Подчинённая таблица содержит:

- а) столбец «Сообщение» – информация о выполнении операции;
- б) столбец «Дата и время» – дата и время возникновения события в формате «DD.MM.YYYY HH:MM:SS»;
- в) столбец «Статус» – описание статуса операции.

### 3.9 Управление профилями

Доступ к функции «Управление профилями» осуществляется в меню



«Управление»→ пиктограмма **Настройки** на панели управления→ вкладка «Управление профилями» в соответствии с рисунком 10.

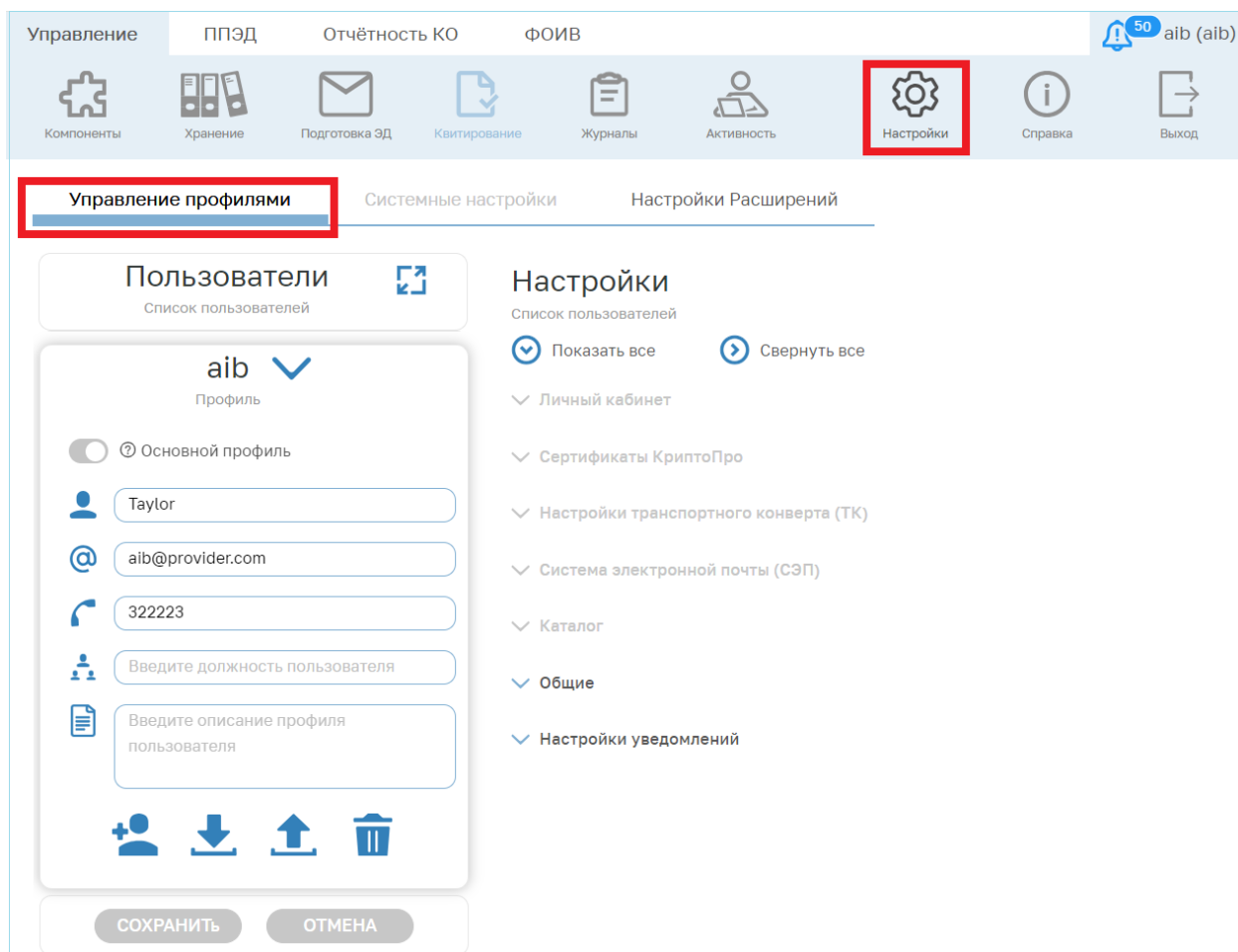


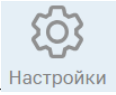
Рисунок 10 – ЭФ настройки профиля пользователя

АИБ ПП «Дельта» на вкладке «Управление профилями» доступны следующие возможности:


- а) управление собственным профилем;
- б) просмотр профилей пользователей;
- в) настройка общих параметров;
- г) настройка уведомлений.

### 3.9.1 Управление собственным профилем



Доступ к функции управления собственными профилями осуществляется в меню

«Управление» → пиктограмма  «Настройки» на панели управления → вкладка «Управление профилями» в соответствии с рисунком 10.

В левой части ЭФ расположено текстовое значение наименования профиля, под которым проводится текущий сеанс работы с ПП «Дельта». При нажатии ЛКМ на

пиктограмму  отобразится выпадающий список, содержащий имена профилей, доступных пользователю, либо сообщение об отсутствии других доступных профилей.

Ниже расположен ряд пиктограмм:

а)   Основной профиль – переключатель;

б)   – для ввода имени пользователя.

Заполняется автоматически при сетевом режиме работы<sup>1</sup>;

в)   – для ввода адреса электронной почты.

Заполняется автоматически при сетевом режиме работы<sup>2</sup>;

г)   – для ввода значения телефона;


д)   – для ввода должности пользователя;

е)   – для ввода краткого описания профиля.

Далее располагаются пиктограммы управления профилем:

а)  – «Создать новый профиль»;

б)  – «Удалить текущий профиль»;

в)  – «Импорт в текущий профиль»;

г)  – «Экспорт текущего профиля»;

д)  – сохранение изменений;

е)  – отмена изменений.


---

<sup>1</sup> При первичном создании профиля данный атрибут передается из сервиса аутентификации OAuth 2.0.

<sup>2</sup> При первичном создании профиля данный атрибут передается из сервиса аутентификации OAuth 2.0.

### 3.9.1.1 Переключатель «Основной профиль»

Переключатель «Основной профиль» позволяет:


а) активировать «Основной профиль» при наличии нескольких собственных профилей. Для активации основного профиля необходимо в соответствии с рисунком 10 выбрать профиль по кнопке рядом с именем профиля  и нажать на переключатель

 ② Основной профиль . Профиль станет активным –  ② Основной профиль .

Если у АИБ только один профиль, то по умолчанию он будет являться основным. Переключатель «Основной профиль» не доступен в том случае, если он активен;

б) определять активный профиль выбранного пользователя из нескольких имеющихся (если у пользователя два и более профилей). При просмотре профиля пользователя первоочередно отображается его «Основной профиль». АИБ видит активированный/деактивированный переключатель «Основной профиль» при переключении между профилями пользователя, но не может самостоятельно его активировать/деактивировать.

### 3.9.1.2 Создание профиля

По нажатию ЛКМ по пиктограмме «Создать профиль»  происходит вызов ЭФ «Создание профиля настроек» в соответствии с рисунком 11.

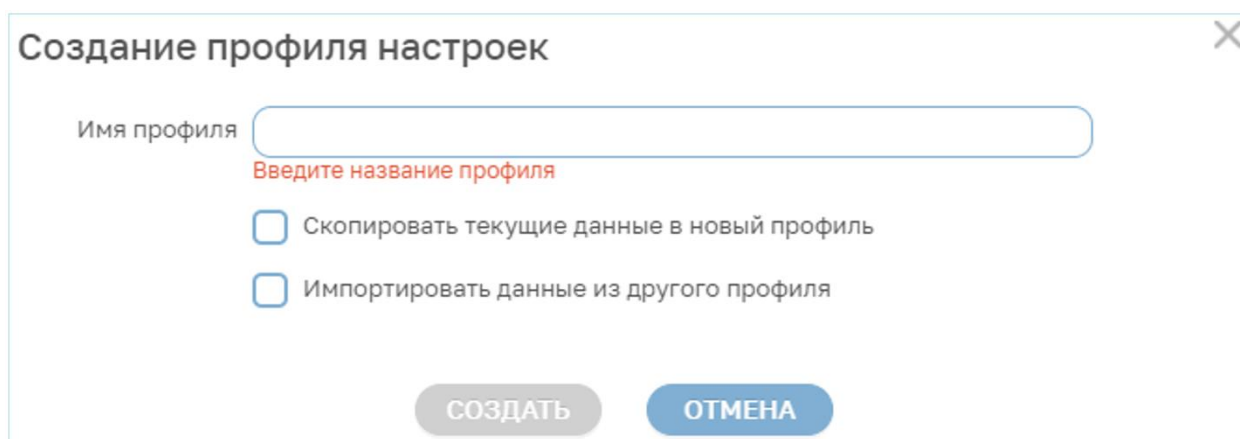



Рисунок 11– ЭФ «Создание профиля настроек»

В поле  необходимо ввести наименование нового профиля.

Для копирования данных текущего профиля в создаваемый профиль необходимо активировать флаг ☒ Скопировать текущие данные в новый профиль.

Для импорта данных другого профиля в создаваемый профиль необходимо активировать флаг ☒ Импортировать данные из другого профиля. В открывшемся окне выбора файла  **ВЫБРАТЬ** необходимо указать путь к файлу ранее выгруженного и сохраненного профиля.

После заполнения необходимых полей кнопка **СОЗДАТЬ** становится активной. При нажатии на неё ЛКМ выполняется создание профиля с учётом выставленного флага («Скопировать текущие данные в новый профиль» или «Импортировать данные из другого профиля»). При нажатии ЛКМ на кнопку **ОТМЕНА** происходит закрытие ЭФ «Создание профиля настроек». Отменить создание профиля возможно с помощью клавиши Esc или иконки закрытия в правом верхнем углу ЭФ.

### 3.9.1.3 Редактирование профиля

Для редактирования собственного профиля необходимо скорректировать любой параметр, указанный п. 3.9.1, и нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**. Также есть возможность выполнить импорт/экспорт профиля.

### 3.9.1.4 Удаление профиля

По нажатию ЛКМ по пиктограмме  происходит вызов ЭФ «Удаление профиля» в соответствии с рисунком 12.

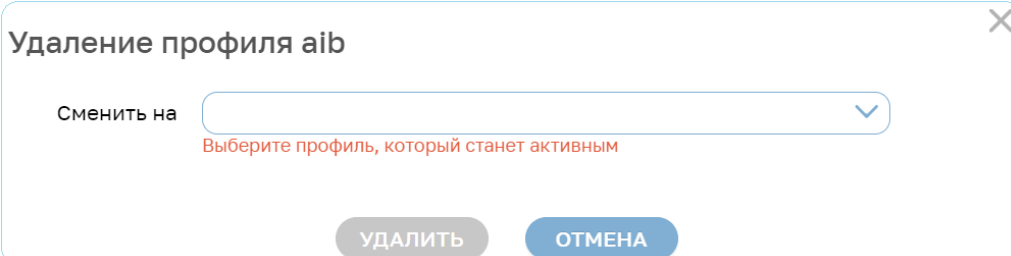







Рисунок 12 – ЭФ «Профиль». Удаление профиля

Перед удалением выбранного профиля необходимо в поле **Сменить на**  при помощи кнопки выпадающего



списка  выбрать имя профиля, который станет активным после удаления текущего. После выбора профиля кнопка  становится активной. При нажатии ЛКМ на кнопку  появится окно с подтверждением удаления профиля («Да»/«Нет»). При подтверждении удаления происходит удаление текущего профиля и замена его на профиль, выбранный из выпадающего списка. При нажатии ЛКМ на кнопку  происходит закрытие ЭФ «Удаление профиля» (без удаления текущего профиля). Отменить удаление профиля возможно с помощью клавиши Esc или иконки закрытия в правом верхнем углу ЭФ.

### 3.9.1.5 Импорт профиля

По нажатию ЛКМ по пиктограмме  происходит вызов окна для выбора импортируемого файла профиля в соответствии с рисунком 13.

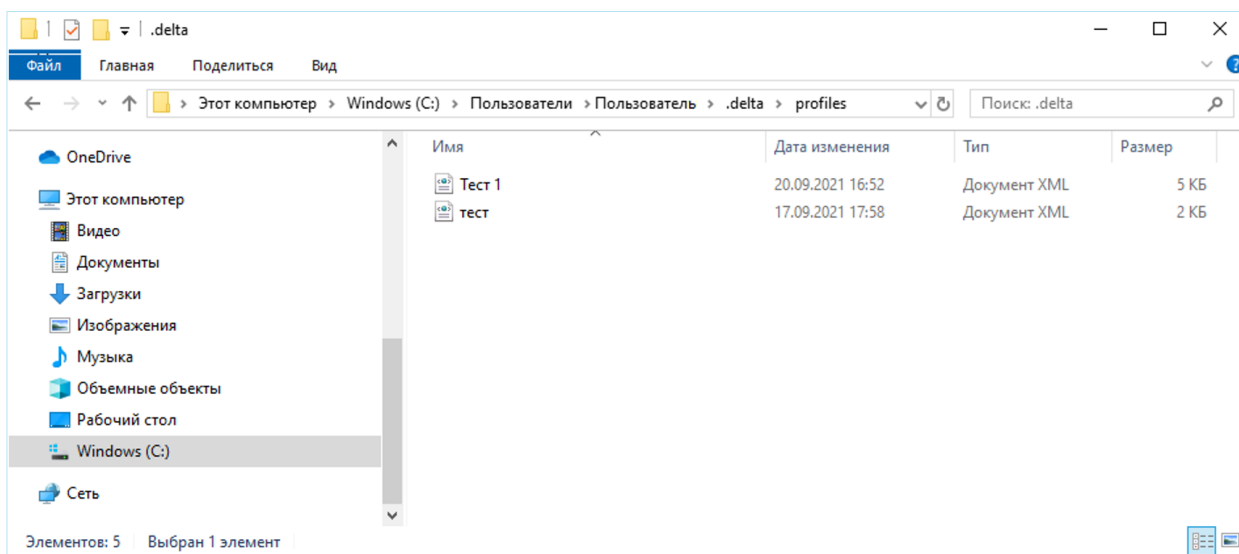


Рисунок 13 – Выбор файла для импорта

После выбора файла в соответствии с рисунком 14 будет выведено сообщение о замене данных текущего профиля на данные профиля из выбранного файла.

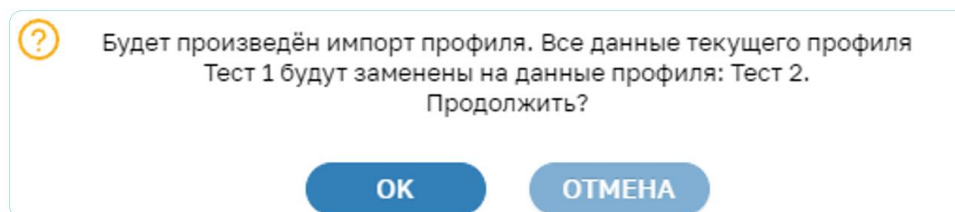


Рисунок 14 – ЭФ подтверждения импорта данных профиля из файла

По нажатию кнопки ОК происходит проверка выбранного файла профиля на корректность структуры. Если проверка не пройдена, будет выведено информационное сообщение в соответствии с рисунком 15 о некорректности выбранного файла профиля и необходимости выбора другого профиля.

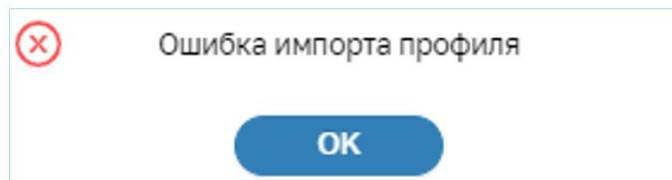


Рисунок 15 – Информационное сообщение о непрохождении проверки структуры

В случае успешно пройденной проверки на корректность:

- а) проводится замена настроек текущего профиля настройками импортируемого профиля (кроме имени профиля);
- б) проводится возврат в ЭФ «Профиль»;
- в) выводится информационное сообщение об успешном импорте профиля в соответствии с рисунком 16.

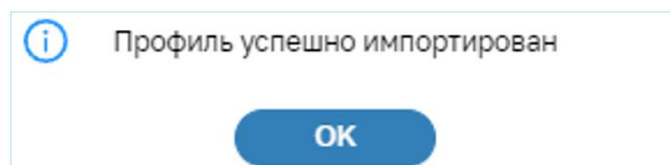



Рисунок 16 – Информационное сообщение об успешном импорте профиля


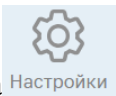
При нажатии в диалоговом окне кнопки «Отмена» проводится возврат в ЭФ «Профиль» без проведения импорта настроек.

### 3.9.1.6 Экспорт профиля

По нажатию ЛКМ по пиктограмме  происходит выгрузка профиля настроек в файл. Файл сохраняется в директорию, выбранную в настройках браузера для загрузки файлов по умолчанию.

### 3.9.2 Пользовательские настройки

Доступ к пользовательским настройкам ПП «Дельта» осуществляется в меню

 «Управление» → пиктограмма  на панели управления → вкладка «Управление профилями» в соответствии с рисунком 17.

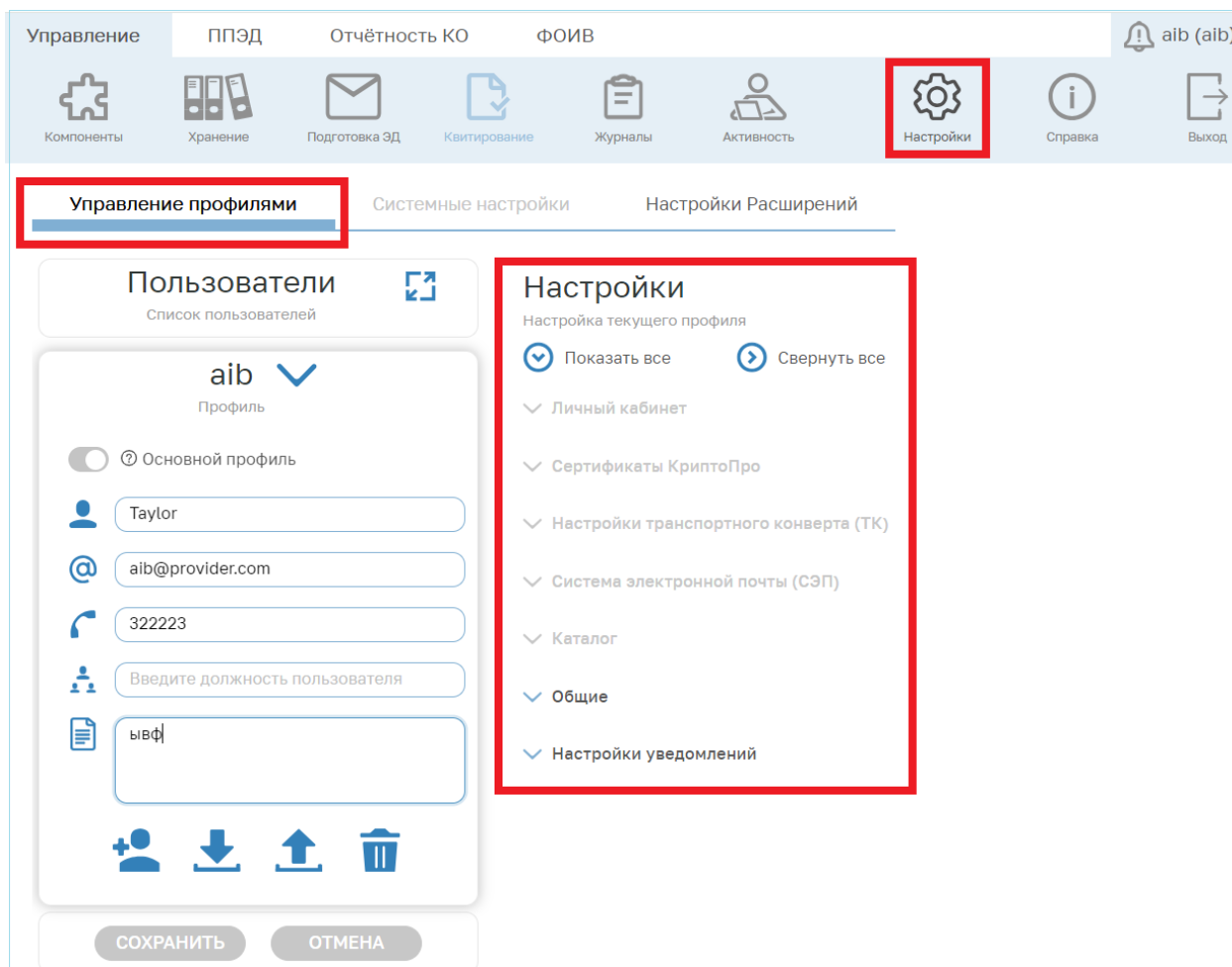





Рисунок 17– Пользовательские настройки

АИБ доступны следующие пользовательские настройки:

- «Общие»;
- «Настройки уведомлений».

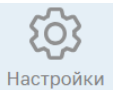

Доступ к параметрам пользовательских настроек осуществляется с помощью выпадающего списка . Для просмотра параметров всех настроек одновременно необходимо нажать на кнопку . При нажатии на кнопку  все параметры будут свернуты.

При внесении изменений в любой раздел настроек необходимо нажать на кнопку

**СОХРАНИТЬ**

### 3.9.2.1 Общие настройки

Доступ к общим настройкам осуществляется в меню «Управление»→ пиктограмма

 на панели управления→ вкладка «Управление профилями» в соответствии с рисунком 18. Доступ к параметрам общих настроек осуществляется с помощью выпадающего списка  .

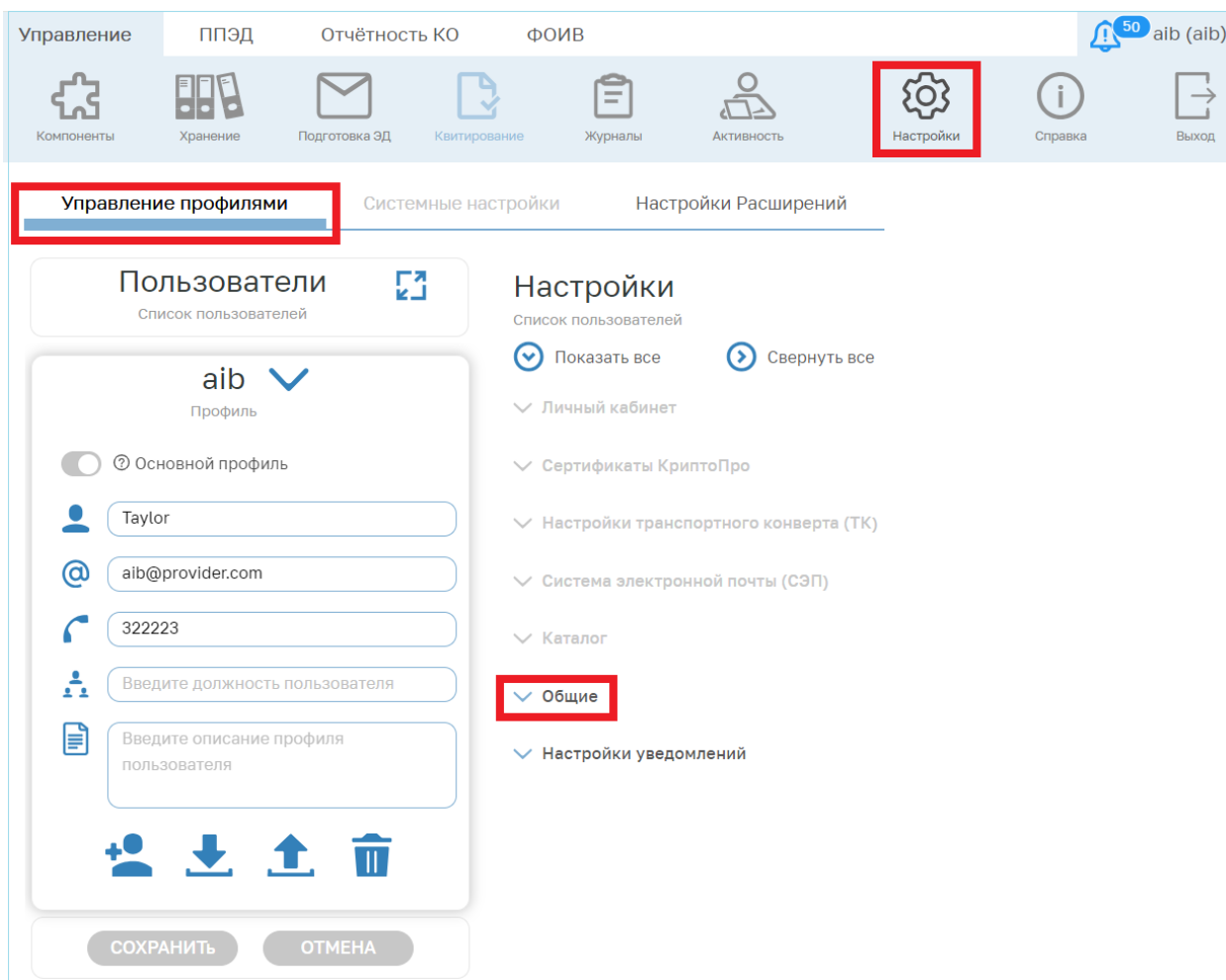


Рисунок 18 – Общие настройки

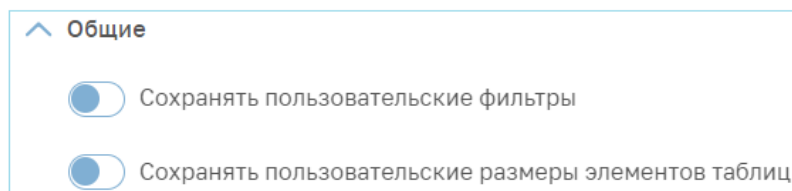




Рисунок 19 – Состав общих настроек

В состав общих настроек в соответствии с рисунком 19 входят следующие параметры:


- а) «Сохранять пользовательские фильтры»;
- б) «Сохранять пользовательские размеры элементов таблиц».

Настройка параметров осуществляется путём изменения кнопки активации  / деактивации. 

Для сохранения настроек необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

### 3.9.2.2 Настройка уведомлений

Уведомления предназначены для оповещения пользователя о результатах выполнения операций (под операциями понимаются все функции, запускаемые в ПП пользователей, или автоматически по какому – либо событию).

Доступ к общим настройкам осуществляется в меню «Управление» → пиктограмма  Настройки на панели управления → вкладка «Управление профилями» в соответствии с рисунком 20.

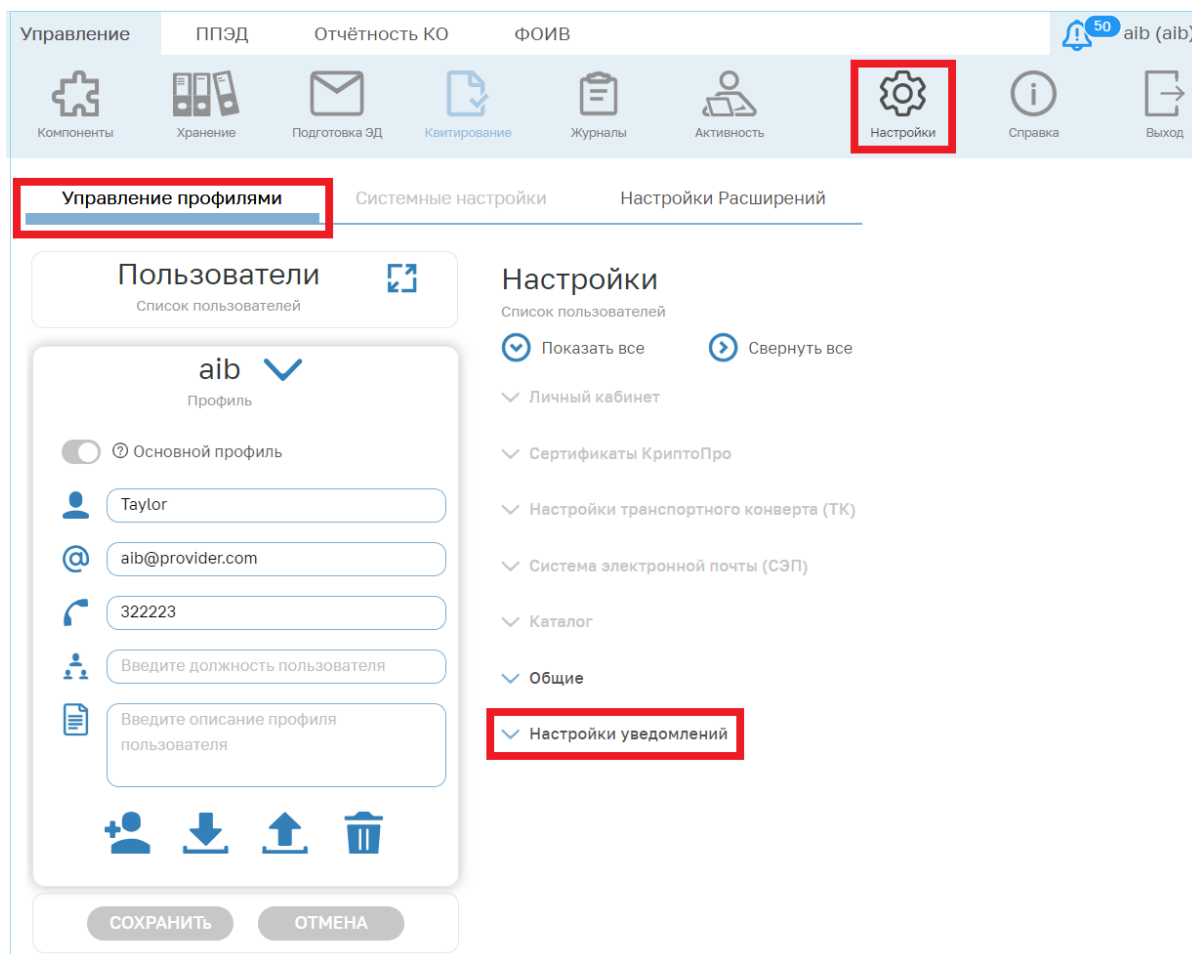


Рисунок 20 – Настройки уведомлений

Элементы настроек представлены на рисунке 21 (меню «Отправка уведомлений на почту» не развёрнуто).

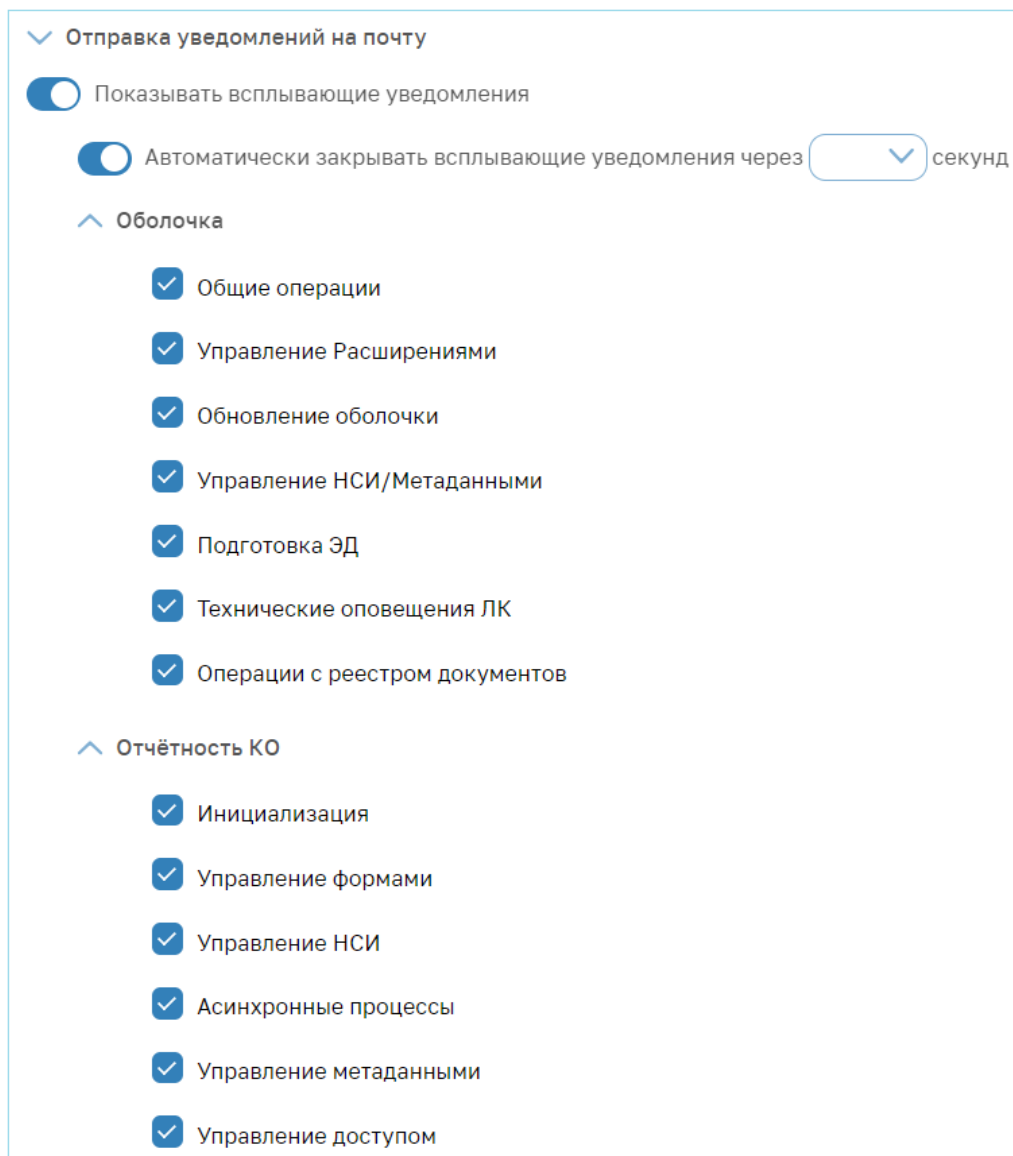


Рисунок 21 – Состав настроек уведомлений

Непосредственно отправку уведомлений в зависимости от типа и статуса можно настроить в раскрывающемся меню «Отправка уведомлений на почту» в соответствии с рисунком 22.

## Настройки

Настройки текущего профиля

☒ Показать все ☐ Свернуть все

### Настройки уведомлений

Настройка статусов по результатам проверки ЭД и на почту

#### Для ЭД

- ☒ Сформирован
- ☒ Отправлен
- ☒ Упакован
- ☒ Удалён
- ☒ ТК с ЭС принят в БР
- ☒ ТК с ЭС не принят в БР
- ☒ ЭС принят в обработку
- ☒ ЭС не принят в обработку
- ☒ ЭС принято
- ☒ ЭС не принято
- ☒ ЭС принято с предупреждениями

#### Для исходящих упаковок ТА ЛК и ТК

- ☒ Требуется подписание
- ☒ Требуется шифрование
- ☒ Зарегистрирован
- ☒ Загружен
- ☒ Отклонено
- ☒ Сформирован
- ☒ Не принят в обработку
- ☒ Отправлен
- ☒ Не принят
- ☒ Не загружен
- ☒ Принят в обработку
- ☒ Принят

Для расширения ФОИВ, формирующего в составе исходящей упаковки архивный файл (АФ)

#### Для упаковок с АФ ФОИВ

- ☒ Сформирован
- ☒ Отправлен
- ☒ Не принят
- ☒ Принят

☒ Показывать всплывающие уведомления

☐ Автоматически закрывать всплывающие уведомления через

Рисунок 22 – Настройка отправки уведомлений на почту

Элементы настроек, представленные на рисунке 21, имеют следующие назначение:

а) «Отправка уведомлений на почту» – настройка предназначена для получения пользователем информационных уведомлений по ЭД и упаковкам, к которым ему предоставлены права доступа. Необходимо выбрать статусы ЭД и упаковок, по которым необходимо получать оповещения на почту. Данный подраздел настроек появляется только при активированном режиме «Активировать сервис email рассылок» в соответствии с разделом «Сервис рассылок» документа [2];

б) «Показывать всплывающие уведомления» – общая настройка вывода всех уведомлений приложения: активное состояние разрешает вывод всплывающих уведомлений, неактивное – запрещает вывод. При переводе в неактивное состояние все настройки групп уведомлений и настройка «Автоматически закрывать уведомления через» также переводятся в не редактируемое состояние;

в) «Автоматически закрывать уведомления через <временной интервал> секунд – в активном состоянии определяет время нахождения всплывающего уведомления, после которого оно автоматически закрывается. Неактивное состояние задает режим отображения уведомлений без автоматического закрытия;

г) «Оболочка» – группа настроек в виде чекбоксов управляет выводом соответствующих групп уведомлений Группы: «Общие операции», «Управление Расширениями», «Обновление оболочки», «Управление НСИ/Метаданными», «Подготовка ЭД»; «Технические оповещения ЛК», «Операции с реестром документов». Активное состояние соответствует разрешению вывода всплывающих уведомлений группы, неактивное – запрету вывода. При этом невыведенные уведомления считаются непрочитанными и отображаются в Панели уведомлений. Как результат выполнения в правом нижнем углу появляется временное информационное сообщение в соответствии с рисунком 23. Через заданное время (пункт перечисления «в»)) сообщение автоматически исчезает;

д) Расширения.

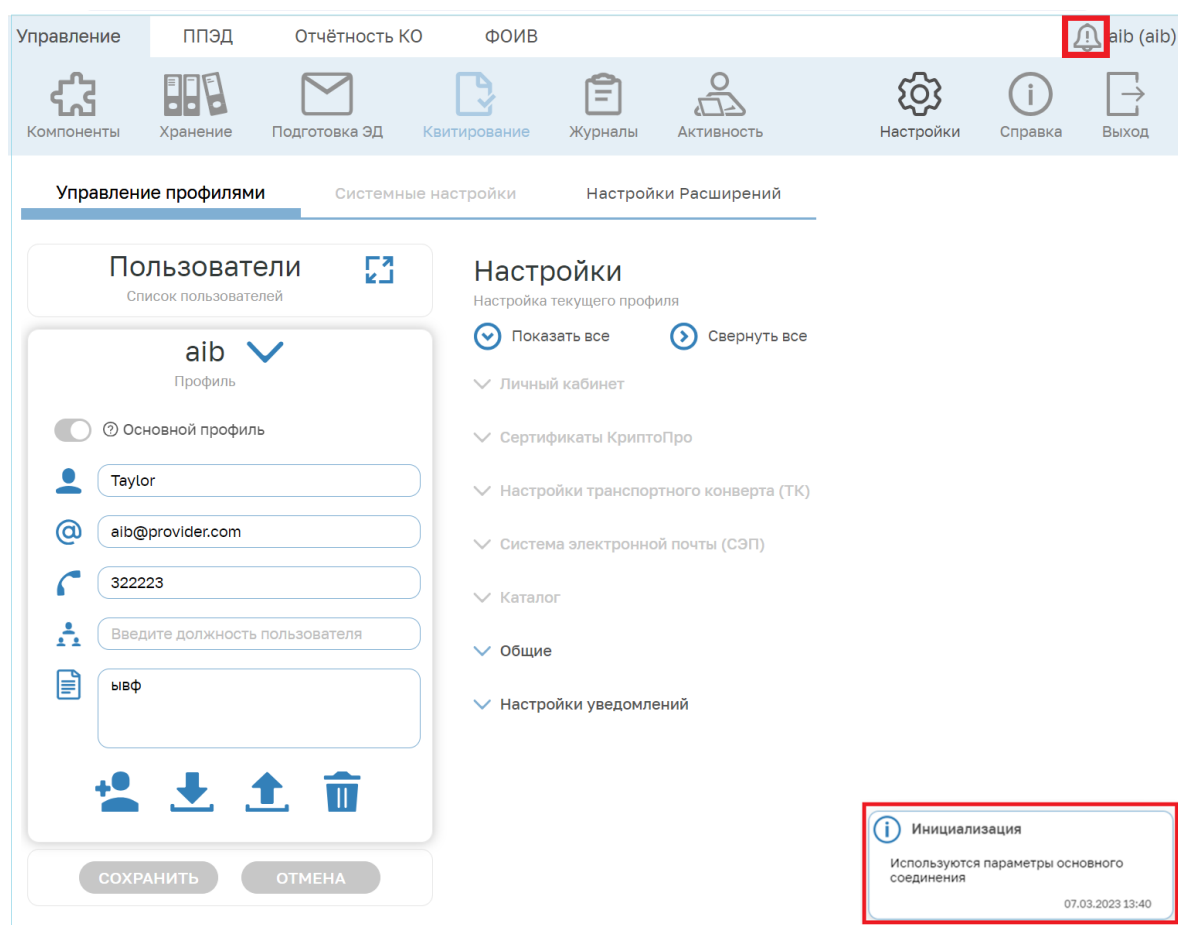







Рисунок 23 – Временное информационное сообщение уведомления



Настройка параметров осуществляется путём:

- а) изменения кнопки активации/деактивации с  на ;
- б) выбора одного из предустановленных значений, доступных по нажатию кнопки выпадающего списка ;
- в) установки отметки в чекбоксе в соответствующей строке .

Настройка вывода групп уведомлений для установленных Расширений осуществляется с помощью установки отметки в чекбоксе .

После установки/изменения необходимых параметров следует нажать на кнопку

**СОХРАНИТЬ**

### 3.9.2.3 Просмотр уведомлений







Для просмотра списка всех уведомлений необходимо в соответствии с рисунком 23 ЛКМ нажать на кнопку счётчика уведомлений  в верхнем правом углу, после чего количество уведомлений обнулится и цвет кнопки изменится на серый - . На кнопке счётчика указано количество непрочтённых уведомлений пользователем. Варианты подсветки кнопки счетчика уведомлений представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Варианты подсветки кнопки счетчика уведомлений

Тип	Значок	Поведение подсветки значка уведомлений при разных типах сообщений
Warning		Предупреждение - подсветка жёлтым
Error		Ошибка - подсветка значка красным
Info		Информационное сообщение - подсветка синим

После нажатия на кнопку счётчика уведомлений  откроется ЭФ «Уведомления» в соответствии с рисунком 24. На данной форме представлен весь перечень ранее показанных информационных сообщений о результатах выполнения операций.

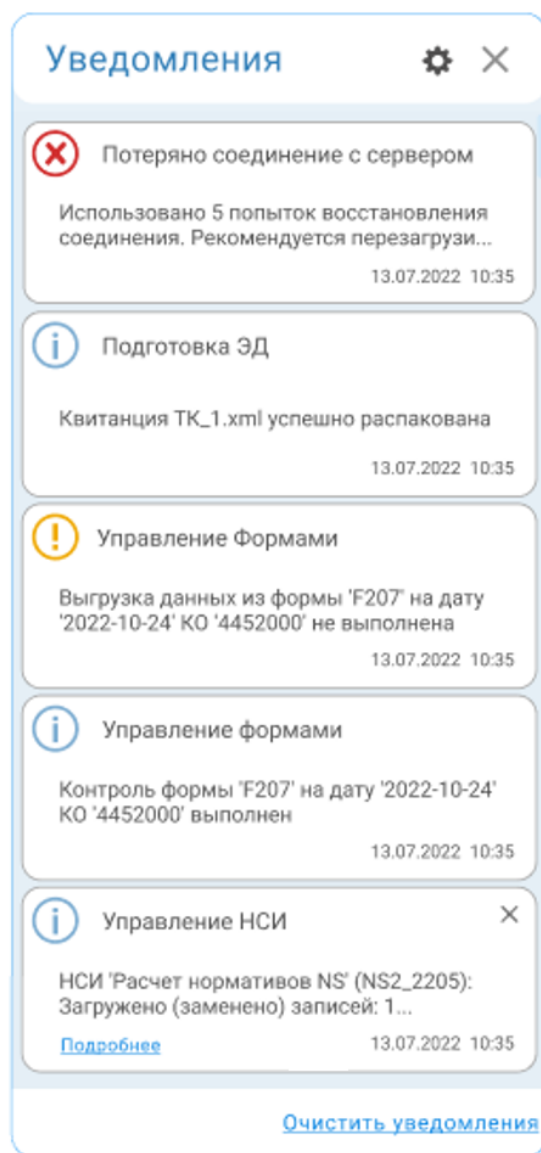


Рисунок 24 – Панель уведомлений с информационными сообщениями




Для закрытия уведомления с информационным сообщением необходимо нажать на кнопку .

Уведомления делятся на три типа. Описание типов уведомлений и их внешний вид отражены в таблице 3.

Таблица 3 - Типы уведомлений

Тип	Значок	Описание
Warning		Предупредительные события, после которых еще возможно продолжение работы с программой/отчётной информацией. Примеры ошибок: ошибки в обновлениях
Error		События, после которых невозможна дальнейшая работа с отчётной информацией/программой. Примеры ошибок: ошибка структуры/отправки/получения/формирования ТА/ТК
Info		Все ожидаемые события, учет которых запланирован с успешным исходом

На ЭФ «Уведомления» в соответствии с рисунком 24 доступны следующие возможности:

- а) просмотреть полный текст сообщения, нажав на кнопку [Подробнее](#) ;
- б) удалить информационное сообщение, нажав на кнопку  в теле сообщения;
- в) удалить все информационные сообщения нажав на кнопку [Очистить уведомления](#) внизу ЭФ «Уведомления»;
- г) закрыть панель уведомлений, нажав на кнопку  в верхней части ЭФ «Уведомления»;
- д) перейти к настройкам уведомлений в профиле настроек приложения, нажав кнопку  вверху панели.

Внешний вид панели без уведомлений отображается в соответствии с рисунком 25.

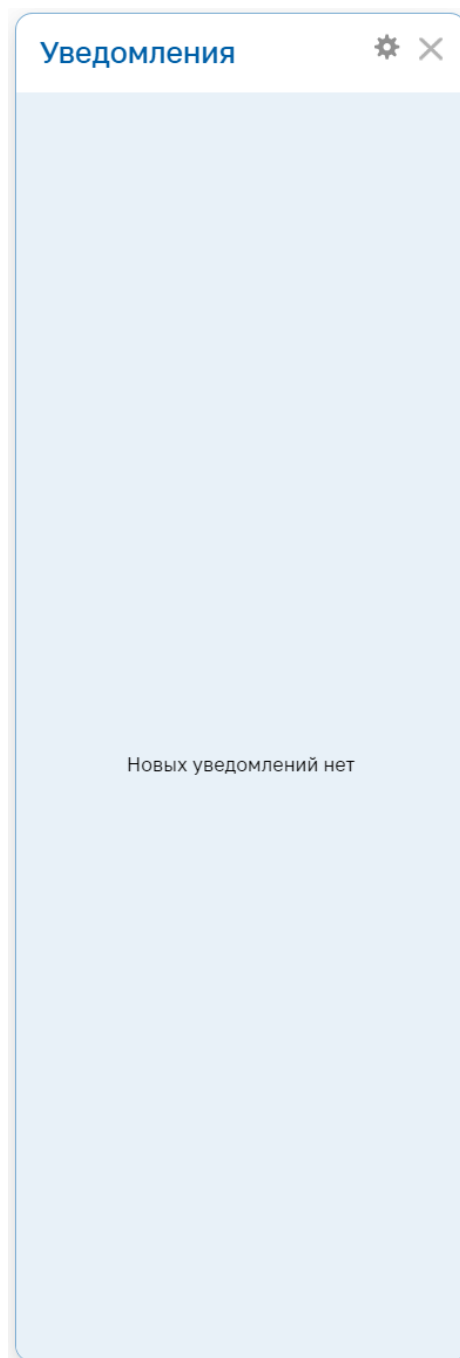
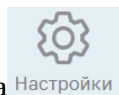


Рисунок 25 – Внешний вид панели без уведомлений

### 3.9.3 Просмотр чужих профилей

Доступ к функции просмотра чужих профилей осуществляется в меню



«Управление»→ пиктограмма **Настройки** на панели управления→ вкладка «Управление профилями» в соответствии с рисунком 26.

Для просмотра пользователей необходимо напротив подраздела «Пользователи»

(список пользователей) нажать на  в соответствии с рисунком 10.

Доступ к изменению чужих профилей и настроек имеют только пользователи с правами «Суперпользователь», «Администратор».

Открывшийся подраздел «Пользователи» в соответствии с рисунком 26 содержит в себе строку поиска и список (из логинов) всех пользователей в системе, которые хотя бы раз заходили в систему. При нажатии ЛКМ на логин пользователя из списка открывается его профиль.

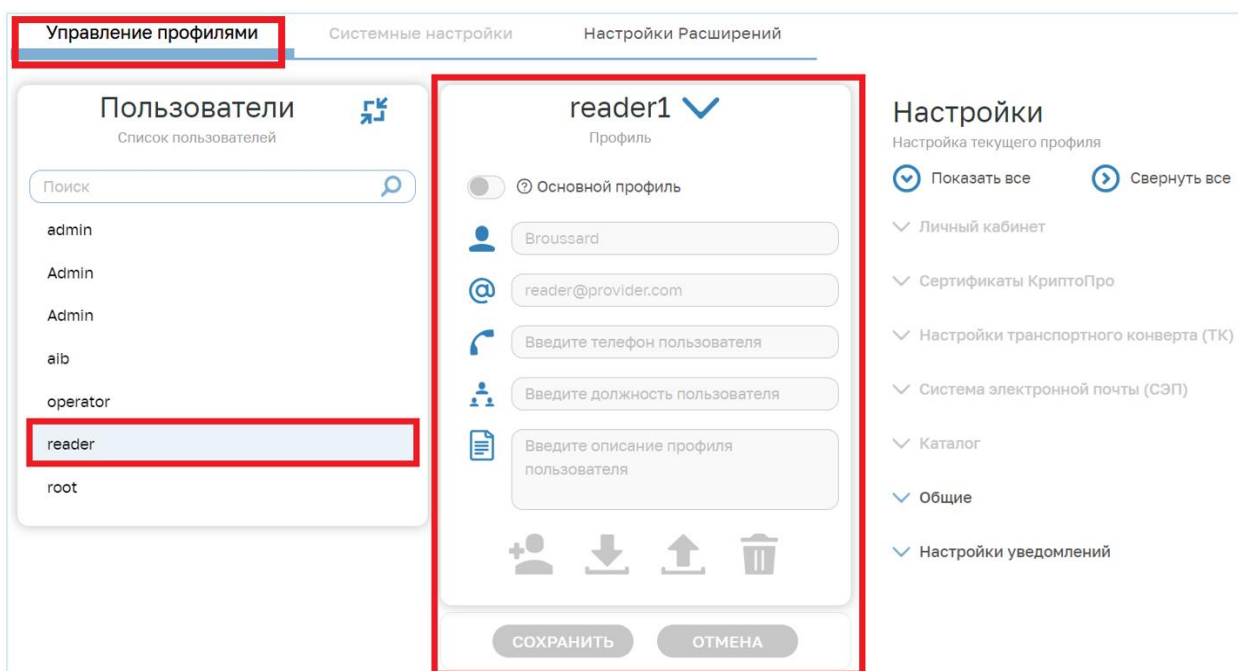



Рисунок 26 – подраздел «Пользователи» (выбран пользователь, окно развернуто)

Возможно выбрать любой из профилей пользователя, нажав рядом с названием профиля на кнопку  «Сменить профиль» в соответствии с рисунком 27.

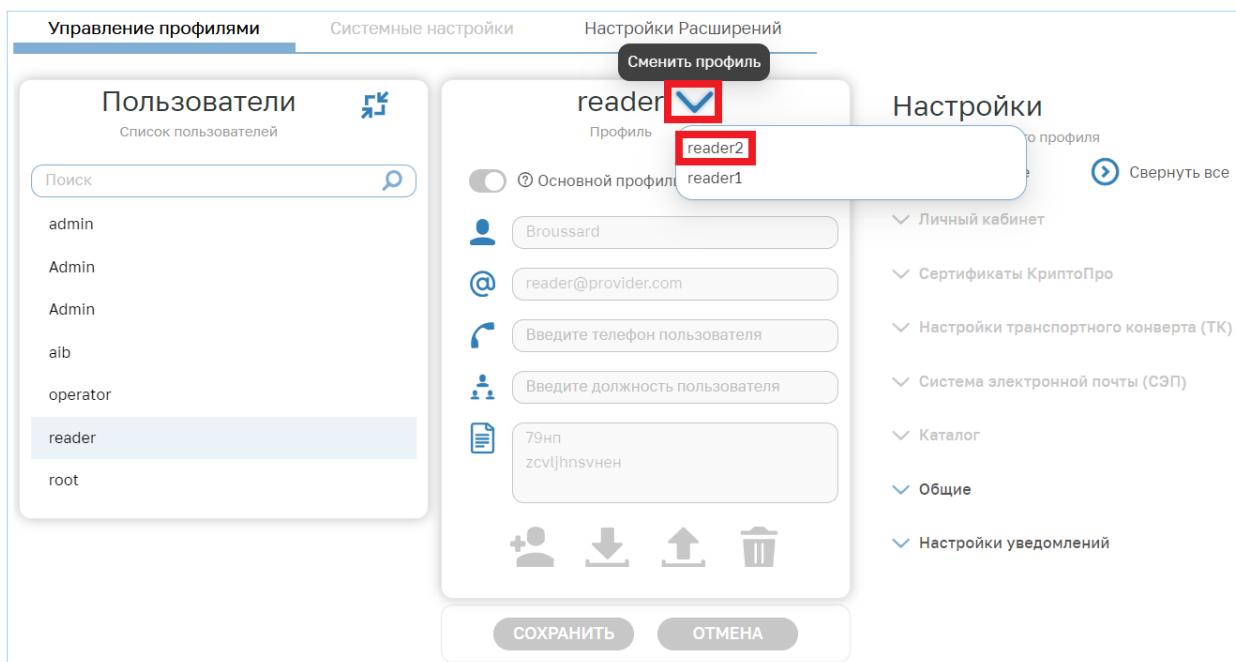



Рисунок 27 – подраздел «Пользователи» (выбран пользователь «reader», нажата кнопка «Сменить профиль», окно развернуто)

Активация/деактивация переключателя «Основной профиль» других пользователей не доступна.

По кнопке  в соответствии с рисунком 28 в подразделе «Пользователи» происходит сворачивание окна и открытые ЭФ с профилем выбранного пользователя в соответствии с рисунком 29.

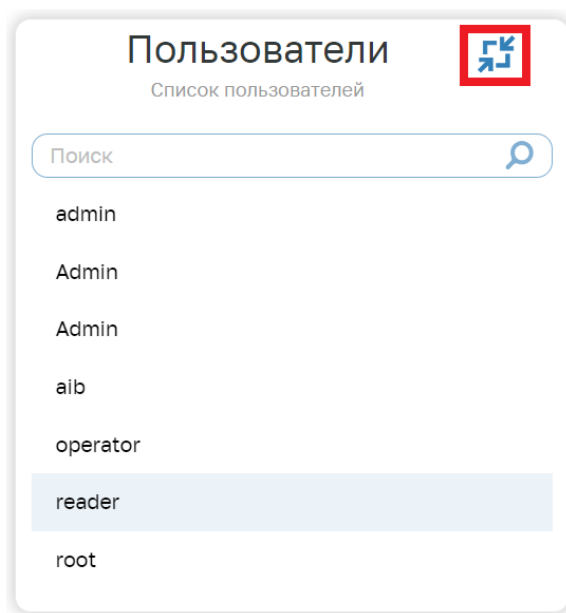


Рисунок 28 – Подраздел «Пользователи» (выбран пользователь «reader», окно развернуто)

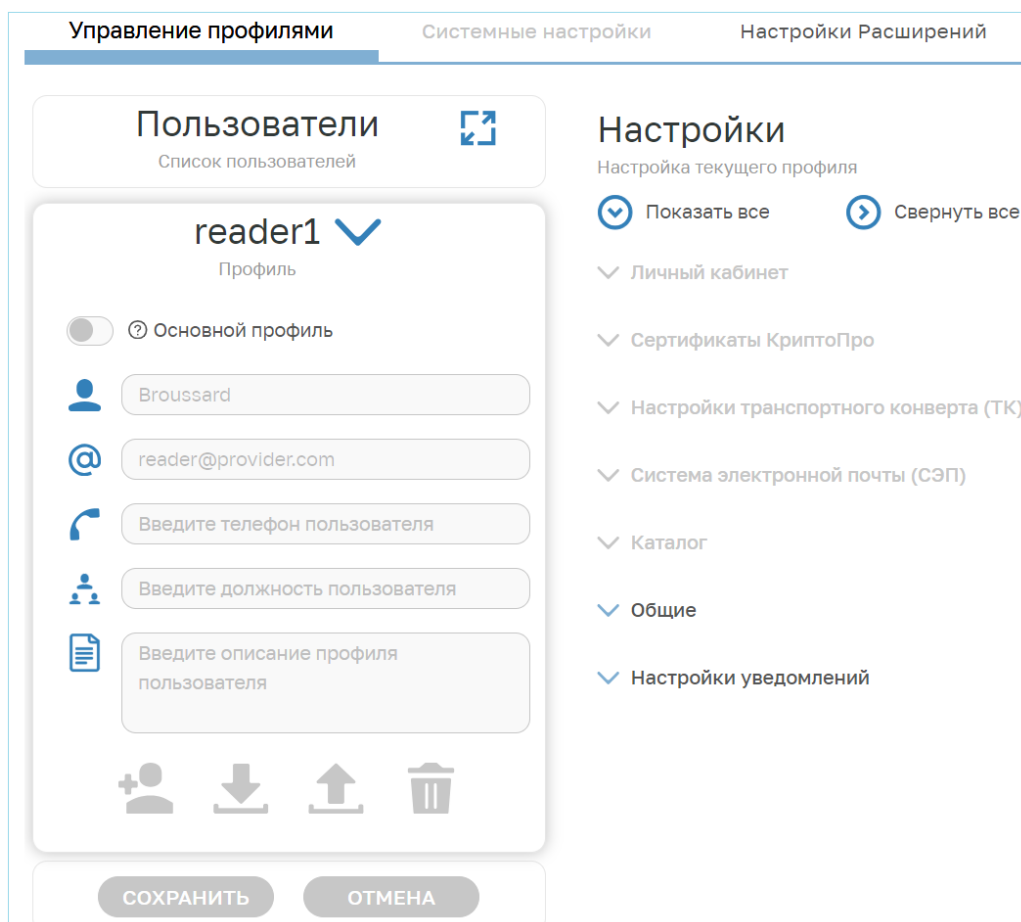
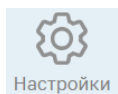


Рисунок 29 –Подраздел «Пользователи» (выбран пользователь «reader», окно свернуто)

### 3.10 Просмотр настроек Расширений

При включении пользователя с ролью АИБ Оболочки (Delta\_Shell\_AIB) в группу пользователей Расширения с ролью АИБ Расширения (Delta.<имя расширения>.AIB) будет доступен просмотр настроек соответствующего Расширения.

Доступ к функции «Настройка Расширений» осуществляется в меню



«Управление» → пиктограмма на панели управления → вкладка «Настройки Расширений» в соответствии с рисунком 30. Вкладка «Настройка расширений» содержит перечень логотипов Расширений.

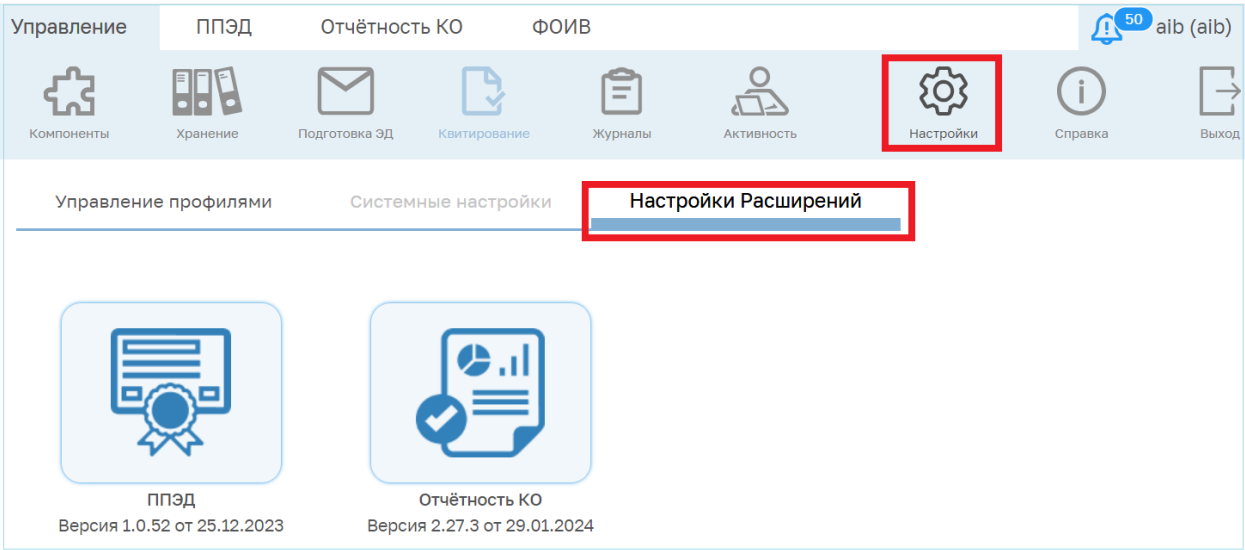



Рисунок 30 – ЭФ Настройки Расширений

При нажатии на логотип происходит переход к настройкам выбранного Расширения. Состав параметров настроек зависит от Расширения.

### 3.11 Просмотр списка документов в ЭФ «Хранение»

Доступ к функции «Хранение» осуществляется в меню «Управление»→

пиктограмма  на панели управления. ЭФ «Хранение» представляет собой реестр документов, создаваемых в результате работы всех установленных Расширений в соответствии с рисунком 31.

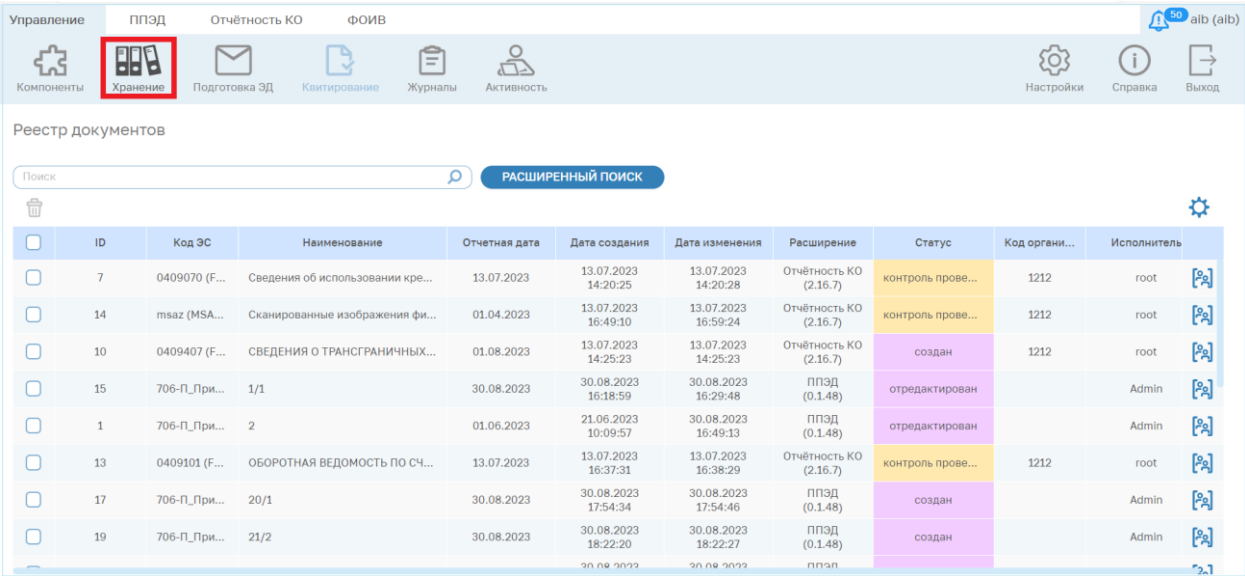


Рисунок 31 – ЭФ «Реестр документов»

АИБ имеет следующие возможности:



- а) просмотр перечня всех сохраненных в БД документов, созданных в любом из установленных Расширений;
- б) быстрый поиск в реестре документов по наименованию;
- в) расширенный поиск с возможностью задать отдельные параметры или группы параметров документов;
- г) настройка параметров отображения реестра;
- д) разграничение прав доступа к документам.

### **3.11.1 Просмотр перечня всех сохраненных в БД документов**

Реестр документов отображается в виде списка со следующими атрибутами:

- а) «ID» – уникальный идентификатор документа;
- б) «Код ЭС» – код документа;
- в) «Наименование» – наименование документа;
- г) «Отчетная дата» – дата документа в Расширении;
- д) «Дата создания» – дата создания документа в Расширении;
- е) «Дата изменения» – дата изменения документа в Расширении;
- ж) «Расширение» – название и версия Расширения;
- и) «Статус» – статус документа, созданного в Расширении;
- к) «Код организации»;
- л) «Исполнитель».


В зависимости от стадии обработки документы принимают следующие статусы:


- а) «создан»;
- б) «отредактирован»;
- в) «контроль проведен»;
- г) «сформирован»;
- д) «удален»;
- е) «упакован»;
- ж) «отправлен»;
- и) «ТАЛК загружен»;
- к) «ТАЛК не загружен»;
- л) «ТАЛК принят в обработку»;


- м) «ТАЛК не принят в обработку»;
- н) «ТАЛК зарегистрирован»;
- п) «ТАЛК не зарегистрирован»;
- р) «ТК с ОЭС принят»;
- с) «ТК с ОЭС не принят»;
- т) «ЭС принят в обработку»;
- у) «ЭС не принят в обработку»;
- ф) «ЭС принят»;
- х) «ЭС не принят»;
- ц) «ЭС принят с предупреждениями».

Статусы соответствуют статусам во входящих квитанциях и окрашены в соответствующий цвет. Набор цветов состоит из красного, жёлтого, зеленого и пурпурного цветов.

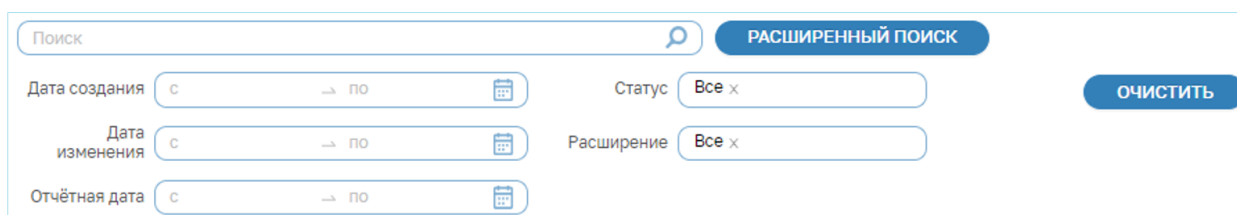
### 3.11.2 Поиск документов в реестре

Для быстрого поиска по наименованию необходимо в строке поиска, расположенной в верхней части ЭФ, , начать ввод наименования документа.

При необходимости можно воспользоваться расширенным поиском, используя кнопку , задав необходимые фильтры: «Дата создания», «Дата изменения», «Отчётная дата», «Статус», «Расширение» в соответствии с рисунком 32.

С помощью пиктограммы  возможно задать требуемые дату или период. В фильтрах «Статус» и «Расширение» по умолчанию выбрано значение «Все». Возможно выбрать требуемые параметры фильтра путем проставления флага в чекбоксе.

Для очистки полей расширенного поиска используется кнопка .




Поиск		РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК		ОЧИСТИТЬ	
Дата создания	с	→	по	Статус	Все x
Дата изменения	с	→	по	Расширение	Все x
Отчётная дата	с	→	по		



Рисунок 32 – ЭФ «Реестр документов». Фильтры расширенного поиска

### 3.11.3 Разграничение доступа к документам

При работе в сетевом режиме есть возможность разграничения прав доступа к документам. Для включения данного режима пользователь с ролью Администратор ПП «Дельта» должен активировать его использование в системных настройках в соответствии с разделом 3 документа [2].

В ЭФ «Хранение» добавится столбец без заголовка, в котором отобразится кнопка  «Выбрать пользователей для доступа к документу» в соответствии с рисунком 33.

Реестр документов

Поиск  РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК 















<input type="checkbox"/>	ID	Код ЭС	Наименование	Отчетная дата	Дата создания	Дата изменения	Расширение	Статус	Код органи...	Исполнитель	
<input type="checkbox"/>	2	0409111 (F...	Форма 0409111 (XML)	01.01.2023	22.06.2023 13:34:13	13.07.2023 16:26:38	Отчётность КО (2.13.4)	удален	1212	root	
<input type="checkbox"/>	3	0403021 (F...	Уведомление об участии (прекр...	13.07.2023	13.07.2023 14:09:04	13.07.2023 16:26:38	Отчётность КО (2.16.7)	удален	1212	root	
<input type="checkbox"/>	21	706-П_При...	54уце	19.07.2023	05.10.2023 13:06:59	05.10.2023 16:09:46	ППЗД (1.0.49)	отредактирован	<b>Выбрать пользователей для доступа к документу</b>		
<input type="checkbox"/>	12	0409112 (F...	Расчет собственных средств (ка...	13.07.2023	13.07.2023 14:31:01	13.07.2023 16:26:38	Отчётность КО (2.16.7)	удален			
<input type="checkbox"/>	11	0409110 (F...	РАСШИФРОВКИ ОТДЕЛЬНЫХ ПО...	13.07.2023	13.07.2023 14:27:04	13.07.2023 16:26:38	Отчётность КО (2.16.7)	удален	1212	root	
<input type="checkbox"/>	9	SOBS (FSO...	ДАННЫЕ О СРЕДНЕМЕСЯЧНЫХ ...	01.08.2023	13.07.2023 14:22:36	13.07.2023 16:26:38	Отчётность КО (2.16.7)	удален	1212	root	
<input type="checkbox"/>	7	0409070 (F...	Сведения об использовании кре...	13.07.2023	13.07.2023 14:20:25	13.07.2023 14:20:28	Отчётность КО (2.16.7)	контроль прове...	1212	root	
<input type="checkbox"/>	14	msaz (MSA...	Сканированные изображения фи...	01.04.2023	13.07.2023 16:49:10	13.07.2023 16:59:24	Отчётность КО (2.16.7)	контроль прове...	1212	root	
<input type="checkbox"/>	10	0409407 (F...	СВЕДЕНИЯ О ТРАНСГРАНИЧНЫХ...	01.08.2023	13.07.2023 14:25:23	13.07.2023 14:25:23	Отчётность КО (2.16.7)	создан	1212	root	
<input type="checkbox"/>	6	0409051 (A...	СПИСОК АФИЛИРОВАННЫХ Л...	13.07.2023	13.07.2023 14:17:19	13.07.2023 16:26:38	Отчётность КО (2.16.7)	удален	1212	root	
<input type="checkbox"/>	18	706-П_При...	21/1	30.08.2023	30.08.2023 17:56:56	30.08.2023 18:21:00	ППЗД (0.1.48)	сформирован		Admin	
<input type="checkbox"/>	4	0409070 (F...	Сведения об использовании кре...	13.07.2023	13.07.2023	13.07.2023	Отчётность КО	удален	1212	root	

Рисунок 33 – ЭФ «Хранение» в режиме разграничения доступа

Для назначения/отзыва прав к документу необходимо:

- в реестре документов напротив документа нажать на кнопку  «Выбрать пользователей для доступа к документу» в соответствии с рисунком 33;
- в открывшейся ЭФ «Доступ к документу <наименование документа>» в соответствии с рисунком 34 установить/снять флаг в чекбоксе напротив соответствующих пользователей;
- нажать на кнопку «Сохранить».

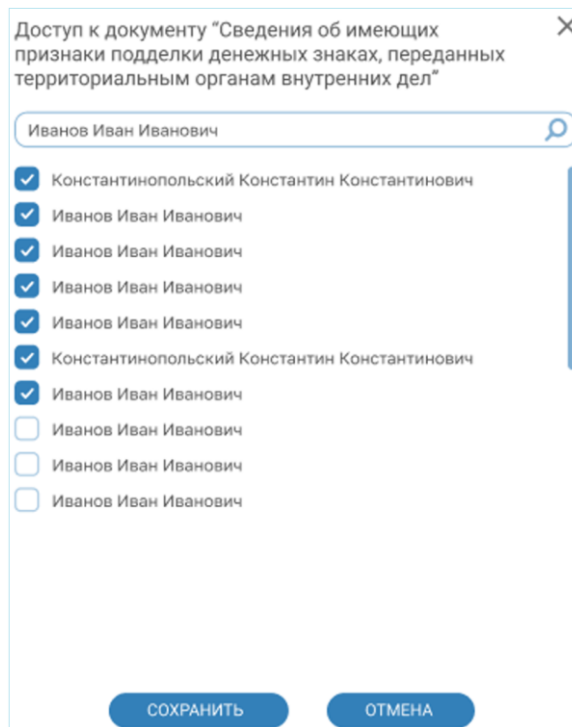





Рисунок 34 – ЭФ «Доступ к документу <наименование документа>»

ЭФ «Доступ к документу <наименование документа>» отображается список всех пользователей в системе. В списке видны все пользователи и те, кто отмечен с помощью чекбокса , имеют доступ к документу. Чтобы удалить доступ к документу, достаточно нажать на чекбокс  и он перейдет в состояние неактивного . Доступ к документу можно отнять у всех пользователей, в таком случае документ будет доступен только АИБ.

В ЭФ «Хранение» отображаются только те документы, к которым пользователю предоставлен доступ. Если пользователь имеет доступ к документу в Расширении, то и в Оболочке будет его видеть, даже если документ выгрузил другой пользователь. За пользователем закрепляются те документы, которые он сам поместил в ЭФ «Хранение».

АИБ доступны все документы всех пользователей, и он может добавлять/удалять права доступа для любого документа.

Если у пользователя не установлено/не активно Расширение, либо не задана роль в Расширении, то информации из этого Расширения он видеть не будет.

Предоставление и отзыв прав фиксируются в Журнале операций.



### 3.11.4 Настройка параметров отображения таблицы

Также реализована возможность менять ширину и порядок отображения столбцов на ЭФ, изменяя и перемещая в области наименования столбцов. При активированных

переключателях «Сохранять пользовательские фильтры» и «Сохранять пользовательские размеры элементов таблиц» в меню «Управление»→«Настройки»→«Общие», настроенный вид отображения ЭФ будет сохранен для дальнейшей работы.

Если наименование документа слишком велико и не помещается в отведённом для него столбце, для отображения полного наименования необходимо навести манипулятор «мышь» на требуемую запись в соответствии с рисунком 35.

Реестр документов

Поиск  РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК 












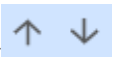
<input type="checkbox"/>	ID	Код ЭС ↑	Наименование	Отчетная дата	Дата создания	Дата изменения	Расширение	Статус	Код орг	
<input type="checkbox"/>	19	706-П_При...	21/2	30.08.2023	30.08.2023 18:22:20	30.08.2023 18:22:27	ППЭД (0.1.48)	создан		
<input type="checkbox"/>	17	706-П_При...	20/1	30.08.2023	30.08.2023 17:54:34	30.08.2023 17:54:46	ППЭД (0.1.48)	создан		
<input type="checkbox"/>	15	706-П_При...	1/1	30.08.2023	30.08.2023 16:18:59	30.08.2023 16:29:48	ППЭД (0.1.48)	отредактирован		
<input type="checkbox"/>	1	706-П_При...	2	01.06.2023	21.06.2023 10:09:57	30.08.2023 16:49:13	ППЭД (0.1.48)	отредактирован		
<input type="checkbox"/>	16	706-П_При...	1/2	30.08.2023	30.08.2023 17:31:56	30.08.2023 18:26:39	ППЭД (0.1.48)	отредактирован		
<input type="checkbox"/>	28	0415001 (F...	Информация ...	01.12.2023	01.12.2023 11:18:26	01.12.2023 11:18:26	Отчётность КО (2.23.8)	создан	121	
<input type="checkbox"/>	29	0409910 (F...	ИНФОРМАЦ...	01.01.2023	01.12.2023 11:19:27	01.12.2023 11:19:31	Отчётность КО (2.23.8)	контроль прове...	121	
<input type="checkbox"/>	10	0409407 (F...	СВЕДЕНИ	ИНФОРМАЦИЯ О СЧЕТАХ И ОБ ОСТАТКАХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ОТКРЫТЫХ ФЕДЕРАЛЬНОМУ КАЗНАЧЕЙСТВУ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОРГАНАМ, ФИНАНСОВЫМ ОРГАНАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ОРГАНАМ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ				ан	121	
<input type="checkbox"/>	13	0409101 (F...	ОБОРОТНАЯ ...	13.07.2023	13.07.2023 16:37:31	13.07.2023 16:38:29	Отчётность КО (2.16.7)	контроль прове...	121	
<input type="checkbox"/>	7	0409070 (F...	Сведения об ...	13.07.2023	13.07.2023 14:20:25	13.07.2023 14:20:28	Отчётность КО (2.16.7)	контроль прове...	121	
<input type="checkbox"/>	25	0409051 (A...	СПИСОК Аф...	01.12.2023	01.12.2023 10:27:46	01.12.2023 10:28:09	Отчётность КО (2.23.8)	отредактирован	121	

Рисунок 35 – ЭФ «Реестр документов» (отображение полного наименования документа)

### 3.11.5 Сортировка / сброс сортировки, закрепление/открепление столбцов

При нажатии ЛКМ на заголовок колонки таблицы становится активной пиктограмма


«Сортировка» . При однократном нажатии значения по выбранному столбцу сортировка проводится в порядке возрастания. При повторном нажатии – по убыванию. Снятие сортировки столбца возможно через контекстное меню, пункт «Сбросить сортировку», доступного при нажатии правой кнопки мыши по заголовку столбца в соответствии с рисунком 36. Через контекстное меню также доступно закрепление расположения столбца в левой или правой части таблицы. Для этого необходимо выбрать пункт «Закрепить» – «Налево» («Направо»). После закрепления столбца перенос его в другую часть таблицы будет невозможен. Для снятия закрепления необходимо выбрать пункт «Открепить».

ID	Код ЭС	Наименование
125	msprim (MSPRIM_XML)	р...
317	msaz (MSAZ_XML)	...
290	fo_bh1 (FO_BH_XML)	...

- ↑  
a  
z  
Сортировать по возрастанию
- ↓  
a  
z  
Сортировать по убыванию
- Сбросить сортировку
- Закрепить
- Открепить

Рисунок 36 – Контекстное меню сортировки по столбцам

### 3.11.6 Настройка вида таблицы

При нажатии на кнопку  в соответствии с рисунком 37 выводится ЭФ «Настройка вида таблицы», в которой можно управлять отображением соответствующих колонок.

Настройка вида таблицы

Количество выводимых записей

25

☒ ID

☒ Код ЭС

☒ Наименование

☒ Отчетная дата

☒ Дата создания

☒ Дата изменения

☒ Расширение

☒ Статус

☒ Код организации

☒ Исполнитель

ОК



ОТМЕНА

Рисунок 37 – ЭФ «Настройка вида таблицы» в реестре документов

В форме «Настройка вида таблицы» возможно следующее:

- выставить количество выводимых страниц в поле 


12

 ;
- отключить ненужные графы таблицы «Реестр документов». Для отключения необходимо в левой части строки щелчком мыши поменять значок  на .

Для применения настроек необходимо подтвердить выбор, нажав на кнопку «ОК». Чтобы вернуться к текущему виду таблицы – кнопку «Отмена».

### 3.12 Просмотр введенной информации в ЭФ «Подготовка ЭД»

Пользователь с ролью АИБ имеет доступ к просмотру информации, введенной пользователями в ЭФ «Подготовка ЭД». Доступ к функции «Подготовка ЭД»

осуществляется в меню «Управление» → пиктограмма  Подготовка ЭД на панели управления в соответствии с рисунками 38 и 39.

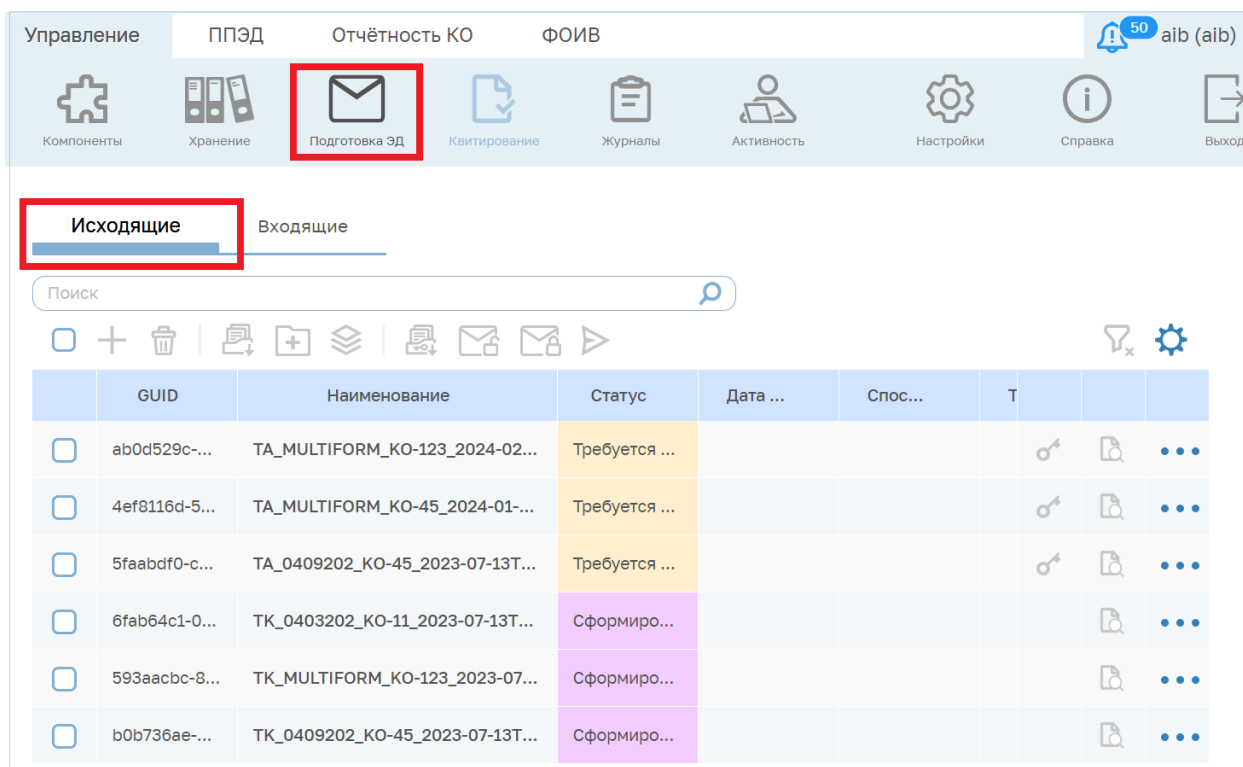


Рисунок 38 – Просмотр ЭФ «Подготовка ЭД». Исходящие

GUID	Наименование	Статус	Дата ...	Код ЭС	Отчетная дата	Спос...	Тип у...	Тема	Расш...
55de73c-0...	KO-9630_F0409207_2024-03-20T...	Расплакован ИЭС 2	20.03.2024 09:01:55	0409207	20.03.2024	ЛК	ИК	Извещение о результатах контроля предоставления формы 0409207 подразделение ко (ИЭС2)	Отчётность КО (2.29.15)
d3ce07c5-d...	KO-9630_F0409207_2024-03-20T...	Расплакован ИЭС 1	20.03.2024 09:01:55	0409207	20.03.2024	ЛК	ИК	Извещение о результатах контроля предоставления формы 0409207 подразделение ко (ИЭС1)	Отчётность КО (2.29.15)
b7ee0f57-8...	Status.xml	Расплакован ИЭСр2	20.03.2024 09:01:52			ЛК	ИК		Отчётность КО (2.29.15)
99e251c-3...	ESODReceipt.xml	Расплакован ИЭСр1	20.03.2024 09:01:50			ЛК	ИК		Отчётность КО (2.29.15)
58fcd49-4...	ESODReceipt.xml	Расплакован ИЭСз	20.03.2024 09:01:50			ЛК	ИК		Отчётность КО (2.29.15)
4d737774-b...	ESODReceipt.xml	Расплакован ИЭСр1	20.03.2024 08:55:57			ЛК	ИК		Отчётность КО (2.29.15)
02bd2f2b-c...	ESODReceipt.xml	Расплакован ИЭСр1	11.03.2024 13:07:05			ЛК	ИК		Отчётность КО (2.29.11)
1398a4d7-3...	KO-9630_F0409207_2024-03-11T...	Расплакован ИЭС 2	11.03.2024 11:42:20			ЛК	ИК	Извещение о результатах контроля предоставления формы 0409207 подразделение ко (ИЭС2)	Отчётность КО (2.29.11)
aa8514b1-0...	KO-9630_F0409207_2024-03-11T...	Расплакован ИЭС 1	11.03.2024 11:42:20			ЛК	ИК	Извещение о результатах контроля предоставления формы 0409207 подразделение ко (ИЭС1)	Отчётность КО (2.29.11)
c902e999-...	Status.xml	Расплакован ИЭСр2	11.03.2024 11:42:16			ЛК	ИК		Отчётность КО (2.29.11)
88d17674-5...	ESODReceipt.xml	Расплакован ИЭСр1	11.03.2024 11:42:15			ЛК	ИК		Отчётность КО (2.29.11)
c658d25b-9...	ESODReceipt.xml	Расплакован ИЭСз	11.03.2024 11:42:14			ЛК	ИК		Отчётность КО (2.29.11)
f886d63f-8...	Status.xml	Расплакован ИЭСр2	11.03.2024 11:42:13			ЛК	ИК		Отчётность КО (2.29.11)
ca79e106-4...	ESODReceipt.xml	Расплакован ИЭСр1	11.03.2024 11:42:12			ЛК	ИК		Отчётность КО (2.29.11)
2a30c1c1-8...	ESODReceipt.xml	Расплакован ИЭСз	11.03.2024 11:42:11			ЛК	ИК		Отчётность КО (2.29.11)
a9f25dc5-6...	KO-9630_F0409207_2024-03-07T...	Расплакован ИЭС 2	07.03.2024			ЛК	ИК	Извещение о результатах контроля предоставления формы 0409207 подразделение ко (ИЭС2)	Отчётность КО

Рисунок 39 – Просмотр ЭФ «Подготовка ЭД». Входящие

На ЭФ «Подготовка ЭД» расположены две вкладки:


- а) **Исходящие**;
- б) **Входящие**.

Вкладка **Исходящие** ЭФ «Подготовка ЭД» отображает исходящие упаковки ЭД.

Вкладка **Входящие** ЭФ «Подготовка ЭД» отображает входящие квитанции в форматах Тквит, ИЭС1, ИЭС2, ИЭСр1, ИЭСр2, ИЭСз, полученных от Банка России в ответ на ранее переданные упаковки с ЭД.

3.12.1 Разграничение доступа к упаковкам

При работе в сетевом режиме есть возможность разграничения прав доступа к упаковкам. Для включения данного режима пользователь с ролью Администратор ПП «Дельта» должен активировать его использование в системных настройках.

В ЭФ «Подготовка ЭД» (Исходящие) при нажатии напротив упаковки кнопки  откроется контекстное меню в соответствии с рисунком 40.



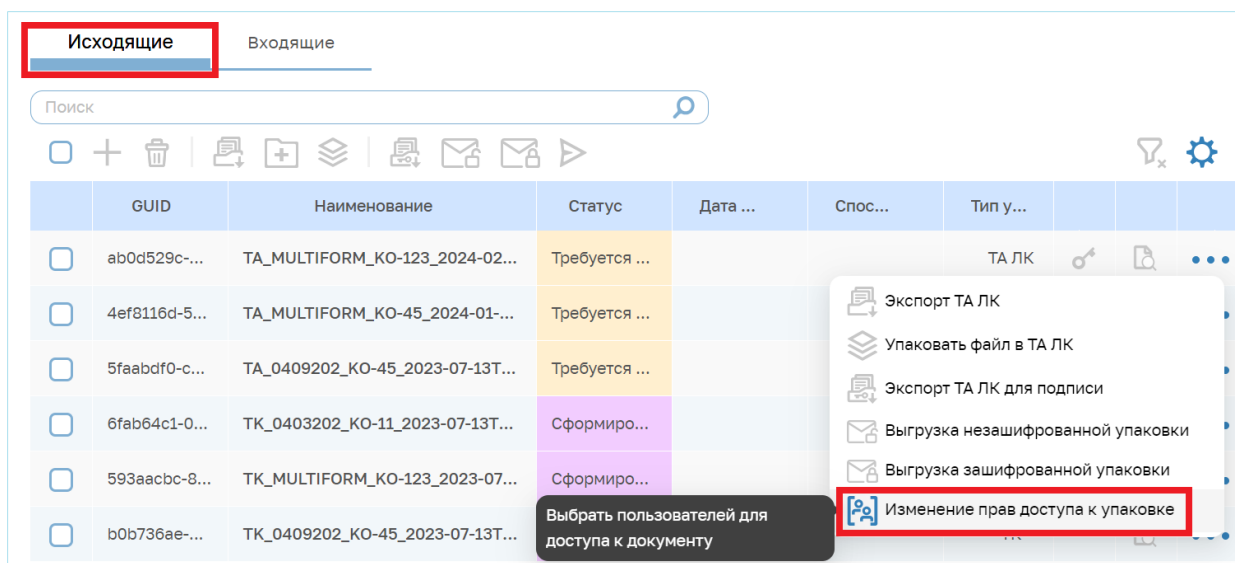



Рисунок 40 – Вызов контекстного меню

Для назначения/отзыва прав к упаковке необходимо:

- нажать на кнопку  «Выбор пользователей для доступа к упаковке» в контекстном меню в соответствии с рисунком 40;
- в открывшемся окне «Доступ к упаковке <наименование упаковки>» в соответствии с рисунком 41 установить/снять флаг в чекбоксе ☐ напротив соответствующих пользователей;
- нажать на кнопку «Сохранить».

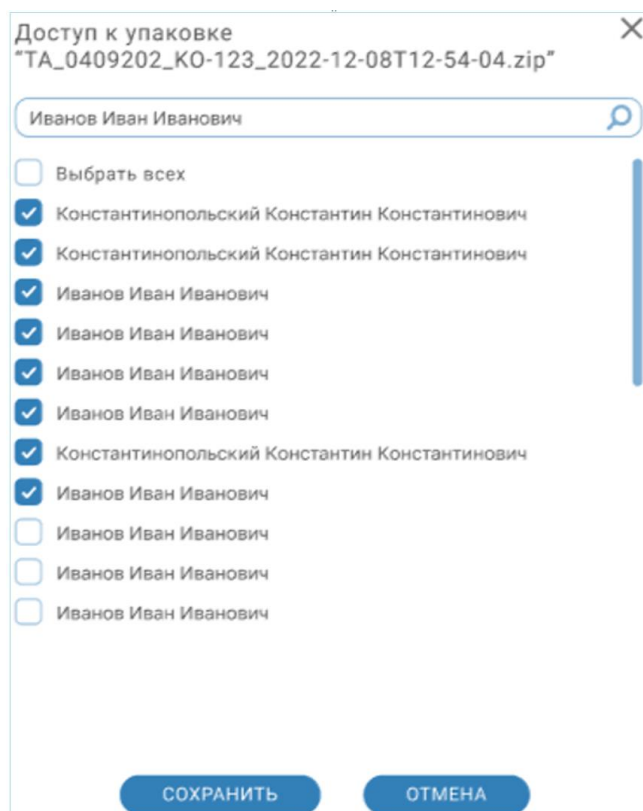





Рисунок 41 – ЭФ «Доступ к упаковке <наименование упаковки>»

В списке видны все пользователи и те, кто отмечен с помощью чекбокса , имеют доступ к упаковке.

Также есть возможность «Выбрать всех» пользователей по нажатию на чекбокс рядом с соответствующей надписью. При нажатии на активный  «Выбрать всех» происходит обратное действие – ни один пользователь не выбран.


Чтобы удалить доступ к упаковке, достаточно нажать на чекбокс  и он перейдет в состояние неактивного.

Предоставление и отзыв прав фиксируются в Журнале операций.

### 3.13 Просмотр и выгрузка ролей в ЭФ «Пользователи и роли»

ЭФ «Пользователи и роли» доступна только в многопользовательском режиме.

Пользователь с ролью АИБ имеет полномочия для просмотра и выгрузки ролевого состава учетных записей в ЭФ «Пользователи и роли». Доступ к функции «Пользователи и

роли» осуществляется в меню «Управление» → пиктограмма  Пользователи/Роли на панели управления в соответствии с рисунком 42.

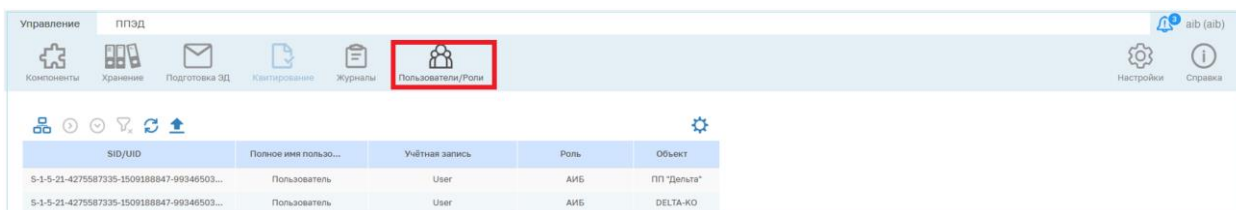



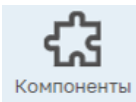
Рисунок 42 – Просмотр ЭФ «Пользователи и роли»

Панель инструментов ЭФ «Пользователи и роли» содержит пиктограммы:

- а)  – выгрузить в электронную таблицу;
- б)  – свернуть, развернуть данные;
- в)  – сбросить фильтры и сортировки;
- г)  – обновить данные;
- д)  – сменить режима отображения;
- е)  – настроить вид таблицы.

### 3.14 Просмотр установленной версии Оболочки и Расширений

Доступ к функции просмотра версии Оболочки осуществляется в меню

«Управление» → пиктограмма  «Компоненты» на панели управления → «Оболочка» в соответствии с рисунком 43.

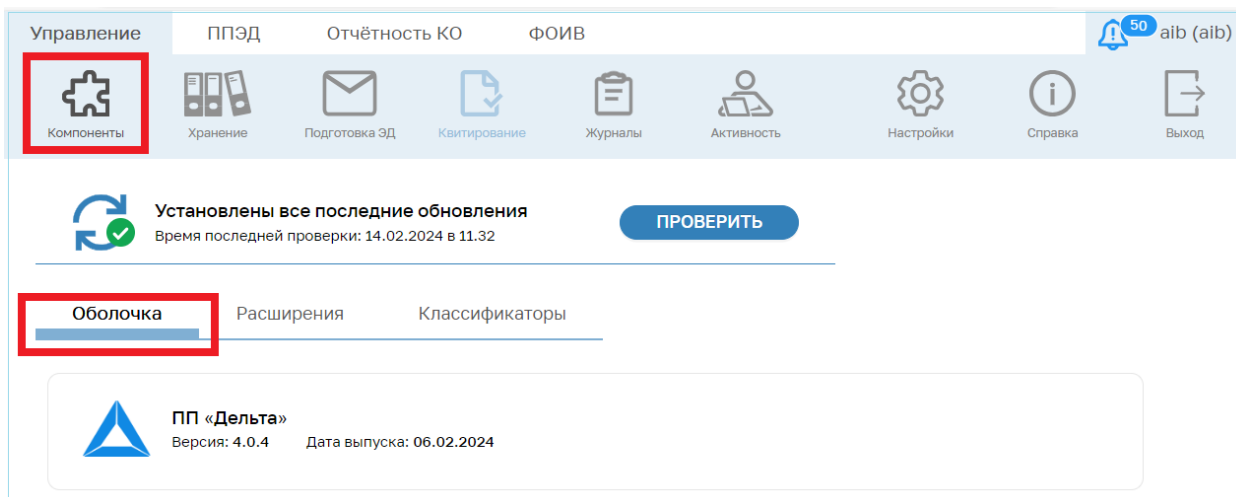
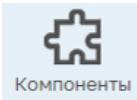


Рисунок 43 – Просмотр ЭФ «Оболочка»

Доступ к функции просмотра версии Расширений осуществляется в меню

«Управление» → пиктограмма  → «Расширения» на панели управления в соответствии с рисунком 44.

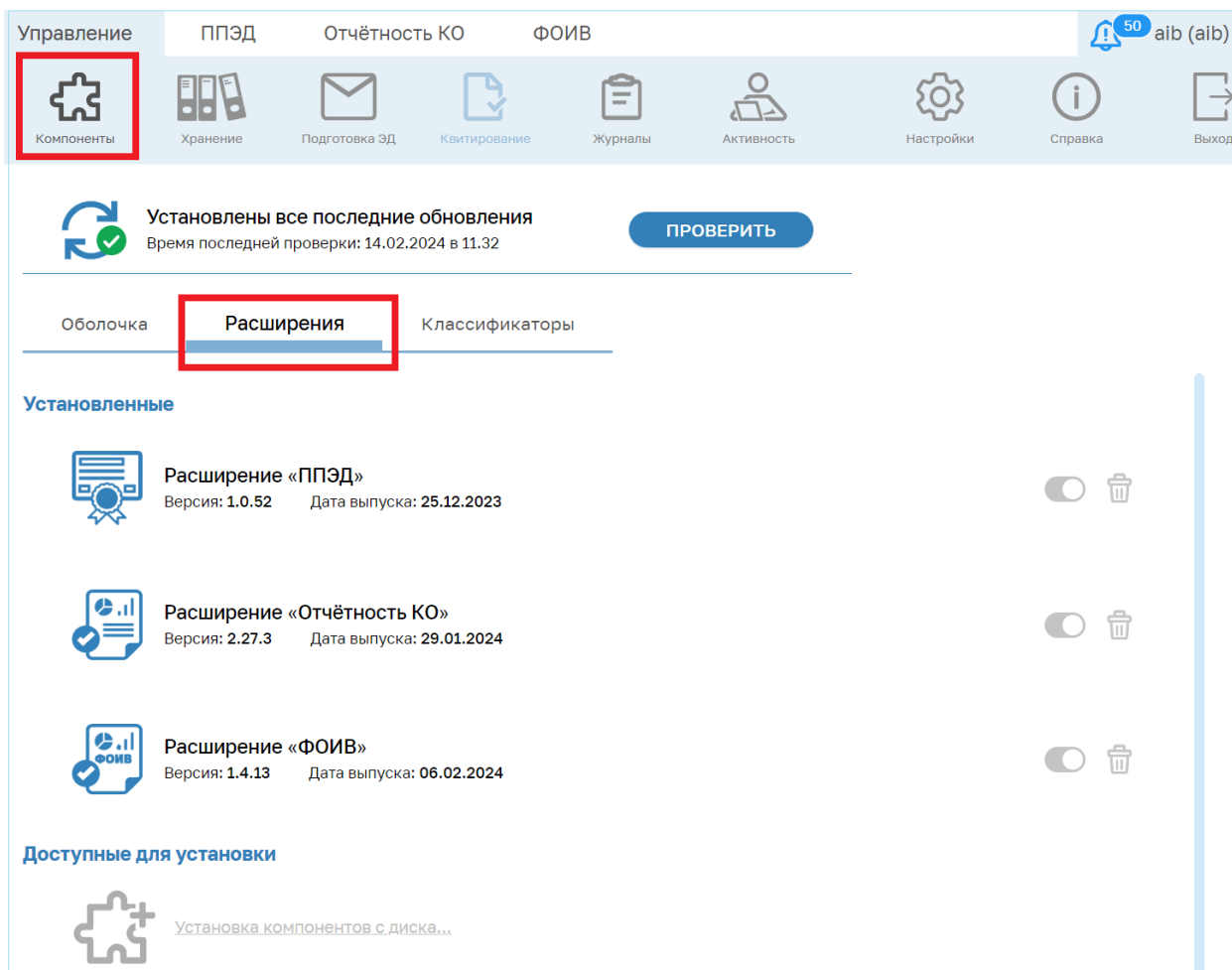



Рисунок 44 – Просмотр ЭФ «Расширения»

### 3.15 Просмотр установленных Расширений

Пользователь с ролью АИБ имеет полномочия для просмотра установленных Расширений. Доступ к функции «Расширения» осуществляется в меню «Управление»

→ пиктограмма  на панели управления в соответствии с рисунком 45 → «Расширения».

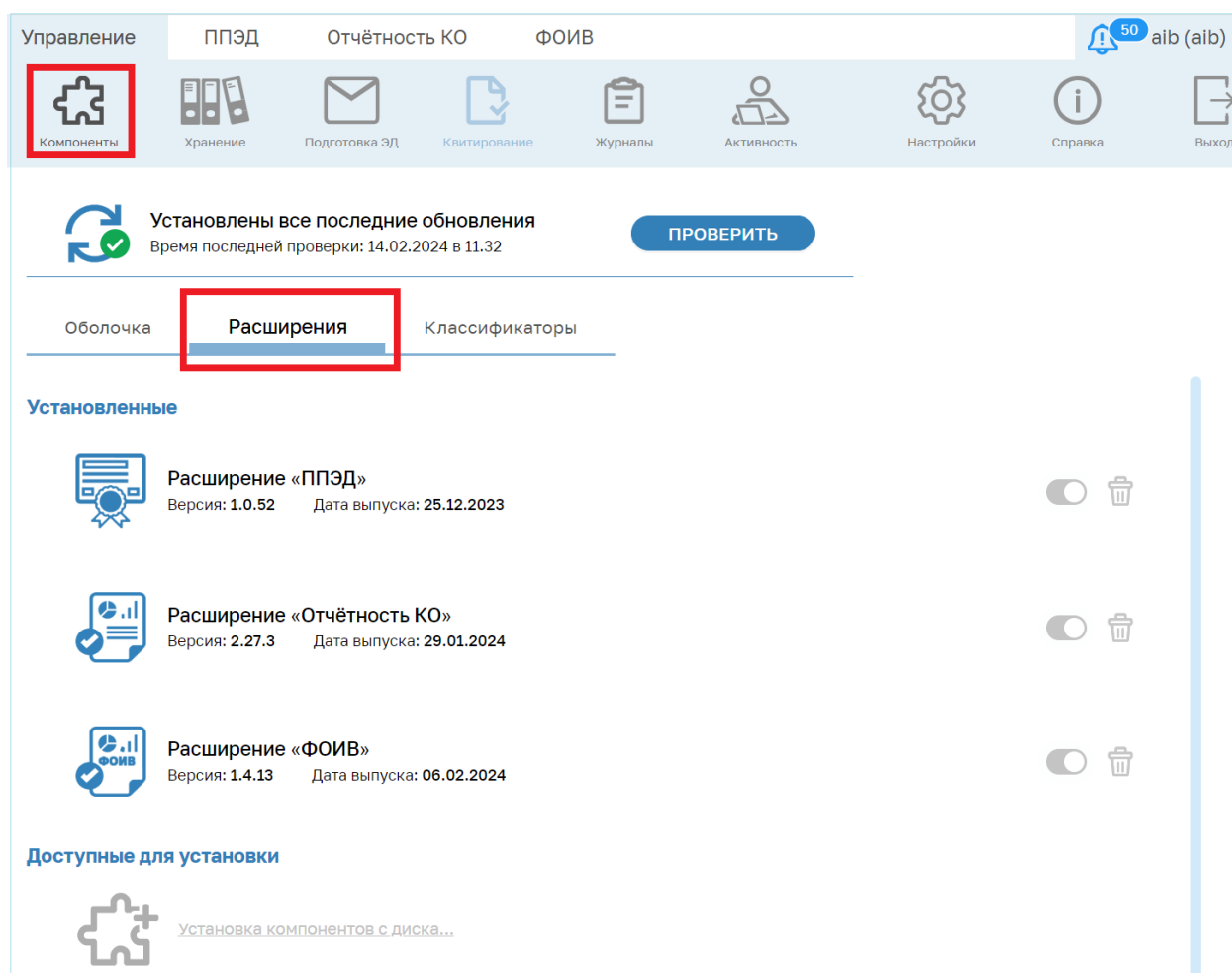



Рисунок 45 – ЭФ «Расширения»

В разделе «Установленные» отображаются Расширения, загруженные в Оболочку. Под наименованием каждого Расширения указаны: номер версии и дата выпуска.

### 3.16 Управление Классификаторами

#### 3.16.1 ЭФ «Классификаторы»

Доступ к функции «Классификаторы» осуществляется в меню

«Управление» → пиктограмма  на панели управления → вкладка «Классификаторы» в соответствии с рисунком 46.

Доступны обновления  
Время последней проверки: 13.03.2024 в 13:37

ПРОВЕРИТЬ

Оболочка

Расширения

Классификаторы

	Загрузить		Установить с диска		Удалить						
<input type="checkbox"/>	Наименование	Классификатор	Периодичность	Выпущен	Загружен	Хэш-сумма	Статус				
<input type="checkbox"/>	Метаданные соответствия элементов и вопросов для формы 0409111.	F111_EQ	Нерегулярный	02.03.2021	13.03.2024	Проверена	Обновлено	Удалить			
<input type="checkbox"/>	Типы ценных бумаг.	FBLN_PMT	Нерегулярный	28.12.2022	17.10.2023	Проверена	Обновлено	Удалить			
<input type="checkbox"/>	Формы денежного обращения (форма 0409202).	FRMS_MC	Нерегулярный	14.12.2023	13.03.2024	Проверена	Обновлено	Удалить			
<input type="checkbox"/>	Типы ценных бумаг.	FRMS_SEC	Нерегулярный	19.02.2024	13.03.2024	Проверена	Обновлено	Удалить			
<input type="checkbox"/>	Виды обеспечения ссуд (форма 0409117).	GNT_117	Нерегулярный	06.09.2022	17.10.2023	Проверена	Обновлено	Удалить			
<input type="checkbox"/>	Коды характера отношений с кредитной организацией (форма 0409117).	LC_117	Нерегулярный	02.09.2022	17.10.2023	Проверена	Обновлено	Удалить			
<input type="checkbox"/>	Виды ссуд (форма 0409117).	LOAN_117	Нерегулярный	30.08.2022	17.10.2023	Проверена	Обновлено	Удалить			
<input type="checkbox"/>	Номенклатура строк (форма 0409113).	NOM_113	Нерегулярный	09.01.2024	13.03.2024	Проверена	Обновлено	Удалить			
<input type="checkbox"/>	Номенклатура строк формы 0409121.	NOM_121	Нерегулярный	03.10.2022	17.10.2023	Проверена	Обновлено	Удалить			
<input type="checkbox"/>	Перечень показателей по формам отчетности.	FM_INDCT	Нерегулярный	06.03.2024				Скачать			
<input type="checkbox"/>	Перечень допустимых значений показателей формы 0409106.	FMIND106	Нерегулярный	27.11.2023				Скачать			
<input type="checkbox"/>	Номенклатура строк отчета «Сведения об оценке выполнения операторами услуг платежной инфраструктуры»	FMN03202	Нерегулярный	21.09.2022				Скачать			

Рисунок 46 – ЭФ «Классификаторы»

Таблица с классификаторами содержит следующие атрибуты:

- «Наименование» – наименование классификатора;
- «Классификатор» – наименование файла классификатора;
- «Периодичность» – значение может принимать статус «Регулярный»/«Нерегулярный»;
- «Выпущен» – дата выпуска классификатора;
- «Загружен» – дата загрузки классификатора пользователем;
- «Хэш-сумма» – статус проверки контрольной суммы файла;
- «Статус» – может принимать значение «Обновить», «Обновлено», «Скачать».

Данные в таблице отфильтрованы по колонке «Статус». Первыми указаны классификаторы со статусом «Обновить», далее – со статусом «Обновлено» и последним – со статусом «Скачать».

При нажатии на ссылку «Удалить» появляется сообщение в соответствии с рисунком 47. При этом удаляется только содержимое, а строка с наименованием классификатора остаётся, но переходит в статус «Скачать» и перемещается вниз, после всех загруженных классификаторов.

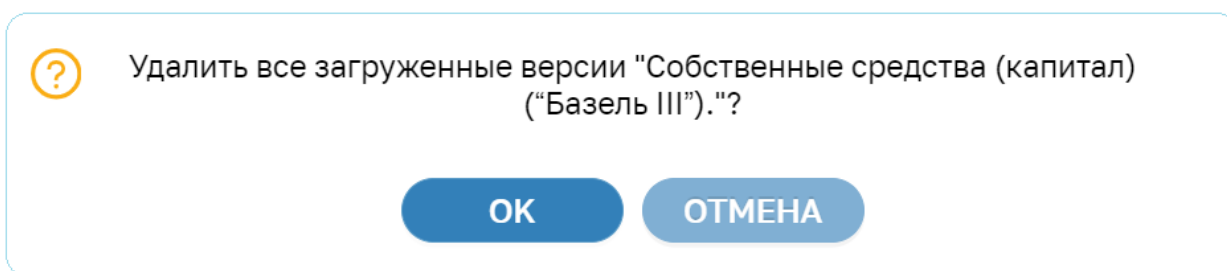





Рисунок 47 – Всплывающее окно об удалении классификатора в выбранной строке  
В ЭФ «Классификаторы» расположены следующие кнопки:

- а)  «Загрузить» – отвечает за загрузку новых и обновление установленных классификаторов, выбранных с помощью чекбокса;
- б)  «Установить с диска» – отвечает за загрузку файлов с диска;
- в)  «Удалить» – отвечает за удаление всех сохраненных версий того классификатора, напротив которого нажата кнопка «Удалить». Появляется всплывающее сообщение, изображенное на рисунке 48.

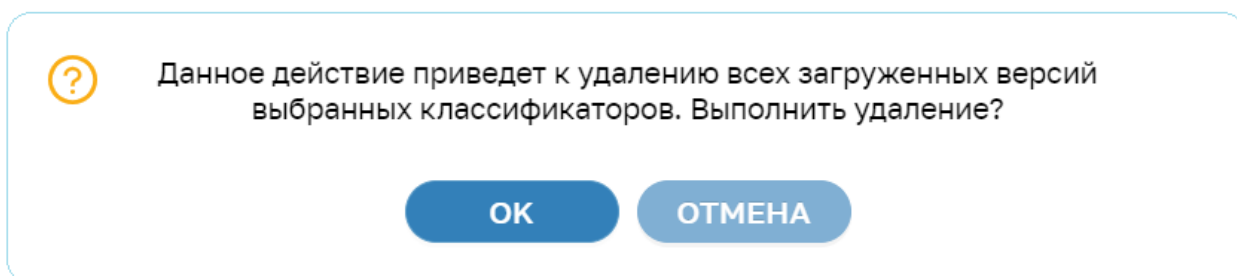





Рисунок 48 – Всплывающее окно об удалении нескольких выбранных классификаторов

Изначальное состояние – все классификаторы со статусом «Скачать».

### 3.16.2 Порядок загрузки/обновления Классификаторов

Получить классификатор необходимо одним из двух способов:

- а) воспользоваться кнопкой  «Установить с диска», далее нажать на ссылку «Обновить» и выбрать классификатор для загрузки. После загрузки у классификатора статус изменится на «Обновлено» - если была загружена последняя версия классификатора, либо статус изменится на «Обновить» - если была загружена не самая последняя версия классификатора;

б) воспользоваться кнопкой , затем напротив классификатора нажать на ссылку «Скачать» или с помощью чекбокса выбрать несколько классификаторов и нажать на кнопку  «Загрузить», чтобы обновить или скачать их.

При скачивании классификатора он сохраняется в папку «\Delta\backend\download\nsi».

### 3.17 Матрица доступа

Перечень элементов доступа ПП «Дельта», выступающих в роли функций представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Функции Оболочки ПП «Дельта»

Элемент доступа	Объект Оболочки
1 Управление	Shell.Manage
2 ЭФ «Профили»	Shell.Manage.Profiles
3 Профиль. Общие настройки	Shell.Manage.Profiles.General
4 Профиль. Доступ к редактированию чужих профилей пользователей	Shell.Manage.Profiles.Editing_Profiles
5 Профиль. Настройки уведомлений	Shell.Manage.Profiles.Notifications
6 Профиль. Настройки каналов связи (ЛК)	Shell.Manage.Profiles.Exchange_LK
7 Профили. Настройки Расширений (без ролевой модели)	Shell.Manage.Profiles.Plugin_OutRole
8 Профиль. Системные настройки	Shell.Manage.Profiles.System
9 Профиль. Системные настройки. Управление хранением. Разграничение доступа	Shell.Manage.Profiles.System.Access_Control
10 Профиль. Настройки каналов связи (СВК)	Shell.Manage.Profiles.Exchange_SVK
11 Профиль. Настройки каналов связи (Настройки ТК)	Shell.Manage.Profiles.Exchange_TK
12 Профиль. Пользовательские справочники сертификатов СКАД Сигнатура	Shell.Manage.Profiles.Exchange_Sert_Signatura
13 Профиль. Настройки каналов связи (Сертификаты КриптоПро)	Shell.Manage.Profiles.Exchange_Sert
14 ЭФ «Хранение»	Shell.Manage.Storage
15 Хранение. Редактирование отчёта	Shell.Functions.Storage.Edit
16 Хранение. Удаление отчёта	Shell.Functions.Storage.Delete
17 Хранение. Изменение прав доступа к отчету	Shell.Manage.Storage.Assign_Access
18 ЭФ «Подготовка ЭД»	Shell.Manage.ED
19 Подготовка ЭД (Исходящие). Создание ТК/ТА ЛК	Shell.Manage.ED.Out_Create
20 Подготовка ЭД (Исходящие). Удаление ТК/ТА ЛК	Shell.Manage.ED.Out_Delete
21 Подготовка ЭД (Исходящие). Просмотр содержимого	Shell.Manage.ED.Out_ED_Review
22 Подготовка ЭД (Исходящие). Отправка ТК/ТА ЛК	Shell.Manage.ED.Out_Send
23 Подготовка ЭД (Входящие). Приём квитанций через СВК	Shell.Manage.ED.In_Load_SVK
24 Подготовка ЭД (Входящие). Приём квитанций с диска	Shell.Manage.ED.In_Load_Disk
25 Подготовка ЭД (Входящие). Просмотр содержимого	Shell.Manage.ED.In_ED_Review
26 Подготовка ЭД (Входящие). Поиск документа в упаковке	Shell.Manage.ED.In_ED_Document_Search



Элемент доступа		Объект Оболочки
27	Подготовка ЭД (Входящие). Удаление ЭД	Shell.Manage.ED.In_Delete
28	Подготовка ЭД (Исходящие). Выгрузка выбранных упаковок	Shell.Manage.ED.Out_Export_AllPacks
29	Подготовка ЭД (Исходящие). Выгрузка упаковки	Shell.Manage.ED.Out_Export_Pack
30	Подготовка ЭД (Входящие). Приём квитанций через ЛК	Shell.Manage.ED.In_Load_LK
31	Подготовка ЭД (Входящие). Выгрузка выбранных квитанций	Shell.Manage.ED.In_ExportAllPacks
32	Подготовка ЭД (Входящие). Выгрузка квитанции	Shell.Manage.ED.In_Export_Pack
33	Подготовка ЭД (Исходящие). Доупаковка выбранных упаковок	Shell.Manage.ED.Out_Repack_AllPacks
34	Подготовка ЭД (Исходящие). Загрузить упаковку	Shell.Manage.ED.Out_Load_Pack
35	Подготовка ЭД (Исходящие). ЭЦП	Shell.Manage.ED.Out_Sign
36	Подготовка ЭД (Исходящие). Выгрузка упаковок в формате ТА ЛК	Shell.Manage.ED.Out_Export_Pack_LK
37	Подготовка ЭД (Исходящие). Изменение прав доступа к упаковке	Shell.Manage.ED.Assign_Access
38	ЭФ «Компоненты»	Shell.Manage.Components
39	Проверка обновления	Shell.Manage.Components.Check_Update
40	Оболочка (вкладка)	Shell.Manage.Components.ShellUpdate
41	Расширения (вкладка)	Shell.Manage.Components.Plugins
42	Оболочка. Скачивание и установка	Shell.Manage.Components.ShellUpdate_Download_Install
43	Оболочка. Просмотр информации	Shell.Manage.Components.ShellUpdate_Review
44	Расширения. Скачивание (Обновления)	Shell.Manage.Components.Plugins.Download
45	Расширения. Установка	Shell.Manage.Components.Plugins.Install
46	Расширения. Активация/Деактивация	Shell.Manage.Components.Plugins.Activation
47	Расширения. Удаление	Shell.Manage.Components.Plugins.Uninstall
48	Расширения. Просмотр информации	Shell.Manage.Components.Plugins.Review
49	ЭФ «Активность»	Shell.Manage_Active_Users
50	Расширения. Скачивание (Метаданные)	Shell.Manage.Components.Plugins.Download_Meta
51	Расширения. Удаление (Метаданные)	Shell.Manage.Components.Plugins.Uninstall_Meta
52	Оболочка. Удаление (Документация)	Shell.Manage.Components.ShellUpdate_Uninstall_Docs
53	Классификаторы (вкладка)	Shell.Manage.Components.Ref_Book
54	Классификаторы. Загрузить (Выделенное)	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Download
55	Классификаторы. Загрузить с диска	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Install_Disk
56	Классификаторы. Удалить (Выделенное)	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Delete
57	Классификаторы. Обновить	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Update
58	Классификаторы. Скачать	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Install
59	Классификаторы. Удалить	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Uninstall
60	ЭФ «Квитирование»	Shell.Manage.Confirmation
61	Квитирование. Выгрузка данных	Shell.Manage.Confirmation.Export

Элемент доступа		Объект Оболочки
62	ЭФ «Журналы»	Shell.Manage.Logs
63	Журналы. Автоматическое архивирование/удаление	Shell.Manage.Logs.Auto_arch
64	Журналы. Ручное архивирование/удаление	Shell.Manage.Logs.Manual_arch
65	Журналы. Экспорт данных	Shell.Manage.Logs.Export
66	ЭФ «Пользователи и роли»	Shell.Manage.Users_Roles
67	Пользователи и роли. Выгрузка данных	Shell.Manage.Users_Roles.Export
68	Профиль. Системные настройки. Сервис рассылок	Shell.Manage.Profiles.System. Mailing_service

Матрица доступа функций/ролей пользователя Оболочки представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Соответствие функций ролям пользователя Оболочки ПП «Дельта»

Роль	Объект доступа
Delta.Shell.Admin	Shell.Manage
	Shell.Manage.ED
	Shell.Manage.Logs
	Shell.Manage.Logs.Auto_arch
	Shell.Manage.Logs.Manual_arch
	Shell.Manage.Logs.Export
	Shell.Manage.Users_Roles
	Shell.Manage.Users_Roles.Export
	Shell.Manage.Profiles.System
	Shell.Manage.Profiles.System.Access_Control
	Shell.Manage.Profiles
	Shell.Manage.Profiles.Editing_Profiles
	Shell.Manage.Profiles.Notifications
	Shell.Manage.Profiles.General
	Shell.Manage.Profiles. Plugin_OutRole
	Shell.Manage.Components
	Shell.Manage.Components.Check_Update
	Shell.Manage.Components.ShellUpdate
	Shell.Manage.Components.Plugins
	Shell.Manage.Components.ShellUpdate_Download_Install
	Shell.Manage.Components.ShellUpdate_Review
	Shell.Manage.Components.Plugins.Download
	Shell.Manage.Components.Plugins.Install
	Shell.Manage.Components.Plugins.Activation
	Shell.Manage.Components.Plugins.Uninstall
	Shell.Manage.Components.Plugins.Review
	Shell.Manage.Profiles.Exchange_Sert_Signatura
	Shell.Manage_Active_Users
	Shell.Manage.Components.Plugins.Download_Meta
	Shell.Manage.Components.Plugins.Uninstall_Meta
	Shell.Manage.Components.ShellUpdate_Uninstall_Docs
	Shell.Manage.Components.Ref_Book
	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Download
	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Install_Disk
	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Delete
	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Update
	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Uninstall
	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Install
	Shell.Manage.Profiles.System. Mailing_service
Delta.Shell.AIB	Shell.Manage
	Shell.Manage.Profiles
	Shell.Manage.Profiles.Notifications

Роль	Объект доступа
	Shell.Manage.Profiles.General
	Shell.Manage.Profiles.Plugin_OutRole
	Shell.Manage.Storage
	Shell.Manage.ED
	Shell.Manage.Logs
	Shell.Manage.Logs.Export
	Shell.Manage.Users_Roles
	Shell.Manage.Users_Roles.Export
	Shell.Manage.Components
	Shell.Manage.Components.Check_Update
	Shell.Manage.Components.ShellUpdate
	Shell.Manage.Components.Plugins
	Shell.Manage.Active_Users
	Shell.Manage.Components.Ref_Book
	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Download
	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Install_Disk
	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Delete
	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Update
	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Uninstall
	Shell.Manage.Components.Ref_Book_Install
Delta.Shell.Operator	Shell.Manage
	Shell.Manage.Profiles
	Shell.Manage.Profiles.General
	Shell.Manage.Profiles.Notifications
	Shell.Manage.Profiles.Notifications
	Shell.Manage.Profiles.Exchange_LK
	Shell.Manage.Profiles.Plugin_OutRole
	Shell.Manage.Storage
	Shell.Functions.Storage.Edit
	Shell.Functions.Storage.Delete
	Shell.Manage.ED
	Shell.Manage.ED.Out_Create
	Shell.Manage.ED.Out_Delete
	Shell.Manage.ED.Out_ED_Review
	Shell.Manage.ED.In_ED_Document_Search
	Shell.Manage.ED.Out_Send
	Shell.Manage.ED.In_Load_SVK
	Shell.Manage.ED.In_Load_Disk
	Shell.Manage.ED.In_ED_Review
	Shell.Manage.ED.In_Delete
	Shell.Manage.Confirmation
	Shell.Manage.Confirmation.Export
	Shell.Manage.Logs
	Shell.Manage.ED.Out_Export_AllPacks
	Shell.Manage.ED.Out_Export_Pack
	Shell.Manage.ED.In_Load_LK
	Shell.Manage.ED.In_ExportAllPacks
	Shell.Manage.ED.In_Export_Pack
	Shell.Manage.ED.Out_Repack_AllPacks
	Shell.Manage.ED.Out_Load_Pack
	Shell.Manage.ED.Out_Sign
	Shell.Manage.Profiles.Exchange_Sert
	Shell.Manage.ED.Out_Export_Pack_LK
	Shell.Manage.Profiles.Exchange_SVK
	Shell.Manage.Profiles.Exchange_TK
	Shell.Manage.Profiles.Exchange_Sert_Signatura


Роль	Объект доступа
Delta.Shell.Reader	Shell.Manage
	Shell.Manage.Profiles
	Shell.Manage.Profiles.General
	Shell.Manage.Profiles.Notifications
	Shell.Manage.Profiles.Plugin_OutRole
	Shell.Manage.Storage
	Shell.Manage.Confirmation
	Shell.Manage.Confirmation.Export
	Shell.Manage.Logs

### 3.18 Монитор активных пользователей

Монитор активных пользователей предназначен для:

- отображения списка пользователей, работающих с ПП «Дельта» в сетевом режиме. Активным считается пользователь, у которого в браузере открыта ПП «Дельта»;
- рассылки коротких текстовых сообщений активным пользователям.

Список активных пользователей обновляется по событию пользовательского интерфейса, например, при открытии ЭФ монитора, или при нажатии на соответствующую кнопку.

Доступ к функции «Активность» осуществляется в соответствии с рисунком 49 в меню «Управление» → пиктограмма  на панели управления.

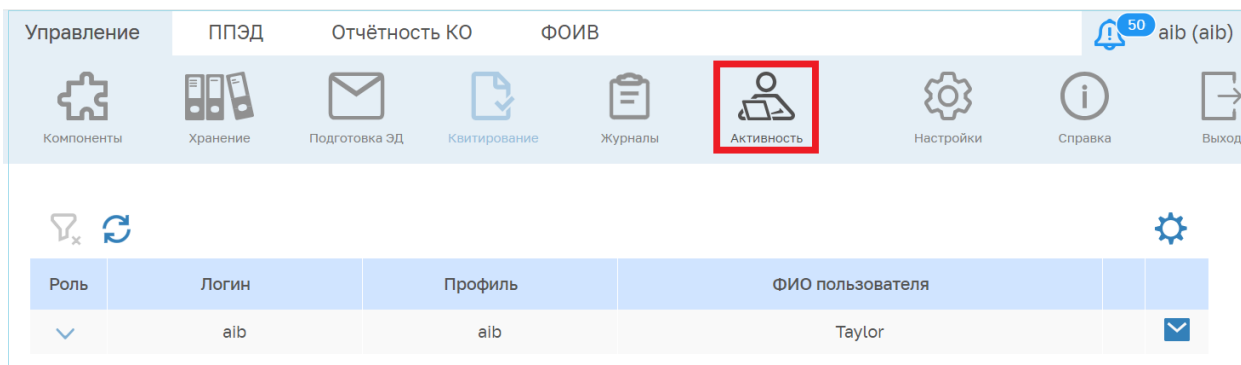



Рисунок 49 – Главная ЭФ, пиктограмма «Активность»


Роль	Логин	Профиль	ФИО пользователя	Телефон	Время начала сеанса р...	
^	admin	admin	Сергеев Дмитрий Борисович	123-45-67	06.03.2023 12:27:40	☑
Компонент		Роль				
Отчётность КО		Admin				
Дельта		Admin				
^	operator	operator	а	880000000001	06.03.2023 12:23:08	☑
Компонент		Роль				
Дельта		Operator				
Отчётность КО		Operator				

Рисунок 50 – Просмотр ЭФ «Активность»

Панель инструментов ЭФ «Активность» в соответствии с рисунком 50 содержит пиктограммы:

а)  – «Сбросить фильтры и сортировки» - кнопка очистки таблицы от наложенных на нее фильтров (фильтрация возможна для каждого отдельного столбца, аналогично фильтрации в таблице вкладки «Журналы». Возможно выбрать требуемые параметры фильтра путем проставления отметки в чекбоксе);


б)  – «Обновление данных»;

в)  – «Настроить вид таблицы».

В таблице в соответствии с рисунком 50 отображается информация обо всех пользователях, у которых открыт ПП «Дельта» в браузере на момент просмотра. Таблица содержит в себе следующие столбцы:

а) «Роль» – роль активного пользователя. В данном столбце в соответствии с рисунком 51 содержится один из двух элементов:

 – нажатие на кнопку открывает иерархическую таблицу;

 – нажатие на кнопку скрывает иерархическую таблицу.

Роль	Логин	Профиль	ФИО пользователя								
▼	IvanovII	Ivanov1	Иванов Иван Иванович								
▲	Zolotarev	root	И.И.И								
<table> <tr> <th colspan="2">Компонент</th><th colspan="2">Роль</th></tr> <tr> <td colspan="2">Отчётность КО</td><td colspan="2">Администратор</td></tr> </table>				Компонент		Роль		Отчётность КО		Администратор	
Компонент		Роль									
Отчётность КО		Администратор									
▼	Kuznetsov	Kuznetsov12	Кузнецов Иван Иванович								

Рисунок 51 – Иерархическая таблица

Иерархическая таблица содержит столбцы:

1) «Компонент» – содержит перечень компонентов, которые имеются у пользователя:

– «Дельта»;

- «Отчётность КО» и в дальнейшем другие будущие компоненты;
- 2) «Роль» – содержит информацию о роли пользователя в компоненте.

Перечень допустимых ролей:

- Оператор;
  - Администратор информационной безопасности;
  - Администратор;
  - Суперпользователь;
  - Оператор с ограниченными правами доступа;
- б) «Логин» – логин активного пользователя в ОС;
- в) «Профиль» – наименование профиля активного пользователя;
- г) «ФИО пользователя» – фамилия, имя и отчество активного пользователя, указанные в профиле;
- д) «Телефон» – телефон активного пользователя, указанный в профиле;
- е) «Время начала сеанса работы» - информация о времени, когда пользователь открыл ПП «Дельта» в браузере. Формат отображения данных: число/месяц/год, час/минута/мс.

Для исключения дублирования данных в таблице выполняется контроль по полям «Логин» и «Профиль».

Управление отображением данных в таблице – сортировка столбцов, фильтрация записей и настройка вида таблицы выполняются аналогично п. п. 3.8.1, 3.8.2 и 3.8.3.


Рассылка коротких сообщений пользователям осуществляется с помощью кнопки «Отправить сообщение» , расположенной в таблице в соответствии с рисунком 52.

Рисунок 52 – ЭФ «Активность», кнопка «Отправить сообщение»

По нажатию данной кнопки откроется ЭФ для ввода сообщения в соответствии с рисунком 53. Чекбокс «Отправить всем» устанавливается при отправке всем активным

пользователям, по умолчанию – снят. После ввода сообщения следует нажать на кнопку «Отправить» **ОТПРАВИТЬ**, для отмены ввода – «Отменить» **ОТМЕНА**.

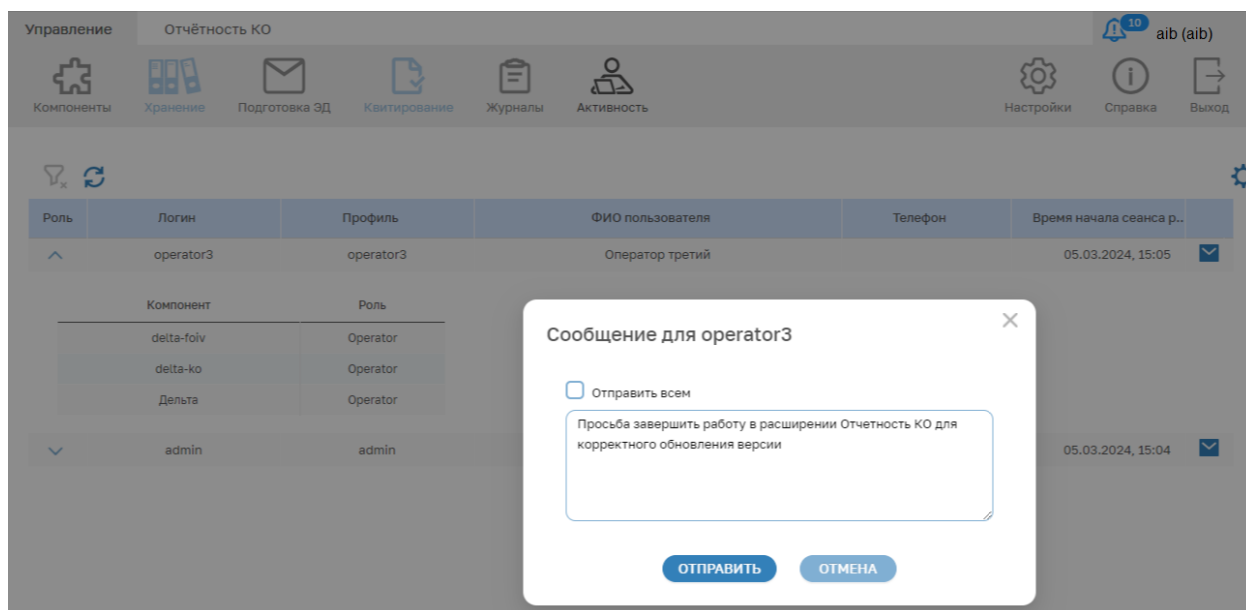


Рисунок 53 – Сообщение АИБ пользователю «operator3»

Получатель получает сообщение в ЭФ «Сообщение от: <логин отправителя>» в соответствии с рисунком 54.

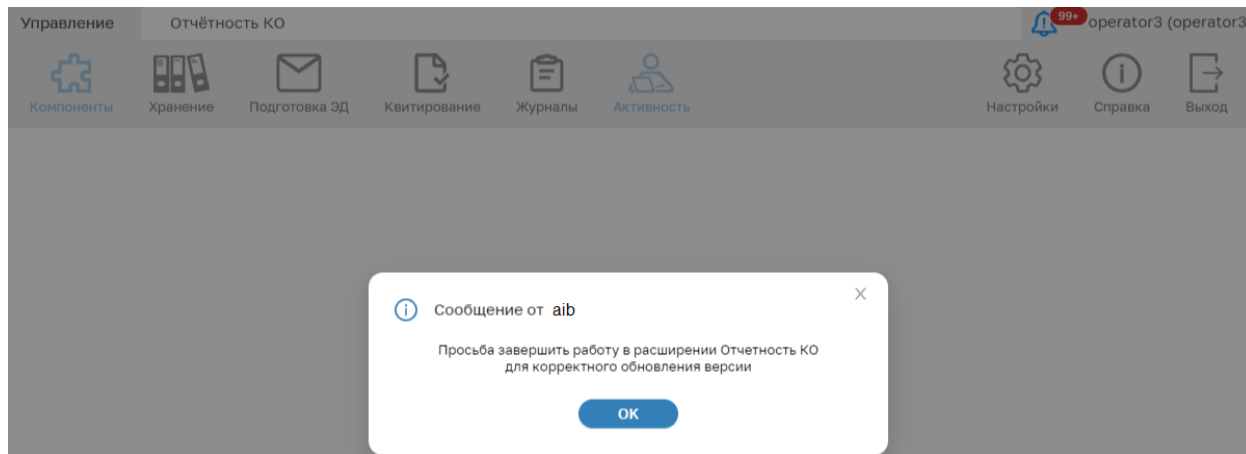


Рисунок 54 – Полученное пользователем «operator3» сообщение от АИБ

### 3.19 Получение справочной информации

Доступ к функции «Справка» осуществляется в соответствии с рисунком 55 в меню

«Управление» → пиктограмма  Справка на панели управления.

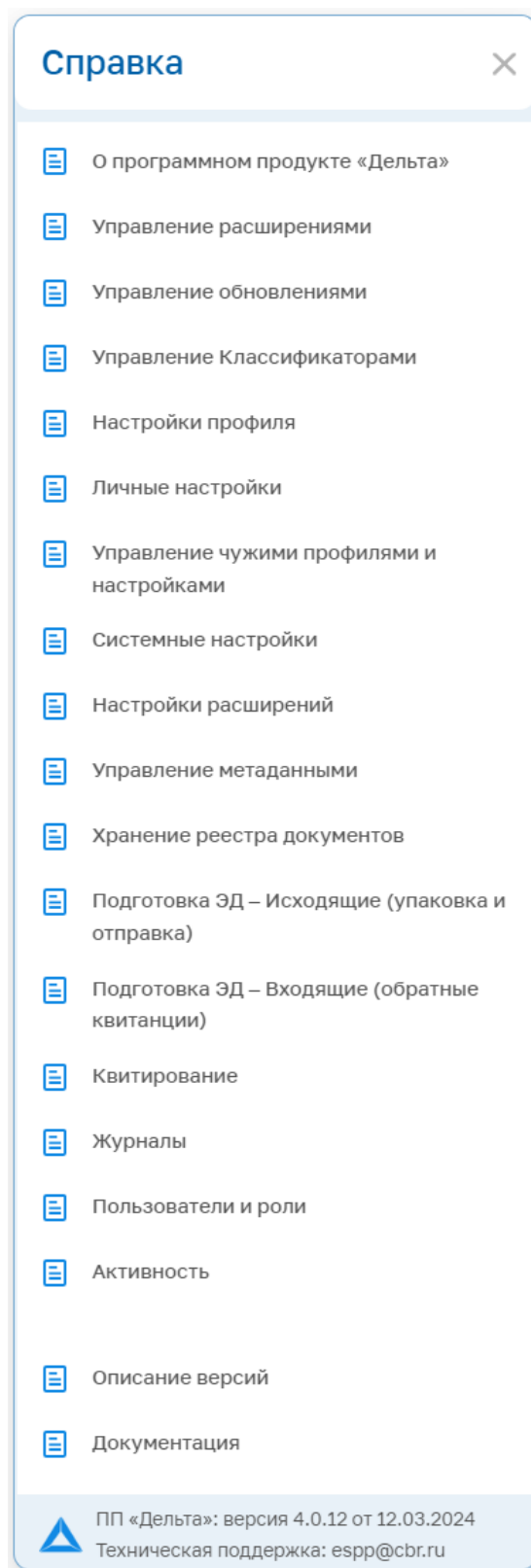


Рисунок 55 – ЭФ меню «Справка». Оглавление разделов справочной информации



Далее следует выбрать интересующий раздел, нажав ЛКМ на соответствующую строку в оглавлении. Будет отображена краткая справочная информация по разделу в соответствии с рисунком 56.

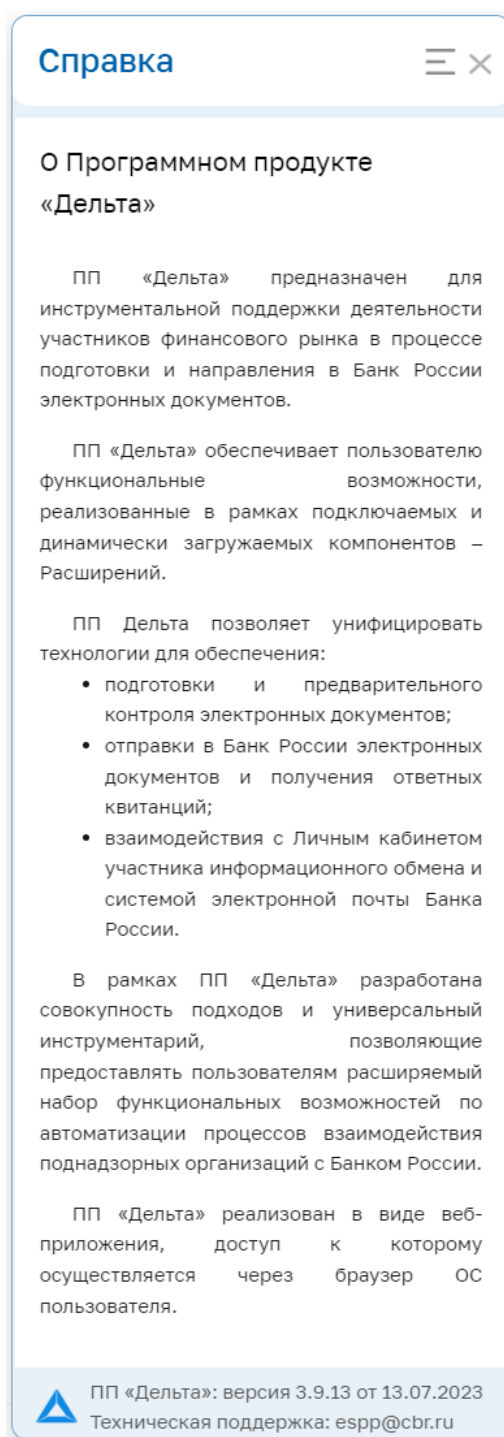




Рисунок 56 – ЭФ меню «Справка». Открыт раздел для просмотра информации

Для перемещения курсора по странице справочной информации следует воспользоваться полосой прокрутки в правой части страницы. Для возврата к оглавлению

необходимо использовать кнопку  в верхней части ЭФ «Справка». Чтобы закрыть ЭФ «Справка», следует воспользоваться кнопкой . Внизу данной ЭФ указан адрес технической поддержки [espp@cbr.ru](mailto:espp@cbr.ru).

Для скачивания документации необходимо в соответствии с рисунком 55 ЛКМ нажать на раздел «Документация», затем ЛКМ нажать на ссылку документа из списка в соответствии с рисунком 57. Для удаления документа необходимо нажать на ссылку «Удалить».

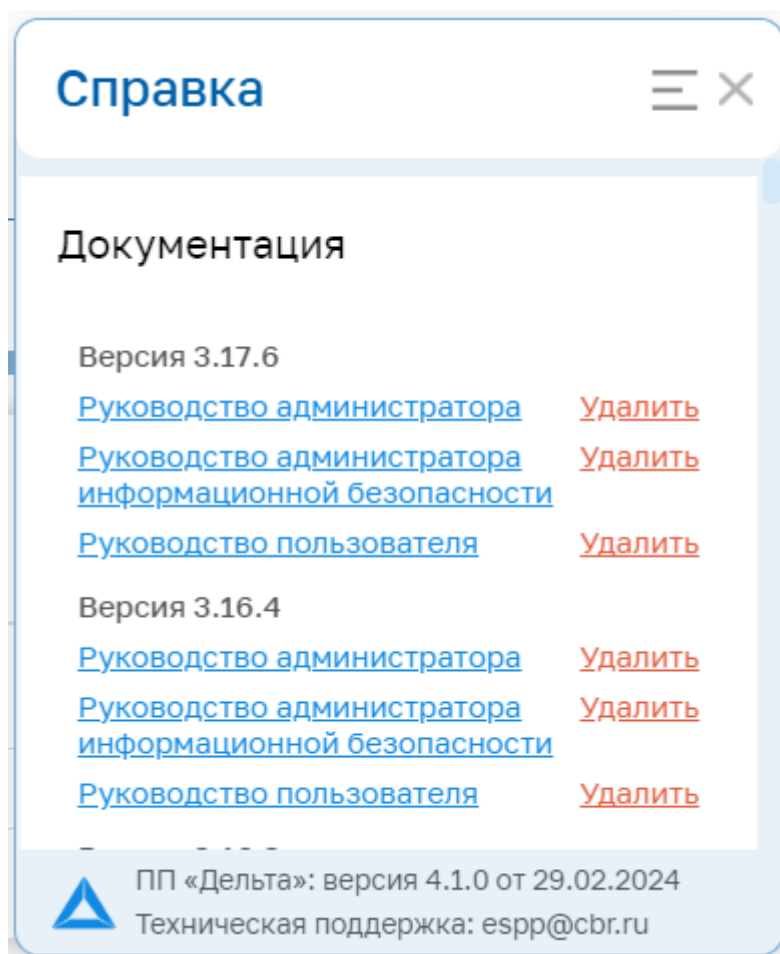


Рисунок 57 – Ссылки на документы для скачивания

#### **4 Действия в аварийных ситуациях**

При работе с ПП «Дельта» могут возникнуть следующие типы аварийных ситуаций: ситуации, обусловленные отказами и сбоями в работе технических средств, программного или аппаратного обеспечения сервера БД, локальной вычислительной сети, сбоями и ошибками в работе системного ПО. Внешним проявлением данного вида неисправностей является невозможность запуска программы, при этом пользователю могут выдаваться сообщения различного вида.

При возникновении ошибок необходимо обращаться в Единую службу поддержки пользователей Банка России по электронному адресу [espp@cbr.ru](mailto:espp@cbr.ru).

**Ссылочные документы**

- |                       |             |         |           |             |                 |
|-----------------------|-------------|---------|-----------|-------------|-----------------|
| 1                     | Программный | продукт | «Дельта». | Руководство | пользователя.   |
| (ЦБРФ.62.39710.РП.Э). |             |         |           |             |                 |
| 2                     | Программный | продукт | «Дельта». | Руководство | администратора. |
| (ЦБРФ.62.39710.РА.Э). |             |         |           |             |                 |