ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(БАНК РОССИИ)

Утвержден

ЦБРФ.62.0.39710.РП – ЛУ

ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ «ДЕЛЬТА»

Руководство пользователя

ЦБРФ.62.0.39710.РП

На 162 листах

2023

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного продукта «Дельта» и содержит требования к техническим средствам и операционной среде, порядок подготовки к работе, режим работы программы (пользовательский интерфейс), сообщения пользователю и другую информацию.

Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105 – 2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

Содержание

Обозначения и сокращения 5
Термины и определения 6
1 Общие сведения 7
1.1 Область применения ПП «Дельта» 7
1.2 Краткое описание возможностей ПП «Дельта» 7
1.3 Уровень подготовки пользователей 8
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю 8
1.5 Разграничение прав доступа 8
2 Назначение и условия применения 10
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначен ПП «Дельта» 10
2.2 Условия, обеспечивающие применение ПП «Дельта» 10
3 Подготовка к работе 12
3.1 Состав и содержание дистрибутивного комплекта в ОС Windows 12
3.2 Состав и содержание дистрибутивного комплекта в ОС Linux 13
3.3 Настройка дополнительного ПО для обеспечения функций подписания и зашифрования данных 13
3.3.1 Настройка СКЗИ СКАД «Сигнатура - 6» 13
3.3.2 Настройка КриптоПро 14
3.4 Порядок загрузки данных и программ 14
3.4.1 Установка ПП «Дельта» в ОС Windows 14
3.4.2 Установка и запуск ПП «Дельта» в ОС Linux 20
3.4.3 Запуск программы в ОС Windows 20
3.4.4 Выход из программы 22
3.5 Порядок проверки работоспособности ПП «Дельта» 23
3.6 Удаление Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта» 23
4 Описание операций 24
4.1 Общие принципы работы с ПП «Дельта» 24
4.2 Функции меню «Управление» 25
4.2.1 Обновление Оболочки 26
4.2.2 Управление Расширениями/Метаданными 31
4.2.3 Управление Классификаторами 40

4.2.4 Управление профилями пользовательских настроек 43
4.2.5 Реестр документов 86
4.2.6 Подготовка ЭД 92
4.2.7 Квитирование 135
4.2.8 Журналирование событий 141
4.2.9 Просмотр и выгрузка ролей 146
4.2.10 Монитор активных пользователей 147
4.2.11 Получение справочной информации 151
4.3 Управление уведомлениями 154
4.4 Описание технологического процесса подготовки и отправки ТК через СВК 159
5 Аварийные ситуации 161
5.1 Действия при обнаружении системных ошибок 161
5.2 Действия в других аварийных ситуациях 161
Ссылочные документы 162

Обозначения и сокращения

Сокращение	Расшифровка сокращения
HTTP	Hyper Text Transfer Protocol Secure — расширение протокола HTTPS для поддержки шифрования в целях повышения безопасности
АРМ	Автоматизированное рабочие место
БД	База данных
ВП ЕПВВ	Внешний портал Единой платформы внешнего взаимодействия Банка России
ИЭС1/ИЭС2	Извещение в виде электронного сообщения, содержащее результат проверки Банком России синтаксического/семантического контроля. Квитанция представляет собой xml файл кодировки UTF–8
ИЭСз	Извещение в виде электронного сообщения, подтверждающее загрузку или содержащее информацию об ошибках загрузки ЭС в ЛК
ИЭСр1	Извещение в виде электронного сообщения, подтверждающее прием в обработку ЭС по результатам проверки УКЭП и проверки на отсутствие вредоносного кода или содержащее информацию об отказе в регистрации ЭС
ИЭСр2	Извещение в виде электронного сообщения, подтверждающее регистрацию ЭС с присвоением ему входящего номера или содержащее информацию об отказе в регистрации ЭС в системе обработке отчетности
КОПиОП	Карточка с образцами подписей и оттиска печати
ЛК	Личный кабинет
ЛКМ	Левая кнопка «мыши»
МЧД	Машиночитаемая доверенность
ОКУД	Общероссийский классификатор управленческой документации
ОС	Операционная система
ОФ	Отчётная форма
ПКМ	Правая кнопка «мыши»
ПО	Программное обеспечение
ПП	Программный продукт
ППИ	Прикладной программный интерфейс
СВК	Унифицированная транспортная среда электронного взаимодействия территориальных учреждений Банка России с клиентами Банка России
СЗИ от ВВК	Средство защиты информации от воздействия вредоносного кода
СКАД	Система криптографической авторизации документов
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СПС	Сервисная подсистема
СУБД	Система управления базами данных
СУР	Служба управления рисками
СЭП	Система электронной почты
ТА ЛК	Транспортный архив для отправки в ЛК УИО ВП ЕПВВ
ТК	Транспортный конверт
УИО	Участник информационного обмена
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УФР	Участник финансового рынка
ЭД	Электронный документ
ЭС	Электронное сообщение
ЭФ	Экранная форма

Термины и определения

Термин	Определение
Брандмауэр	Системная утилита для контроля и фильтрации входящего и исходящего сетевого траффика
Доверенность	Файл(ы), содержащий(ие) электронную копию организационно–распорядительного документа, наделяющего соответствующими полномочиями лиц, подписавших документ (в случае если ЭС подписано УКЭП лица (лиц), временно исполняющего(их) обязанности лица (лиц), уполномоченного(ых) подписывать ЭС)
Метаданные	Описание организации структур и состава данных, а также логических контролей (синтаксис, семантика, межформенный) и принципов отображения. Предназначены для идентификации, поиска и управления данными.
Оболочка «Рабочее место»	Часть ПП «Дельта», представляющая собой среду исполнения расширений с возможностью управления этими расширениями (установка, регистрация, удаление, и т. п.)
Отчетность	Представленные в установленном Банком России виде одна форма отчетности, пакет форм отчетности или иные сведения, представляемые в Банк России на основании действующих нормативных актов Банка России.
Прокси – сервер	Комплекс программ, выполняющий роль промежуточного сервера между пользователем и целевым сервером
Расширение	Часть ПП «Дельта», представляющая собой инкапсулированную в один модуль функциональность по подготовке и формированию отчётной информации или других документов поднадзорными организациями
Технические оповещения ЛК	Сообщения, создаваемые администратором ЕПВВ, о проведении технических работ, появлении обновлений системы и т. д.
Транспортный конверт/Транспортный архив	Предопределённый Банком России формат и структура файла, допустимые для информационного обмена ЭС между УИО (как поставщика данных) и Банком России (как потребителя данных)
Хэш-сумма (контрольная сумма)	Уникальный идентификатор файла, который при помощи специального программного обеспечения высчитывается компьютером путем определенных математических преобразований информации, содержащейся в нем
Централизованное хранилище	База данных в составе ПП «Дельта», расположенная на файловой системе пользователя ПП «Дельта» в случае однопользовательского режима, или на сервере в случае сетевого режима работы

1 Общие сведения

1.1 Область применения ПП «Дельта»

ПП «Дельта» применяется для автоматизации подготовки к отправке, отправки сформированной в рамках подключенных Расширений отчётной информации или других документов в Банк России и приёма ответных квитанций.

ПП «Дельта» реализован в виде модульного приложения, в состав которого входят Оболочка «Рабочее место», представляющая собой среду исполнения Расширений, и подключаемые Расширения, реализующие функциональность по подготовке и формированию отчётной информации или других документов для предоставления в Банк России.

1.2 Краткое описание возможностей ПП «Дельта»

ПП «Дельта» реализован в виде веб-приложения, доступ к которому осуществляется через браузер ОС пользователя.

ПП «Дельта» предназначен для инструментальной поддержки деятельности организаций – УФР в процессе подготовки и направления в Банк России отчётной информации или других документов путем предоставления пользователям сервисных функций и функциональных возможностей, реализованных в рамках подключаемых и динамически загружаемых компонентов – Расширений.

ПП «Дельта» может функционировать в одном из трех режимов:

а) однопользовательский – пользователь имеет доступ ко всем функциям, устанавливается как автономное приложение на одном АРМ;

б) многопользовательский – пользователю доступны функции ПП «Дельта» в соответствии с его ролью с использованием каталога учётных записей ОС. Определение роли пользователя ПП «Дельта» проводится по факту наличия локальной учётной записи данного пользователя в соответствующих локальных группах ОС, выступающих в качестве ролей. Данный режим может применяться в случае использования ПП «Дельта» на одном АРМ при необходимости назначения ролей нескольким локальным пользователям;

в) сетевой – пользователю доступны функции ПП «Дельта» в соответствии с его ролью, с использованием сервера аутентификации. Определение роли пользователя ПП «Дельта» проводится по состоянию учётных данных данного пользователя на сервере аутентификации. Данный режим может применяться в случае использования ПП «Дельта» на серверных ресурсах со множеством пользователей (в доменах).

Режим работы ПП «Дельта» определяется настройками Оболочки ПП «Дельта». Настройка и описание режимов работы осуществляется в соответствии с документом [1]. По умолчанию ПП «Дельта» работает в однопользовательском режиме.

1.3 Уровень подготовки пользователей

Для работы с ПП «Дельта» специальных знаний и навыков не требуется. Пользователи должны обладать базовыми навыками работы с ОС семейства Microsoft Windows и Linux и офисными программными продуктами для работы с файлами xlsx.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом эксплуатации рекомендуется ознакомиться с настоящим руководством.

1.5 Разграничение прав доступа

При многопользовательском и сетевом режиме работы в ПП «Дельта» используются следующие роли пользователей:

а) суперпользователь – обладает правами доступа ко всем функциям ПП «Дельта»;

б) оператор - осуществляет следующие функции:

1) ведение профиля пользователя и изменение реквизитов профиля;

2) подготовку к отправке и отправку в адрес Банка России сформированных в рамках Расширения отчётной информации и других документов, которые соответствуют требованиям нормативных актов, указаний и иных документов Банка России;

3) подписание и зашифрование формируемых упаковок, содержащих пакеты отчётности или других документов, с применением СКЗИ СКАД «Сигнатура–6» или выше/ПК «Сигнатура-клиент L» версия 6, ППИ СКАД «Сигнатура–6», СКЗИ «КриптоПро» версии 4.0 и выше, браузерного плагина КриптоПро ЭЦП Browser plug-in;

4) просмотр реестра документов, создаваемых в результате работы всех целевых Расширений;

5) квитирование;

6) мониторинг функционирования приложения на основе журнала событий:

в) пользователь с ограниченными полномочиями – осуществляет следующие функции:

1) ведение профиля пользователя и изменение реквизитов профиля

2) просмотр реестра документов, создаваемых Расширениями;

3) квитирование;

4) мониторинг функционирования приложения на основе журнала событий.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначен ПП «Дельта»

ПП «Дельта» предназначен для выполнения следующих функций:

а) управление Расширениями;

б) ведение перечня документов, создаваемых в результате работы всех целевых Расширений;

в) управление профилями настроек пользователя;

г) подготовка ЭД для отправки в Банк России, в том числе упаковка ЭС и сопутствующих документов в формат ТК (для отправки через СВК) либо ТА ЛК (для отправки в ЛК УИО ВП ЕПВВ), зашифрование и подписание ЭС;

д) взаимодействие с ЛК УИО ВП ЕПВВ и с СВК в части отправки подготовленных ЭД, получения ответных квитанций и технических оповещений ЛК УИО ВП ЕПВВ;

е) управление уведомлениями;

ж) журналирование событий;

и) квитирование.

2.2 Условия, обеспечивающие применение ПП «Дельта»

Минимальные требования, предъявляемые для работы:

а) процессор – Core i5 2.2 ГГц;

б) оперативная память – 4 Гб;

в) объем свободного дискового пространства – 500 Гб;

г) видеокарта и монитор с разрешающей способностью – 1280*1024;

д) сетевой адаптер;

е) клавиатура;

ж) манипулятор типа «мышь»;

и) ОС Astra Linux CE версии 2.12 и выше или Astra Linux SE версии 1.7 и выше;

Примечание *– допускается замена на ОС семейств Microsoft Windows или Ubuntu версии 20.04.*

к) антивирусное средство.

Минимальные требования приведены для одного программного компонента и должны быть просуммированы в части оперативной памяти, ядер и дискового пространства с требованиями других компонентов ПП «Дельта».

Настройки антивирусного ПО, СЗИ от ВВК и брандмауэра не должны препятствовать работе ПП «Дельта».

По умолчанию ПП «Дельта» предполагает наличие прямого соединения с сервисами Банка России (СВК, ЛК УИО ВП ЕПВВ). Однако существует возможность работы и через прокси – сервер организации. Настройка работы ПП «Дельта» через прокси – сервер выполняется в соответствии с разделом 3 документа [1].

При настройке каналов связи (п. п. 4.2.4.3, 4.2.4.4, 4.2.4.5, 4.2.4.6, 4.2.4.7) необходимо убедиться, что установленная политика безопасности не препятствует работе с их сетевыми ресурсами.

Основной СУБД считается PostgreSQL (версии 12.2 и выше).

Примечание *– допускается замена основной СУБД на Oracle (версии 12c R2 и выше), MS SQL-Server (версии 2012 и выше).*

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного комплекта в ОС Windows

Установочный дистрибутив Delta–setup<номер версии>.exe содержит все необходимые компоненты для работы ПП «Дельта».

Дистрибутив ПП «Дельта» имеет следующий состав и содержание:

а) «/BACKEND» – директория с основными программными компонентами:

1) «/BACKEND/CHECK_CA» – рабочая директория программных компонент;

2) «/BACKEND/DOCS» – документация;

3) «/BACKEND/GATEWAY» – сетевой шлюз, компонент для маршрутизации запросов в сетевом режиме;

4) «/BACKEND/JDK» – среда исполнения java;

5) «/BACKEND/TRANSPORT_PACKAGES_IN» – рабочая директория временного хранения упаковок входящих электронных сообщений, в том числе поддиректории «/MAIL» – для временного хранения почтовых вложений, полученных через почтовый сервер, и «/UPLOAD» – для временного хранения загруженных упаковок входящих электронных сообщений;

6) «/BACKEND/LIB» – директория хранения системных библиотек;

7) «/BACKEND/PLUGINS» – директория хранения расширений;

8) «/BACKEND/DB» – база данных H2;

9) «/BACKEND/LOG» – директория хранения log – файла и его архивов, том числе общий лог – файл приложения в файле app.log;

10) «/BACKEND/DOWNLOAD» - директория для хранения обновлений Расширений, метаданных и xml-файлов, содержащих, информацию о компонентах, которые можно скачать с сервера обновлений;

11) «/BACKEND/UPDATE» - директория для хранения скаченных обновлений Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта»;

12) «/BACKEND/delta.jar» – основной программный компонент Оболочки ПП «Дельта»;

13) «/BACKEND/delta-service.exe» - служба Windows;

14) «/BACKEND/delta-service.xml» - служба Windows;

15) «/BACKEND/delta.service» - настройки службы;

16) «/BACKEND/main_logo.png» - заставка запуска;

17) «/BACKEND/README.txt» - описание история изменений;

б) «application.properties» – информационный файл обновления;

в) «delta.config» – файл конфигурации ПП «Дельта»;

г) «delta.exe» – основной исполняемый файл, запускающий ПП «Дельта»;

д) «plugin–skzi–<номер версии>.zip» – архив, содержащий дистрибутив расширения для работы со СКАД «Сигнатура»;

е) «start_delta.bat» – файл для запуска ПП «Дельта» из командной строки;

ж) «delta_run.jar» – стартер приложения ПП «Дельта»;

и) «delta.ico» – значок логотипа ПП «Дельта»;

к) «stop_delta.bat» – командный файл для выдачи сигнала на принудительную остановку;

л) «unins000.exe» - деинсталлятор;

м) «unins000.dat» - служебный файл деинсталлятора;

н) «.delta» - директория хранения полученных/отправленных упаковок с ЭД, создается при запуске ПП «Дельта».

3.2 Состав и содержание дистрибутивного комплекта в ОС Linux

В ОС Linux установочный дистрибутив delta-linux-x64-<номер версии>.tar.gz содержит компоненты аналогичные дистрибутиву в ОС Windows (п. 3.1), при этом исполняемый файл «delta.exe» отсутствует, для запуска ПП «Дельта» из командной строки используется файл «start_delta.sh», для принудительной остановки ПП «Дельта» используется командный файл «stop_delta.sh».

3.3 Настройка дополнительного ПО для обеспечения функций подписания и зашифрования данных

3.3.1 Настройка СКЗИ СКАД «Сигнатура - 6»

Для обеспечения работоспособности функций зашифрования и подписания данных необходимо установить и настроить дополнительное ПО.

В случае взаимодействия организации – УФР с Банком России через СВК Банка России необходимо установить и параметризировать (настроить) СКЗИ СКАД «Сигнатура – 6» или выше / ПК «Сигнатура – клиент L» версия 6. Дистрибутив установки ППИ СКАД «Сигнатура – 6» для платформы Java расположен на официальном сайте Банка России: https://www.cbr.ru/development/mcirabis/itest/prikladnye-programmnye-interfeysy-skzi/. Для сетевой версии ПП «Дельта» установка СКЗИ проводится на сервер. Для многопользовательской и однопользовательской версии – на АРМ, где установлен ПП «Дельта».

3.3.2 Настройка КриптоПро

В случае взаимодействия организации – УФР с Банком России через ЛК УИО ВП ЕПВВ необходимо установить и параметризировать (настроить) СКЗИ «КриптоПро» CSP версии 4.0 и выше, размещенную на сайте ПО «КриптоПро» https://www.cryptopro.ru/products/csp. При установке необходимо использовать настройки по умолчанию, дополнительные параметры не указывать.

Также необходимо загрузить утилиту командной строки cryptcp.exe, размещенную на сайте ПО «КриптоПро» https://www.cryptopro.ru/products/other/cryptcp.

Для использования браузерного плагина КриптоПро ЭЦП Browser plug-in необходимо его скачать на сайте https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin.

3.4 Порядок загрузки данных и программ

3.4.1 Установка ПП «Дельта» в ОС Windows

Установка ПП «Дельта» проводится с помощью запуска файла «Delta – setup – <номер версии>.exe» под учётной записью локального администратора.

В сетевом режиме установка осуществляется на сервер приложений.

В некоторых версиях ОС возможна блокировка запуска файла. В этом случае необходимо дать разрешение на внесение изменений в компьютер этому издателю.

В начале установки необходимо выбрать язык, который будет использоваться в процессе установки. ЭФ выбора языка при установке ПП «Дельта» отображается в соответствии с рисунком 1.

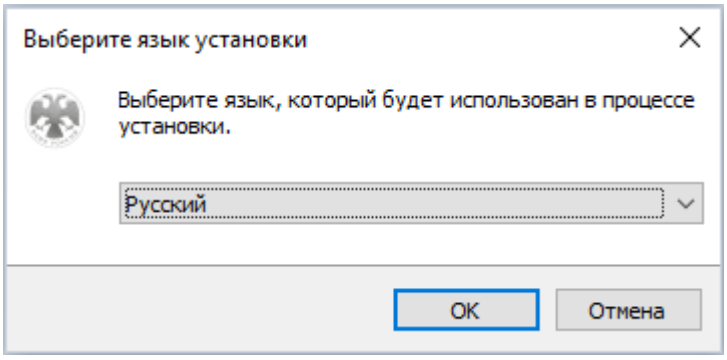


Рисунок 1 – ЭФ выбора языка при установке ПП «Дельта»

Далее пользователю необходимо указать произвольный каталог, в который будет установлен ПП «Дельта». ЭФ выбора каталога для установки, отображается в соответствии с рисунком 2. По умолчанию ПП «Дельта» устанавливается в каталог C:\Delta – <номер версии>.

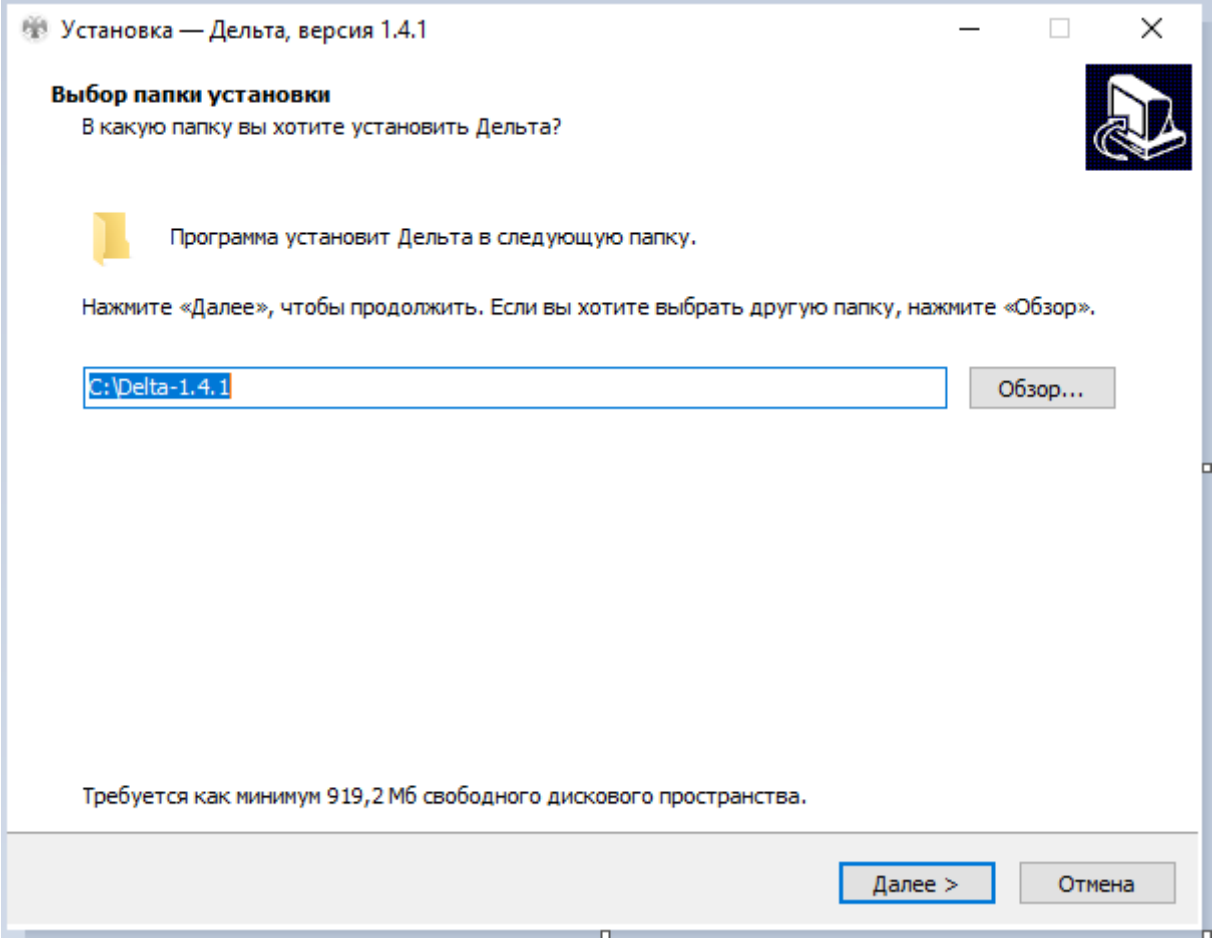


Рисунок 2 – ЭФ выбора целевого каталога для установки ПП «Дельта»

На следующем шаге установки следует выбрать дополнительные задачи, например, создание значка (ярлыка) на Рабочем столе. Для этого необходимо активировать флаг в соответствующей строке. ЭФ выбора дополнительных задач при установке ПП «Дельта» отображается в соответствии с рисунком 3.

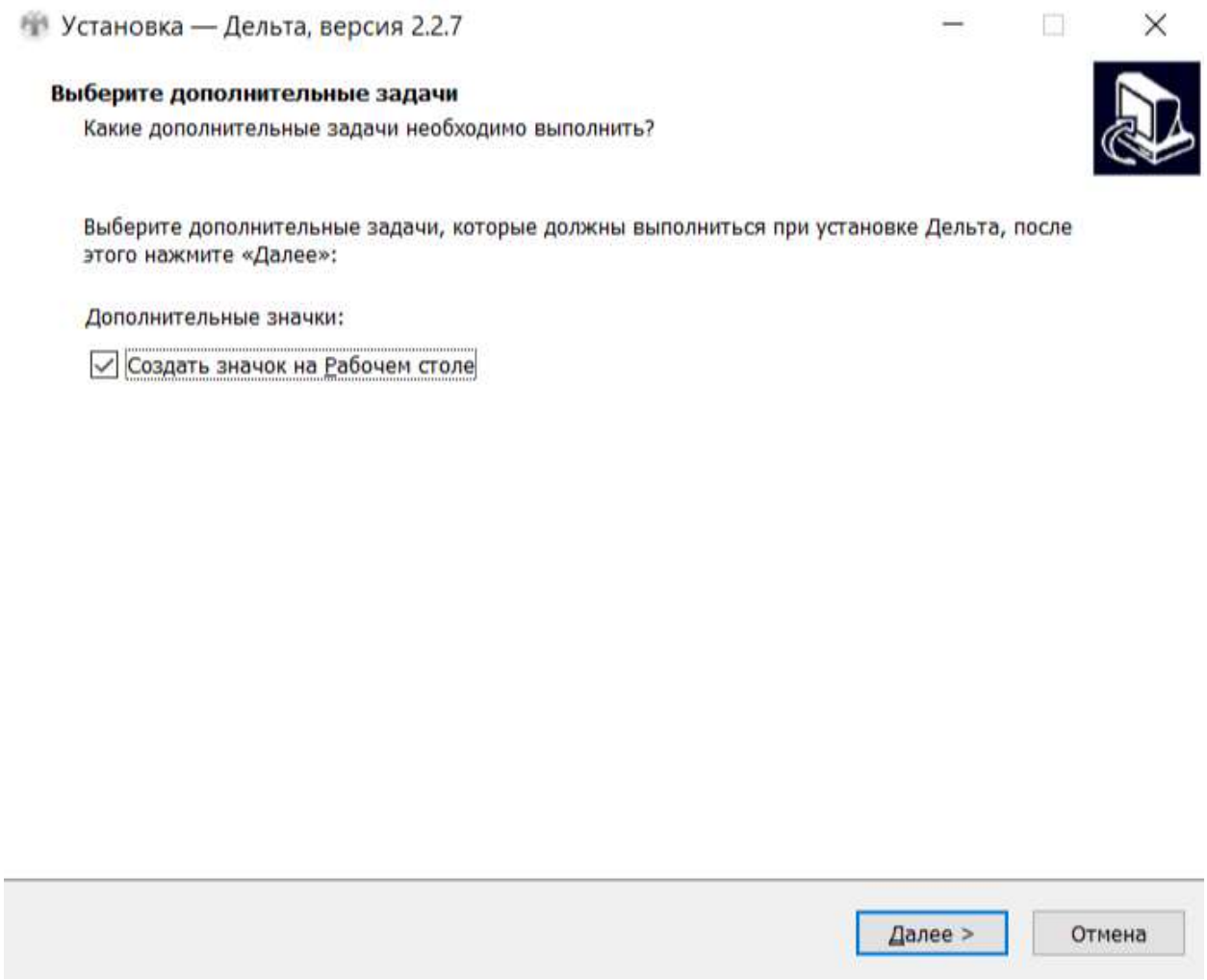


Рисунок 3 – ЭФ выбора дополнительных задач при установке ПП «Дельта»

При нажатии кнопки «Далее» отобразится ЭФ в соответствии с рисунком 4.

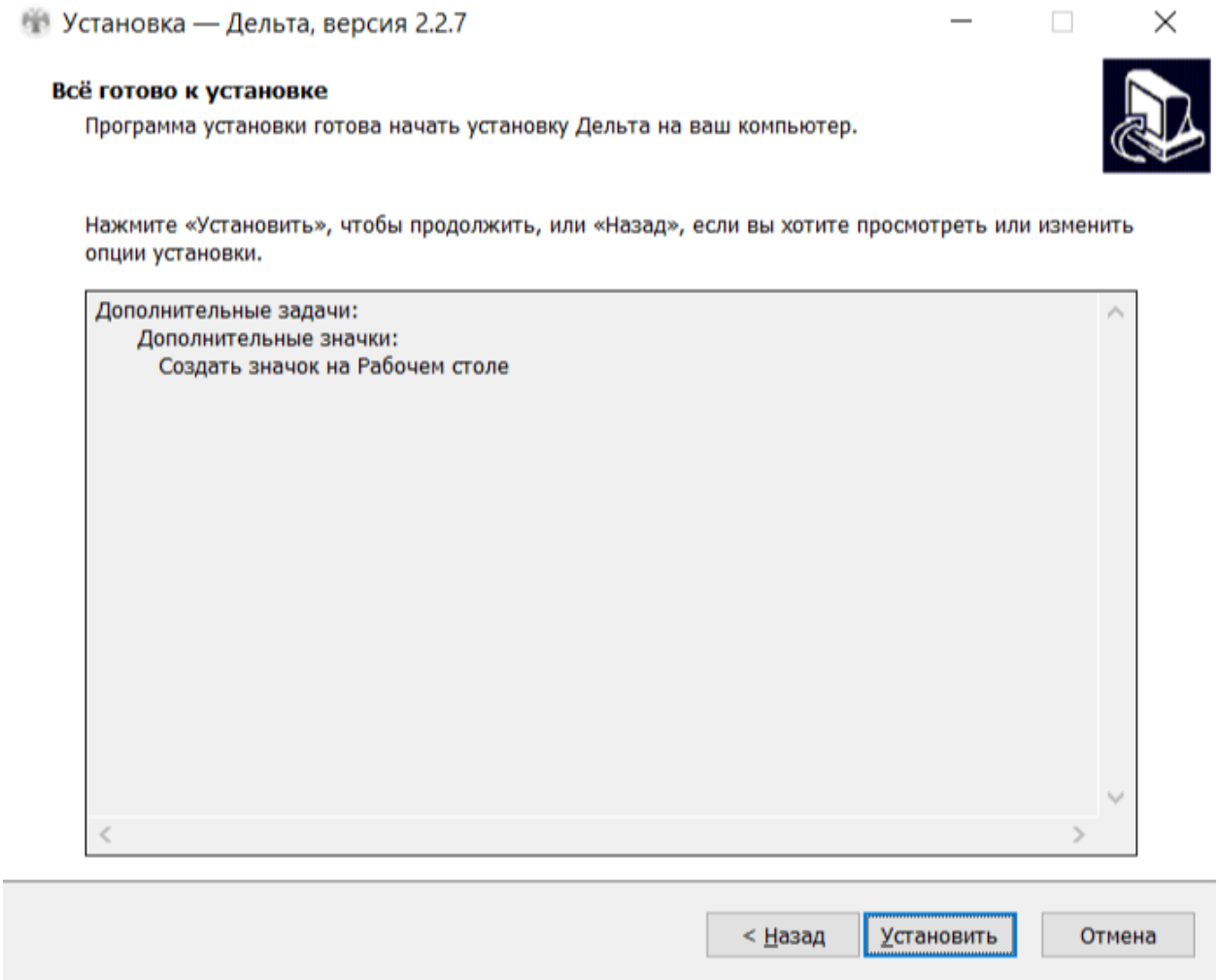


Рисунок 4 – ЭФ активации процесса установки ПП «Дельта»

Далее необходимо нажать кнопку «Установить» для активации процесса установки. ЭФ процесса установки ПП «Дельта» отображается в соответствии с рисунком 5. Процесс установки ПП «Дельта» возможно прервать. Для этого необходимо нажать кнопку «Отмена».

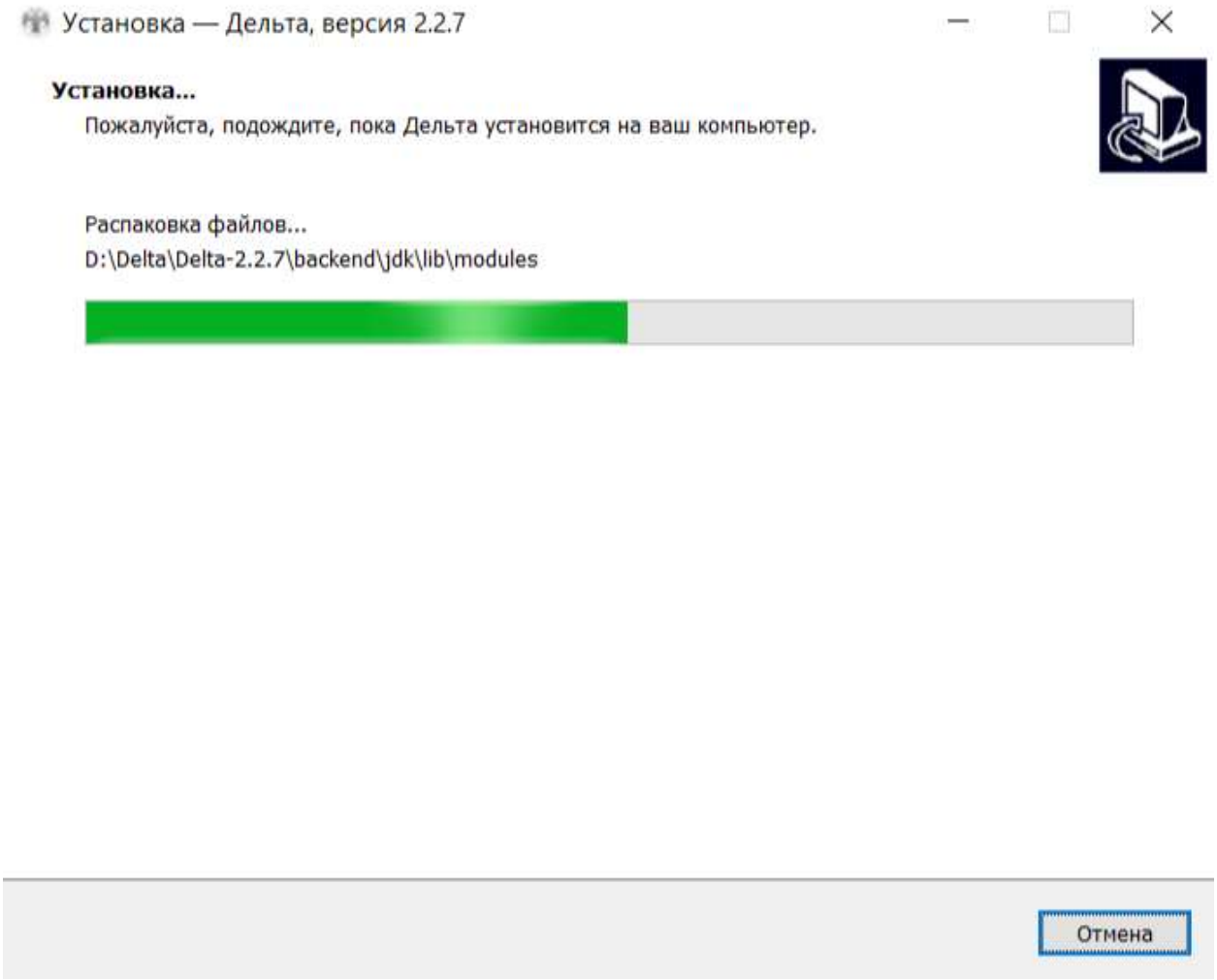


Рисунок 5 – ЭФ процесса установки ПП «Дельта»

Для завершения установки ПП «Дельта» следует нажать кнопку «Завершить». При активном флаге в чекбоксе «Запустить Дельта» после завершения установки будет автоматически запущен ПП «Дельта». Не рекомендуется устанавливать данный флаг при решении использовать не внутреннюю БД Н2 для Оболочки (в любом режиме). ЭФ завершения установки ПП «Дельта» отображается в соответствии с рисунком 6.

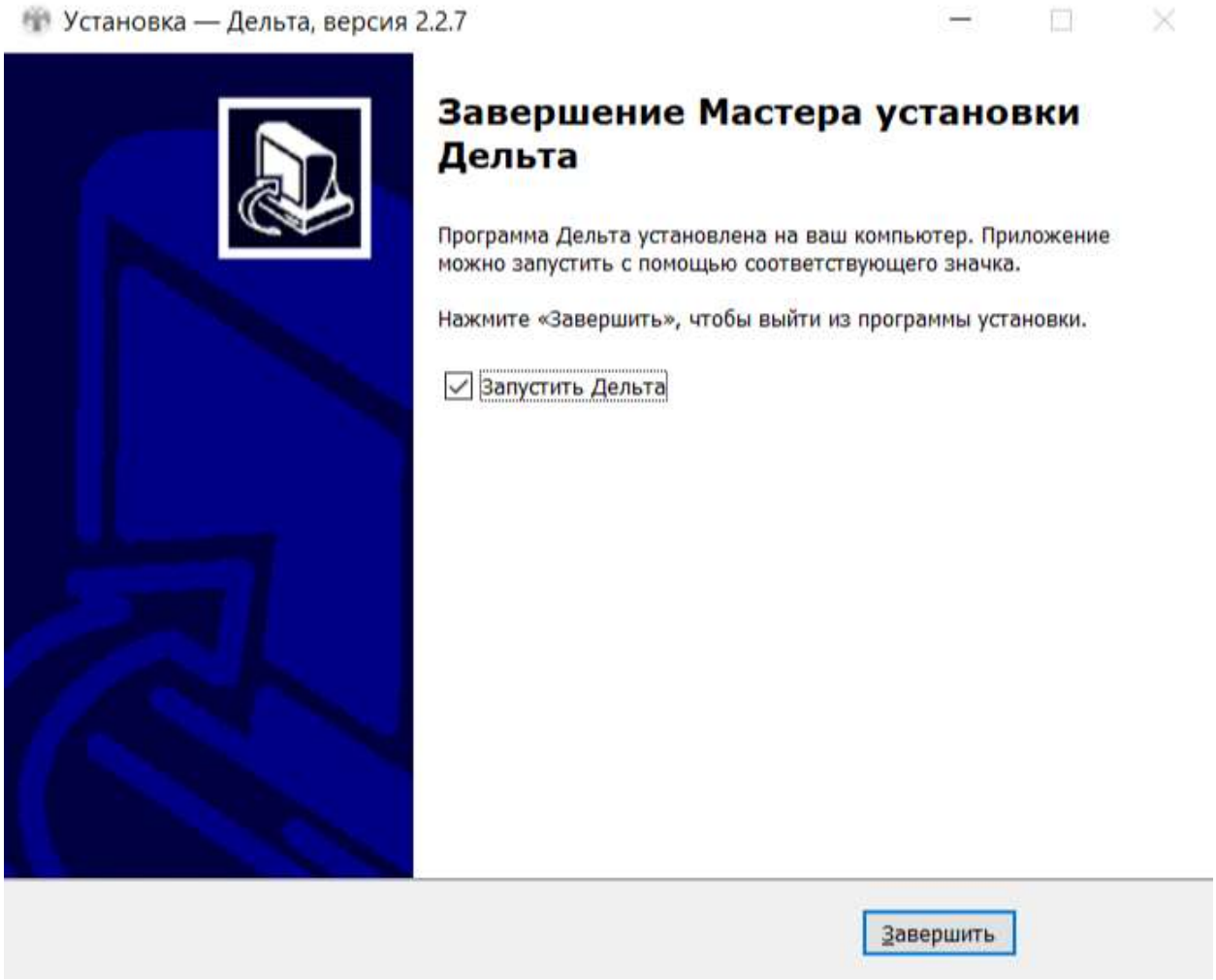


Рисунок 6 – ЭФ завершения установки ПП «Дельта»

При возникновении уведомления о блокировке доступа со стороны Защитника Windows следует активировать чекбокс в строке «Частные сети, например, домашняя или рабочая сеть» и нажать кнопку «Разрешить доступ». ЭФ разрешения доступа после установки ПП «Дельта» отображается в соответствии с рисунком 7.

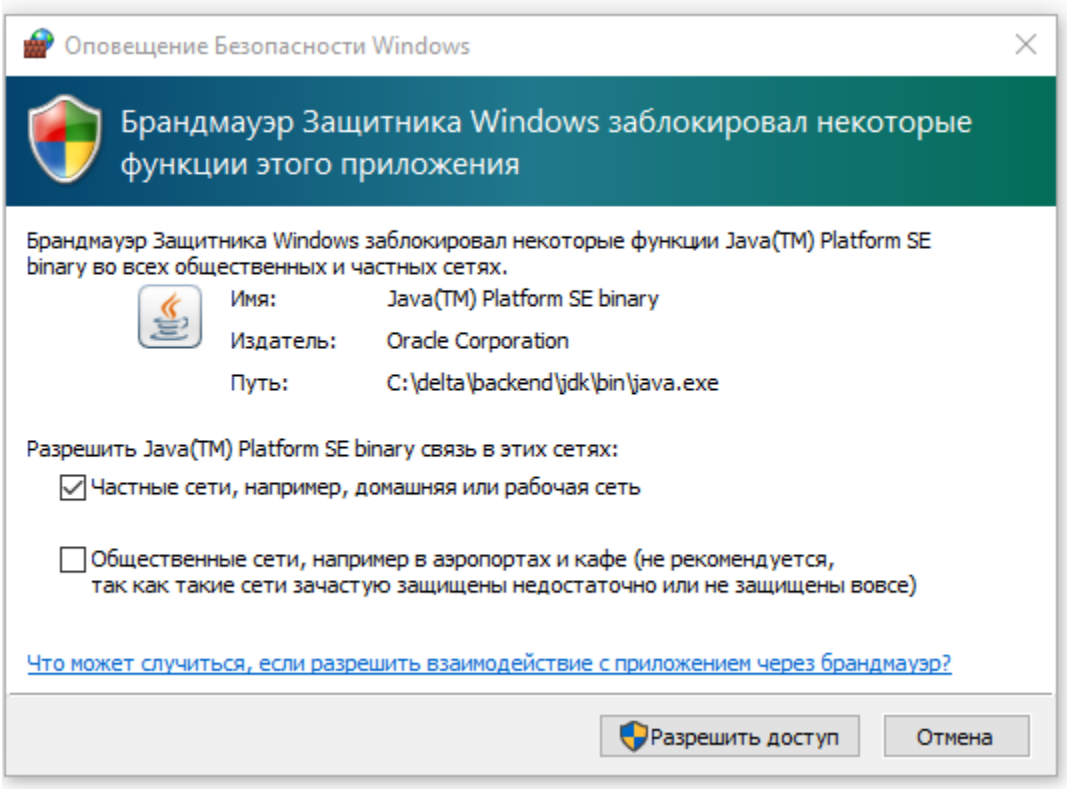


Рисунок 7 – ЭФ разрешения доступа после установки ПП «Дельта»

Для исключения ложных срабатываний СЗИ от ВВК рекомендуется директорию установки ПП «Дельта» добавить в исключения антивирусного ПО.

3.4.2 Установка и запуск ПП «Дельта» в ОС Linux

Для установки и запуска ПП «Дельта» в ОС Linux необходимо выполнить следующие шаги:

а) скачать дистрибутив delta-linux-x64-<номер версии>.tar.gz;

б) запустить в командной строке команду tar -xzpf delta-linux-x64-2.6.4.tar.gz;

в) запустить файл start_delta.sh, расположенный в корневом каталоге ПП «Дельта».

3.4.3 Запуск программы в ОС Windows

В случае если ПП «Дельта» ранее установлен, запустить программу возможно одним из следующих способов:

а) запустить на выполнение файл delta.exe, расположенный в каталоге, выбранном при установке ПП «Дельта» (п. 3.4.1);

б) через ярлык, созданный на Рабочем столе пользователя при установке (п. 3.4.1).

Окно запуска ПП Дельта» отображается в соответствии с рисунком 8. В нем содержится следующая информация: наименование ПП, версия и дата релиза, а также контактная информация центра технической поддержки.

Рисунок 8 – Окно запуска ПП «Дельта»

а) наименование ПП;

б) версию и дату релиза;

в) контактную информацию центра технической поддержки.

После запуска будет открыта Главная ЭФ Оболочки «Рабочее место».

Начиная с версии 2.0 ПП «Дельта» открывается в новой вкладке браузера по умолчанию АРМ пользователя и отображается в соответствии с рисунком 9.

ПП «Дельта» поддерживает браузеры:

а) Яндекс.Браузер версии 23.5.1.721 и выше;

б) Google Chrome версии 100.0.5481.77 и выше;

в) Mozilla FireFox версии 100.0 и выше;

г) Microsoft Edge версии 95.0.1020.44 и выше;

Основным поддерживаемым браузером является Яндекс.Браузер версии 23.5.1.721 и выше.

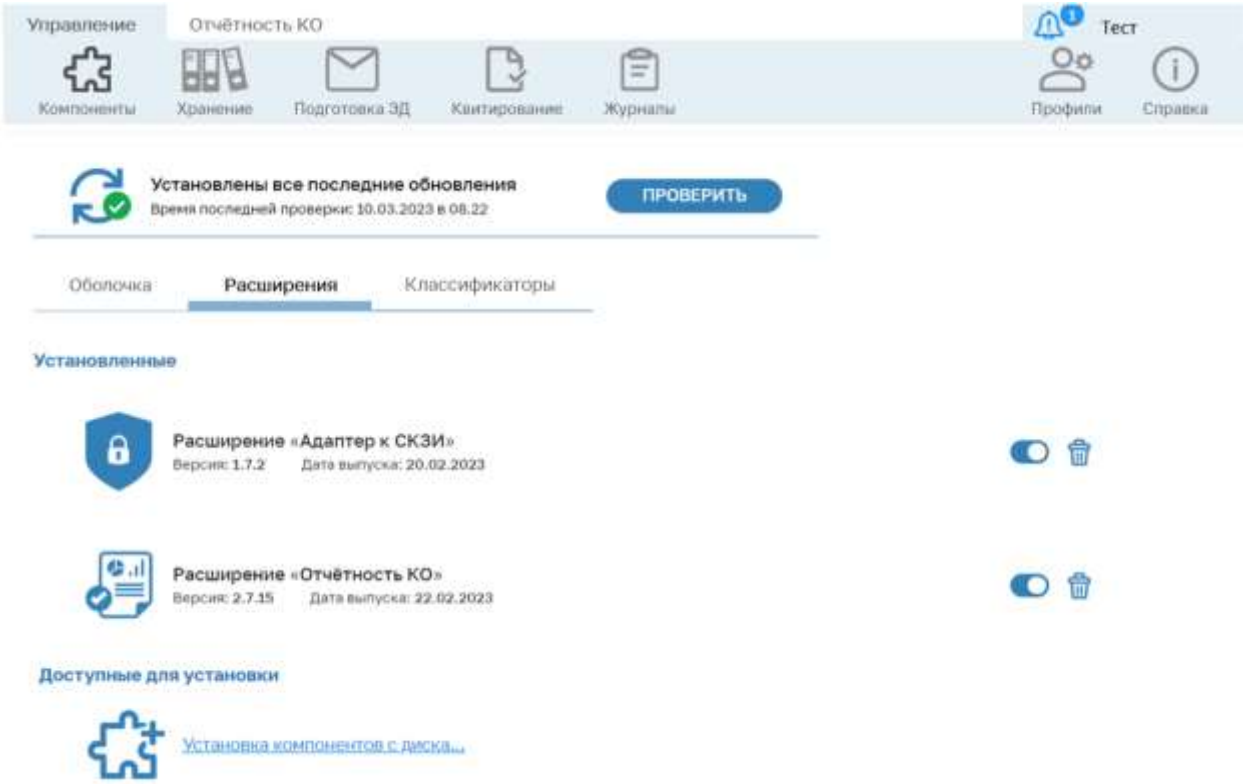


Рисунок 9 – Главная ЭФ ПП «Дельта», начиная с версии 3.5

При этом в панели отображения скрытых значков Windows в соответствии с рисунком 10 появится логотип ПП «Дельта».

Рисунок 10 – Логотип ПП «Дельта» в панели отображения скрытых значков Windows

3.4.4 Выход из программы

Начиная с версии 2.0 для завершения сессии работы в ПП «Дельта» необходимо однократным нажатием правой кнопкой мыши (далее – ПКМ) на логотипе ПП «Дельта в панели отображения скрытых значков Windows вызвать меню и нажать кнопку «Выход». Далее следует закрыть вкладку браузера.

Также завершить сессию можно путем запуска на выполнение файла stop_delta.bat, расположенного в каталоге, выбранном при установке ПП «Дельта» (п. 3.4.1). Далее необходимо закрыть вкладку браузера.

3.5 Порядок проверки работоспособности ПП «Дельта»

Проверкой общей работоспособности системы служит открытие главной ЭФ Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта» в соответствии с рисунком 11.

3.6 Удаление Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта»

Удаление Оболочки осуществляется под учётной записью локального администратора. Для удаления Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта» в Панели управления Windows необходимо выбрать раздел «Удаление программы», затем в открывшемся списке установленных программ в строке «Дельта, версия <номер версии>» однократным нажатием ПКМ вызвать меню и нажать кнопку «Удалить».

4 Описание операций

4.1 Общие принципы работы с ПП «Дельта»

Главная ЭФ Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта» представляет собой графическое окно ПО и в соответствии с рисунком 11 состоит из следующих рабочих пространств:

а) строка меню:

1) вкладка «Управление»;

2) вкладки с наименованием установленных Расширений (при наличии);

3) наименование активного профиля настроек пользователя, под которым производится работа в текущем сеансе;

4) пиктограмму панели уведомлений (подробнее изложено в п. 4.2.8).

б) панель инструментов (подробнее изложено в п. 4.2);

в) рабочая область;

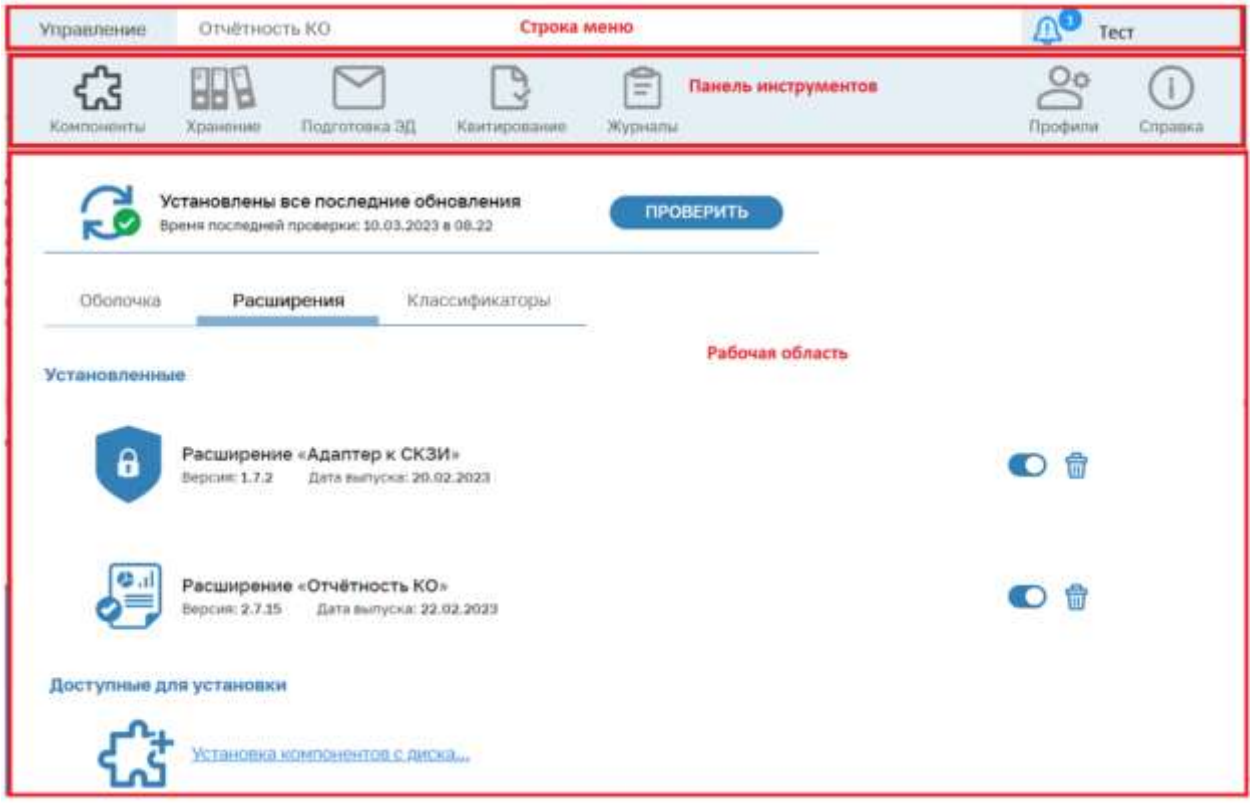


Рисунок 11 – Главная ЭФ Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта» в однопользовательском режиме

Переход между вкладками строки меню осуществляется путем однократного нажатия ЛКМ.

При использовании многопользовательского режима на панели инструментов присутствует пиктограмма

«Пользователи и роли» в соответствии с рисунком 152.

При использовании сетевого режима в правом верхнем углу Главной ЭФ ПП «Дельта» присутствуют пиктограммы:

«Активность» и

«Выход» в соответствии с рисунком 12.

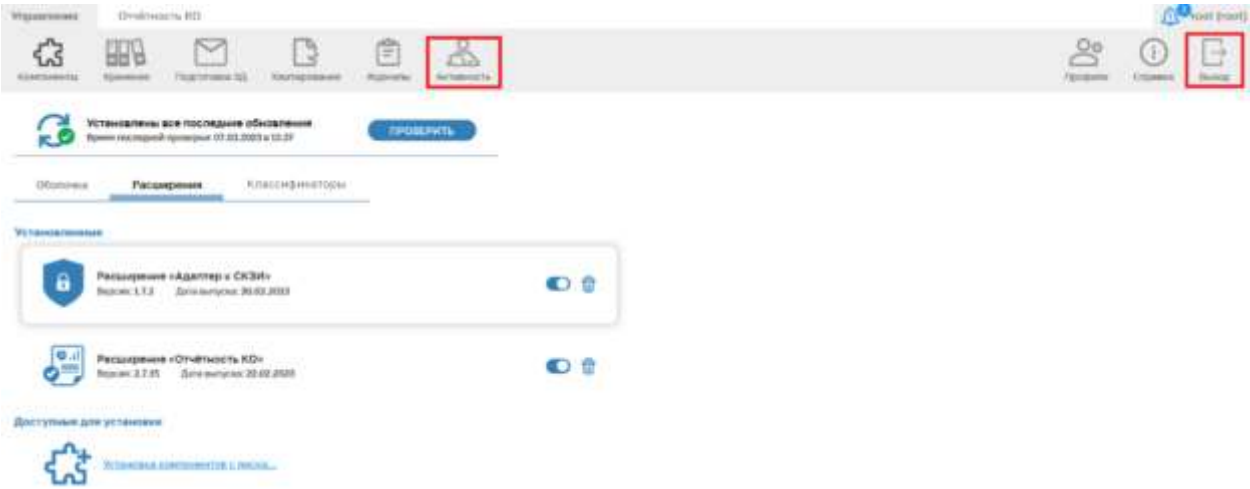


Рисунок 12 – Главная ЭФ Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта» в сетевом режиме

4.2 Функции меню «Управление»

Вкладка меню «Управление» содержит следующие инструменты:

а) «Компоненты» (п.п. 4.2.1, 4.2.2)[1];

б) «Хранение» (п. 4.2.5);

в) «Подготовка ЭД» (п. 4.2.6);

г) «Квитирование» (п. 4.2.7);

д) «Журналы» (п.4.2.8);

е) «Пользователи и роли» - в многопользовательском режиме (п. 4.2.8)[2];

ж) «Активность» - в сетевом режиме (п. 4.2.10)[3];

и) «Профили» (п. 4.2.4);

---

[1] Функция доступна только «Суперпользователю». «Оператор» и «Пользователь с ограниченными полномочиями» доступа не имеют.

[2] Функция доступна только «Суперпользователю». «Оператор» и «Пользователь с ограниченными полномочиями» доступа не имеют.

[3] Функция доступна только «Суперпользователю». «Оператор» и «Пользователь с ограниченными полномочиями» доступа не имеют.

к) «Справка» (п.4.2.11)[1];

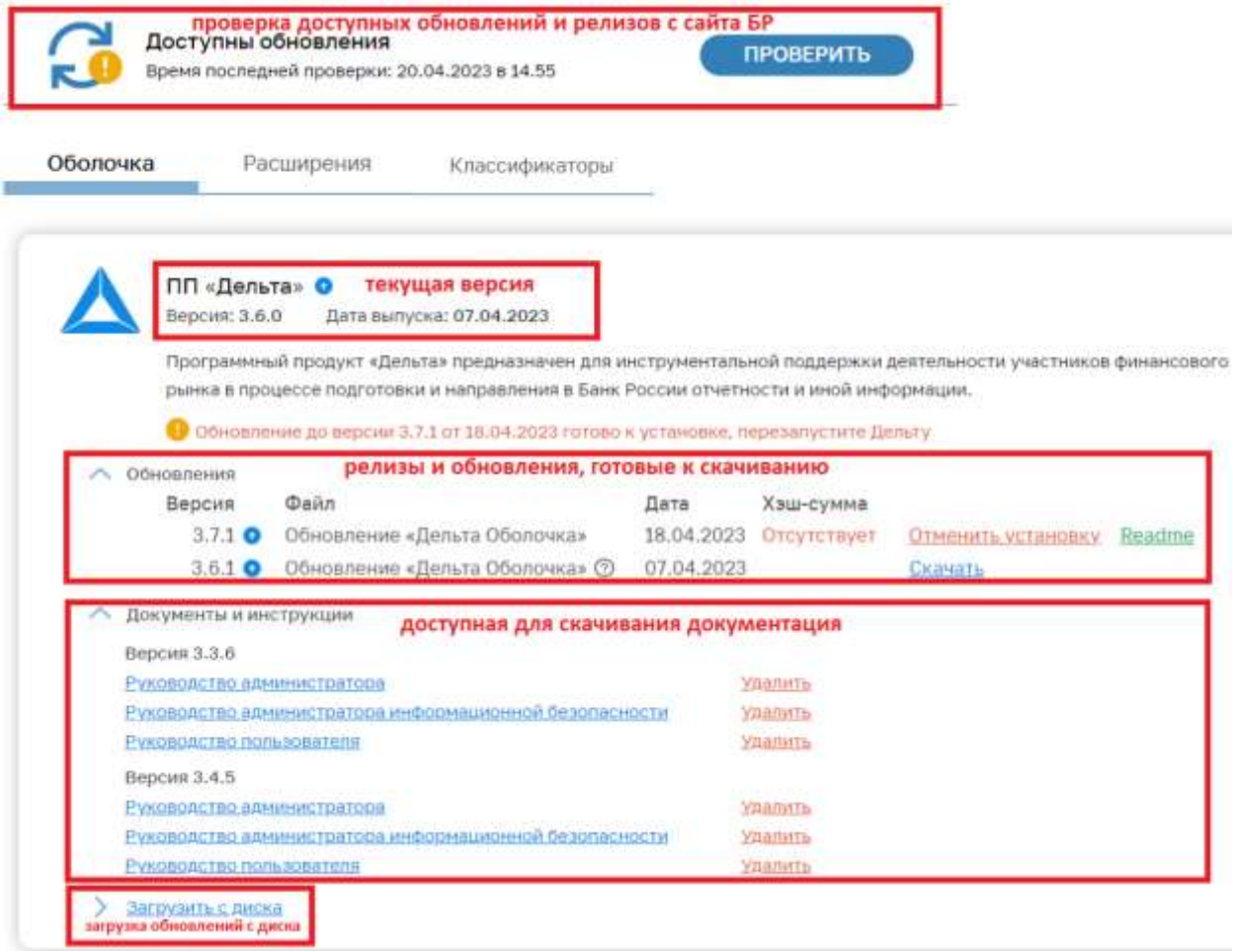
и) «Выход» – в сетевом режиме.

4.2.1 Обновление Оболочки[2]

В ПП «Дельта», начиная с версии 3.0, функции обновления Оболочки, а также загрузки и установки Расширений реализуются через центр обновлений. Использование центра обновлений позволяет получать информацию о публикации новых версий на ресурсе Банка России.

Доступ к функции управления обновлениями Оболочки осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму

меню «Управление» → вкладка «Оболочка» в соответствии с рисунком 13.



---

[1] Адрес технической поддержки espp@cbr.ru, а также номер и дата версии ПП «Дельта» указаны в разделе «Справка».

[2] Функция доступна только «Суперпользователю». «Оператор» и «Пользователь с ограниченными полномочиями» доступа не имеют.

Рисунок 13 – Вкладка «Оболочка»

На вкладке Оболочка пользователю доступны следующие функции:

а) получение релизов/обновлений Оболочки с сайта Банка России;

б) загрузка обновлений с диска;

в) установка обновлений Оболочки;

г) скачивание документации Оболочки;

д) удаление документации Оболочки предыдущего релиза.

На вкладке «Оболочка» присутствуют следующие экранные области:

а) «ПП «Дельта»» - содержит следующие данные:

1) информация о текущем релизе: версия и дата выпуска;

2) релизы с версиями выше текущей, загруженные с сайта Банка России;

б) «Обновления» - содержит следующие данные:

1) обновления Оболочки, полученные с сайта Банка России/загруженные с локального диска (выше текущей версии). У обновления присутствуют следующие атрибуты: номер версии, наименование обновления, дата выпуска версии, хэш-сумма;

2) ссылку «Скачать» - будет выполнена загрузка архива обновления с ресурса, отображается в случае наличия обновления, информация о котором получена с сайта Банка России (в результате обращения к web-серверу по кнопке ПРОВЕРИТЬ);

3) ссылку «Readme» - по данной ссылке в соответствии с рисунком 14, открывается окно для просмотра следующей дополнительной информацией:

– номер и дата версии обновления, готового к установке;

– описание обновлений предыдущих версии Оболочки;

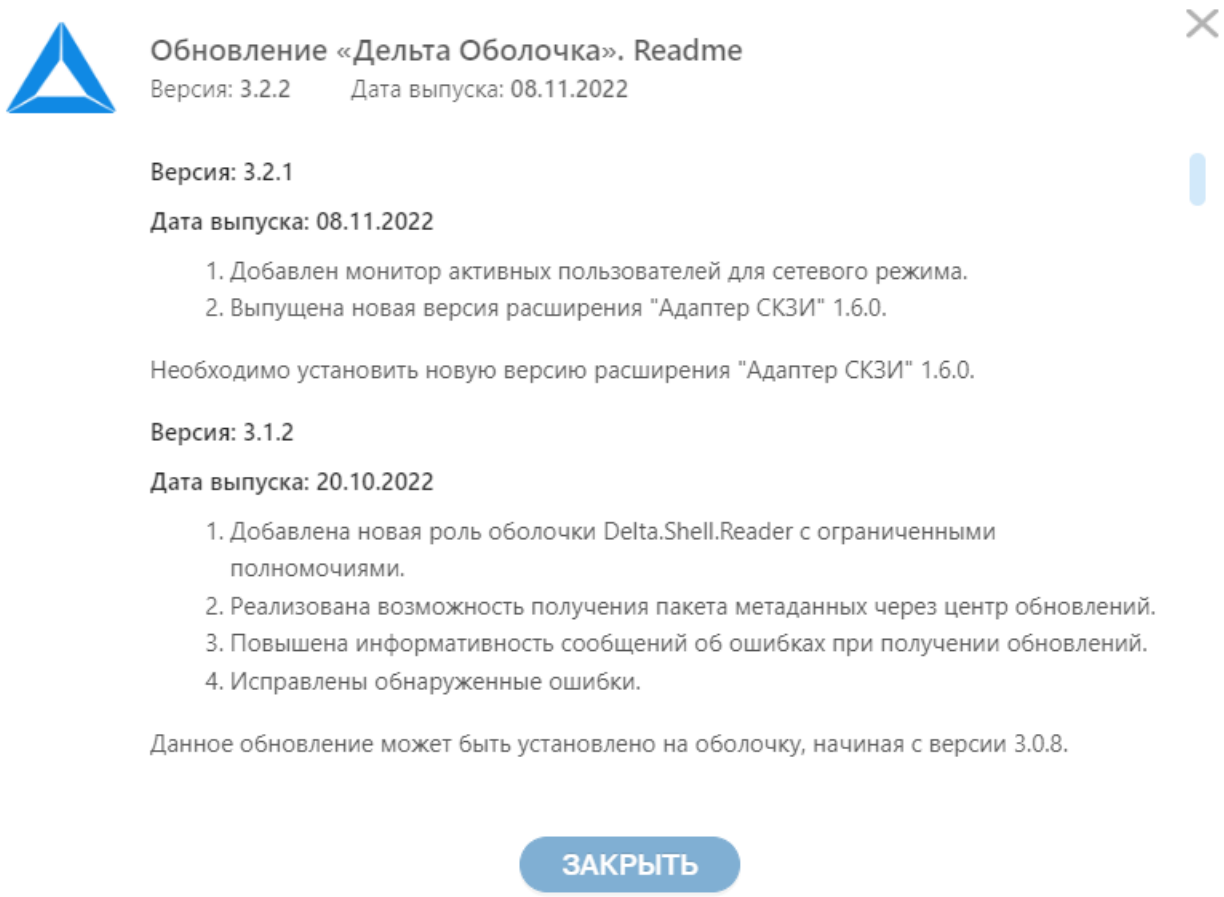


Рисунок 14 – Просмотр «Readme»

4) ссылку «Отменить установку»[1] - будет выполнено удаление загруженного файла, отображается после скачивания/загрузки с диска обновления Оболочки;

5) ссылку «Загрузить с диска» - предназначена для загрузки обновления с локального диска;

в) «Документы и инструкции» - содержит документацию предыдущей версии и установленной новой версии Оболочки.

<u>Порядок получения релизов с сайта Банка России:</u>

а) на вкладке «Оболочка» нажать на кнопку ПРОВЕРИТЬ. В экранной области «ПП «Дельта»» в соответствии с рисунком 13, отобразится релиз, доступный для скачивания;

б) нажать на ссылку «Скачать» напротив необходимого релиза. Релиз будет скачан в папку на рабочем столе по умолчанию[2].

---

[1] Отмена установки возможна до перезапуска ПП «Дельта».

[2] Релиз Оболочки возможно только скачать. Дальнейшая установка осуществляется средствами ОС в соответствии с пунктами 3.4.1, 3.4.2.

Внимание! *Для получения релизов с сайта Банка России необходимо указать путь в поле «Центр обновлений» в системных настройках в соответствии с п.4.2.4.2.*

Порядок установки обновлений:

а) на вкладке «Оболочка» получить обновление одним из двух способов:

1) нажать на кнопку ПРОВЕРИТЬ. В экранной области «Обновления» в соответствии с рисунком 13 отобразятся обновления, доступные для скачивания. Нажать на ссылку «Скачать» напротив необходимого обновления. Подтвердить сообщение в соответствии с рисунком 15;

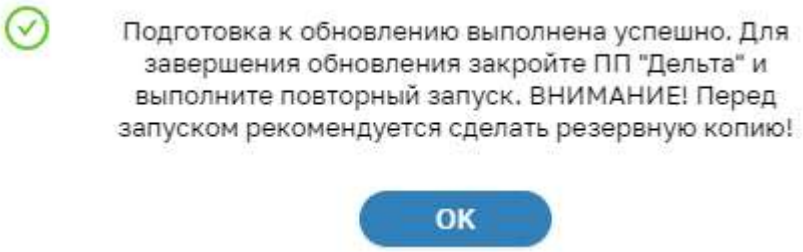


Рисунок 15 – Информационное сообщение

2) нажать на ссылку «Загрузить с диска». В открывшемся окне выбрать файл обновления в формате «delta_update_<номер версии>.zip» и нажать «Открыть». Подтвердить сообщение в соответствии с рисунком 15. Обновление будет применено при следующем запуске ПП «Дельта.

На экранной форме Оболочки появится предупреждение о готовности к установке новой версии: Обновление до версии 3.3.6 от 05.12.2022 готово к установке, перезапустите Дельту .

При повторной загрузке версии обновления будет выдано сообщение об ошибке в соответствии с рисунком 16.

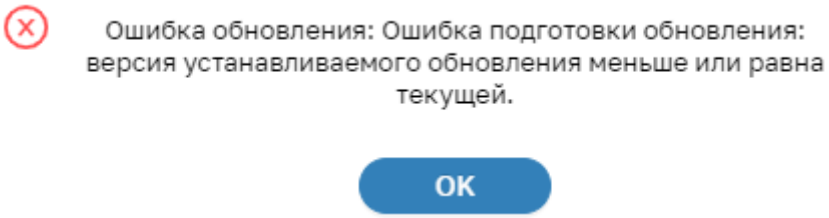


Рисунок 16 – Сообщение при повторной загрузке версии с диска

При необходимости возможно отменить установку по нажатию ссылки «Отменить установку» в строке со скаченным/загруженным обновлением[1] в соответствии с рисунком 17;

[1] Отмена установки возможна только в рамках текущего сеанса.

Рисунок 17 - Вкладка «Оболочка». Сообщение после загрузки версии с диска

б) перезапустить ПП «Дельта» и убедиться, что после повторного входа в экранной области «ПП «Дельта»» отображается дата и номер установленного обновления в соответствии с рисунком 18.

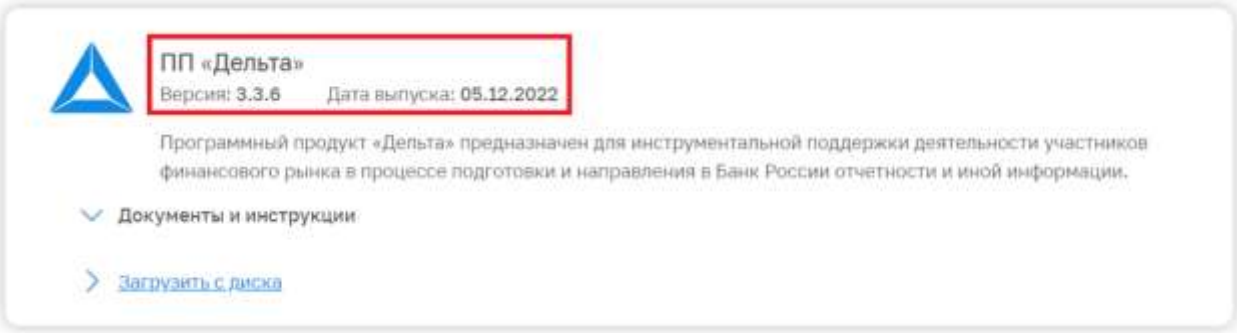


Рисунок 18 – Вкладка «Оболочка». Установленное обновление версии Оболочки

При скачивании осуществляется проверка целостности загруженного файла релиза/обновления вычислением контрольной суммы по алгоритму MD5 или SHA3-512 и сравнение её с суммой, указанной в конфигурационном файле обновления Оболочки.Тип алгоритма вычисления контрольной суммы (MD5 или SHA3-512) для каждой версии содержится в тэгах конфигурационного файла обновления Оболочки.

Для скачивания документации необходимо в экранной области «Документы и инструкции» нажать на ссылку с документом в соответствии с рисунком 19. Для удаления предыдущей версии документа следует нажать на ссылку «Удалить».

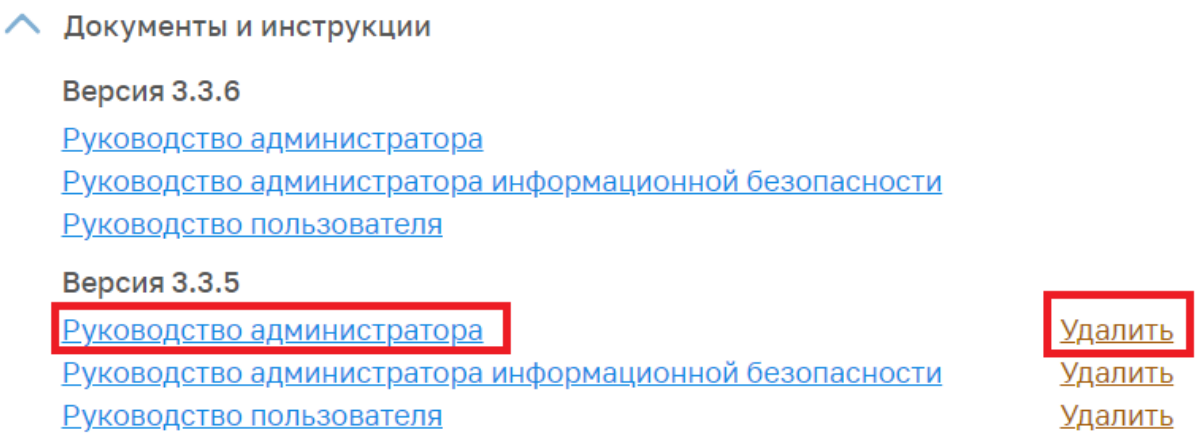


Рисунок 19 - Вкладка «Оболочка». Установленное обновление версии Оболочки

При обновлении Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта» необходимо перенести директории хранения упаковок и квитанций (TK, TA_LK, Receipt, Reports), хранящиеся в папке %USERPROFILE% \ Документы (Documents) в хранилище файлов Дельта (по умолчанию %USERPROFILE% \ .delta). Начиная с версии 2.5.8 директорию хранения этих файлов можно настроить и перенести туда папки хранения файлов TK, TA_LK, Receipt и папку Reports: «Управление» → «Профили» → «Настройки приложения» → «Хранение данных» → «Директория хранения по умолчанию» (п.4.2.4.2). В случае отсутствия директории Receipt \ TA их необходимо создать вручную.

4.2.2 Управление Расширениями/Метаданными[1]

В ПП «Дельта», начиная с версии 3.0, функции обновления Оболочки, а также загрузки и установки Расширений реализуются через центр обновлений. Использование центра обновлений позволяет получать информацию о публикации новых версий на ресурсе Банка России.

Доступ к функции управления Расширениями осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму

меню «Управление» → вкладка «Расширения». Вкладка Расширения отображается в соответствии с рисунком 20.

[1] Функция доступна только «Суперпользователю». «Оператор» и «Пользователь с ограниченными полномочиями» доступа не имеют.

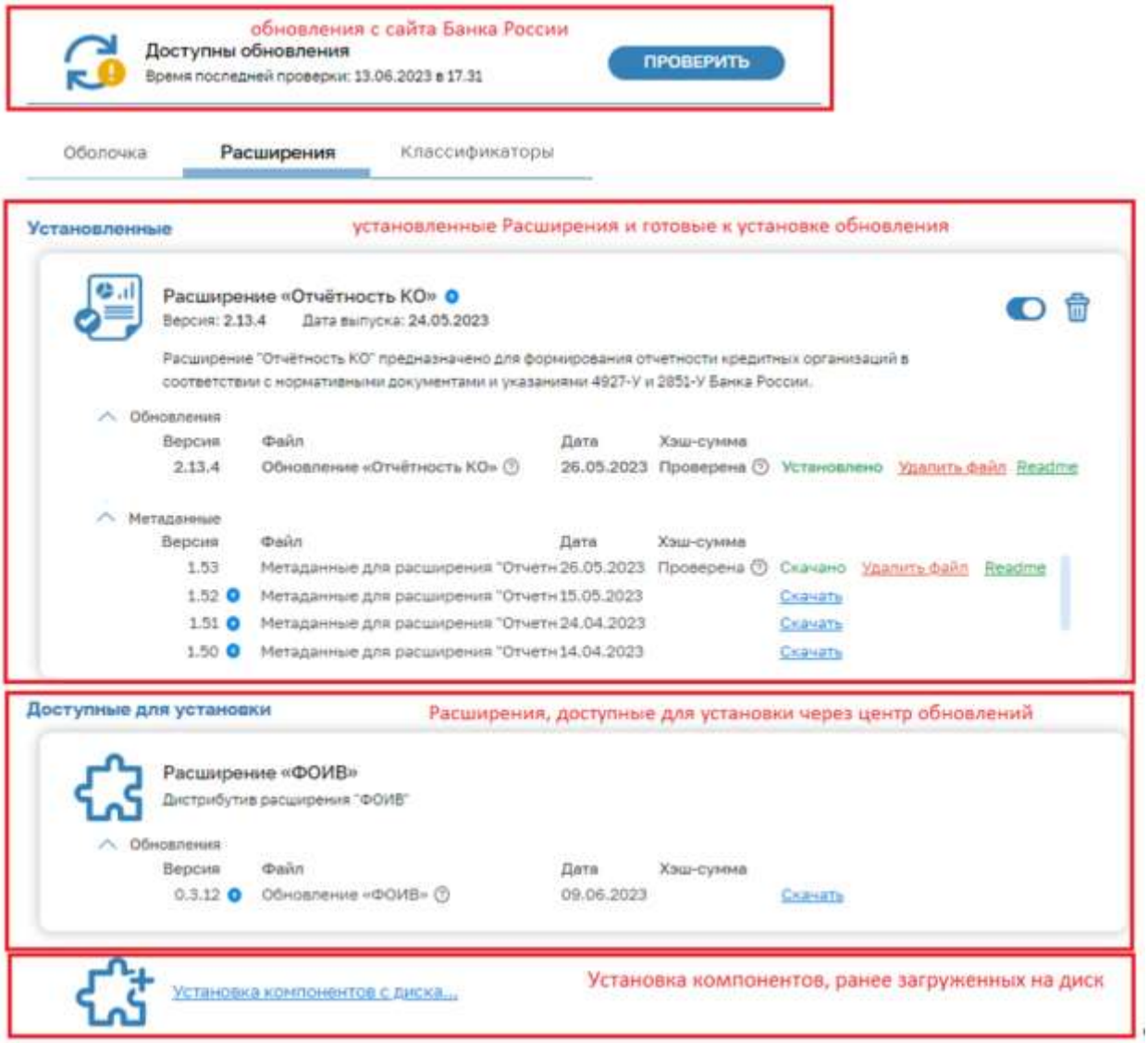


Рисунок 20 – Вкладка «Расширения»

Вкладка Расширения предназначена для установки, обновления, проверки целостности загруженного файла обновления Расширений и метаданных.

На вкладке «Расширения» в соответствии с рисунком 20 присутствуют следующие экранные области:

а) «Установленные» – в данной области отображаются установленные обновления Расширений/Метаданных и информация о них. В каждом обновлении Расширения/Метаданных присутствует следующая информация:

1) о текущем установленном обновлении Расширения с указанием номера и даты версии;

2) о готовых к скачиванию и установке обновлениях с указанием хэш-суммы[1], отображающихся в меню «Обновления»/«Метаданные», по значку ⓘ отображается контрольная сумма;

б) «Доступные для установки» – в данной области отображаются, доступные для установки Расширения с возможностями: скачать, установить, удалить.

Ссылка «Установка компонентов с диска» предназначена для загрузки обновлений с локального диска.

Ссылка «Скачать» предназначена для загрузки архива обновления с ресурса Банка России, отображается в случае наличия обновления, информация о котором получена с сайта Банка России (в результате обращения к web-серверу по кнопке ПРОВЕРИТЬ).

Ссылка «Установить» предназначена для установки скаченного/загруженного с диска архива обновления.

Ссылка «Удалить файл» предназначена для удаления, скаченного/загруженного с диска архива обновления.

Ссылка «Readme» предназначена для просмотра дополнительной информации о номере, дате и описании версии, хэш-сумме скачанного обновления в соответствии с рисунком 21.

---

[1] Для скачанных/установленных обновлений Расширений/Метаданных отображается статус проверки контрольной суммы (хэш-суммы). При скачивании/установке осуществляется проверка целостности загруженного файла обновления вычислением контрольной суммы по алгоритму MD5 или SHA3-512 и сравнение её с суммой, указанной в конфигурационном файле обновления Расширения. Тип алгоритма вычисления контрольной суммы (MD5 или SHA3-512) для каждой версии содержится в тэгах конфигурационного файла обновления Расширения.

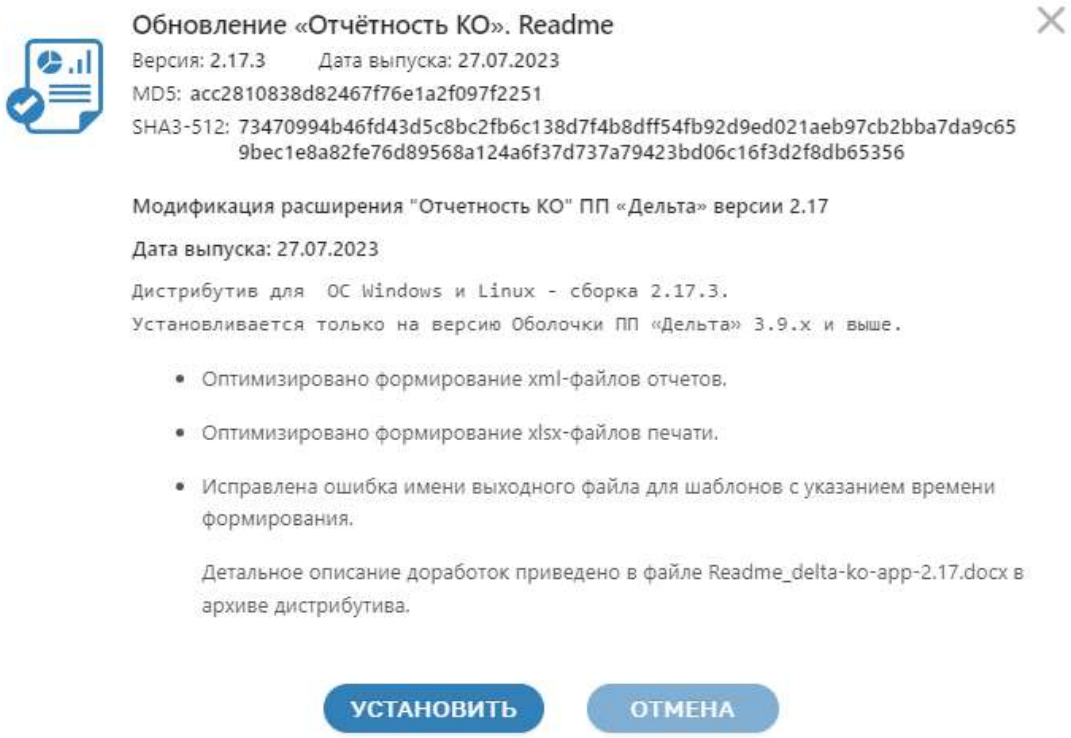


Рисунок 21 – Просмотр «Readme» обновления Расширения

<u>Порядок установки/обновления:</u>

а) на вкладке «Расширения» получить Расширение/Метаданные одним из двух способов:

1) нажать на кнопку ПРОВЕРИТЬ. В экранной области «Доступные для установки»/«Установленные» в соответствии с рисунками 22 и 23 отобразится обновление, доступное для скачивания. Нажать на ссылку «Скачать» напротив необходимого обновления;

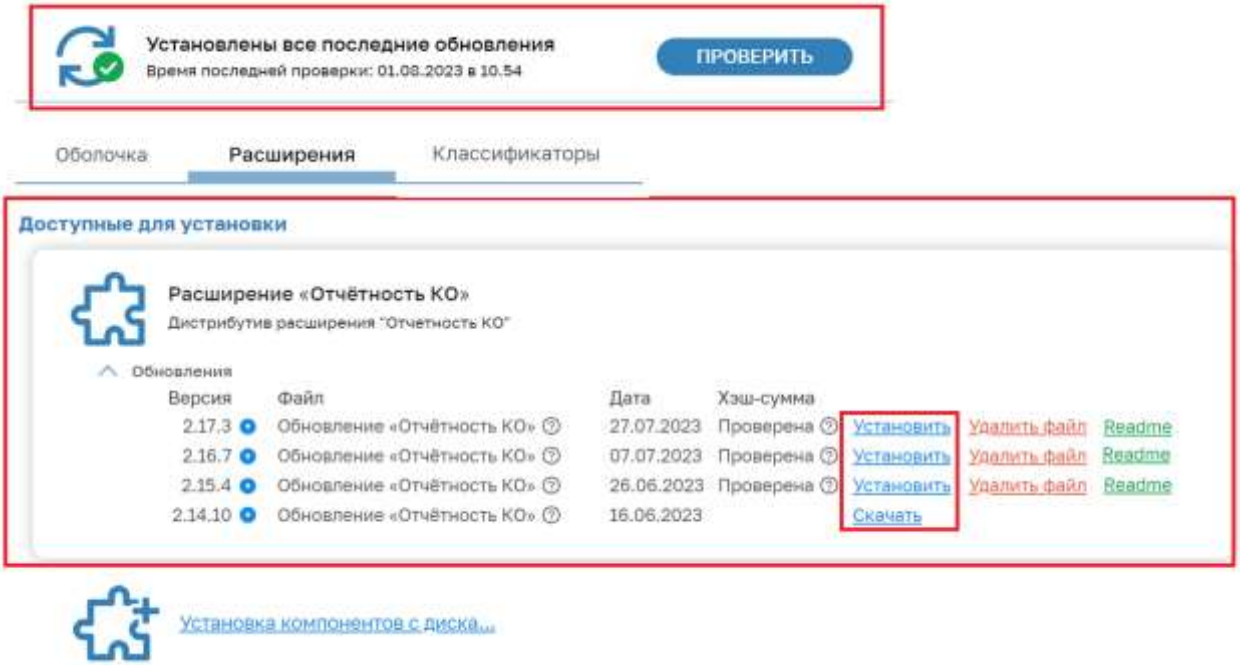


Рисунок 22 – Вкладка «Расширения». Установка с сайта Банка России. Экранная область «Доступные для установки»

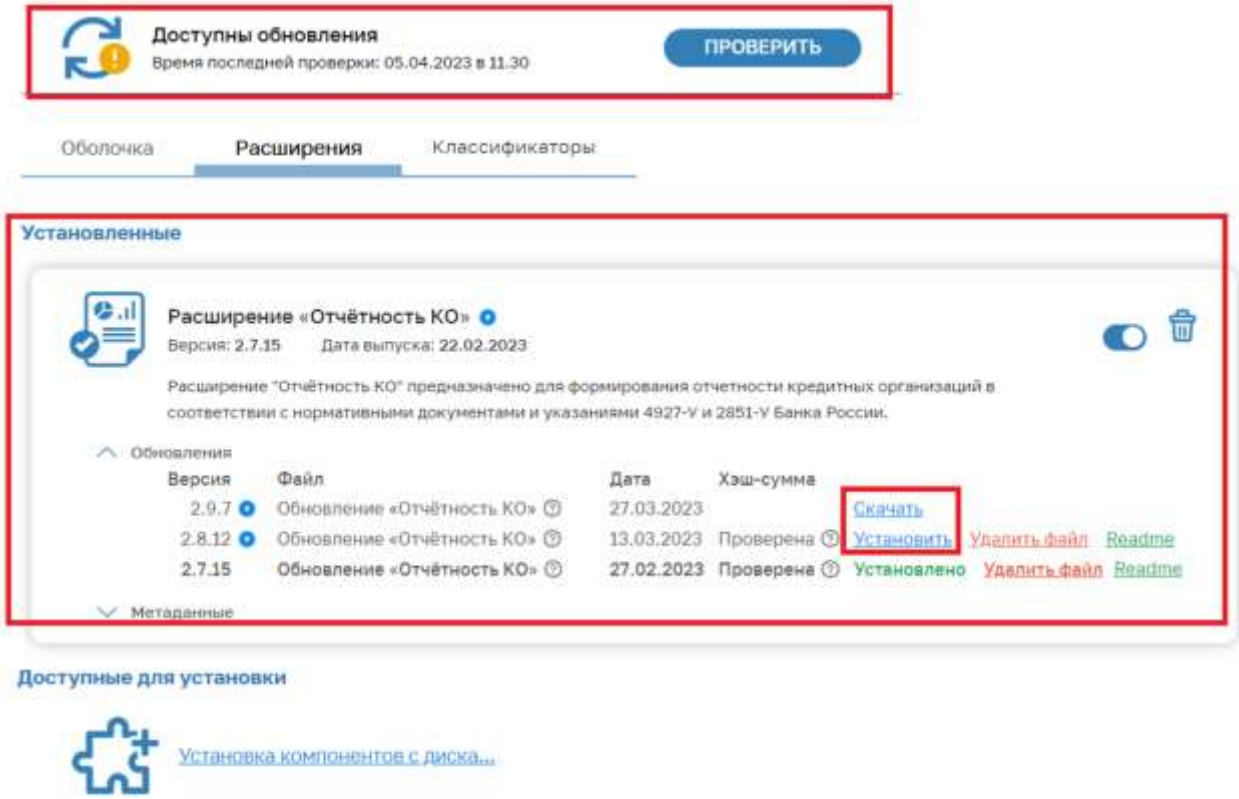


Рисунок 23 – Вкладка «Расширения». Обновление с сайта Банка России Экранная область «Установленные»

2) нажать на ссылку «Установка компонентов с диска». В открывшемся окне в соответствии с рисунком 24 выбрать файл, предварительно сохраненный на

локальном диске, в формате «.zip», например, для Расширения «Отчетность КО» файл имеет формат «delta–ko–app–<номер версии>.zip», и нажать кнопку «Открыть»;

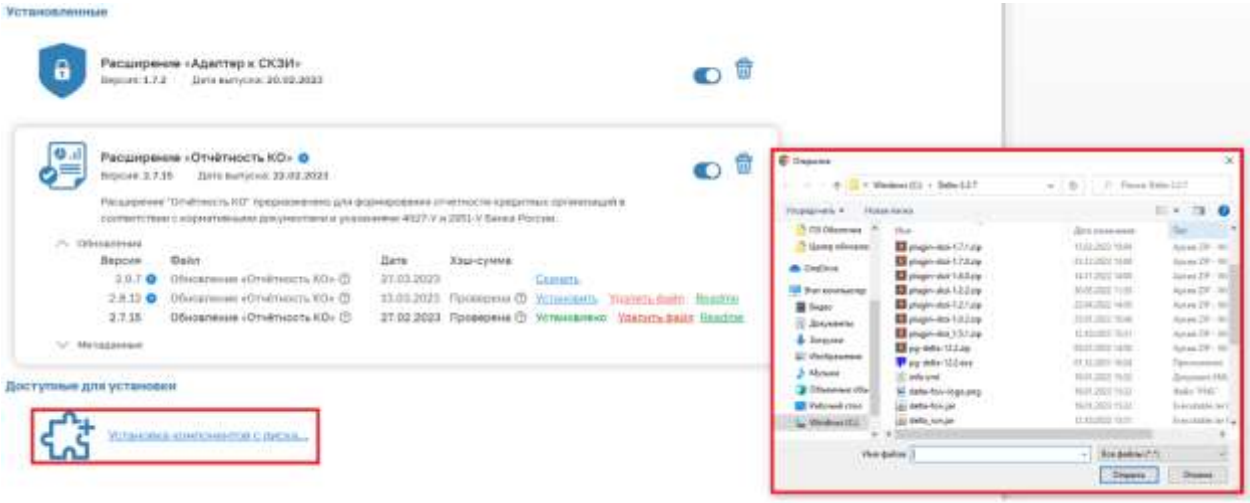


Рисунок 24 – Вкладка «Расширения». «Установка компонентов с диска»

б) информация о загруженном компоненте (наименование, версия и дата выпуска) отобразится на вкладке «Расширения» в экранной области «Доступные для установки»/ «Установленные». В соответствии с рисунком 25 появится возможность установить либо удалить файл, а также увидеть информацию о проверке хэш-суммы. При наведении на пиктограмму ⓘ в открывшемся окне отобразится хэш-сумма, в случае загрузки компонента с диска в поле «Хэш-сумма» - значение «Отсутствует»;

Рисунок 25 – Обновление, готовое к установке

в) для установки обновлениям Расширения необходимо нажать «Установить» (либо нажать на ссылку «Readme» и в ЭФ «Обновление «Отчетность КО». Readme» в соответствии с рисунком 21 нажать на кнопку УСТАНОВИТЬ). Расширение/обновление будет установлено. Пользователю будет выдано информационное сообщение об успешной установке Расширения в соответствии с рисунком 26;

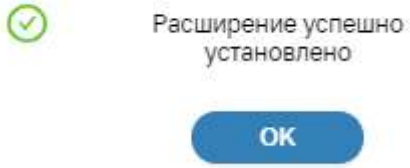


Рисунок 26 – Информационное сообщение об успешной установке Расширения

г) инициализировать (активировать) Расширение, с помощью кнопки . Для деактивации установленных расширений - . Вид ЭФ после установки и активации Расширения отображается в соответствии с рисунком 27.

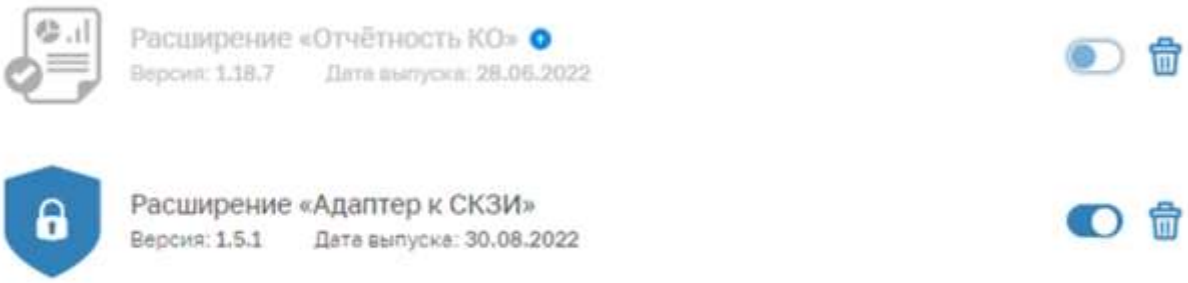


Рисунок 27 – Главная ЭФ «Расширения» с установленными Расширениями «Адаптер к СКЗИ» и «Отчетность КО»

Просмотр информации о загруженном Расширении в соответствии с рисунком 28 доступен при однократном клике ЛКМ на название Расширения. Информация включает в себя: версию, дату выпуска и описание.

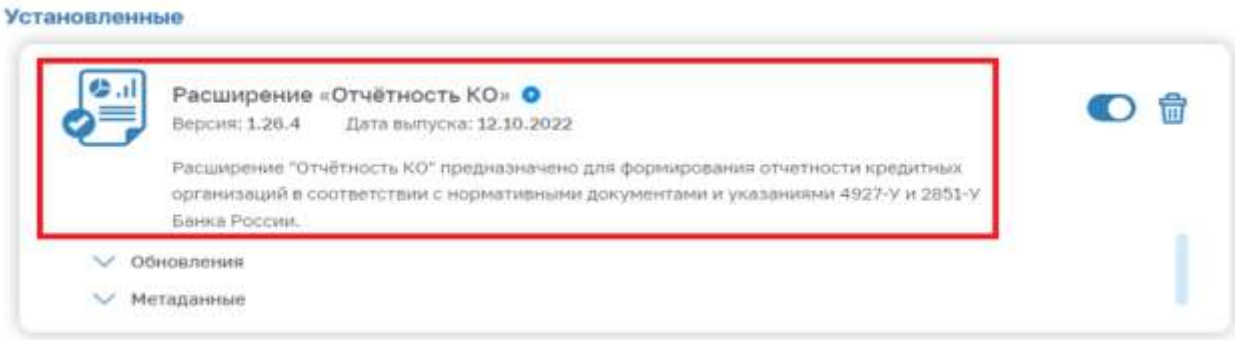


Рисунок 28 – ЭФ просмотра информации установленного Расширения

Примечание *– при скачивании метаданных файл пакета метаданных будет загружен в папку Delta\ backend\download\<наименование расширения>\metadata. Для загрузки метаданных в Расширение необходимо разархивировать файл и выполнить загрузку в соответствии с порядком, определенным в эксплуатационной документации соответствующего расширения.*

При повторной установке Расширения, версия которого совпадает с ранее установленным, будет выдано сообщение о том, что данное обновление уже установлено в соответствии с рисунком 29.

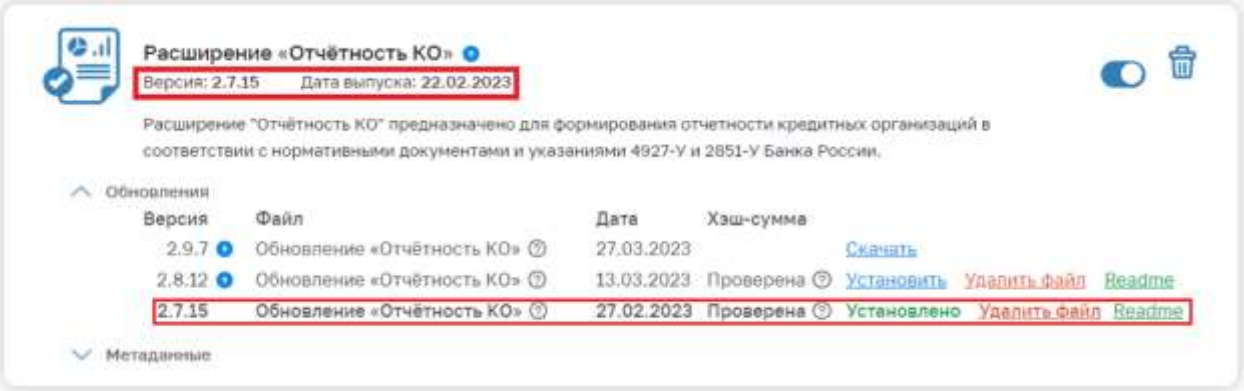


Рисунок 29 – Информационное сообщение о ранее установленной версии Расширения

Для восстановления (установления предыдущей версии) Расширения необходимо повторить загрузку и установку в соответствии с пунктами а) - в), использовав ссылку «Установка компонентов с диска».

Для удаления установленного Расширения используется кнопка , расположенная справа от кнопки активации/деактивации Расширений. Пользователю будет выдано уведомление на подтверждение либо отмену операции удаления в соответствии с рисунком 30.

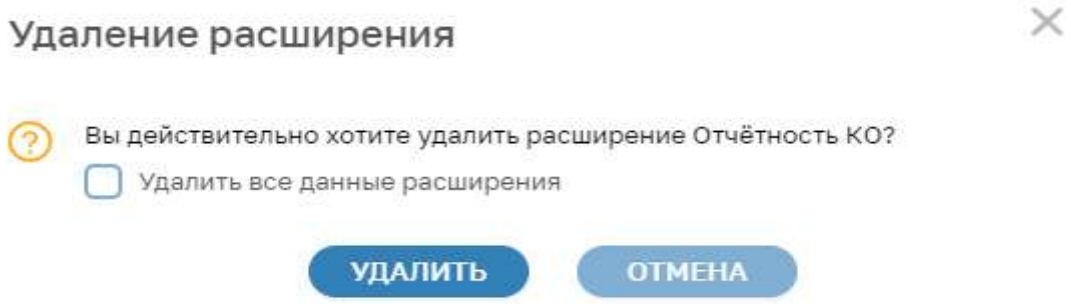


Рисунок 30 – ЭФ подтверждения удаления Расширения

В случае, если флаг в поле не установлен будет удалено только Расширение, все данные будут доступны после повторной установки Расширения, пользователю будет выдано уведомление в соответствии с рисунком 31.

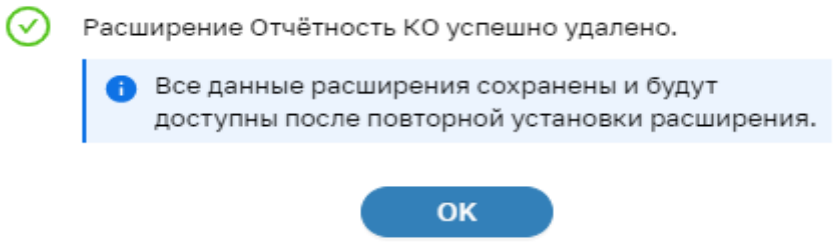


Рисунок 31 – Сообщение об успешном удалении Расширения

Для удаления всех данных Расширения следует установить флаг в поле в соответствии с рисунком 32.

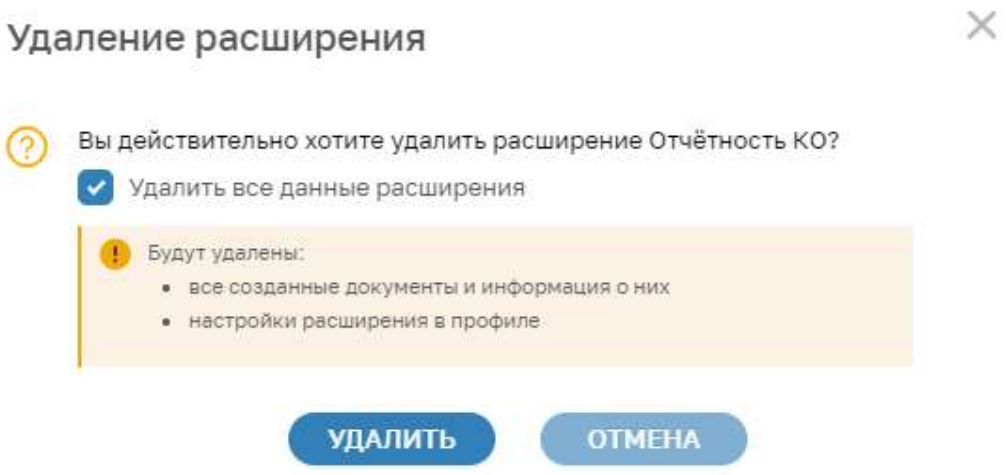


Рисунок 32 – ЭФ подтверждения удаления Расширения и всех данных

По завершению операции удаления Расширения и всех его данных пользователю будет выдано уведомление в соответствии с рисунком 33.

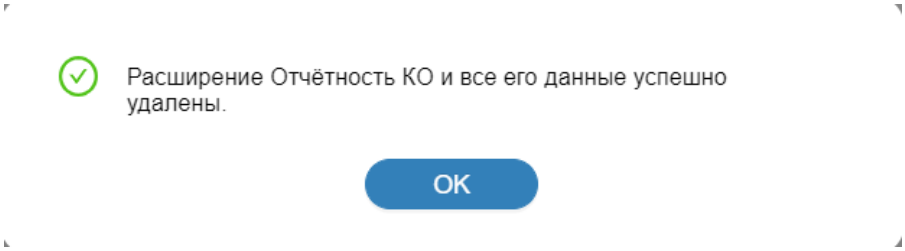


Рисунок 33 – Сообщение об успешном удалении Расширения вместе с данными

Зависшее Расширение можно принудительно остановить кнопкой , которая появляется после 10 секунд отсутствия отклика расширения в соответствии с рисунком 34.

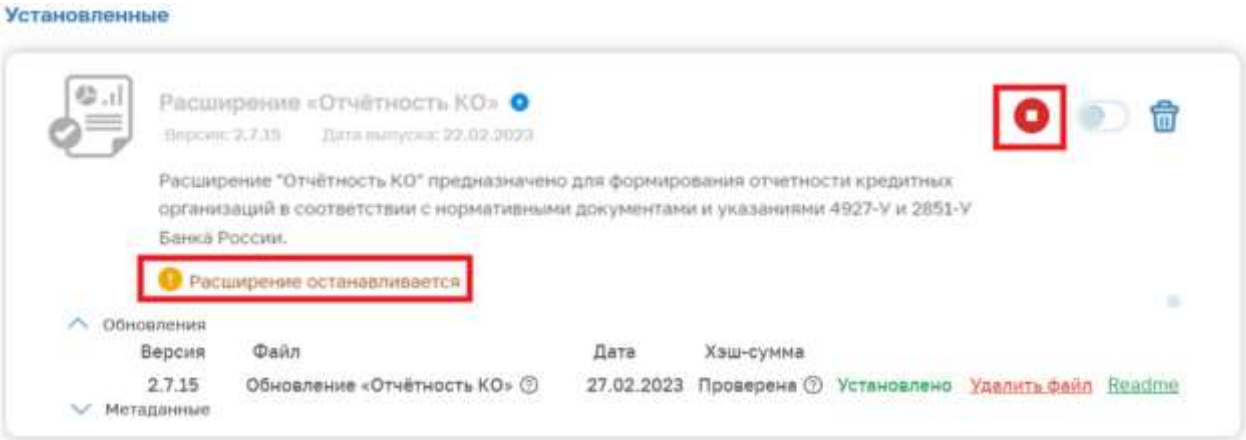


Рисунок 34 – ЭФ просмотра информации установленного Расширения (кнопка принудительной остановки Расширения)

При нажатии на кнопку необходимо подтвердить либо отменить остановку Расширения.

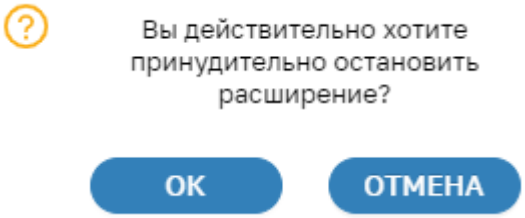


Рисунок 35 – Сообщение о подтверждении/отмене остановки Расширения

Для обеспечения функции зашифрования и подписания пакета ЭД в формате ТК через СВК необходимо установить плагин «Адаптер к СКЗИ». Плагин «Адаптер к СКЗИ» не распространяется через центр обновлений. Файл дистрибутива «plugin – skzi – <номер версии>.zip» расположен в директории установки ПП «Дельта». Его следует загрузить через ссылку «Установка компонентов с диска» и установить через экранную область «Доступные для установки».

4.2.3 Управление Классификаторами

4.2.3.1 ЭФ «Классификаторы»

Доступ к функции управления Классификаторами осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму

меню «Управление» → вкладка «Классификаторы» в соответствии с рисунком 36.

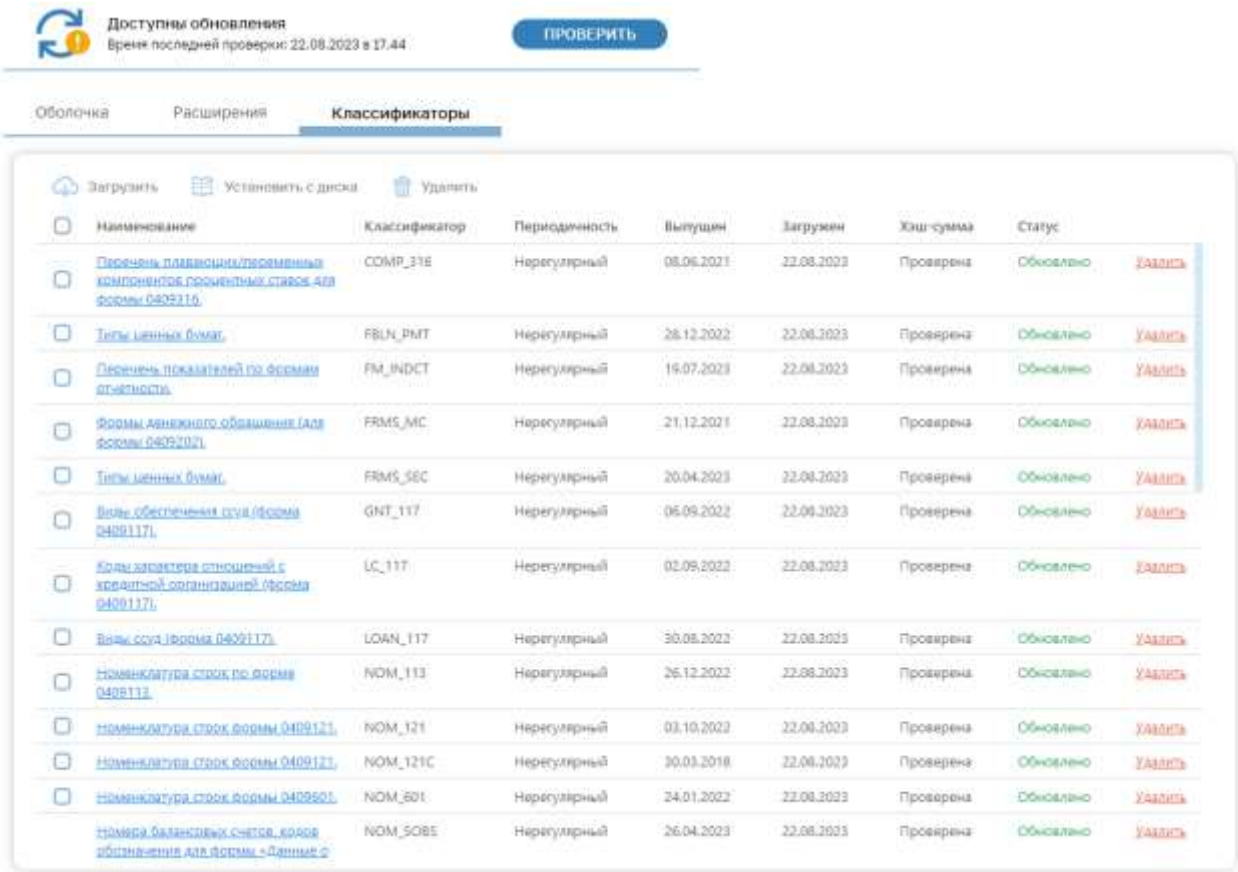


Рисунок 36 – ЭФ «Классификаторы»

Таблица с классификаторами содержит следующие атрибуты:

а) «Наименование» – наименование классификатора;

б) «Классификатор» – наименование файла классификатора;

в) «Периодичность» – значение может принимать статус «Регулярный» / «Нерегулярный»;

г) «Выпущен» – дата выпуска классификатора;

д) «Загружен» – дата загрузки классификатора пользователем;

е) «Хэш-сумма» – статус проверки контрольной суммы файла;

ж) «Статус» – может принимать значение «Обновить», «Обновлено», «Скачать». Данные в таблице отфильтрованы по колонке «Статус». Первыми указаны классификаторы со статусом «Обновить», далее со статусом «Обновлено» и последними со статусом «Скачать».

При нажатии на ссылку «Удалить» удаляется только содержимое, а строка с наименованием классификатора остается, но переходит в статус «Скачать» и перемещается вниз, после всех загруженных классификаторов.

В последней колонке по нажатию на ссылку «Удалить» происходит удаление всех сохраненных версий того классификатора, напротив которого нажата кнопка «Удалить». Появляется всплывающее сообщение, изображенное на рисунке 37.

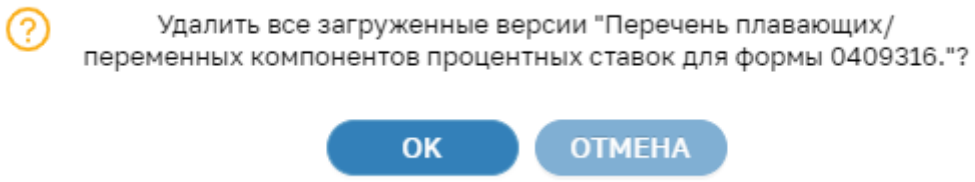


Рисунок 37 – Всплывающее окно об удалении классификатора в выбранной строке

В ЭФ «Классификаторы» расположены следующие кнопки:

а) «Загрузить» – отвечает за загрузку новых и обновление установленных классификаторов, выбранных с помощью чекбокса;

б) «Установить с диска» – отвечает за загрузку файлов с диска;

в) «Удалить» – отвечает за удаление загруженных классификаторов, выбранных с помощью чекбокса. При нажатии всплывает сообщение, изображенное на рисунке 38.

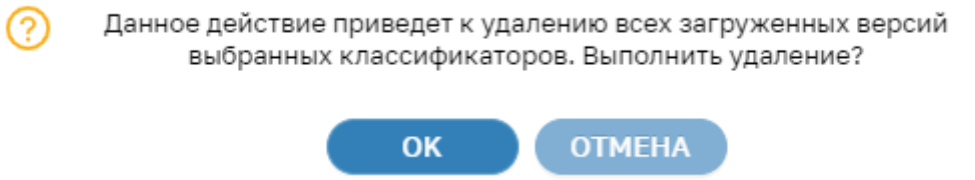


Рисунок 38 – Всплывающее окно об удалении нескольких выбранных классификаторов

Изначальное состояние – все классификаторы со статусом «Скачать».

4.2.3.2 Порядок загрузки/обновления Классификаторов

Получить классификатор необходимо одним из двух способов:

а) воспользоваться кнопкой «Установить с диска», далее нажать на ссылку «Обновить» и выбрать классификатор для загрузки. После загрузки у классификатора статус изменится на «Обновлено» - если была загружена последняя версия классификатора, либо статус изменится на «Обновить» - если была загружена не самая последняя версия классификатора;

б) воспользоваться кнопкой ПРОВЕРИТЬ, затем напротив классификатора нажать на ссылку «Скачать» или с помощью чекбокса выбрать несколько классификаторов и нажать на кнопку «Загрузить», чтобы обновить или скачать их.

4.2.4 Управление профилями пользовательских настроек

Доступ к функции управления профилями пользовательских настроек осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму Профили меню «Управление».

ЭФ «Профиль настроек пользователя» представляет собой отображение совокупности настроек Оболочки «Рабочее место» (приложения), установленных Расширений, каналов связи для соответствующего профиля, а также управления профилями.

4.2.4.1 Управление профилями

Доступ к функции управления профилями осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму Профили меню «Управление». Откроется ЭФ настройки профиля пользователя в соответствии с рисунком 39.

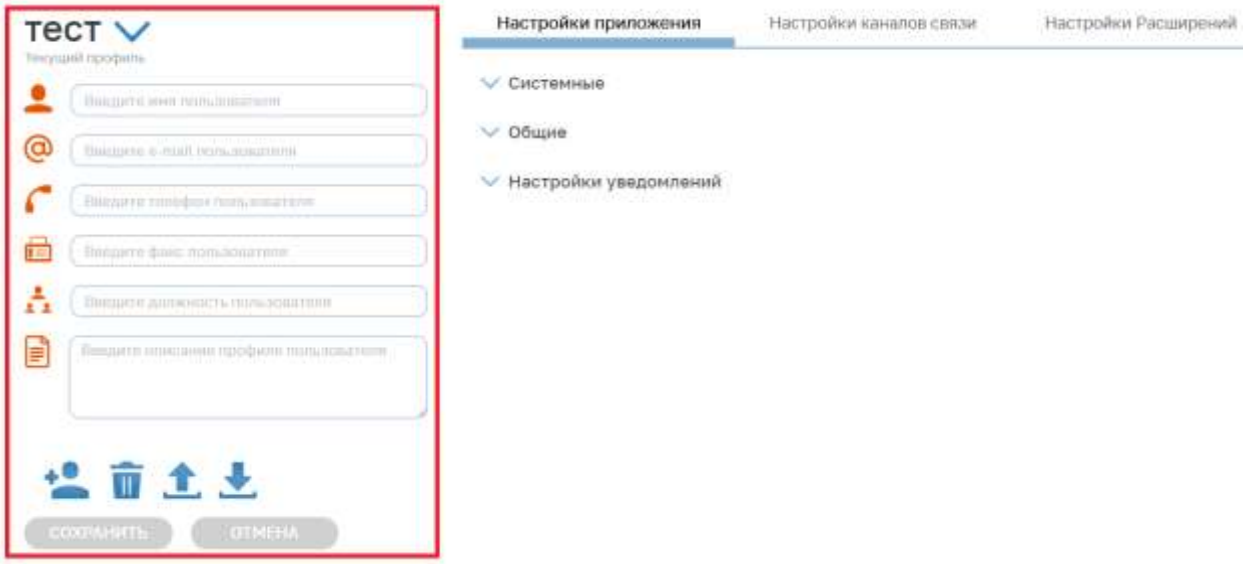


Рисунок 39 – ЭФ настройки профиля пользователя

В левой части ЭФ расположено текстовое значение наименования профиля, под которым производится текущий сеанс работы с ПП «Дельта». При нажатии ЛКМ на

пиктограмму отобразится выпадающий список, содержащий имена профилей, доступных пользователю, либо сообщение об отсутствии других доступных профилей.

Ниже расположен ряд пиктограмм:

а) Введите имя пользователя для ввода имени пользователя. Заполняется автоматически при сетевом режиме работы[1];

б) Введите e-mail пользователя для ввода адреса электронной почты. Заполняется автоматически при сетевом режиме работы[2];

в) Введите телефон пользователя для ввода значения телефона;

г) Введите факс пользователя для ввода значения факса;

д) Введите должность пользователя для ввода должности пользователя;

е) Введите описание профиля пользователя для ввода краткого описания профиля.

Далее располагаются пиктограммы управления профилем:

а) «Создать новый профиль»;

б) «Удалить текущий профиль»;

в) «Импорт в текущий профиль»;

г) «Экспорт текущего профиля»;

д) СОХРАНИТЬ сохранение изменений;

е) ОТМЕНА отмена изменений.

По нажатию ЛКМ по пиктограмме «Создать профиль» происходит вызов ЭФ «Создание профиля настроек» в соответствии с рисунком 40.

---

[1] При первичном создании профиля данный атрибут передается из сервиса аутенфикации OAuth 2.0.

[2] При первичном создании профиля данный атрибут передается из сервиса аутенфикации OAuth 2.0.

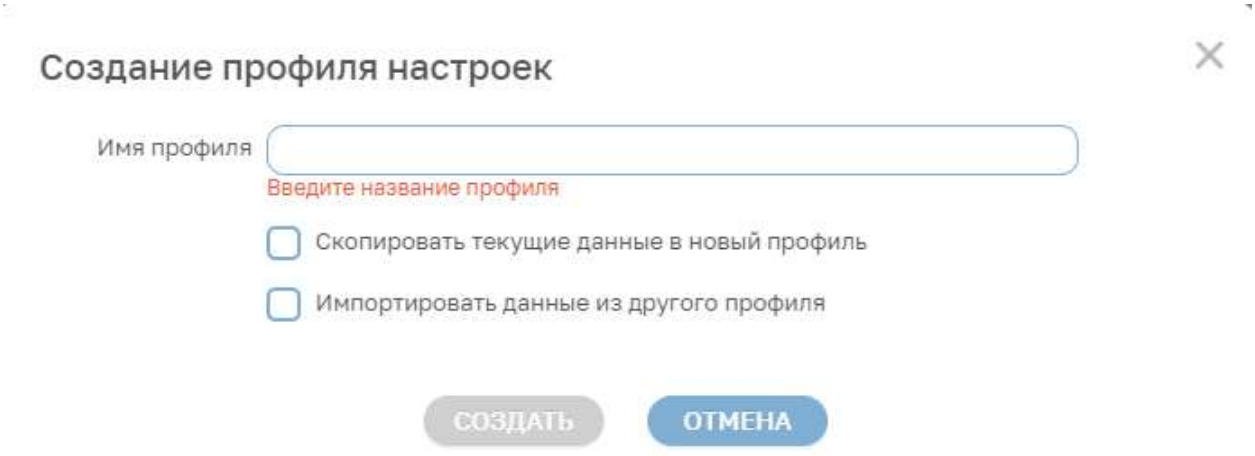


Рисунок 40 – ЭФ «Создание профиля настроек»

В поле Имя профиля необходимо ввести наименование нового профиля.

Для копирования данных текущего профиля в создаваемый профиль необходимо активировать флаг Скопировать текущие данные в новый профиль.

Для импорта данных другого профиля в создаваемый профиль необходимо активировать флаг Импортировать данные из другого профиля. В открывшемся окне выбора файла ВЫБРАТЬ необходимо указать путь к файлу ранее выгруженного и сохраненного профиля.

После заполнения необходимых полей кнопка СОЗДАТЬ становится активной. При нажатии на неё ЛКМ выполняется создание профиля с учётом выставленного флага («Скопировать текущие данные в новый профиль» или «Импортировать данные из другого профиля»). При нажатии ЛКМ на кнопку ОТМЕНА происходит закрытие модального окна «Создание профиля настроек». Отменить создание профиля возможно с помощью клавиши Esc или иконки закрытия в правом верхнем углу модального окна.

По нажатию ЛКМ по пиктограмме происходит вызов ЭФ «Удаление профиля» в соответствии с рисунком 41.

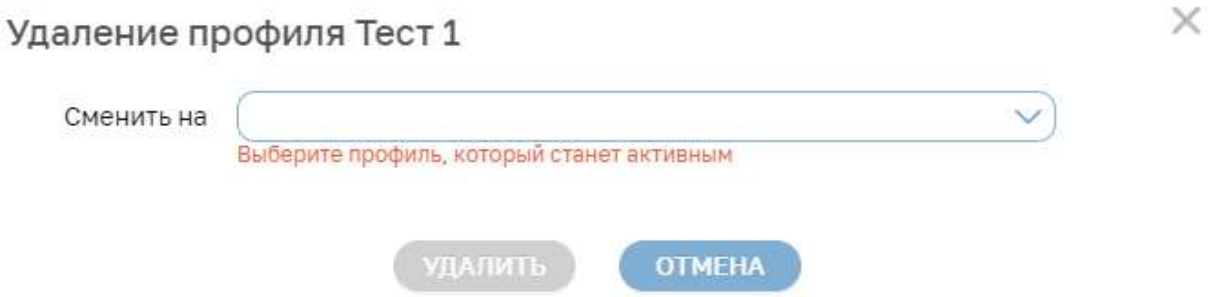


Рисунок 41 – ЭФ «Профиль». Удаление профиля

Перед удалением выбранного профиля необходимо в поле Сменить на при помощи кнопки выпадающего списка выбрать имя профиля, который станет активным после удаления текущего. После выбора профиля кнопка УДАЛИТЬ становится активной. При нажатии ЛКМ на УДАЛИТЬ происходит удаление текущего профиля и замена его на профиль, выбранный из выпадающего списка. При нажатии ЛКМ на кнопку ОТМЕНА происходит закрытие модального окна «Удаление профиля» (без удаления текущего профиля). Отменить удаление профиля возможно с помощью клавиши Esc или иконки закрытия в правом верхнем углу модального окна.

По нажатию ЛКМ по пиктограмме «Импорт в текущий профиль» происходит вызов модального окна для выбора импортируемого файла профиля в соответствии с рисунком 42.

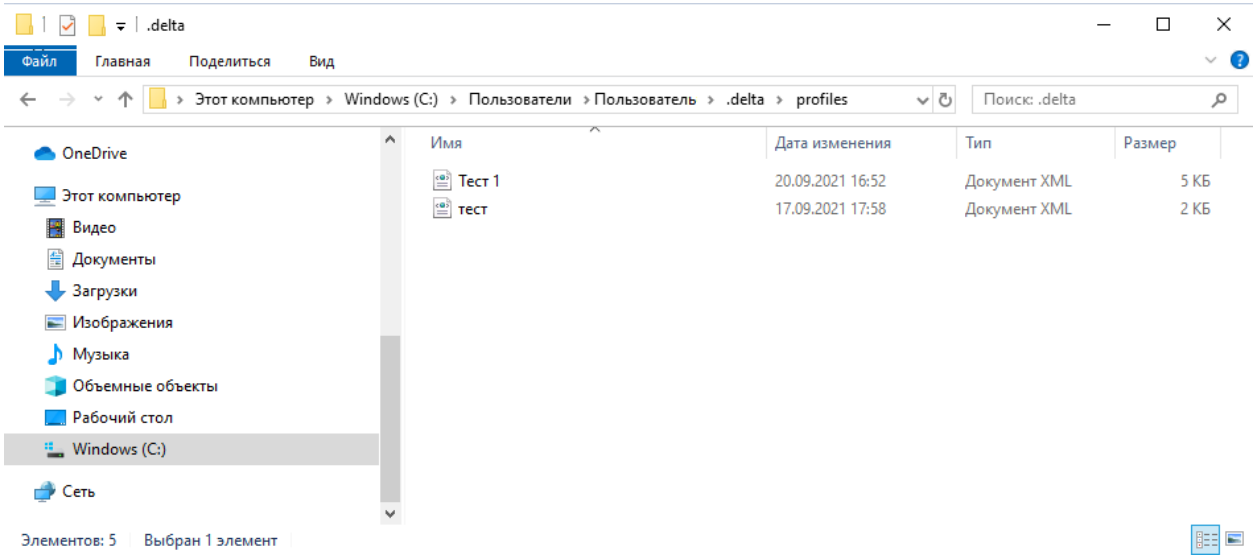


Рисунок 42 – Выбор файла для импорта

После выбора файла в соответствии с рисунком 43 будет выведено сообщение о замене данных текущего профиля на данные профиля из выбранного файла.

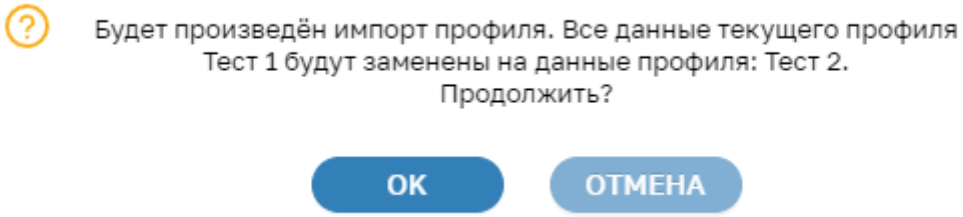


Рисунок 43 – ЭФ подтверждения импорта данных профиля из файла

По нажатию кнопки ОК происходит проверка выбранного файла профиля на корректность структуры. Если проверка не пройдена, будет выведено информационное сообщение в соответствии с рисунком 44.

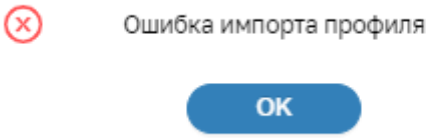


Рисунок 44 – Информационное сообщение о не прохождении проверки структуры

В случае успешно пройденной проверки на корректность:

а) производится замена настроек текущего профилями настройками импортируемого профиля (кроме имени профиля);

б) производится возврат в ЭФ «Профиль»;

в) выводится информационное сообщение об успешном импорте профиля в соответствии с рисунком 45.

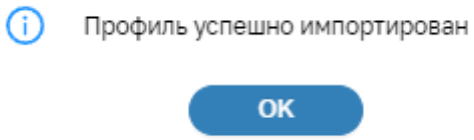


Рисунок 45 – Информационное сообщение об успешном импорте профиля

При нажатии в диалоговом окне кнопки «Отмена» производится возврат в ЭФ «Профиль» без проведения импорта настроек.

По нажатию ЛКМ по пиктограмме «Экспорт профиля» происходит выгрузка профиля настроек в файл. Файл сохраняется в директорию, выбранную в настройках браузера для загрузки файлов по умолчанию.

На ЭФ «Профиль настроек пользователя», в соответствии с рисунком 39 расположен элемент типа «Переключатель», содержащий следующие разделы настроек профиля:

а) «Настройки приложения»;

б) «Настройки каналов связи»;

в) «Настройки Расширений» (при условии установки хотя бы одного Расширения).

4.2.4.2 Управление настройками приложения

Доступ к настройкам приложения осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму

меню «Управление», далее – вкладка «Настройки приложения»[1]. Откроется ЭФ «Профиль настроек пользователя» в соответствии с рисунком 39.

Вкладка

содержит следующие группы настроек, доступные для редактирования и сохранения пользователем:

а) системные[2];

б) общие;

в) настройки уведомлений.

Доступ к параметрам настроек осуществляется с помощью кнопки выпадающего списка .

В состав **системных настроек** в соответствии с рисунком 46 входят следующие параметры:

а) «Параметры подключения к личному кабинету» – настройки для отправки упаковок ЭД в ЛК УИО ВП ЕПВВ, получения ЭС и технических оповещений ЛК УИО ВП ЕПВВ применяются при отсутствии настроек в разделе «Настройки каналов связи» – «Личный кабинет»;

б) «Публичный сертификат КриптоПро» – настройка пути к файлу публичного сертификата Банка России;

в) «Добавление сертификатов КриптоПро» – настройка для добавления/замещения подписантов;

г) «Штамп времени» – настройка для установки отметки на электронной подписи, подтверждающей достоверность документа в определённый момент времени;

---

[1] При работе в сетевом режиме под ролью «Оператор» системные настройки недоступны.

[2] Функция доступна только «Суперпользователю». «Оператор» и «Пользователь с ограниченными полномочиями» доступа не имеют.

д) «Настройки доступа расширений к СУБД» – настройки параметров доступа к БД Расширений;

е) «Автоматическое получение ЭС» – настройки периодичности автоматического получения ЭС по каналам связи;

ж) «Параметры подключения к почтовому серверу» – настройки параметров для отправки ТК через СВК и автоматического приема ЭС, поступивших через СВК;

и) «Каталоги для приема и передачи данных» – настройки каталога для автоматического приема и передачи данных;

к) «Хранение данных» – настройка директории хранения упаковок и квитанций;

л) «Общие справочники сертификатов СКАД Сигнатура» - настройки директорий сертификатов СКАД «Сигнатура» для автоматического приема квитанций и отправки ТК через СВК и каталог;

м) «Настройки транспортного конверта (ТК)» – настройка параметров для формирования упаковки ЭД в формате ТК для отправки через СВК;

н) «Центр обновлений» - настройка адреса центра обновлений;

п) «Текст окна браузера» - настройка ввода произвольного наименования заголовка окна браузера;

р) «Цветовая схема интерфейсам» - поле для выбора цвета интерфейса.

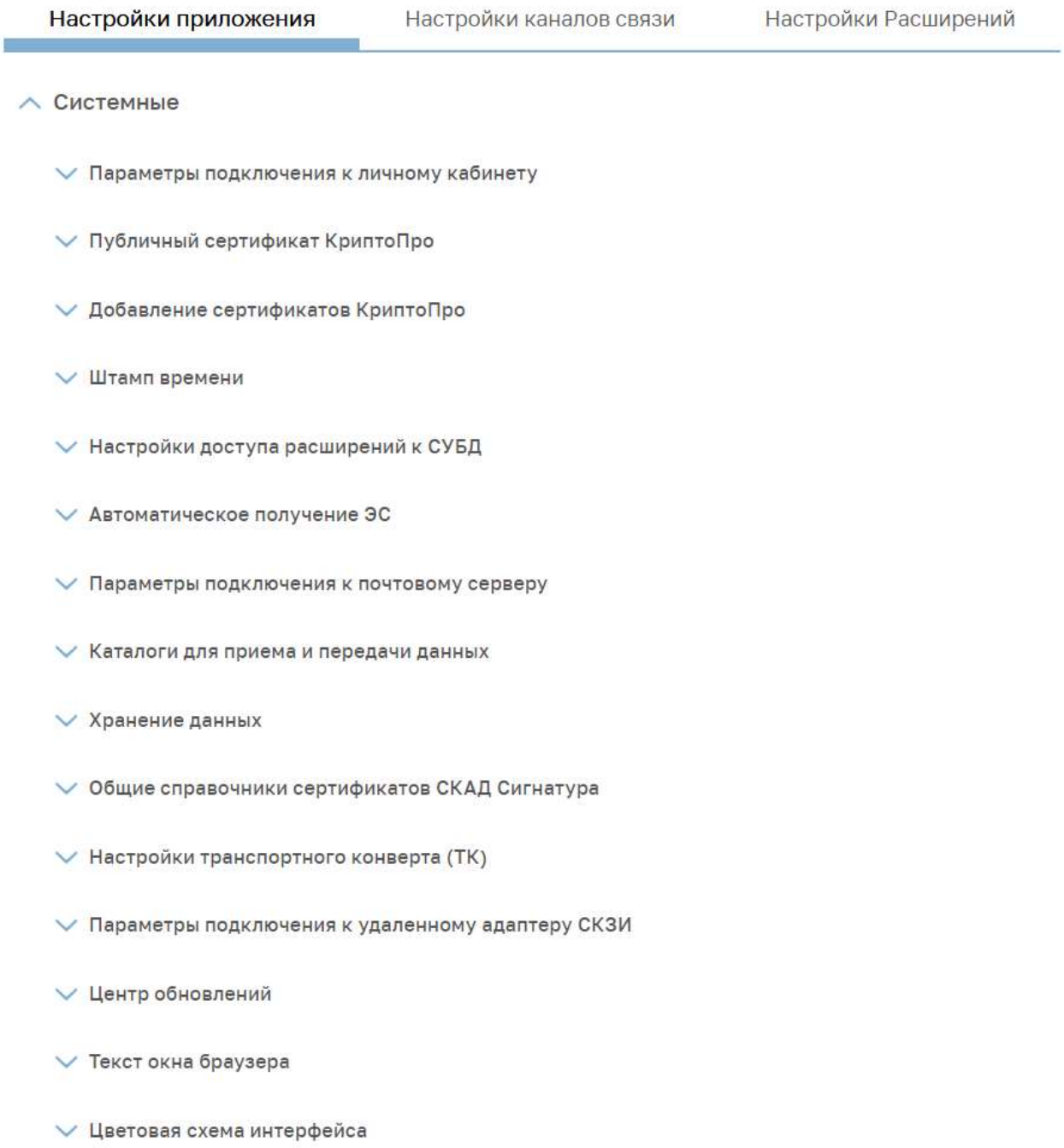


Рисунок 46 - Состав системных настроек приложения

Для настройки параметров подключения к личному кабинету для отправки упаковок ЭД в ЛК УИО ВП ЕПВВ, получения ЭС и технических оповещений ЛК УИО ВП ЕПВВ необходимо с помощью кнопки выпадающего списка раскрыть меню настроек, и в ЭФ, открывшейся в соответствии с рисунком 47, заполнить следующие параметры:

а) «Адрес личного кабинета»;

б) «Логин»;

в) «Пароль»;

г) «Утилита CryptCP».

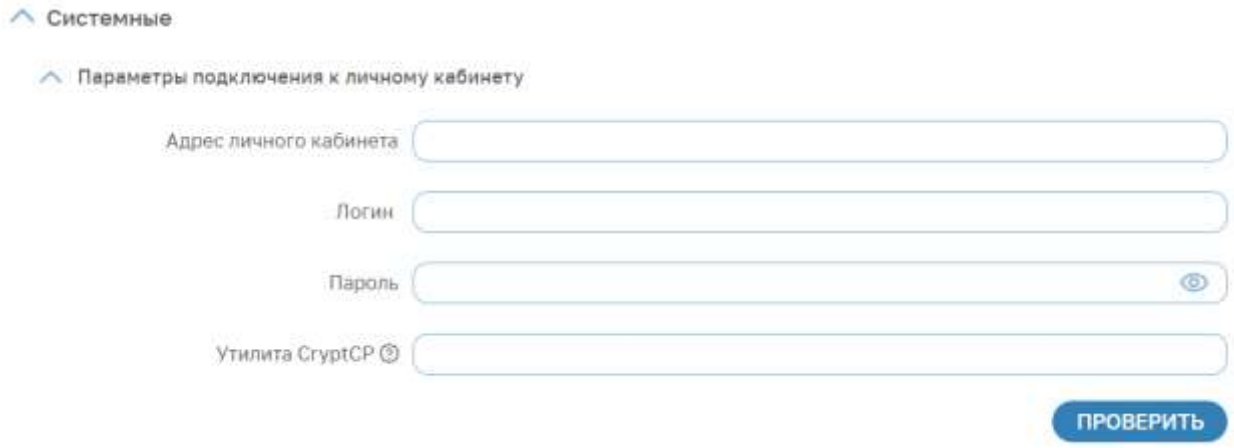


Рисунок 47 – Состав настроек параметров подключения к личному кабинету

Публичный сертификат КриптоПро в соответствии с рисунком 48 содержит имя файла и путь к публичному сертификату Банка России или пустое значение (в случае отсутствия файла). При наведении курсора мыши на информационную подсказку отображается всплывающая подсказка «Файл и путь к публичному сертификату».

Рисунок 48 – Настройка публичного сертификата КриптоПро

Публичный сертификат Банка России также должен быть добавлен в хранилище сертификатов ОС. При добавлении в случае использования сетевой версии следует учесть, что он должен быть доступен пользователю, под которым запускается сервер ПП «Дельта».

Добавление сертификатов КриптоПро – настройка для добавления/замещения подписантов. На основании закона 63-ФЗ (п.п.17.2,3) доверенное лицо может передоверить право подписи третьему лицу. Количество лиц передоверия - неограниченно. Дата начала действия ФЗ - 01.09.2023.

Добавление осуществляется по нажатию кнопки + в соответствии с рисунком 49.

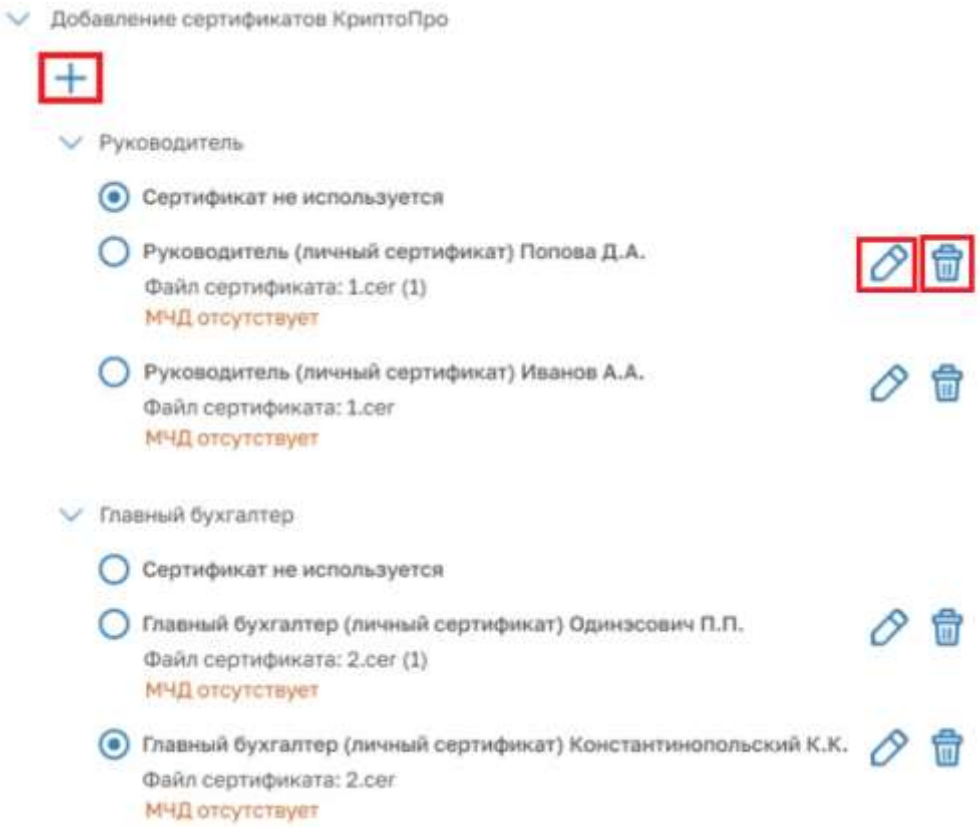


Рисунок 49 – Настройка для добавления сертификатов КриптоПро

Далее откроется ЭФ «Добавление сертификата» в соответствии с рисунком 50.

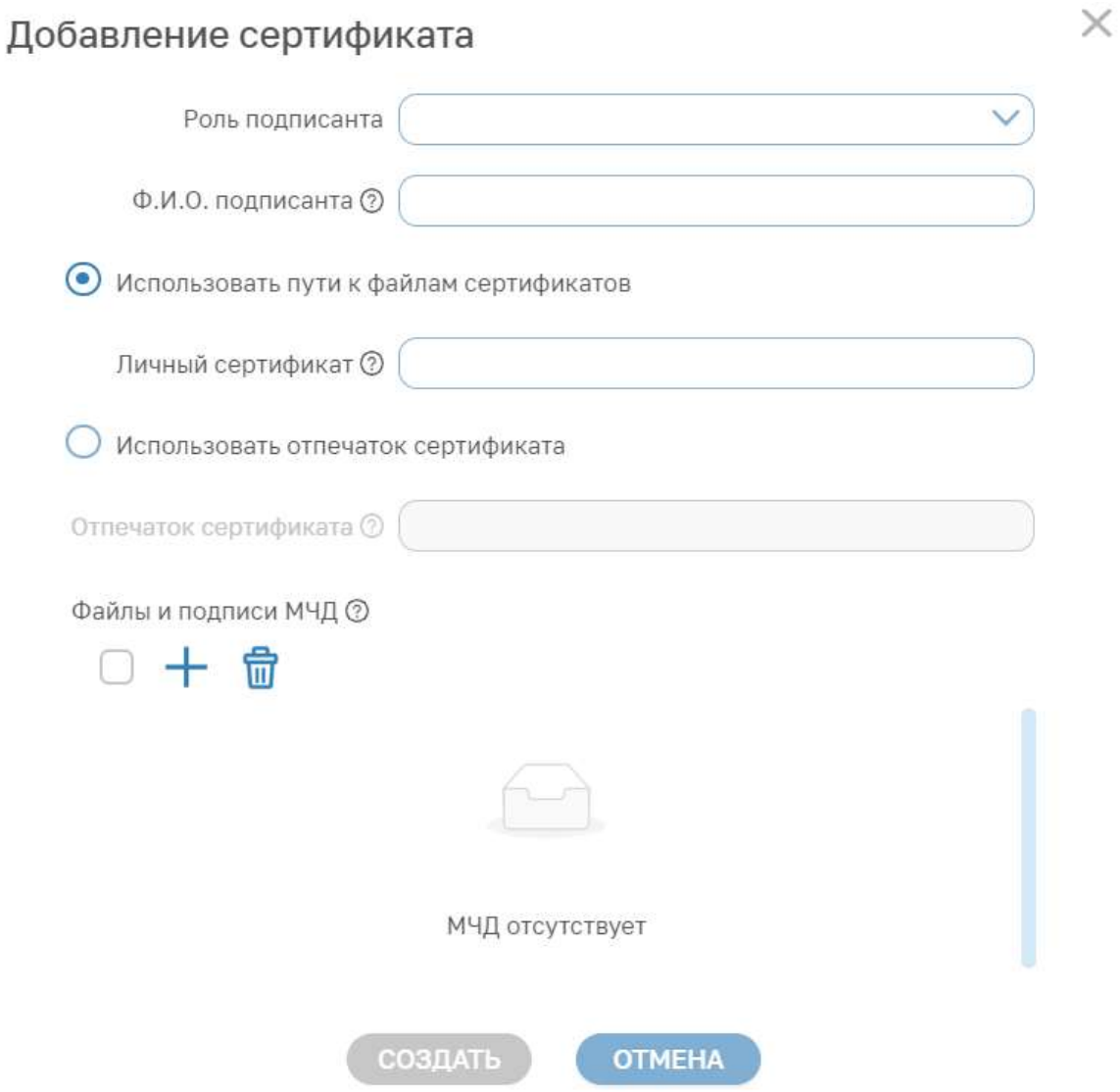


Рисунок 50 – ЭФ «Добавление сертификата»

В ЭФ «Добавление сертификата» в соответствии с рисунком 50 необходимо выполнить следующие действия:

а) выбрать «Роль подписанта» с помощью кнопки выпадающего списка .

Полный список ролей указан в таблице 1;

Таблица 1 – Роли подписантов

№ роли	Подпись	№№ ролей, для которых возможно дублирование одного и того же сертификата
1	Руководитель	4,5,8,9,14
2	Главный бухгалтер	6,8,9,14
3	Руководитель службы внутреннего контроля	8,10,11,15
4	Заместитель руководителя	1,5,8,9,10,14
5	Руководитель головной организации	1,4,8,9,14
6	Главный бухгалтер головной организации	2,8,9,14
7	Председатель совета директоров (наблюдательного совета)	8
8	Должностное лицо, уполномоченное подписывать отчет	1-15

9	Сотрудники, подписи которых указаны в КОПиОП	1,2,4,5,6,8,13,14
10	Руководитель подразделения	3,4,8,9,11,14,15
11	Руководитель службы внутреннего аудита	3,8,10,15
12	Контролер	8,12,14
13	Председатель ликвидационной комиссии (конкурсный управляющий, ликвидатор)	8,9,14
14	Составитель отчета (ф.0409207)	1-15
15	Руководитель службы управления рисками	3,8,10,11

б) ввести вручную «Ф.И.О.» (при отображении в подразделах прописываются фамилия и сокращенные инициалы);

в) выбрать способ добавления сертификата с помощью кнопки и загрузить личный сертификат одним из предложенных способов[1]:

1) «Использовать пути к файлам сертификатов» – указывается путь к личному сертификату;

2) «Использовать отпечаток сертификата» – указывается значение отпечатка.

Дублирование сертификатов возможно только в определенных ролях. Полный список ролей, в которых может дублироваться один и тот же сертификат, указан в таблице 1;

г) загрузить «Файлы и подписи МЧД» с помощью кнопки «Добавить МЧД и подпись МЧД». Откроется ЭФ «Машиночитаемая доверенность» в соответствии с рисунком 51;

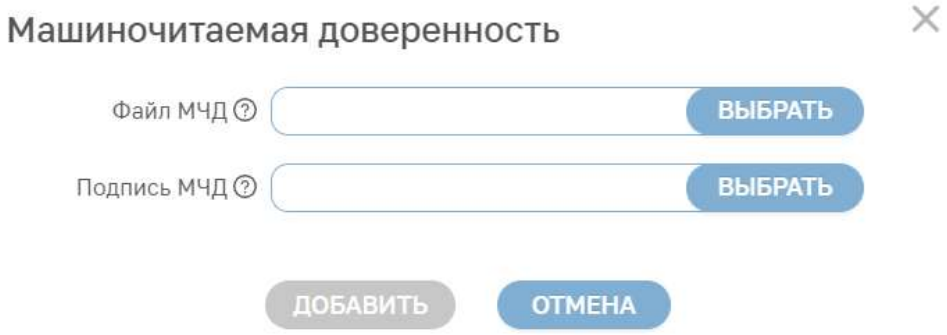


Рисунок 51 – ЭФ «Машиночитаемая доверенность»

[1] При выборе варианта «Использовать пути к файлам сертификатов» личный сертификат загружается в БД Оболочки «Рабочее место», а при выборе «Использовать отпечаток сертификата» файл личного сертификата берется напрямую из контейнера КриптоПро с этим сертификатом (обращение к нему происходит с помощью утилиты CryptCP) и в поле ввода прописывается только путь к этому контейнеру.

д) в ЭФ «Машиночитаемая доверенность» загрузить «Файл МЧД» и «Подпись МЧД» для хранения и последующего использования с помощью кнопки ВЫБРАТЬ в соответствии с рисунком 52;

е) в ЭФ «Машиночитаемая доверенность» после загрузки файла и подписи МЧД нажать на кнопку ДОБАВИТЬ в соответствии с рисунком 52.

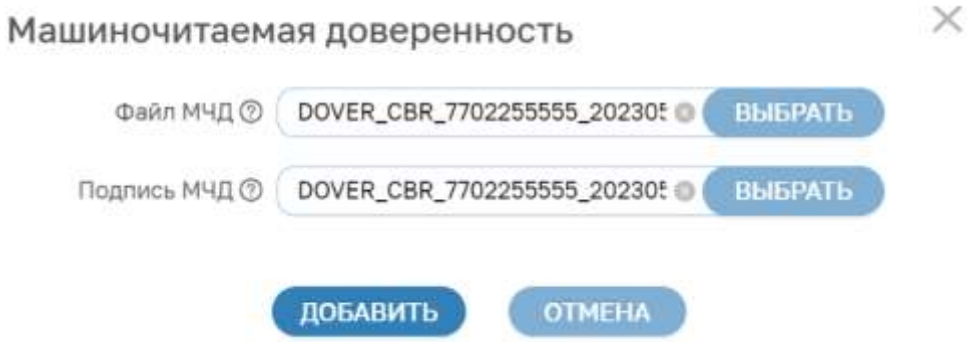


Рисунок 52 – ЭФ «Машиночитаемая доверенность» с загруженными файлами и подписями МЧД

При выборе файла МЧД отображаются только файлы с расширением «.xml», при выборе файла подписи к МЧД отображаются только файлы с расширением «.sig»;

ж) в ЭФ «Добавление сертификата» соответствии с рисунком 53 нажать на кнопку СОЗДАТЬ.

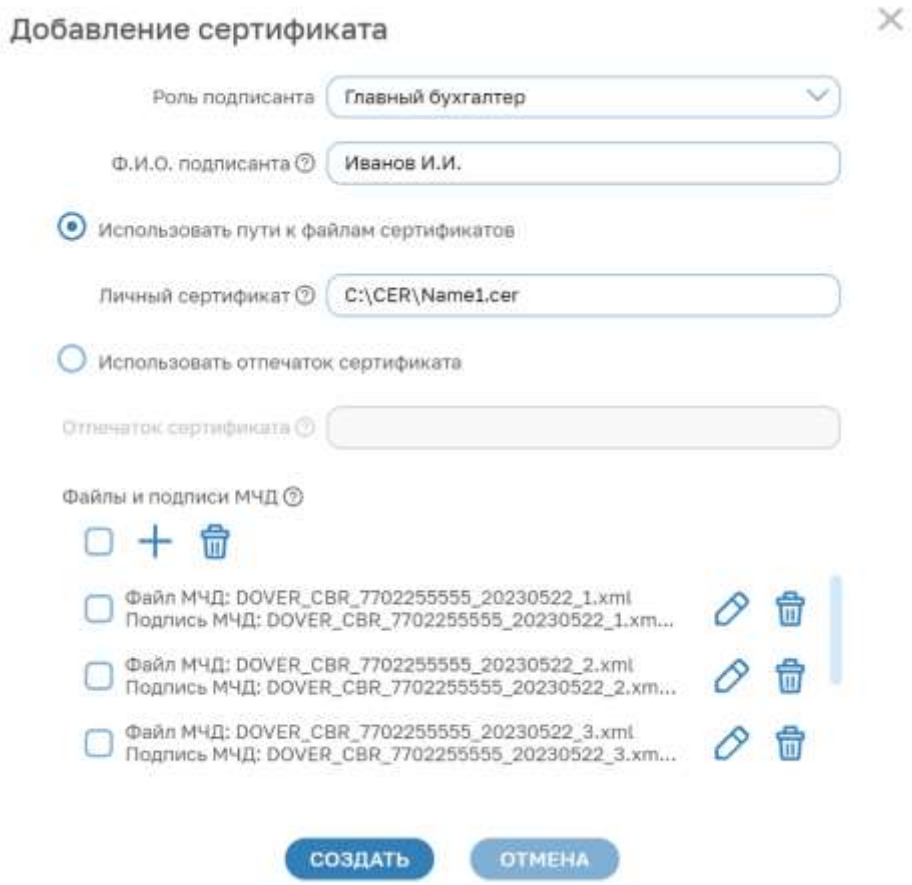


Рисунок 53 – ЭФ «Добавление сертификата» с заполненными параметрами

В соответствии с рисунком 53 кнопка позволяет отредактировать существующую запись в случае, если прикреплены неверные файлы. Для удаления всех записей необходимо поставить отметку в чекбоксе «Выбрать всё» , затем нажать на кнопку «Удалить выбранные файлы». Для удаления одной конкретной записи необходимо напротив данной записи поставить отметку в чекбоксе «Выбрать» , затем нажать на кнопку «Удалить» .

После создания сертификата в разделе «Добавление сертификатов КриптоПро» в соответствии с рисунком 49 создается подраздел с названием той роли, для которой добавлен сертификат. Аналогичные роли группируются в один подраздел. В разделе «Добавление сертификатов КриптоПро» автоматически появляется подраздел «Руководитель». В подразделе «Руководитель» появляются сразу две записи – первая

«Сертификат не используется» и вторая - с тем сертификатом, который добавлен[1]. При добавлении других сертификатов с ролью «Руководитель» в дальнейшем они добавляются в уже созданный раздел в соответствии с рисунком 49.

В соответствии с рисунком 49 в подразделах с помощью кнопки есть возможность переключения между сертификатами. Если подписей несколько, то информация берется о том лице, которое активировано с помощью кнопки . Можно выбрать одну замещающую подпись за роль руководителя, одну за роль главного бухгалтера и т.д.

Строка с кнопкой «Сертификат не используется» в соответствии с рисунком 49 необходима для того, чтобы была возможность хранить сертификаты без их использования, а также для удаления последней (единственной) записи сертификата. Если нет ни одного сертификата или удаляется последний (единственный), то строка тоже исчезает.

В соответствии с рисунком 49 по кнопке происходит редактирование уже созданной записи о сертификате, по кнопке происходит удаление уже созданной записи о сертификате. При попытке удаления активной записи отобразится сообщение: «Удаление невозможно! Сертификат используется в данный момент.».

Новый раздел «Добавление сертификатов КриптоПро» во вкладке «Настройки приложения» тесно связан с разделом «Сертификаты КриптоПро» во вкладке «Настройках каналов связи» (личные настройки каждого пользователя). Если в разделе «Сертификаты КриптоПро» есть данные, то система по умолчанию использует их. Если в разделе «Сертификаты КриптоПро» данные отсутствуют, то система берет данные из нового раздела «Добавление сертификатов КриптоПро».

Для активации штампа времени необходимо в поле «Использовать штамп времени» нажать на кнопку (для деактивировации -) в соответствии с рисунком 54. Затем необходимо ввести адрес для подключения к службе штампов времени, заполнив поле «Адрес службы штампов времени» в формате: <протокол>://<сервер>[:порт][/путь].

[1] Если для какой-то роли сертификаты не создавались, то и подраздела такого не будет

Рисунок 54 – Настройка штампа времени

Если опция «Использовать штамп времени» активирована, а поле «Адрес службы штампов времени» не заполнено – по умолчанию используется адрес службы штампов времени для КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in: http://tsp1.ca.cbr.ru:10001/tsp/tsp.srf.

Для КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in в поле «Адрес службы штампов времени» необходимо указать один из адресов службы штампов времени, представленных ниже:

1) http://tsp1.ca.cbr.ru:10001/tsp/tsp.srf;

2) http://tsp2.ca.cbr.ru:10002/tsp/tsp.srf.

При включении опции штампа времени подписание будет осуществляться со штампом времени как в плагине, так и на сервере ПП «Дельта». Для работы со штампом времени на сервере нужно установить библиотеку cades для КриптоПро (иначе может возникнуть ошибка загрузки библиотеки cades). Для работы cryptcp с библиотеками cades необходимо установить КриптоПро ЭЦП Runtime (ссылки доступны на странице http://www.cryptopro.ru/downloads):

а) x32 https://cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/current_release_2_0/cades-win32.msi;

б) x64 https://cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/current_release_2_0/cades-x64.msi.

Перед использованием опции штампа времени для выполнения всех необходимых настроек следует ознакомиться с документом «Инструкция по доступу к сервисам службы меток доверенного времени», размещенным в личном кабинете УИО удостоверяющего центра Банка России. instructions_accessing_ttss.pdf

Настройки доступа расширений к СУБД Оболочки добавляются по необходимости по кнопке «Добавить настройки СУБД» в соответствии с рисунком 55.

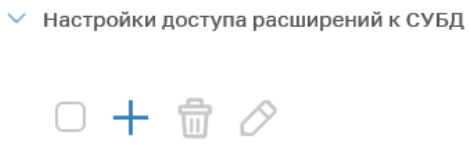


Рисунок 55 – Настройки доступа расширений к СУБД

Для настройки периодичности автоматического получения ЭС по каналам связи необходимо с помощью кнопки выпадающего списка раскрыть меню настроек, и в ЭФ, открывшейся в соответствии с рисунком 56, определить периодичность получения

отдельно по каждому каналу связи ЛУ УИО ВП ЕПВВ, СВК, Каталог. Загрузка и обработка ЭС, полученных в автоматическом режиме, по истечении промежутка времени, указанного в настройках, происходит при переходе на вкладку «Подготовка ЭД. Входящие» (п.4.2.6.10) либо обновлении этой ЭФ.

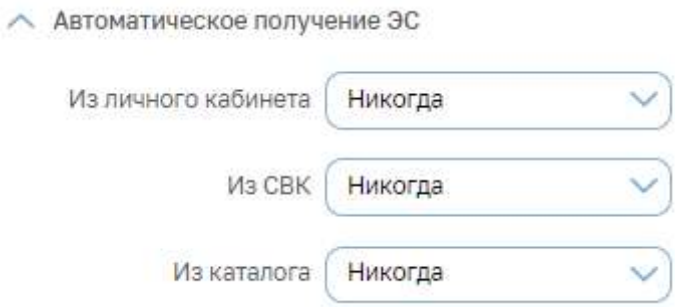


Рисунок 56 – Состав настроек автоматического получения ЭС по каналам связи

Для настройки параметров подключения к почтовому серверу необходимо с помощью кнопки выпадающего списка раскрыть меню настроек и в ЭФ, открывшейся в соответствии с рисунком 57, заполнить следующие параметры:

а) «Имя пользователя»;

б) «Пароль»;

в) «Адрес отправителя»;

г) «Список получателей (разделитель «;»[1])»;

д) «Подключение по протоколу SSL»;

е) «Адрес SMTP сервера»;

ж) «Порт SMTP сервера»;

и) «Протокол входящей почты»;

к) «Адрес сервера входящей почты»;

л) «Порт сервера входящей почты»;

м) «Удаление писем с ЭС».

Для корректного приема ЭС в автоматическом режиме параметры настроек должны быть идентичны указанным в настройках канала связи через систему электронной почты.

[1] Отправка ТК возможна на несколько почтовых адресатов с помощью разделителя «;»

Параметры подключения к почтовому серверу

Имя пользователя

Пароль

Адрес отправителя

Список получателей (разделитель «;»)

Подключение по протоколу SSL: Нет

Адрес SMTP сервера

Порт SMTP сервера

Протокол входящей почты

Адрес сервера входящей почты

Порт сервера входящей почты

Удаление писем с ЭС: Не удалять

Рисунок 57 – Состав настроек параметров подключения к почтовому серверу

Для настройки каталогов для приема и передачи данных необходимо с помощью кнопки выпадающего списка раскрыть меню настроек и в ЭФ, открывшейся в соответствии с рисунком 58, заполнить следующие параметры:

а) «Директория отправки ЭС»;

б) «Директория приема ЭС»;

в) «Удаление файлов квитанций после загрузки».

Каталоги для приема и передачи данных

Директория отправки ЭС

Директория приема ЭС

Удаление файлов квитанций после загрузки: Не удалять

Рисунок 58 – Настройка каталогов для приема и передачи данных

Для настройки директории хранения данных необходимо с помощью кнопки выпадающего списка раскрыть меню настроек и в соответствии с рисунком 59 в поле «Директория хранения по умолчанию» ввести путь к директории.

Хранение данных

Директория хранения по умолчанию: C:\Users\ \.delta

Рисунок 59 – Настройка директории хранения данных

При настройке общих справочников сертификатов СКАД Сигнатура для автоматического приема квитанций и отправки ТК в соответствии с рисунком 60 необходимо в поле «Имя профиля» ввести имя профиля, предварительно созданного в ПК «Справочник сертификатов», в поле «Сертификаты получателей» выбрать сертификаты получателей из выпадающего списка , сформированного при заполненном значении в поле «Имя профиля». Проверка доступности сертификатов осуществляется при активизации кнопки ПРОВЕРИТЬ .

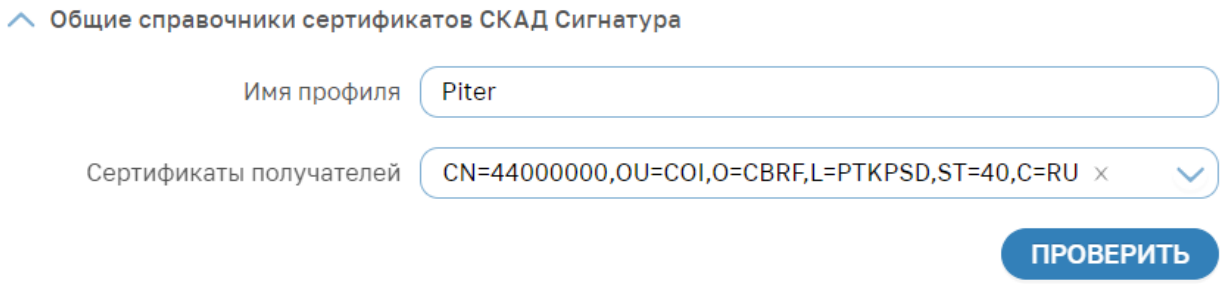


Рисунок 60 – Настройка общих справочников сертификатов СКАД Сигнатура

При настройке транспортного конверта (ТК) в соответствии с рисунком 61 заполняем поля:

а) «Рег. номер отправителя» – применяется из настроек профиля. Если в настройках профиля поле не заполнено, то заполняем в системных настройках. Если в системных настройках поле не заполнено, то применяем рег. номер отправителя из файла отчета;

б) «Получатель» – применяется из настроек профиля. Если в настройках профиля поле не заполнено, то заполняем в системных настройках. В системных настройках значения данного поля нельзя убрать, устанавливается значение ТУ.45 или ЦИТ.39. При первом запуске ПП «Дельта» в системных настройках по умолчанию установлено значение ТУ.45. Значение атрибута «Получатель» ТК не зависит от заполненности поля «Рег. номер отправителя».

в) «Размер тома» - с помощью кнопки выпадающего списка необходимо выбрать доступный размер упаковочного формата ТК. Доступны значения от 15 до 100 Мб.

Рисунок 61 – Настройки транспортного конверта (ТК)

При настройке параметров подключения к удаленному адаптеру СКЗИ необходимо в соответствии с рисунком 62 активировать поле «Использовать удаленный адаптер СКЗИ», далее ввести IP-адрес сервера, на котором запущен Адаптер СКЗИ и порт, который он занимает.

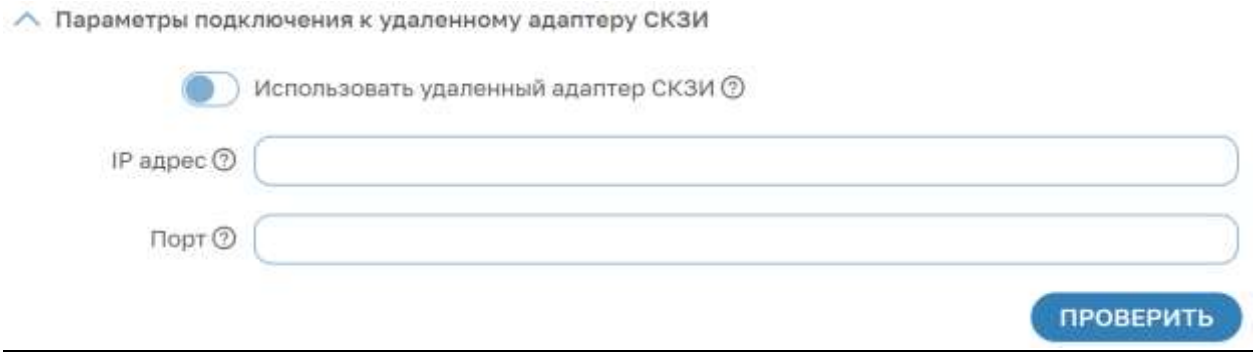


Рисунок 62 – Параметры подключения к удаленному адаптеру СКЗИ

При настройке центра обновлений необходимо в поле «Адрес центра обновления» указать адрес для проверки наличия обновлений в соответствии с рисунком 63.

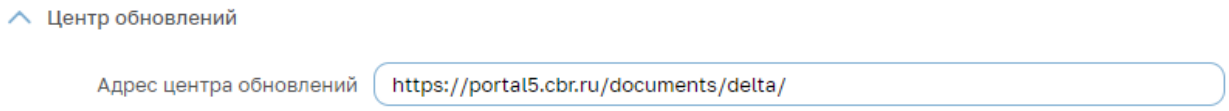


Рисунок 63 – Настройки центра обновлений

При настройке текста окна браузера необходимо в поле для ввода произвольного наименования заголовка окна браузера в соответствии с рисунком 64 ввести текст;

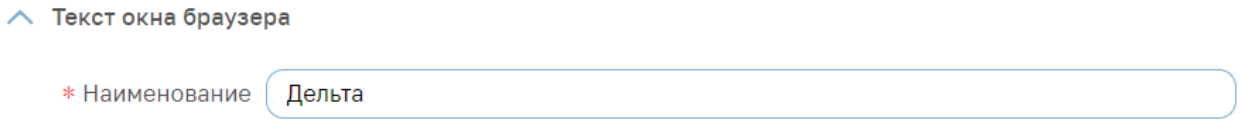


Рисунок 64 – Параметр «Текст окна браузера»

При настройке цветовой схемы интерфейса необходимо в соответствии с рисунком 65 выбрать необходимое значение. «Промышленная версия» - стандартная

цветовая палитра по умолчанию ПП «Дельта», «Тестовая версия» - интерфейс, где строка меню, панель инструментов и строка состояния окрашены в серый цвет.

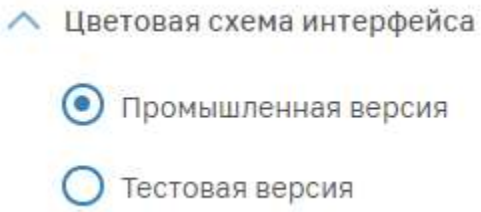


Рисунок 65 – Параметр «Цветовая схема интерфейса»

Для автоматического получения ЭС через ЛК УИО ВП ЕПВВ и СВК используются настройки, добавленные в разделе «Настройки приложения – Системные».

При заполненных системных настройках «Параметры подключения к личному кабинету», «Параметры подключения к почтовому серверу» и «Автоматическое получение ЭС» функция запускается на сервере автоматически независимо от действий пользователя.

В состав **общих настроек** в соответствии с рисунком 66 входят следующие параметры:

а) «Сохранять пользовательские фильтры» – сохранение пользовательских фильтров;

б) «Сохранять пользовательские размеры элементов таблиц» – сохранение пользовательских размеров элементов таблиц.

в) настройка параметров осуществляется путём изменения кнопки активации / деактивации.

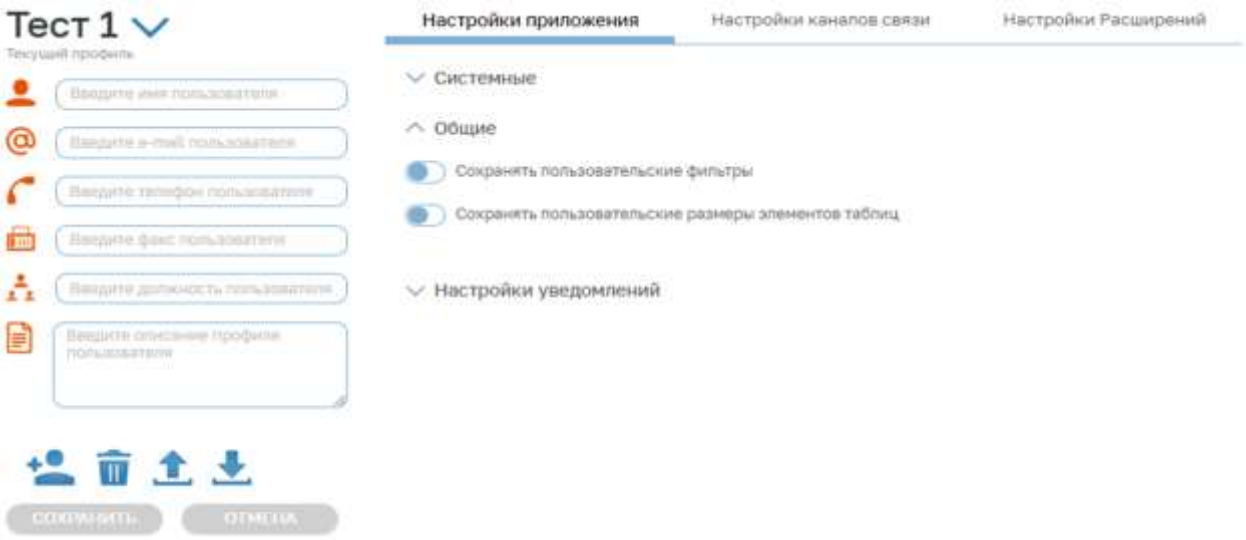


Рисунок 66 – Состав общих настроек приложения

В состав **<u>настроек уведомлений</u>** в соответствии с рисунком 67 входят следующие параметры:

а) «Показывать одиночные уведомления» – настройка отображения одиночных уведомлений;

б) «Автоматически закрывать уведомления через <временной интервал> секунд – настройка периода отображения уведомлений до закрытия;

в) «Оболочка» – настройка вывода групп уведомлений Оболочки (с помощью установки отметки в чекбоксе):

1) «Общие операции»;

2) «Управление Расширениями»;

3) «Обновление оболочки»;

4) «Управление НСИ/Метаданными»;

5) «Подготовка ЭД»;

6) «Технические оповещения ЛК»;

7) «Операции с реестром документов».

г) настройка Расширения.

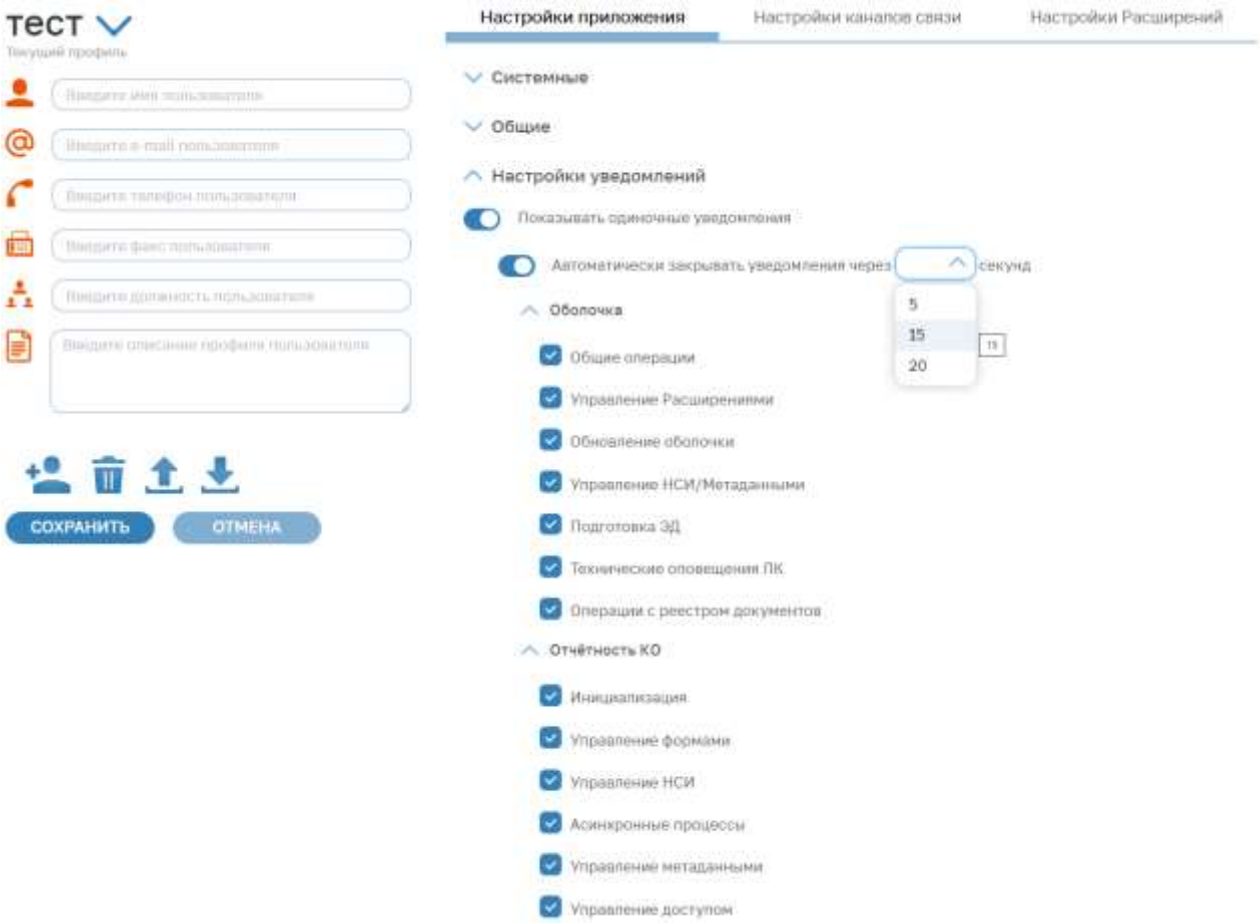


Рисунок 67 – Состав настроек уведомлений приложения

Настройка параметров осуществляется путём:

а) изменения кнопки активации/деактивации с на ;

б) выбора одного из предустановленных значений, доступных по нажатию кнопки выпадающего списка ;

в) установки отметки в чекбоксе в соответствующей строке .

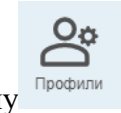
Настройка вывода групп уведомлений для установленных Расширений осуществляется с помощью установки отметки в чекбоксе .

После установки/изменения необходимых параметров следует нажать на кнопку «Сохранить».

4.2.4.3 Управление настройками канала связи через ЛК УИО ВП ЕПВВ[1]

Для корректной подготовки ЭД, направления его в Банк России через ЛК УИО ВП ЕПВВ и обработки ответных сообщений от Банка России необходимо заполнить настройки канала связи через раздел «Личный кабинет». При отсутствии настроек в данном разделе, используются параметры, указанные на вкладке «Настройки приложения» – «Системные» – «Параметры подключения к личному кабинету» (п. 4.2.4.2).

Работа с ЛК УИО ВП ЕПВВ предполагает использование протокола HTTPS и порта 443.

Доступ к настройкам ЛК УИО ВП ЕПВВ осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму 

меню «Управление», далее на вкладке «Настройки каналов связи» необходимо выбрать раздел «Личный Кабинет». Откроется ЭФ «Профиль настроек пользователя. Настройки каналов связи. Личный кабинет» в соответствии с рисунком 68.

---

[1] Функция доступна только «Суперпользователю» и «Оператору». «Пользователь с ограниченными полномочиями» доступа не имеет.

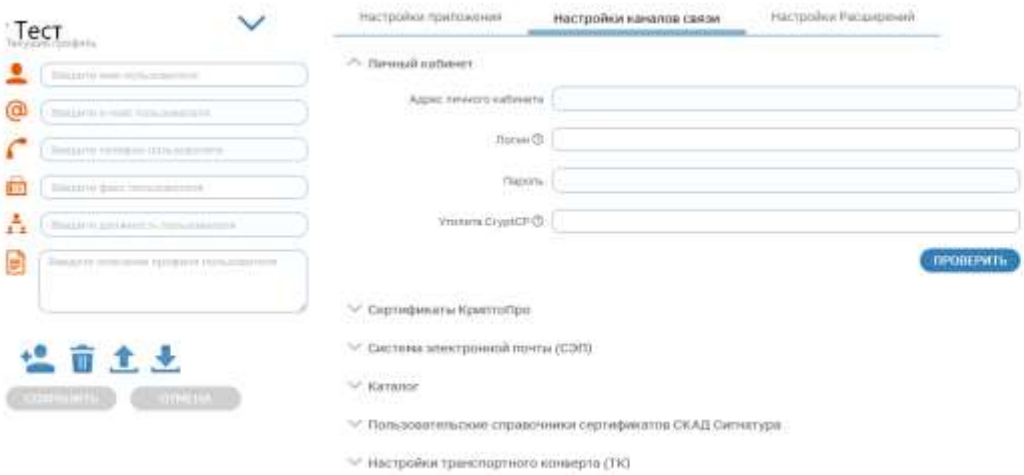


Рисунок 68 – ЭФ «Профиль настроек пользователя. Настройки каналов связи. Раздел «Личный Кабинет»

Конфигурации взаимодействия пользователя ПП «Дельта» с ЛК УИО ВП ЕПВВ включает следующие параметры настроек:

а) «Адрес личного кабинета» – обязательное для заполнения поле (имя протокола «https://» указывать не следует);

б) «Логин» – допускается ввод только латинских символов, цифр, точки, запятой и символа «_»;

в) «Пароль» – вводится пароль к ЛК УИО ВП ЕПВВ;

г) «Утилита CryptCP» – следует указать путь к файлу приложения командной строки CryptCP на локальной файловой системе сервера. Данная настройка необходима для подписания на сервере через личные сертификаты и шифрования на публичный сертификат Банка России.

4.2.4.4 Управление сертификатами КриптоПро[1]

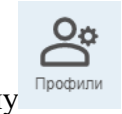
В случае, если пользователь предполагает осуществлять подписание на сервере, в разделе «Сертификаты КриптоПро» необходимо заполнить сертификаты для подписания, и для зашифрования с применением СКЗИ «КриптоПро» при отправке в ЛК УИО ВП ЕПВВ. Данный функционал позволяет выполнить добавление,

---

[1] Функция доступна только «Суперпользователю» и «Оператору». «Пользователь с ограниченными полномочиями» доступа не имеет.

Раздел настроек «Сертификаты КриптоПро» во вкладке «Настройках каналов связи» (личные настройки каждого пользователя) тесно связан с разделом «Добавление сертификатов КриптоПро» во вкладке «Настройки приложения». Если в разделе «Сертификаты КриптоПро» есть данные, то система по умолчанию использует их. Если в разделе «Сертификаты КриптоПро» данные отсутствуют, то система берет данные из нового раздела «Добавление сертификатов КриптоПро» (п. 4.2.4.2).

редактирование, удаление сертификатов с назначением роли подписанта для каждого личного сертификата. В качестве сертификатов используются файлы в формате «.cer».

Доступ к настройкам сертификатов КриптоПро осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму 

меню «Управление», далее на вкладке «Настройки каналов связи» необходимо выбрать раздел «Сертификаты КриптоПро». Откроется ЭФ «Профиль настроек пользователя. Настройки каналов связи. «Сертификаты КриптоПро» в соответствии с рисунком 69.

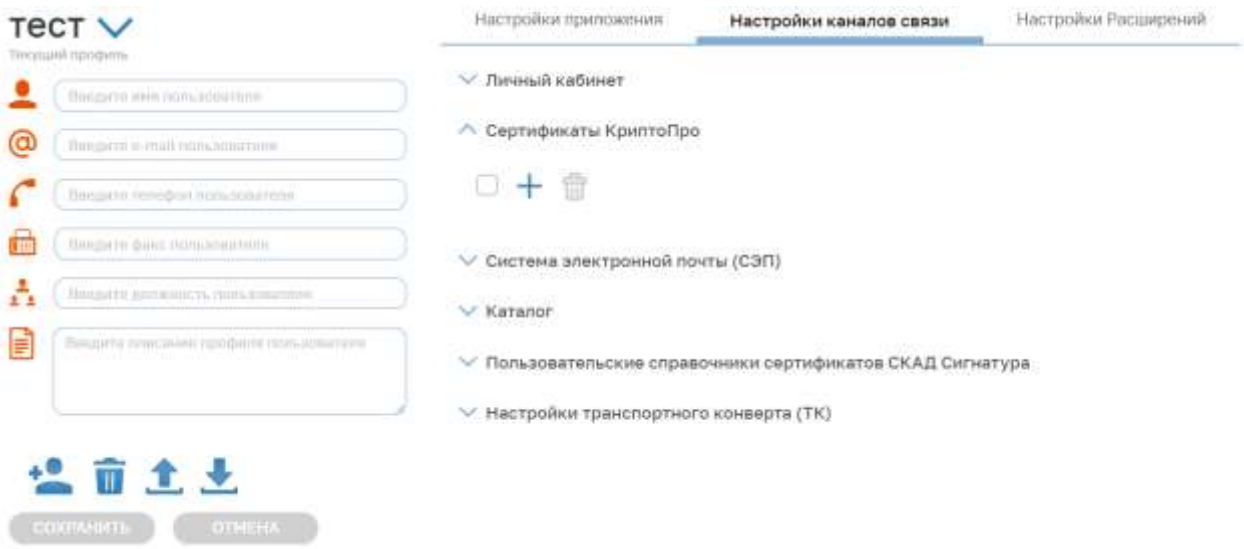


Рисунок 69 – ЭФ «Профиль настроек пользователя. Настройки каналов связи. Раздел «Сертификаты КриптоПро»

Панель управления сертификатами КриптоПро в соответствии с рисунком 69 содержит следующие элементы управления:

а) флаг «Выбрать все записи» / «Снять выделение со всех записей» / – выделение всех записей, для которых необходимо выполнить однотипную операцию, либо снятие выделения со всех записей;

б) пиктограмма «Добавить сертификат» ;

в) пиктограмма «Удалить выбранные сертификаты» .

На основании закона 63-ФЗ (п.п.17.2,3) доверенное лицо может передоверить право подписи третьему лицу. Количество лиц передоверия - неограниченно. Дата начала действия ФЗ - 01.09.2023.

Для добавления сертификата необходимо нажать на пиктограмму «Добавить сертификат» , откроется ЭФ «Добавление сертификата» в соответствии с рисунком 70;

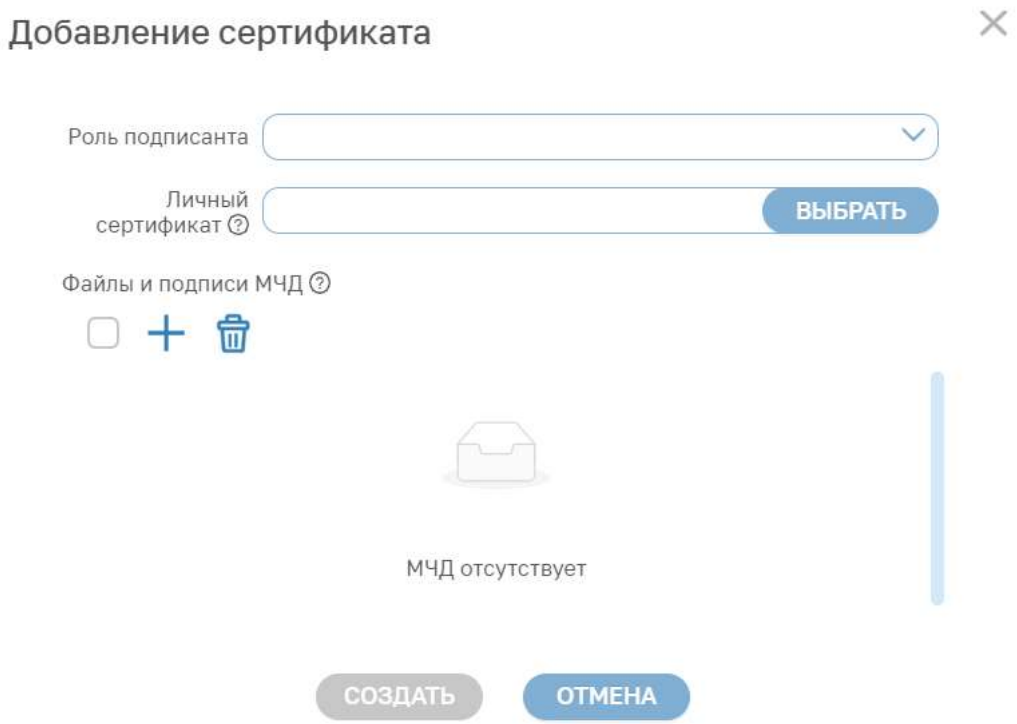


Рисунок 70 – ЭФ «Добавление сертификата»

Для добавления личного сертификата необходимо:

а) в поле «Роль подписанта» выбрать из выпадающего списка одно из значений;

б) в поле «Личный сертификат» с помощью кнопки ВЫБРАТЬ выбрать личный сертификат пользователя, выгруженный из «КриптоПро». Для корректной работы утилиты командной строки имена файлов сертификатов подписей не должны содержать пробелов и русских букв. За консультацией по вопросам выгрузки сертификатов следует обращаться к документации либо в службу поддержки пользователей ПО «КриптоПро». После выбора файла и нажатия кнопки «Открыть» наименование файла будет указано в соответствующем поле;

в) загрузить «Файлы и подписи МЧД» с помощью кнопки «Добавить МЧД и подпись МЧД» +. Откроется ЭФ «Машиночитаемая доверенность» в соответствии с рисунком 71.

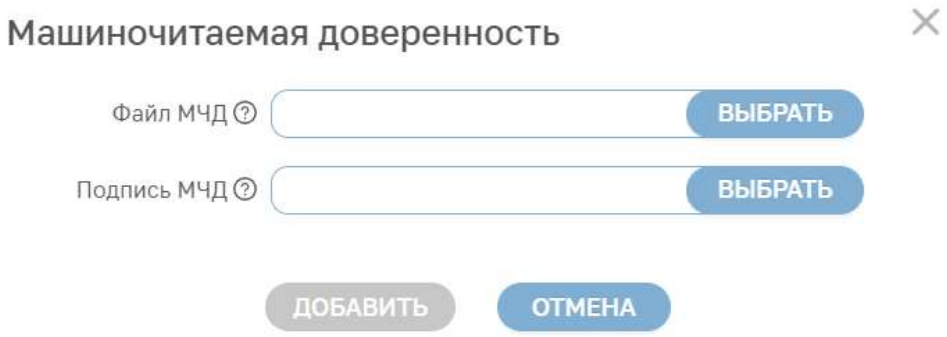


Рисунок 71 – ЭФ «Машиночитаемая доверенность»

При выборе файла МЧД отображаются только файлы с расширением «.xml», при выборе файла подписи к МЧД отображаются только файлы с расширением «.sig»;

г) в ЭФ «Машиночитаемая доверенность» загрузить «Файл МЧД» и «Подпись МЧД» для хранения и последующего использования с помощью кнопки ВЫБРАТЬ;

д) в ЭФ «Машиночитаемая доверенность» после загрузки файла и подписи МЧД нажать на кнопку ДОБАВИТЬ в соответствии с рисунком 72.

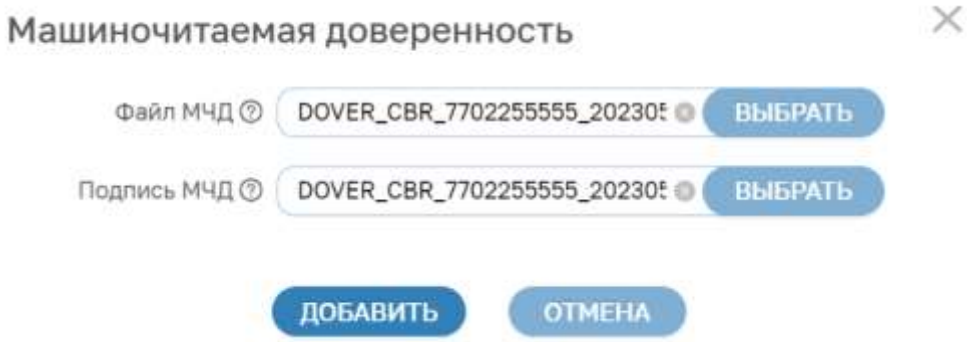


Рисунок 72 – ЭФ «Машиночитаемая доверенность»

При выполнении упаковки ЭД в формат ТА ЛК МЧД будет автоматически прикреплена в формируемую упаковку ЭД для соответствующего подписанта (п. п. 4.2.6.5 – 4.2.6.8). Для ЭД в статусах «Требуется подпись» или «Требуется шифрование» в ЭФ «Подписанты» (п. 4.2.6.7) доступно ручное добавление/изменение МЧД;

е) в ЭФ «Добавление сертификата» соответствии с рисунком 73 нажать на кнопку СОЗДАТЬ. При нажатии кнопки ОТМЕНА будет проведен возврат к списку сертификатов КриптоПро.

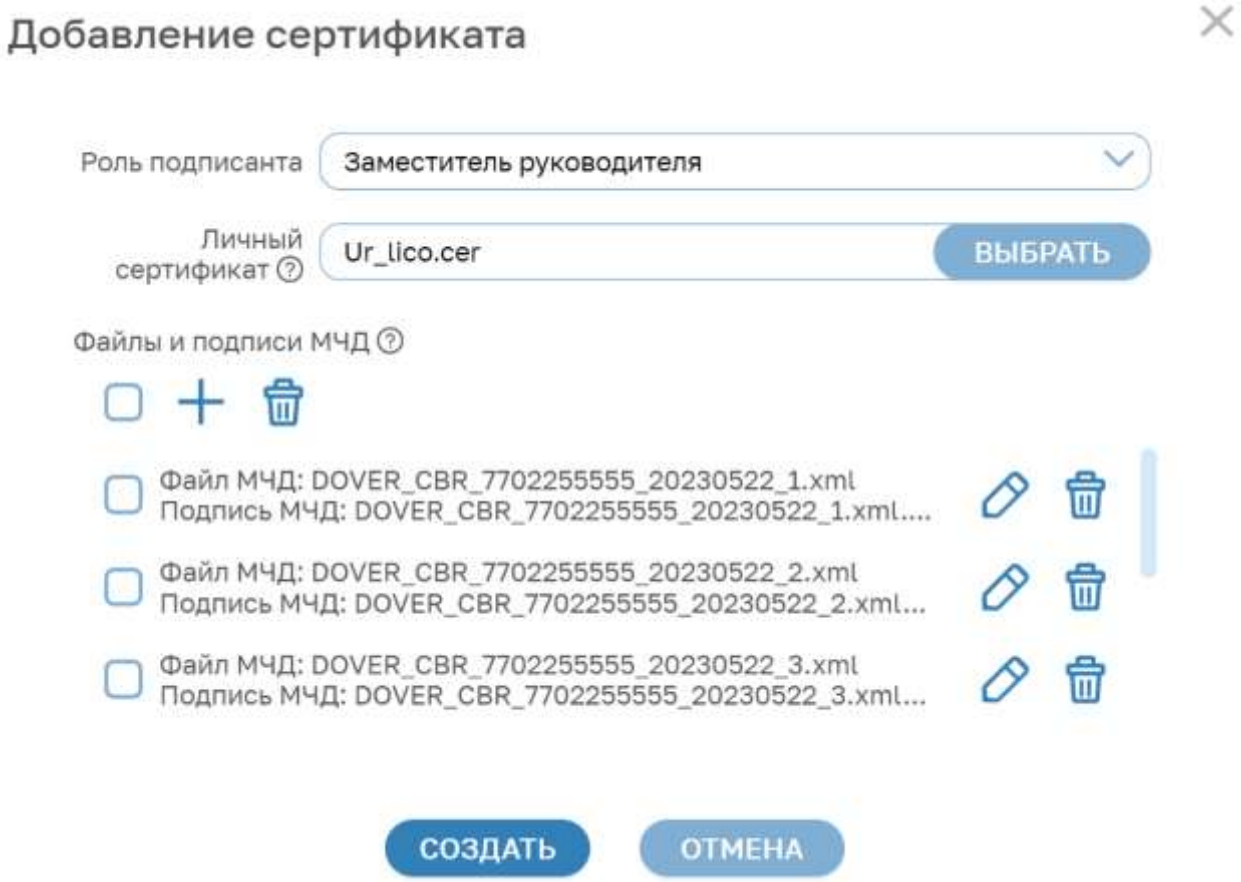


Рисунок 73 – ЭФ «Добавление сертификата» с заполненными параметрами

После заполнения сведений о сертификатах перечень записей раздела «Сертификаты КриптоПро» отображается в соответствии с рисунком 74.

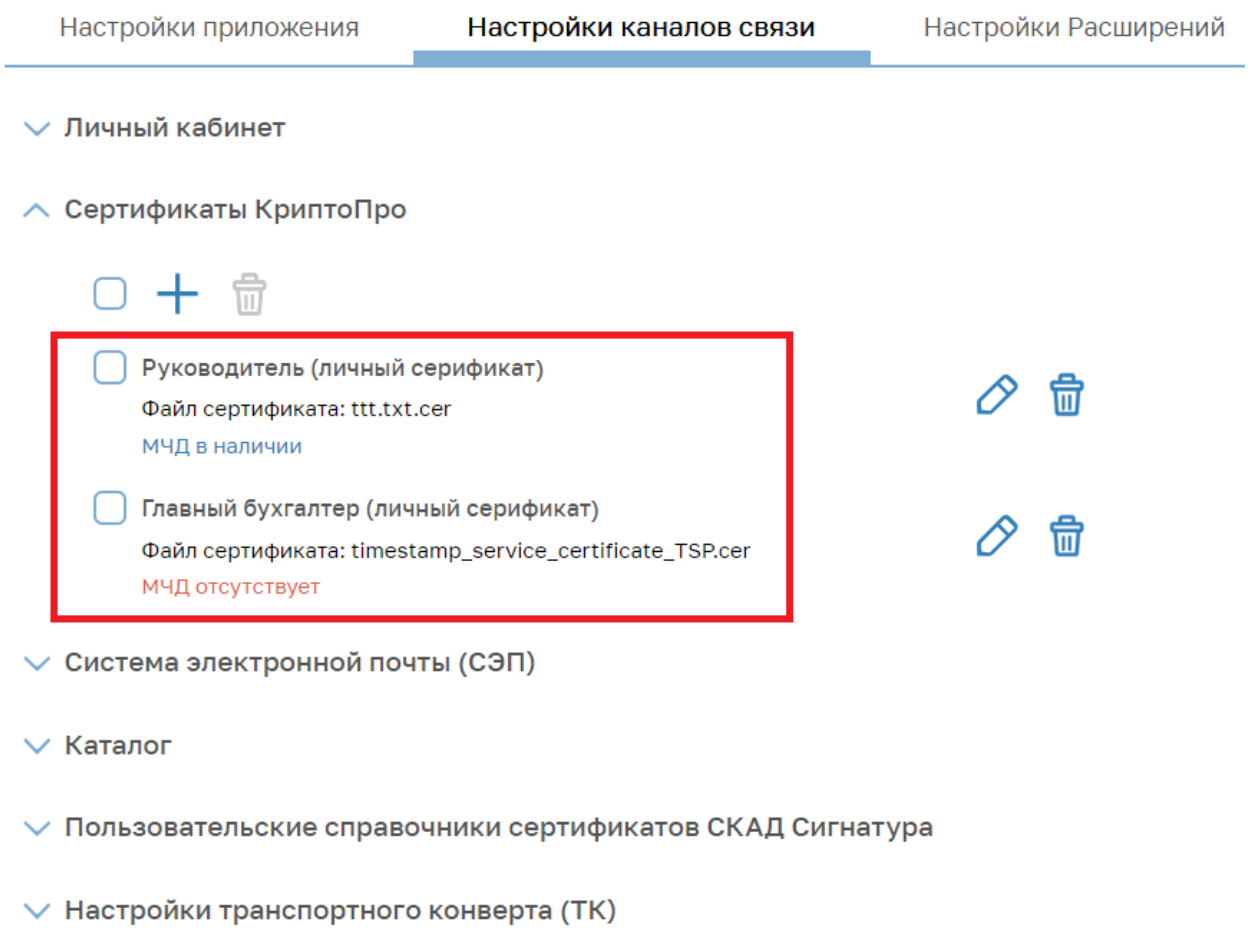


Рисунок 74 – Перечень сохраненных сертификатов КриптоПро

При этом, если файлы и подписи МЧД загружены, то у данного сертификата будет присутствовать информационное сообщение «МЧД в наличии», если не загружены - «МЧД отсутствует».

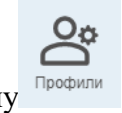
Для редактирования сертификата в соответствии с рисунком 74 необходимо нажать на кнопку «Редактировать сертификат» , откроется ЭФ для редактирования сертификата, затем выполнить редактирование необходимых полей. Далее нажать на кнопку ИЗМЕНИТЬ.

Для удаления всех введенных сертификатов в соответствии с рисунком 74 необходимо поставить отметку в чекбоксе «Выбрать всё» , затем нажать на кнопку «Удалить выбранные файлы». Для удаления одной конкретной записи необходимо напротив данной записи поставить отметку в чекбоксе «Выбрать» , затем нажать на кнопку «Удалить» . Удалятся записи, выбранные в перечне сертификатов.

4.2.4.5 Управление настройками канала связи через Систему электронной почты[1]

Для корректной подготовки и отправки ЭД через СВК с доступом к почтовому серверу СЭП, а также обработки ответных сообщений от Банка России необходимо заполнить настройки канала связи. При отсутствии настроек в данном разделе, используются параметры, указанные в разделе «Настройки приложения» – «Системные» – «Параметры подключения к почтовому серверу» (п. 4.2.4.2).

Для работы с СВК необходим доступ к почтовым серверам по указанным в настройках портам.

Доступ к настройкам СВК осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму 

меню «Управление», далее на вкладке «Настройки каналов связи» необходимо выбрать раздел «Система электронной почты (СЭП)». Откроется ЭФ «Профиль настроек пользователя. Настройки каналов связи. Система электронной почты (СЭП)» в соответствии с рисунком 75.

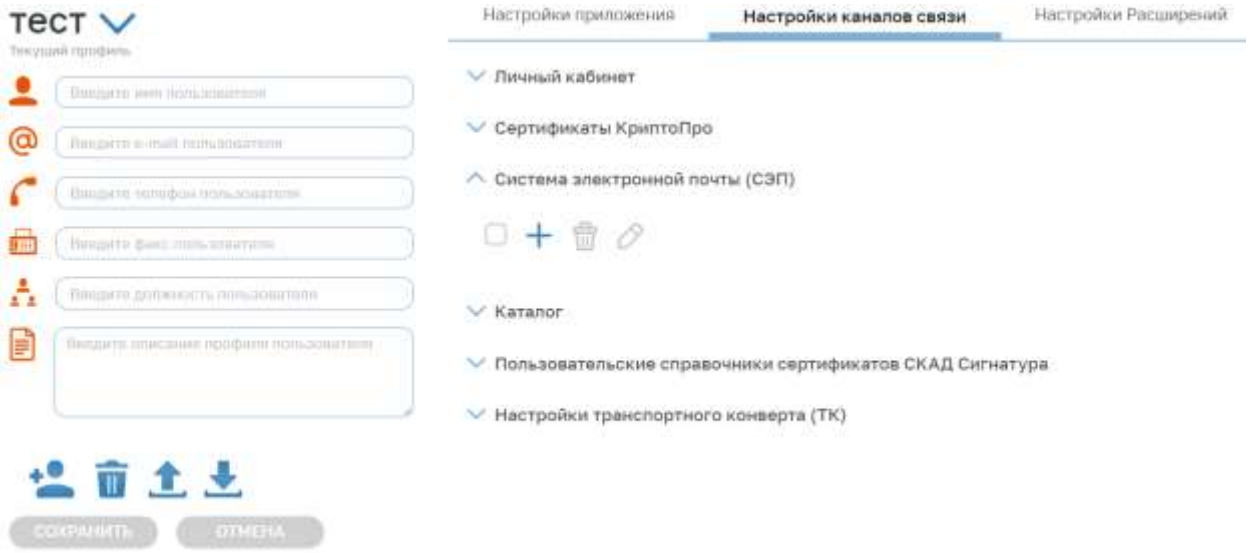


Рисунок 75 – ЭФ «Профиль настроек пользователя». Настройки канала связи через почтовый сервер

Функция обеспечивает настройку и хранение конфигурации взаимодействия пользователя ПП «Дельта» с СВК в составе профиля настроек пользователя.

---

[1] Функция доступна только «Суперпользователю» и «Оператору». «Пользователь с ограниченными полномочиями» доступа не имеет.

ЭФ настроек канала связи через почтовый сервер включает следующие элементы управления:

а) флаг «Выбрать все записи» / «Снять выделение со всех записей» / – выделение всех записей, для которых необходимо выполнить однотипную операцию, либо снятие выделения со всех записей;

б) пиктограмма «Удалить выбранные настройки СЭП»;

в) пиктограмма «Добавить настройки СЭП»;

г) пиктограмма «Редактировать выбранные настройки СЭП»;

д) пиктограмма «Удалить настройку каталогов обмена» для удаления одиночной записи.

Для выбора конкретной записи необходимо ЛКМ кликнуть по флагу «Выбрать» в поле записи. Для выбора всех записей настроек необходимо установить флаг «Выбрать все» на панели управления реестра записей.

При нажатии ЛКМ по пиктограмме отображается ЭФ с текстом «Вы действительно хотите удалить выбранные настройки СЭП? ОК/ОТМЕНА». При нажатии пользователем в диалоговом окне кнопки «ОК» происходит удаление выбранных записей с настройками почтового сервера (для которых взведён флаг выбора), удаление соответствующих параметров из профиля пользователя, и последующий возврат в область настроек почтового сервера. При нажатии пользователем в диалоговом окне кнопки «Отмена» происходит возврат в область настроек почтового сервера без удаления выбранных записей.

При нажатии ЛКМ по пиктограмме происходит вызов ЭФ «Добавление настроек доступа к почтовому серверу» в соответствии с рисунком 76.

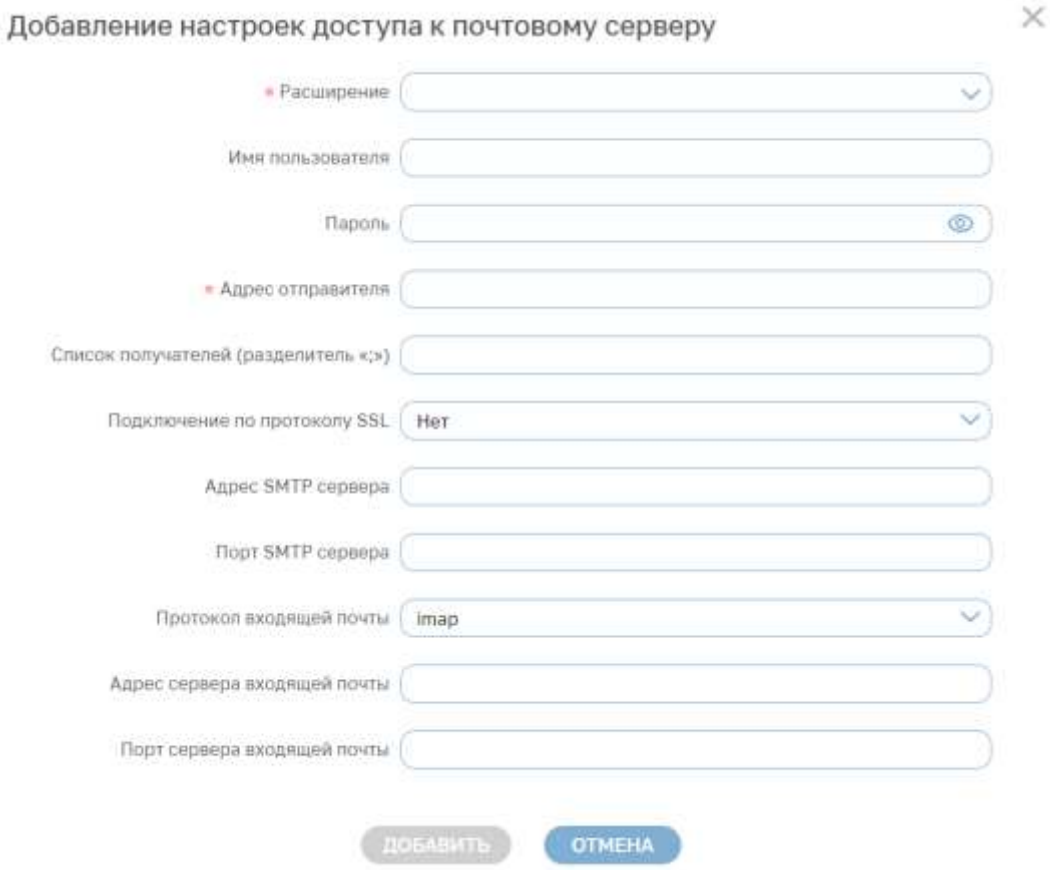


Рисунок 76 – ЭФ «Добавление настроек доступа к почтовому серверу»

В ЭФ «Добавление настроек доступа к почтовому серверу» необходимо заполнить следующие поля:

а) «Расширение» – обязательное для заполнения поле, с помощью кнопки выпадающего списка следует выбрать наименования Расширений, установленных в ПП «Дельта» и для которых ещё не заданы настройки доступа к почтовому серверу. Список обладает свойством множественного выбора – пользователь может указать более одного Расширения;

б) «Имя пользователя» – имя учётной записи пользователя для доступа к электронной почте;

в) «Пароль» – пароль учётной записи пользователя для доступа к электронной почте;

г) «Адрес отправителя» обязательное для заполнения поле, содержит наименование домена;

д) «Список получателей (разделитель «;»)» – список значений получателей исходящего со стороны ПП «Дельта» сообщения;

е) «Подключение по протоколу SSL» – значение «Нет»;

ж) «Адрес SMTP сервера» – значение адреса сервера отправки исходящих сообщений (simple mail transfer protocol);

и) «Порт SMTP сервера» – номер порта сервера отправки исходящих сообщений (simple mail transfer protocol);

к) «Протокол входящей почты» – с помощью кнопки выпадающего списка необходимо выбрать тип протокола;

л) «Адрес сервера входящей почты» – значение адреса сервера получения входящих сообщений;

м) «Порт сервера входящей почты» – номер порта сервера получения входящих сообщений.

После заполнения требуемых полей кнопка ДОБАВИТЬ становится активной для сохранения введенной информации. Заполненная форма настроек почтового сервера отображается в соответствии с рисунком 77. Для отмены ввода настроек почтового сервера необходимо нажать кнопку ОТМЕНА.

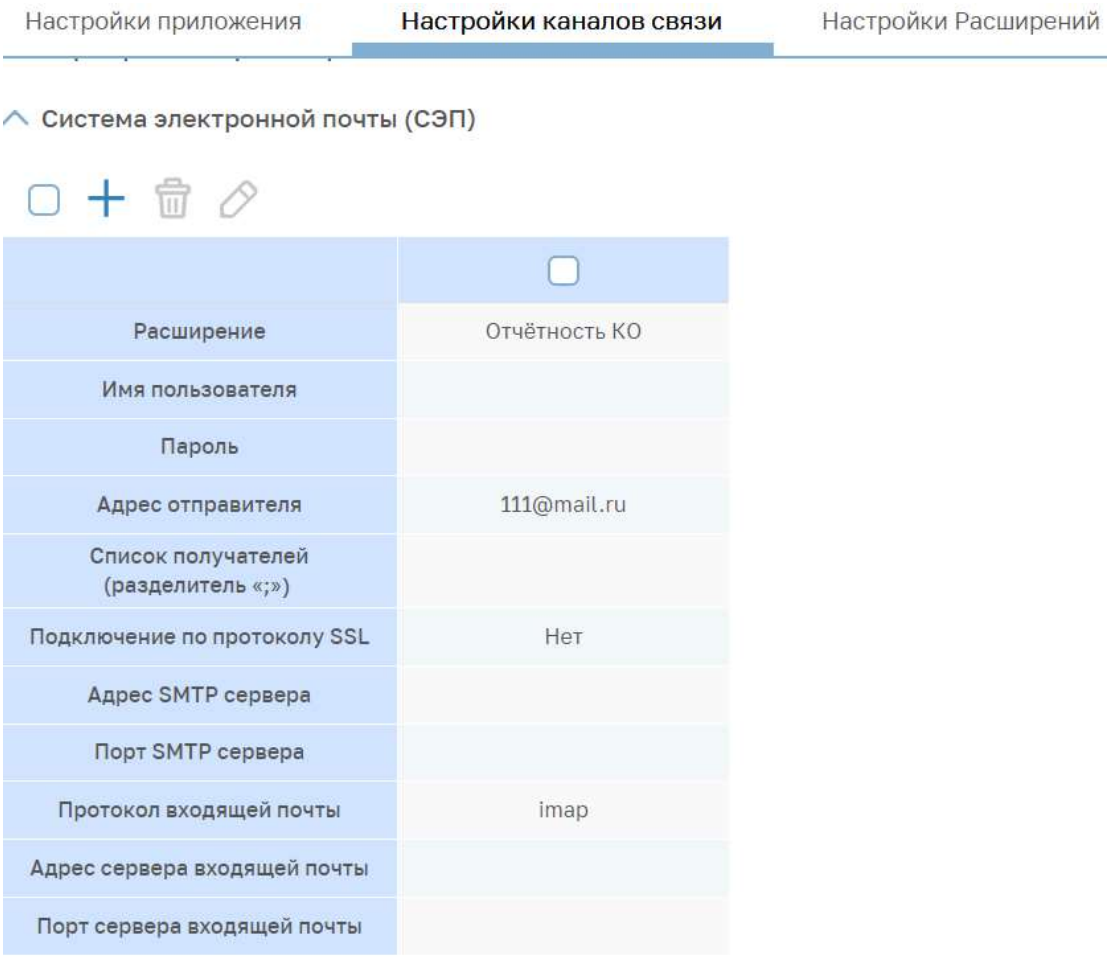


Рисунок 77 – ЭФ «Профиль настроек пользователя. Настройки канала связи. Система электронной почты (СЭП)» с заполненными настройками доступа к почтовому серверу

Для редактирования ранее введенных настроек необходимо выделить требуемую запись, проставив флаг в соответствующем чекбоксе, и нажать ЛКМ пиктограмму. Будет открыта ЭФ «Редактирование настроек доступа к почтовому серверу» в соответствии с рисунком 78.

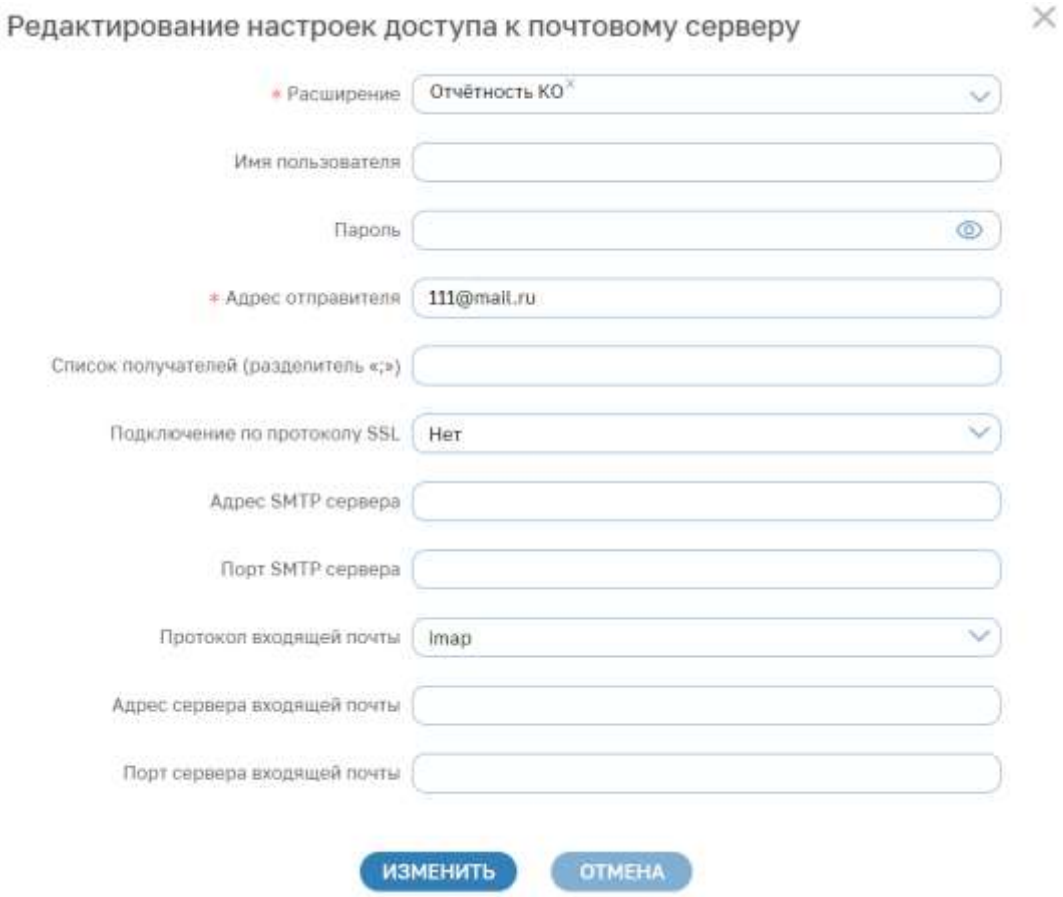


Рисунок 78 – ЭФ «Редактирование настроек доступа к почтовому серверу»

После изменения требуемых полей и нажатии ЛКМ на кнопку ИЗМЕНИТЬ происходит сохранение измененной информации. Для отмены изменения настроек почтового сервера необходимо нажать кнопку ОТМЕНА.

4.2.4.6 Управление настройками Каталога обмена[1]

Доступ к настройкам Каталога осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму Профили меню «Управление», далее на вкладке «Настройки каналов связи»

[1] Функция доступна только «Суперпользователю» и «Оператору». «Пользователь с ограниченными полномочиями» доступа не имеет.

необходимо выбрать раздел «Каталог». Откроется ЭФ «Профиль настроек пользователя. Настройки каналов связи. Каталог» в соответствии с рисунком 79.

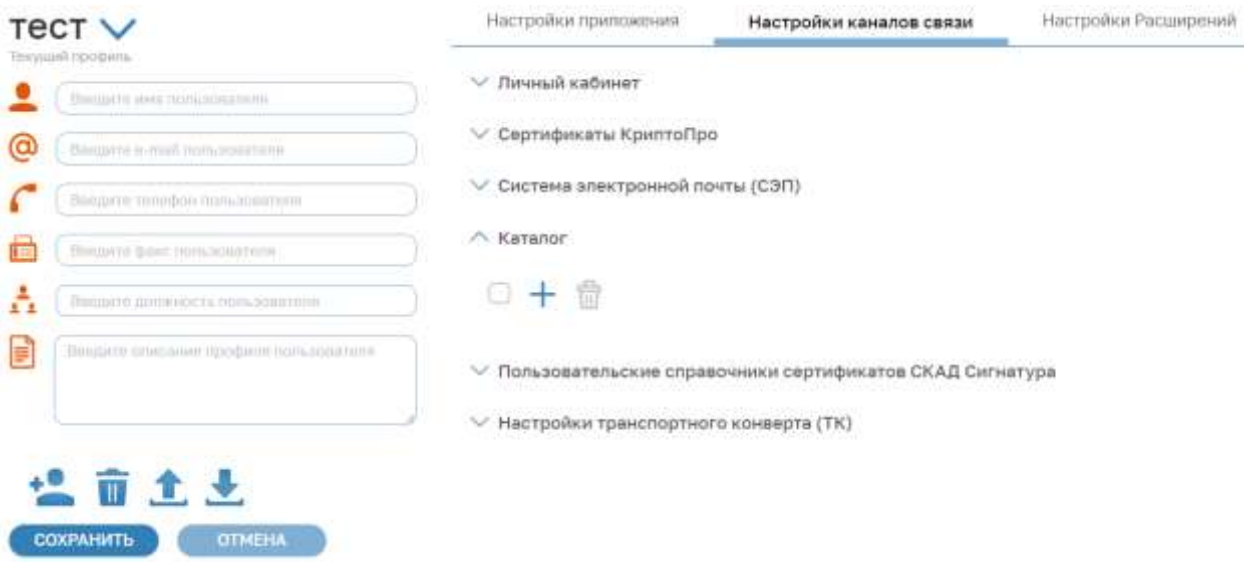


Рисунок 79 – ЭФ «Профиль настроек пользователя». Настройка Каталога

ЭФ настроек канала связи через каталог включает следующие элементы управления:

а) флаг «Выбрать все записи» / «Снять выделение со всех записей» / – выделение всех записей, для которых необходимо выполнить однотипную операцию, либо снятие выделения со всех записей;

б) пиктограмма «Удалить выбранные настройки каталогов» ;

в) пиктограмма «Добавить каталоги обмена» ;

г) пиктограмма «Редактировать каталоги обмена» (появляется после добавления записи в реестр).

Для выбора конкретной записи необходимо ЛКМ кликнуть по флагу «Выбрать» в строке записи. Для выбора всех записей настроек необходимо установить флаг «Выбрать все» на панели управления реестра записей.

При нажатии ЛКМ по пиктограмме отображается ЭФ с текстом «Вы действительно хотите удалить выбранные настройки каталогов? ОК/ОТМЕНА». При нажатии пользователем в диалоговом окне кнопки «ОК» происходит удаление выбранных записей с настройками каталогов (для которых взведён флаг выбора), удаление соответствующих параметров из профиля настроек пользователя и последующий возврат в область настроек каталогов обмена. При нажатии пользователем в диалоговом окне кнопки «Отмена» происходит возврат в область настроек каталогов обмена без удаления выбранных записей.

При нажатии ЛКМ по пиктограмме + происходит вызов ЭФ «Добавление каталогов для приёма/передачи данных» в соответствии с рисунком 80.

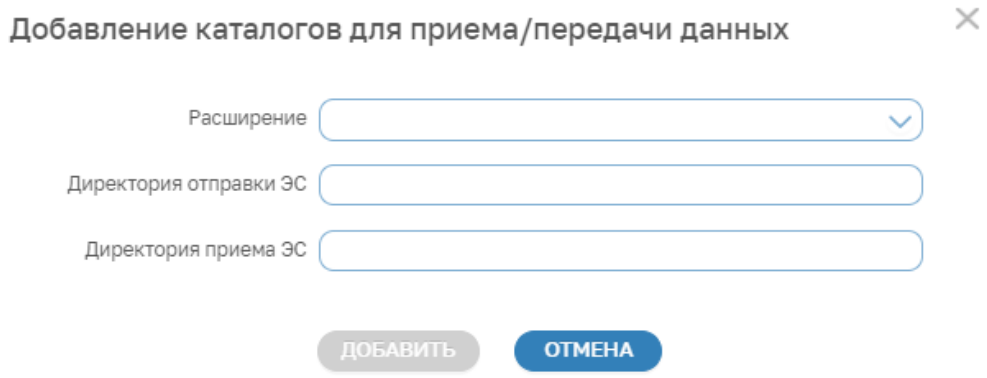


Рисунок 80 – ЭФ «Добавление каталогов для приёма/передачи данных»

В ЭФ «Добавление каталогов для приёма/передачи данных» необходимо заполнить следующие поля:

а) «Расширение» – при помощи выпадающего списка с наименованиями Расширений, установленных в ПП «Дельта» и для которых ещё не заданы настройки каталогов обмена. Список обладает свойством множественного выбора – пользователь может указать более одного Расширения;

б) «Директория отправки ЭС» – указать путь к директории отправленных ЭС;

в) «Директория приема ЭС» – указать путь к директории приёма ЭС.

После заполнения требуемых полей кнопка ДОБАВИТЬ становится активной и для сохранения введенной информации необходимо ее нажать. Заполненная форма настроек каталогов обмена отображается в соответствии с рисунком 81. Для отмены ввода настроек необходимо нажать кнопку ОТМЕНА.

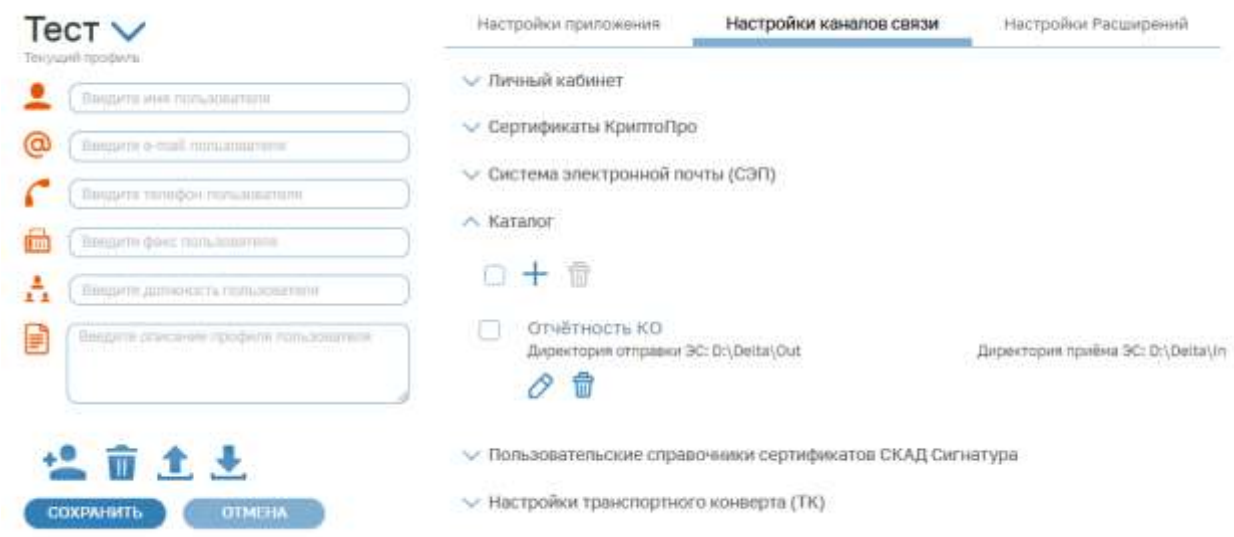


Рисунок 81 – ЭФ «Профиль настроек пользователя. Настройки канала связи. Каталог» с заполненными настройками каталогов обмена

Для внесения изменений в ранее сохраненные данные необходимо выбрать требуемую запись в списке и нажать кнопку редактирования под ней. При этом выводится ЭФ «Редактирование каталогов для приёма/передачи данных» в соответствии с рисунком 82.

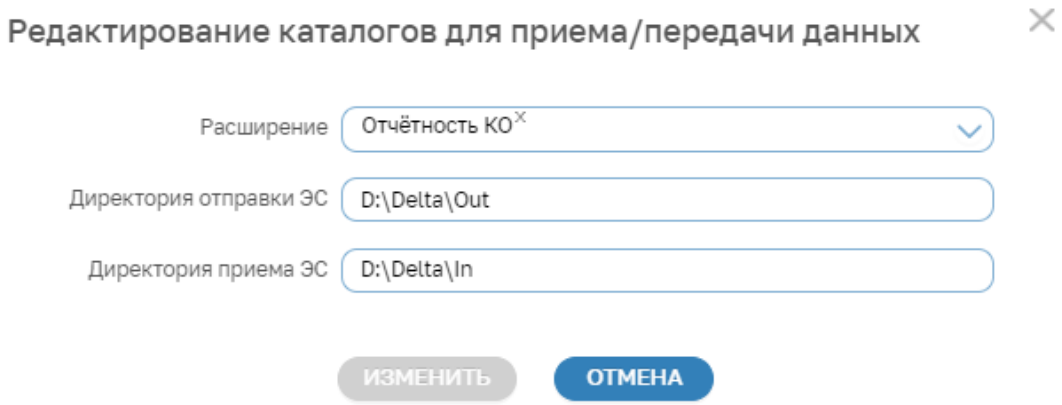
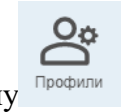


Рисунок 82 – ЭФ «Редактирование каталогов для приёма/передачи данных»

После изменения требуемых полей кнопка ИЗМЕНИТЬ становится активной. При нажатии ЛКМ по ней происходит сохранение измененной информации. Для отмены изменения настроек Каталога необходимо нажать кнопку ОТМЕНА.

4.2.4.7 Управление настройками пользовательских справочников сертификатов СКАД Сигнатура[1]

Доступ к настройкам осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму 

меню «Управление», далее на вкладке «Настройки каналов связи» необходимо выбрать раздел «Пользовательские справочники сертификатов СКАД Сигнатура». Откроется ЭФ «Профиль настроек пользователя. Настройки каналов связи. Пользовательские справочники сертификатов СКАД Сигнатура» в соответствии с рисунком 83.

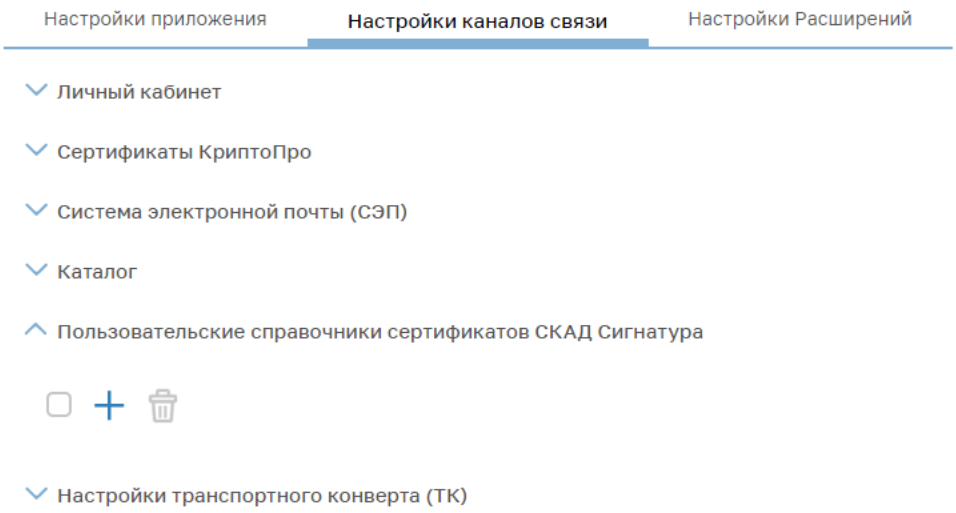


Рисунок 83 – ЭФ «Профиль настроек пользователя. Настройки каналов связи. Пользовательские справочники сертификатов СКАД Сигнатура»

Перед вводом параметров настроек Расширения «Адаптер к СКЗИ» должно быть установлено необходимое ПО СКЗИ СКАД «Сигнатура» в соответствии с п. п. 3.3 и 4.2.2.

ЭФ «Профиль настроек пользователя. Настройки каналов связи. Пользовательские справочники сертификатов СКАД Сигнатура» содержит следующие элементы управления:

а) флаг «Выбрать все записи»/«Снять выделение со всех записей» / – выделение всех записей, для которых необходимо выполнить однотипную операцию, либо снятие выделения со всех записей;

б) пиктограмма «Добавить новый ключ» +;

---

[1] Функция доступна только «Суперпользователю» и «Оператору». «Пользователь с ограниченными полномочиями» доступа не имеет.

в) пиктограмма «Удалить выбранные ключи» ;

При нажатии ЛКМ по пиктограмме + открывается ЭФ «Добавление нового ключа» в соответствии с рисунком 84.

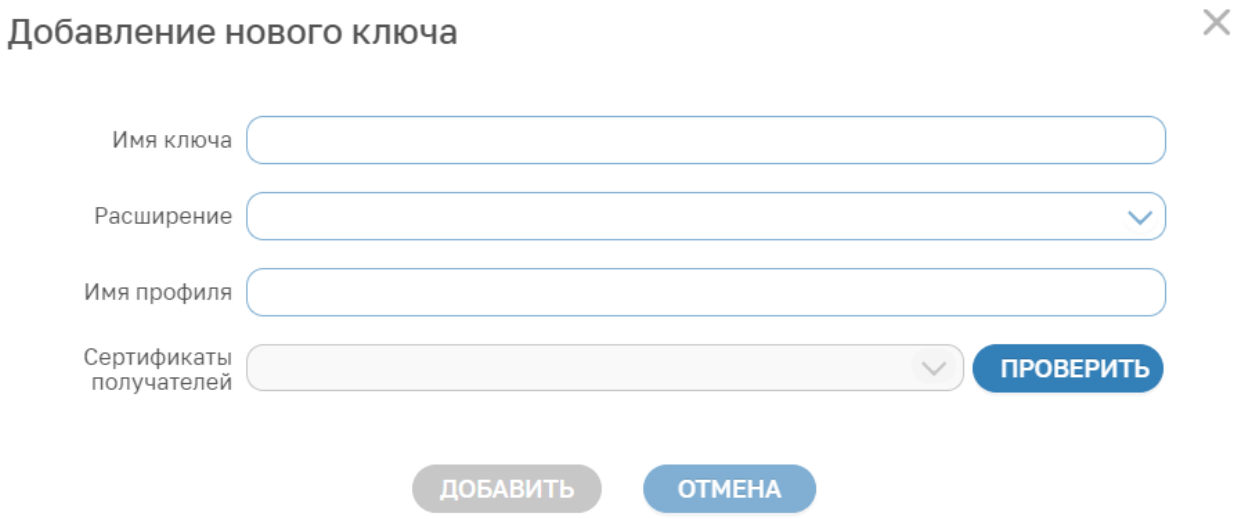


Рисунок 84 – ЭФ «Добавление нового ключа»

В ЭФ «Добавление нового ключа» в соответствии с рисунком 84 необходимо заполнить следующие поля:

а) «Имя ключа» – наименование ключа вводится вручную;

б) «Расширение» – заполняется при помощи выбора из выпадающего списка с наименованиями Расширений, установленных в ПП «Дельта». Расширение можно выбрать, установив флаг чекбоксе в соответствии с рисунком 85;

в) «Имя профиля» – имя профиля, предварительно созданного в ПК «Справочник сертификатов»;

г) «Сертификаты получателей»[1] – заполняется при помощи выбора из выпадающего списка. Выпадающий список формируется только при заполненном поле «Имя профиля». Сертификат можно выбрать, установив флаг в чекбоксе в соответствии с рисунком 86;

д) кнопка «Проверить» ПРОВЕРИТЬ – для проверки наличия сертификатов получателей.

---

[1] Информация о сертификатах получателей содержится в файле локального справочника

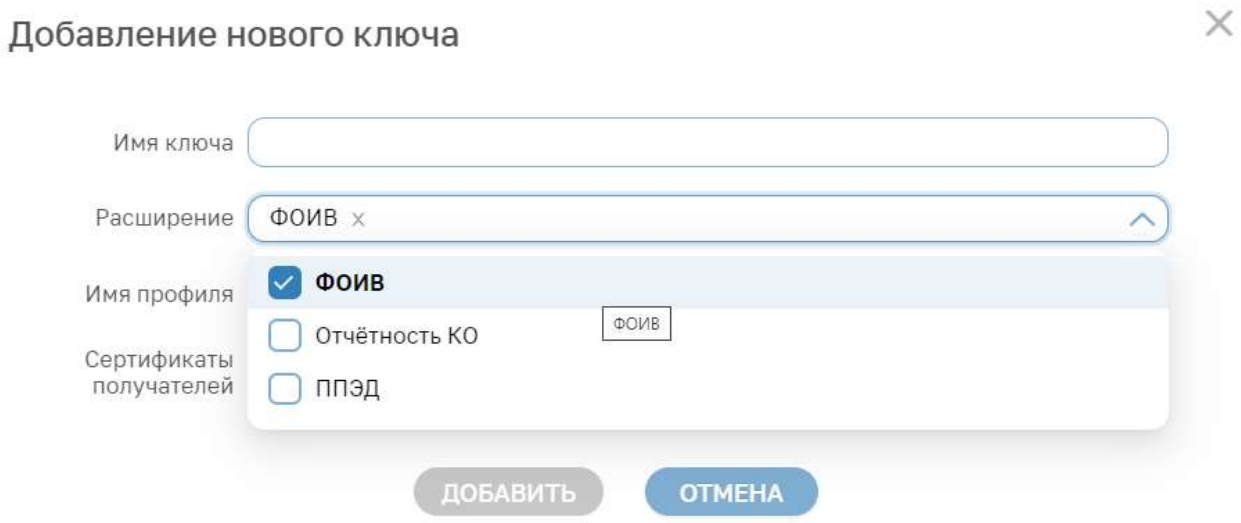


Рисунок 85 – ЭФ «Добавление нового ключа». Выбор Расширения

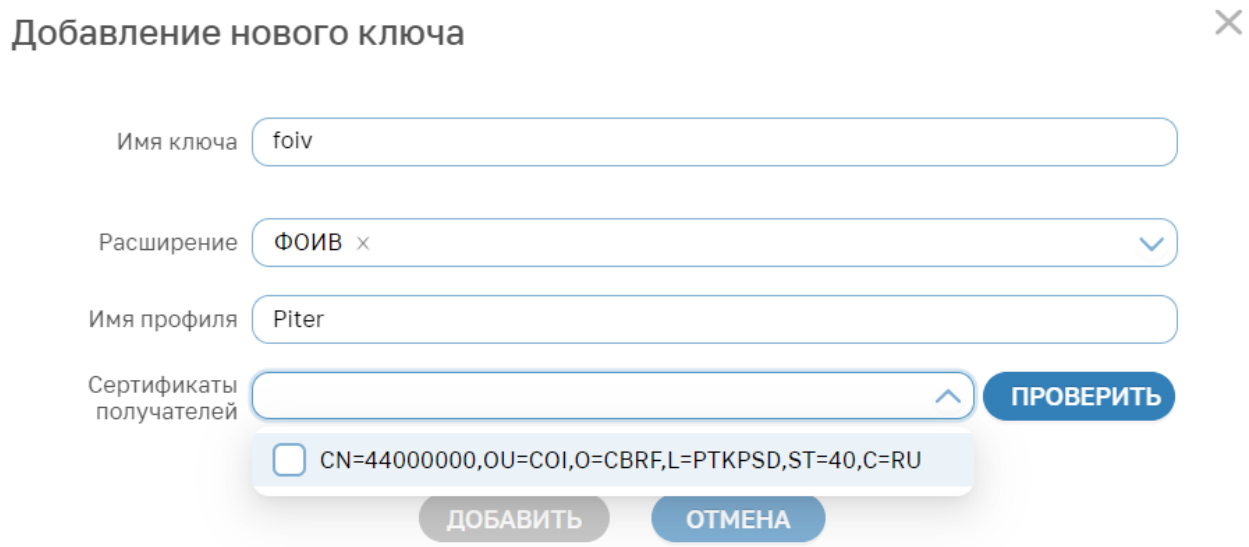


Рисунок 86 – ЭФ «Добавление ключа». Выбор сертификатов получателей

После заполнения всех полей станет активной кнопка ДОБАВИТЬ, по нажатию которой в список пользовательских справочников СКАД Сигнатура будет добавлена новая запись в соответствии с рисунком 87.

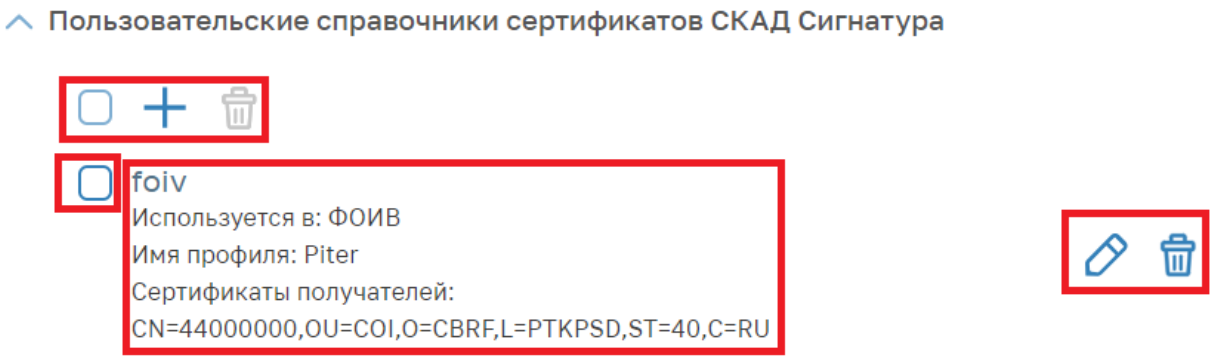


Рисунок 87 – ЭФ «Профили». Добавлена запись настроек

Для редактирования ранее введенного ключа необходимо нажать на пиктограмму «Редактировать ключ». Откроется ЭФ «Редактирование ключа» в соответствии с рисунком 88.

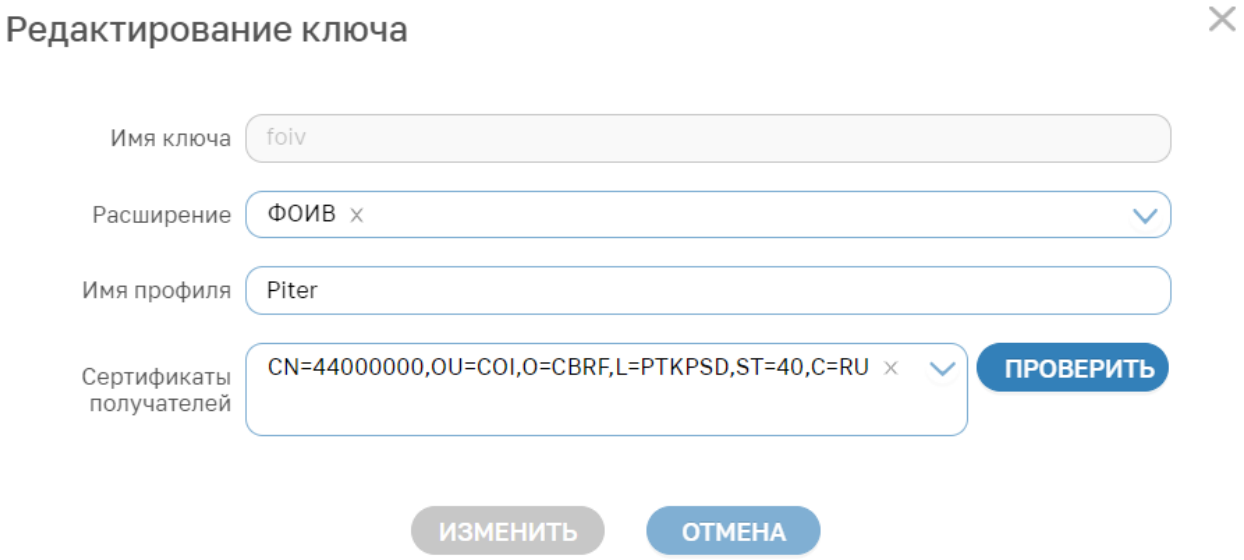


Рисунок 88 – ЭФ «Редактирование ключа»

После внесения изменений станет активной кнопка ИЗМЕНИТЬ.

Имя ключа для редактирования недоступно.

Для удаления введенной записи необходимо в соответствии с рисунком 87 нажать на пиктограмму «Удалить ключ» напротив данной записи и в открывшейся в соответствии с рисунком 89 ЭФ подтвердить или отменить удаление ключа.

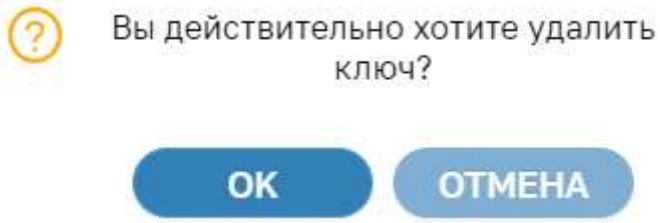


Рисунок 89 – ЭФ «Профили». Настройка параметров Расширений. Подтверждение удаление ключа

Для удаления всех записей необходимо выделить все записи в списке, проставив флаг в чекбоксе «Выделить все», нажать пиктограмму «Удалить выбранные ключи» и в открывшейся в соответствии с рисунком 90 ЭФ подтвердить или отменить удаление ключей.

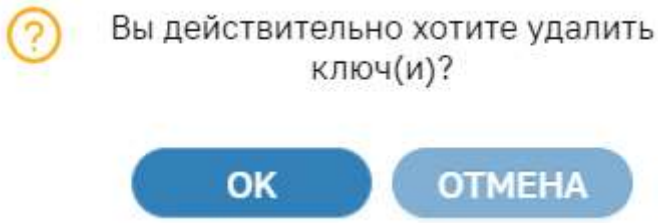


Рисунок 90 – ЭФ «Профили». Настройка параметров Расширений. Подтверждение удаления ключа(ей) Расширения «Адаптер к СКЗИ»

По завершению ввода или редактирования настроек Расширений информацию необходимо сохранить с помощью кнопки СОХРАНИТЬ.

4.2.4.8 Управление настройками транспортного конверта (ТК)[1]

Доступ к настройкам ТК осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму Профили меню «Управление», далее на вкладке «Настройки каналов связи» необходимо выбрать раздел «Настройки транспортного конверта (ТК)». Откроется ЭФ «Профиль настроек пользователя. Настройки транспортного конверта (ТК)» в соответствии с рисунком 91.

[1] Функция доступна только «Суперпользователю» и «Оператору». «Пользователь с ограниченными полномочиями» доступа не имеет.

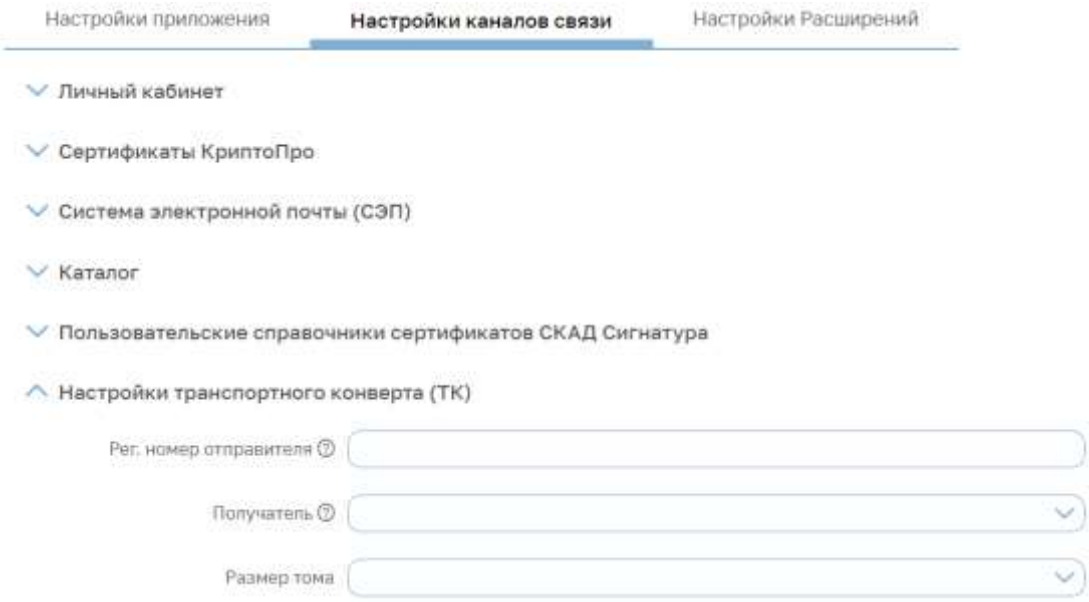


Рисунок 91 – ЭФ «ЭФ «Профиль настроек пользователя. Настройки транспортного конверта (ТК)»

Необходимо заполнить следующие параметры:

а) «Рег. номер отправителя» - если данное поле не заполнено, применить значение соответствующего поля из системных настроек. Если в системных настройках поле тоже не заполнено, то применить регистрационный номер, указанный в файле отчета;

б) «Получатель» - выбрать получателя. Если данное поле не заполнено, применить значение соответствующего поля из системных настроек. В системных настройках значения данного поля нельзя убрать, устанавливается значение ТУ.45 или ЦИТ.39. При первом запуске ПП «Дельта» в системных настройках по умолчанию установлено значение ТУ.45. Значение атрибута «Получатель» ТК не зависит от заполненности поля «Рег. номер отправителя»;

в) «Размер тома» – выбор доступного размера упаковочного формата ТК. Доступны значения от 15 до 100 Мб с шагом 15. Значение используется в качестве параметра по умолчанию при формировании ТК в случае отправки через СВК непосредственно из интерфейса Расширения «Отчётность КО» (без использования функции «Подготовка ЭД»).

4.2.4.9 Управление настройками Расширений

Доступ к настройкам Расширений осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму

меню «Управление», далее – вкладка «Настройка Расширений». Откроется ЭФ «Профиль настроек пользователя. Настройка расширений» в соответствии с рисунком 92.

Вкладка «Настройки Расширений» в соответствии с рисунком 92 содержит перечень логотипов Расширений (с датой и номером версии), доступных (установленных и активированных) для настройки.

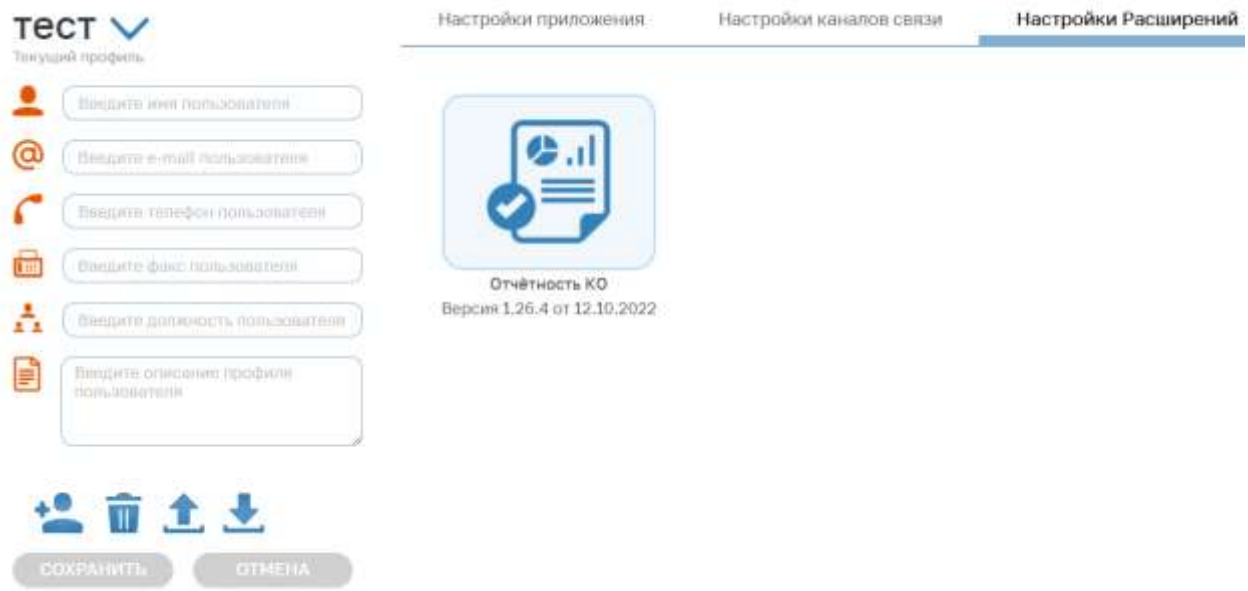


Рисунок 92 – ЭФ «Профиль настроек пользователя. Настройки Расширений». Общий перечень логотипов Расширений, доступных для настроек

При нажатии на логотип происходит переход к настройкам выбранного Расширения. Состав параметров настроек зависит от Расширения.

Например, настройка параметров Расширения «Отчётность КО» проводится в соответствии с разделом 3 документа [2].

4.2.5 Реестр документов

Доступ к функции «Хранение» осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму

меню «Управление». ЭФ «Хранение» представляет собой реестр документов, создаваемых в результате работы всех установленных Расширений в соответствии с рисунком 93.

ЭФ «Хранение» обеспечивает следующие возможности:

а) просмотр перечня всех сохраненных в БД документов, созданных в любом из установленных Расширений;

б) использование функции быстрого поиска в реестре документов по введенному пользователем наименованию;

в) использование функции расширенного поиска с возможностью задать отдельные параметры или группы параметров документов;

г) настройка параметров отображения реестра;

д) удаление документа[1].

Рисунок 93 – ЭФ «Реестр документов»

4.2.5.1 Просмотр перечня всех сохраненных в БД документов, созданных в любом из установленных Расширений

Реестр документов отображается в виде списка со следующими атрибутами:

а) «ID» – уникальный идентификатор документа;

б) «Код ЭС» – код документа;

в) «Наименование» – наименование документа;

г) «Отчетная дата» – дата документа в Расширении;

д) «Дата создания» – дата создания документа в Расширении;

е) «Дата изменения» – дата изменения документа в Расширении;

ж) «Расширение» – название и версия Расширения;

и) «Статус» – статус документа, созданного в Расширении;

к) «Код организации».

В зависимости от стадии обработки документы принимают следующие статусы:

а) «создан»;

б) «отредактирован;

в) «контроль проведен»;

---

[1] Функция доступна только пользователю с ролью «Оператор». Пользователю с ограниченными полномочиями функция недоступна.

г) «сформирован»;

д) «удален»;

е) «упакован»;

ж) «отправлен»;

и) «ТАЛК загружен»;

к) «ТАЛК не загружен»;

л) «ТАЛК принят в обработку»;

м) «ТАЛК не принят в обработку»;

н) «ТАЛК зарегистрирован»;

п) «ТАЛК не зарегистрирован»;

р) «ТК с ОЭС принят»;

с) «ТК с ОЭС не принят»;

т) «ЭС принят в обработку»;

у) «ЭС не принят в обработку»;

ф) «ЭС принят»;

х) «ЭС не принят;

ц) «ЭС принят с предупреждениями».

Статусы соответствуют статусам во входящих квитанциях и окрашены в соответствующий цвет. Набор цветов состоит из красного, желтого, зеленого и пурпурного цветов.

4.2.5.2 Функция поиска

Для быстрого поиска по наименованию необходимо в строке поиска, расположенной в верхней части ЭФ,

начать ввод наименования документа.

При необходимости можно воспользоваться расширенным поиском, используя кнопку

, задав необходимые фильтры: «Дата создания», «Дата изменения», «Отчётная дата», «Статус», «Расширение» в соответствии с рисунком 94.

С помощью пиктограммы возможно задать требуемые дату или период. В фильтрах «Статус» и «Расширение» по умолчанию выбрано значение «Все». Возможно выбрать требуемые параметры фильтра путем проставления флага в чекбоксе.

Для очистки полей расширенного поиска используется кнопка ОЧИСТИТЬ.

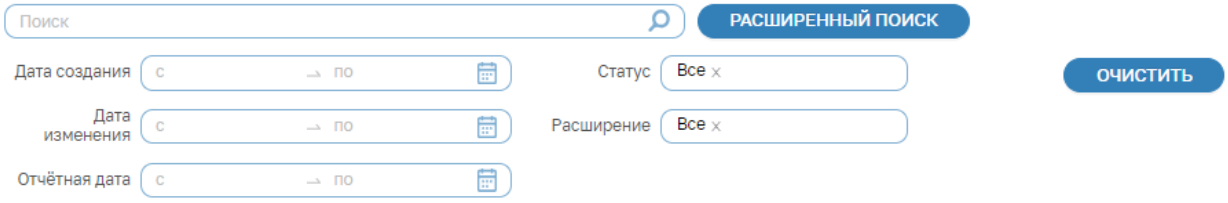


Рисунок 94 – ЭФ «Реестр документов». Фильтры расширенного поиска

4.2.5.3 Управление отображением данных в таблице

Настройка параметров отображения реестра

Так же реализована возможность менять ширину и порядок отображения столбцов на ЭФ, изменяя и перемещая в области наименования столбцов. При активированных переключателях «Сохранять пользовательские фильтры» и «Сохранять пользовательские размеры элементов таблиц» в блоке «Управление. Профили. Настройки приложения. Общие» настроенный вид отображения ЭФ будет сохранен для дальнейшей работы.

Если наименование документа слишком велико и не помещается в отведённом для него столбце, для отображения полного наименования необходимо навести манипулятор «мышь» на требуемую запись в соответствии с рисунком 95.

Рисунок 95 – ЭФ «Реестр документов» (отображение полного наименования документа)

Сортировка и закрепление/открепление столбцов таблицы

При нажатии ЛКМ на заголовок колонки таблицы становится активной пиктограмма «Сортировка» ↑ ↓. При однократном нажатии значения по выбранному столбцу сортировка проводится в порядке возрастания. При повторном нажатии – по убыванию. Снятие сортировки столбца возможно через контекстное меню, пункт «Сбросить сортировку», доступного при нажатии правой кнопкой мыши по заголовку столбца в

соответствии с рисунком 96. Через контекстное меню также доступно закрепление расположения столбца в левой или правой части таблицы. Для этого необходимо выбрать пункт «Закрепить» – «Налево» («Направо»). После закрепления столбца перенос его в другую часть таблицы будет невозможен. Для снятия закрепления необходимо выбрать пункт «Открепить».

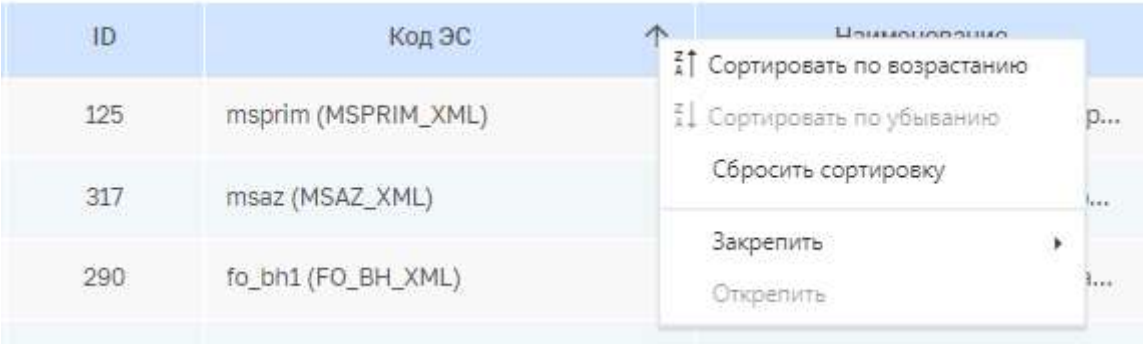


Рисунок 96 – Контекстное меню сортировки по столбцам

Настройка вида таблицы

При нажатии на кнопку «Настроить вид таблицы»в соответствии с рисунком 97 выводится ЭФ «Настройка вида таблицы», в которой можно управлять отображением соответствующих колонок.

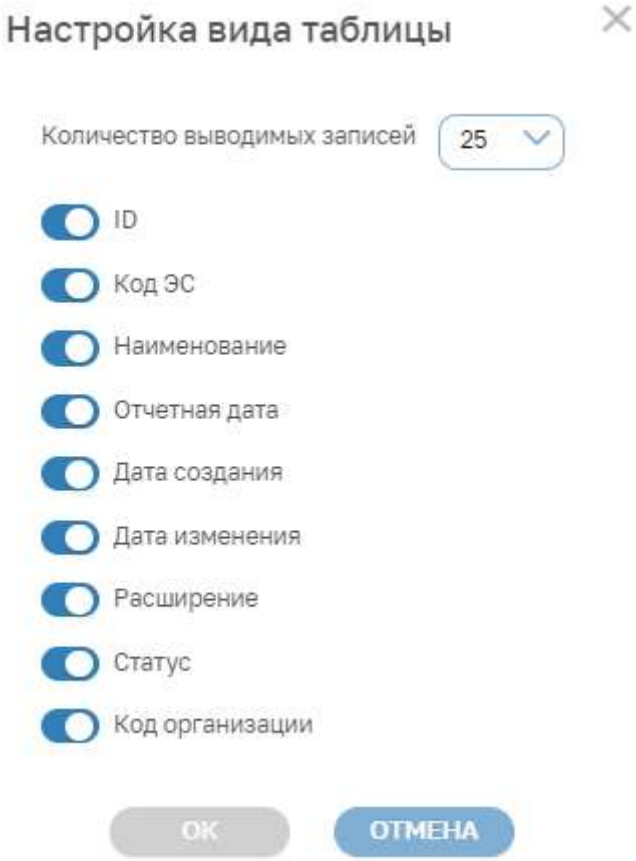


Рисунок 97 – ЭФ «Настройка вида таблицы» в реестре документов

В форме «Настройка вида таблицы» можно:

а) выставить количество выводимых страниц в поле 12 ;

б) отключить ненужные графы таблицы «Реестр документов». Для отключения необходимо в левой части строки щелчком мыши поменять значок на .

Для применения настроек необходимо подтвердить выбор, нажав на кнопку «ОК». Чтобы вернуться к текущему виду таблицы – кнопку «Отмена».

4.2.5.4 Удаление документа из реестра[1]

Для удаления документа из реестра следует в соответствии с рисунком 98 выбрать необходимые документы и нажать на кнопку «Удалить».

Рисунок 98 – Удаление документа из реестра

Удалить возможно только документы со статусами: «Отредактирован», «Удален», «Сформирован», «Упакован», «Контроль проведен», «Создан». После отправки (статус «Отправлен») документ удалить нельзя, о чем предупреждает сообщение в соответствии с рисунком 99.

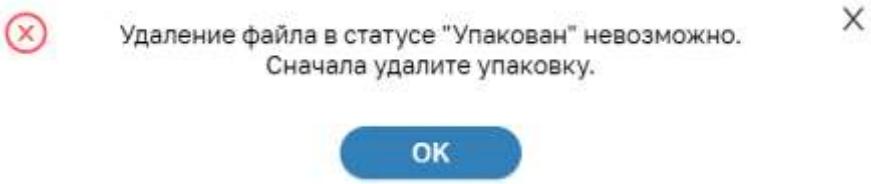


Рисунок 99 – Информационное сообщение

В случае необходимости удаления из реестра документа со статусом «Упакован», пользователь должен сначала удалить упаковку на вкладке «Подготовка ЭД» (п. 4.2.6).

---

[1] Функция доступна только пользователю с ролью «Оператор». Пользователю с ограниченными полномочиями функция недоступна.

4.2.6 Подготовка ЭД

Доступ к функции «Подготовка ЭД» осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму

меню «Управление».

ЭФ «Подготовка ЭД» предназначена для:

а) формирования упаковок (ЭД), содержащих ЭС и сопутствующих ему файлов прикреплений в предопределенных Банком России форматах передачи в Банк России;

б) подписания и зашифрования ЭД;

в) доупаковки ТА ЛК;

г) отправки ЭД;

д) приема и обработки входящих упаковок, содержащих ответные квитанции от Банка России.

ЭС и сопутствующие ему файлы прикреплений могут быть упакованы в один из целевых упаковочных форматов:

а) ТК (транспортный конверт) – вид упаковки, предназначенный для обмена ЭД через СВК;

б) ТА ЛК (транспортный архив) – вид упаковки, предназначенный для обмена ЭД через ЛК УИО ВП ЕПВВ.

Одна упаковка в формате ТК или ТА ЛК может содержать:

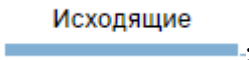
а) одно или несколько ЭС без прикрепленных файлов (мультиформ);

б) только одно ЭС с сопутствующими ему файлами прикреплений.

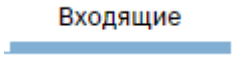
При формировании упаковки в формате ТА ЛК не допускается включать в упаковку несколько ЭС, направляемых в ЛК УИО ВП ЕПВВ по разным маршрутам (п. 4.2.6.9).

Для формирования упаковки в формате ТК должно быть установлено Расширение «Адаптер к СКЗИ» в соответствии с п. 4.2.2, заполнены параметры настроек справочников СКАД «Сигнатура» в соответствии с п. п. 4.2.4.2/ 4.2.4.7 и подключен съемный носитель с персональным ключом шифрования пользователя.

На ЭФ «Подготовка ЭД» расположены две вкладки:

а) 

;

б) 

.

Вкладка Исходящие предназначена для работы с исходящими упаковками ЭД и в соответствии с рисунком 100 представляет собой табличные представления в левой и правой части ЭФ.

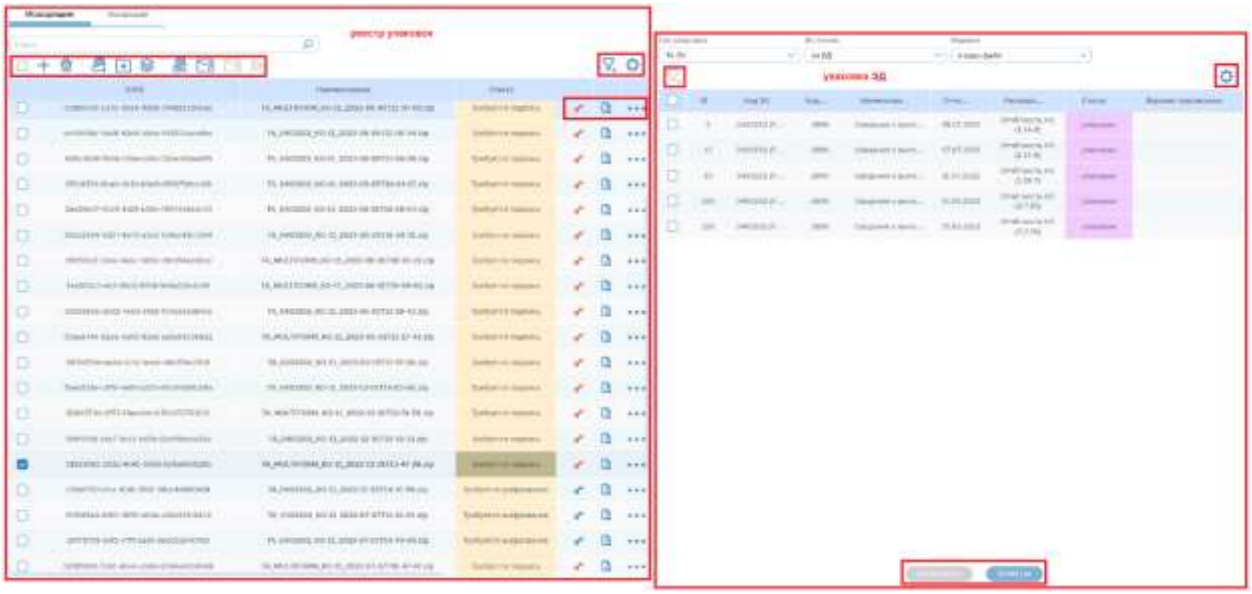


Рисунок 100 – ЭФ «Подготовка ЭД». Вкладка «Исходящие»

Описание панели управления упаковки ЭД в ЭФ «Подготовка ЭД» вкладки «Исходящие» (в соответствии с рисунком 100)

Для создания ЭД необходимо нажать кнопку + «Создать пакет» в левой части ЭФ. В правой части ЭФ появятся необходимые поля для заполнения атрибутов формирования упаковки:

а) Тип упаковки ТК – с возможностью выбора ТК/ТА ЛК;

б) Сертификат абонента шифрования – данное поле только для типа упаковки «ТК». Выставляется автоматически с возможностью изменения значения из выпадающего списка ˅.

в) Сертификат получателя – только при выбранном типе упаковки «ТК»;

г) Вариант в один файл – с возможностью выбора упаковки ЭС в один файл или отдельные файлы;

д) Источник из БД – с возможностью выбора файлов из БД или с локального диска;

е) Размер тома, МБ 15 – с возможностью выбора объёма тома от 15 до 100 Мб, только при выбранном типе упаковки «ТК»;

ж) флаг «Выбрать все записи»/«Снять выделение со всех записей» / – выделение записей, для которых необходимо выполнить однотипную операцию, либо снятие выделения со всех записей;

и) кнопка «Сбросить фильтры и сортировки» – становится активной только при выставленной пользователем фильтрации и/или сортировке (в случае выбора в поле «Источник» значения из БД»);

к) кнопка «Загрузить файл» – загрузка файла с локального диска (в случае выбора в поле «Источник» значения «с локального диска»);

л) кнопка «Удалить выбранные файлы» – удаление выбранных файлов (в случае выбора в поле «Источник» значения «с локального диска»);

м) кнопка «Упаковать» УПАКОВАТЬ – формирование ЭД;

н) «Настроить вид таблицы» – вызов ЭФ «Настройка вида таблицы», где пользователь выбирает отображаемые столбцы для записей таблицы. Подробное описание в п. 4.2.6.11.

Описание панели управления реестра упаковок в ЭФ «Подготовка ЭД» вкладки «Исходящие» (в соответствии с рисунком 100)

а) флаг «Выбрать все записи»/«Снять выделение со всех записей» / – выделение записей, для которых необходимо выполнить однотипную операцию, либо снятие выделения со всех записей;

б) кнопка «Создать пакет» – используется для создания пакета, описание создания пакетов приведено в п. п. 4.2.6.3-4.2.6.6;

в) кнопка «Удалить выбранные» – необходимо выбрать одну, несколько или все записи и удалить их. Кнопка становится активной при выборе записи;

г) кнопка «Выгрузить ТА ЛК для подписания в другом экземпляре Дельты» – используется для выгрузки недоупакованного пакета и передачи его другому исполнителю для дальнейшего подписания/зашифрования. Кнопка становится активной при выборе записи со статусом «Требуется подпись». Выгруженный ТА ЛК будет

содержать всю информацию об упаковке: количество подписантов, их подпись, все сопутствующие файлы. Данный файл можно загружать и упаковывать только в Оболочке ПП «Дельта» В упаковку в этом случае включается дополнительная информация (файл description.xml), необходимая для загрузки в другой экземпляр ПП «Дельта»;

д) кнопка «Загрузить ТА ЛК или ТК, сформированный в другом экземпляре Дельты» – используется для загрузки ТА ЛК, выгруженного из другого экземпляра ПП «Дельта» для подписи (по кнопке «Выгрузить ТА ЛК для подписания в другом экземпляре Дельты») или сформированного ТА ЛК (упакованного и зашифрованного), а также для загрузки сформированного ТК. Применяется для передачи ЭД между экземплярами Дельты в целях подписания/шифрования упаковки. В случае загрузки ТА ЛК требуется наличие дополнительной информации (файл description.xml);

е) кнопка «Доупаковать загруженный ТА ЛК в случае отсутствия подписи/шифрования» – используется для завершения процедуры упаковки пакета – прикрепления ЭЦП требуемых подписантов документа или зашифрования. Кнопка становится активной при выборе записи со статусом «Требуется подпись» или «Требуется шифрование»;

ж) кнопка «Выгрузить ТА ЛК для подписания иными средствами» - используется для выгрузки ТА ЛК, содержащего файл-опись и документ(-ы) для подписания/зашифрования архива иными средствами (без подписантов). Под иными средствами подразумевается подпись архива не только криптографическими утилитами СКАД «Сигнатура» или КриптоПро. Выгрузка осуществляется без дополнительной информации (без файла description.xml). Кнопка активна при статусе упаковки «Требуется подпись». Выгруженный ТА ЛК следует отправлять отдельно, т.е. не из Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта», в другой экземпляр ПП «Дельта» загрузка невозможна;

и) кнопка «Выгрузить незашифрованные упаковки ТА ЛК» – выгрузка незашифрованной упаковки в формате ТА ЛК. Значок становится активным при выборе записи со статусом «Требуется шифрование», «Сформирован» и далее. В другой экземпляр ПП «Дельта» загрузка невозможна.

Примечание *– «незашифрованная упаковка» – кнопка активна при всех статусах, кроме «Требуется подпись», «зашифрованная упаковка» (сформированная) – кнопка активна при всех статусах, кроме «Требуется подпись» и «Требуется шифрование»;*

к) кнопка «Выгрузить зашифрованные упаковки» – выгрузка сформированной и зашифрованной упаковки в формате ТА ЛК или ТК. Кнопка становится активной при выборе записи со статусом «Сформирован» и далее. В другой экземпляр ПП «Дельта» загрузка невозможна;

л) кнопка «Отправить» – используется для отправки штатными функциями ПП «Дельта» через ЛК УИО ВП ЕПВВ/СВК/Каталог обмена, описание отправки упакованного пакета приведено в п.4.2.6.9. Кнопка становится активной при выборе записи со статусом «Сформирован»;

м) кнопка «Сбросить фильтры и сортировки» – становится активным только при выставленной пользователем фильтрации и/или сортировке.

н) кнопка «Настроить вид таблицы» – вызов ЭФ «Настройка вида таблицы», где пользователь выбирает отображаемые столбцы для записей таблицы. Подробное описание в п. 4.2.6.11.

Статусы исходящих упаковок могут принимать значения:

а) «Сформирован»;

б) «Требуется подпись»;

в) «Требуется шифрование»;

г) «Отправлен»;

д) «Принят»;

е) «Не принят»;

ж) «Загружен»;

и) «Не загружен»;

к) «Принят в обработку»;

л) «Не принят в обработку»;

м) «Зарегистрирован»;

н) «Отклонено».

Описание кнопок строки упаковки в реестре исходящих упаковок

В строке упаковки реестра исходящих упаковок, отображенного на рисунке 101, присутствуют следующие кнопки:

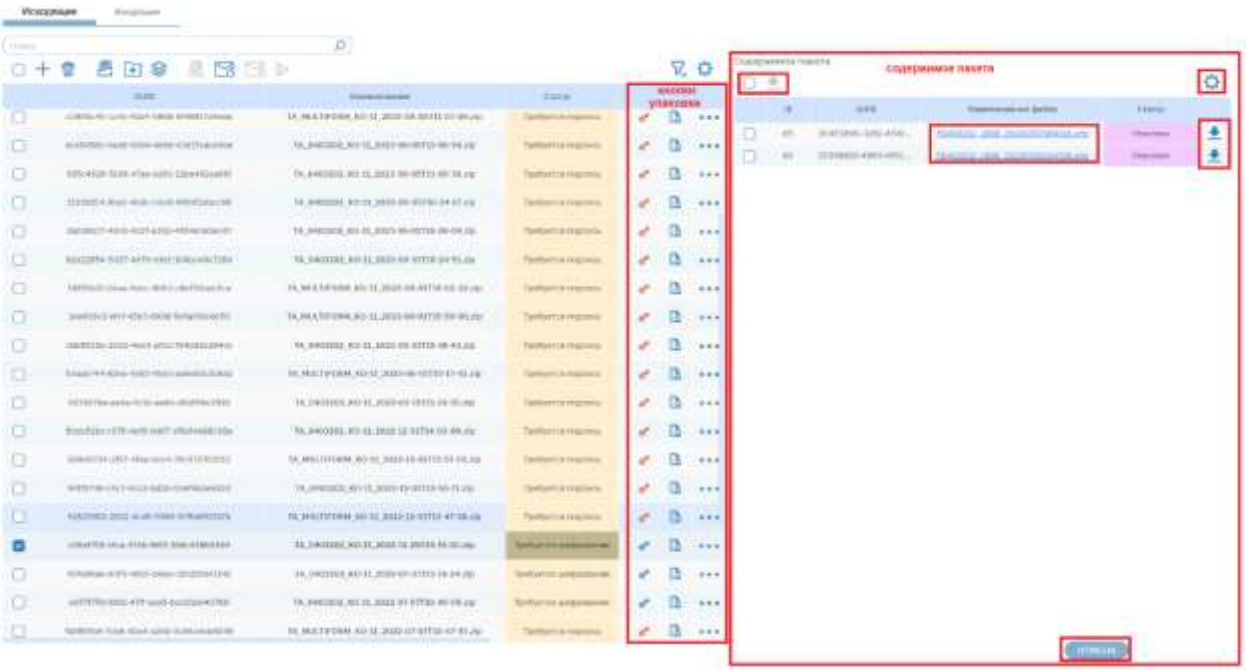


Рисунок 101 – ЭФ «Подготовка ЭД» вкладка «Исходящие». Просмотр содержимого пакета

а) «Список подписантов» – выбранная упаковка ЭД подписана ЭЦП требуемых подписантов документа. Кнопка активна независимо от того, выбрана запись или нет;

б) «Список подписантов. Требуется ЭЦП» – выбранная упаковка ЭД не подписана ЭЦП требуемыми подписантами документа (или вообще не содержит ни одной ЭЦП). Кнопка активна независимо от того, выбрана запись или нет;

в) «Просмотр содержимого» – используется для просмотра содержимого пакета. Кнопка активна независимо от того, выбрана запись или нет. При нажатии отобразится табличное представление «Содержимое пакета»;

г) – используется для открытия контекстного меню в соответствии с рисунком 102.

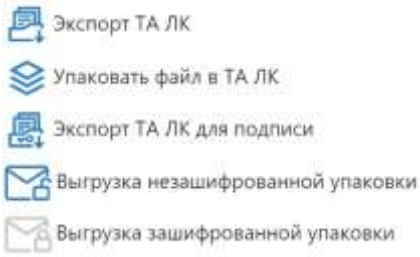


Рисунок 102 – Контекстное меню

Описание возможностей работы с содержимым пакета

Для выполнение операций с содержимым пакета, отображенным на рисунке 101, используются следующие кнопки:

а) кнопка «Выгрузить файл» – используется для выгрузки документа, активна независимо от того, выбрана запись или нет;

б) флаг «Выбрать все записи»/«Снять выделение со всех записей» / – выделение записей, для которых необходимо выполнить однотипную операцию, либо снятие выделения со всех записей;

в) кнопка «Выгрузить выбранные файлы» – становится активной при активации флага «Выбрать все записи» ;

г) просмотр документа по нажатию ЛКМ по ссылке с наименованием файла в формате xml и pdf, его содержимое будет открыто в отдельной вкладке браузера;

д) кнопка «Отмена» ОТМЕНА – возвращает в реестр упаковок;

е) кнопка «Настроить вид таблицы» – вызов ЭФ «Настройка вида таблицы», где пользователь выбирает отображаемые столбцы для записей таблицы. Подробное описание в п. 4.2.6.11.

4.2.6.1 Настройки для упаковки ТК

Перед формированием упаковки в формате ТК должны быть выполнены следующие мероприятия:

а) выполнена настройка СКЗИ СКАД «Сигнатура» в соответствии с п. 3.3.1;

б) установлен ППИ СКАД «Сигнатура-6» для платформы Java (размещен на ресурсе Банка России https://www.cbr.ru/development/mcirabis/itest/prikladnye-programmnye-interfeysy-skzi) в соответствии с п. 3.3.1;

в) установлено Расширение «Адаптер к СКЗИ» в соответствии с п. 4.2.2;

г) настроены пользовательские справочники СКАД «Сигнатура» (п. 4.2.4.7), либо настроены общие справочники сертификатов СКАД «Сигнатура» в системных настройках (п. 4.2.4.2);

д) подключен съемный носитель с персональным ключом шифрования пользователя.

4.2.6.2 Настройки для упаковки ТА ЛК

Зашифрование ТА ЛК осуществляется на сервере с помощью утилиты CryptCP.

Подписание ТА ЛК может осуществляться с помощью утилиты CryptCP на сервере либо с помощью браузерного плагина КриптоПро ЭЦП Browser plug-in на клиенте.

Таким образом перед формированием упаковки в формате ТА ЛК должны быть выполнены следующие мероприятия:

а) установлены и настроены: СКЗИ «КриптоПро» CSP версии 4.0, утилита CryptCP (п. 3.3.2) на сервере;

б) указан путь на сервере до утилиты CryptCP в настройках каналов связи (п. п. 4.2.4.3) либо в системных настройках (п. 4.2.4.2);

в) указан публичный сертификат Банка России в системных настройках (п. 4.2.4.2).

В зависимости от того, как будет выполняться подписание:

а) при подписании на сервере необходимо в системных настройках либо в настройках каналов связи добавить сертификаты подписантов (п. п. 4.2.4.2, 4.2.4.4);

б) при подписании на клиенте с использованием браузерного плагина КриптоПро ЭЦП Browser plug-in должны быть выполнены следующие настройки на клиенте:

1) установлено и настроено СКЗИ «КриптоПро» CSP версии 4.0;

2) установлен и настроен браузерный плагин КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (п. 3.3.2).

4.2.6.3 Создание упаковки ТК из БД

Для упаковки ТК из БД в соответствии с рисунком 103 необходимо:

а) на панели управления ЭФ «Подготовка ЭД. Исходящие» нажать на пиктограмму «Создать пакет» + (в левой части ЭФ);

б) выбрать «Тип упаковки» – «ТК»;

в) выбрать «Источник» – «из БД». В нижней части ЭФ будет расположена таблица с ЭС, которые можно упаковать в ТК (документ в статусе «Сформирован» в реестре «Хранение» п. 4.2.5);

г) выбрать «Вариант» – в один файл или в отдельные;

д) выбрать «Сертификат абонента шифрования»;

е) выбрать действующий «Сертификат получателя»;

ж) выбрать «Размер тома, МБ»;

после выбора одного или нескольких файлов можно сформировать ТК. Формирование ТК осуществляется при помощи кнопки УПАКОВАТЬ. При отказе от формирования ТК и нажатии кнопки ОТМЕНА правая часть формы будет закрыта.

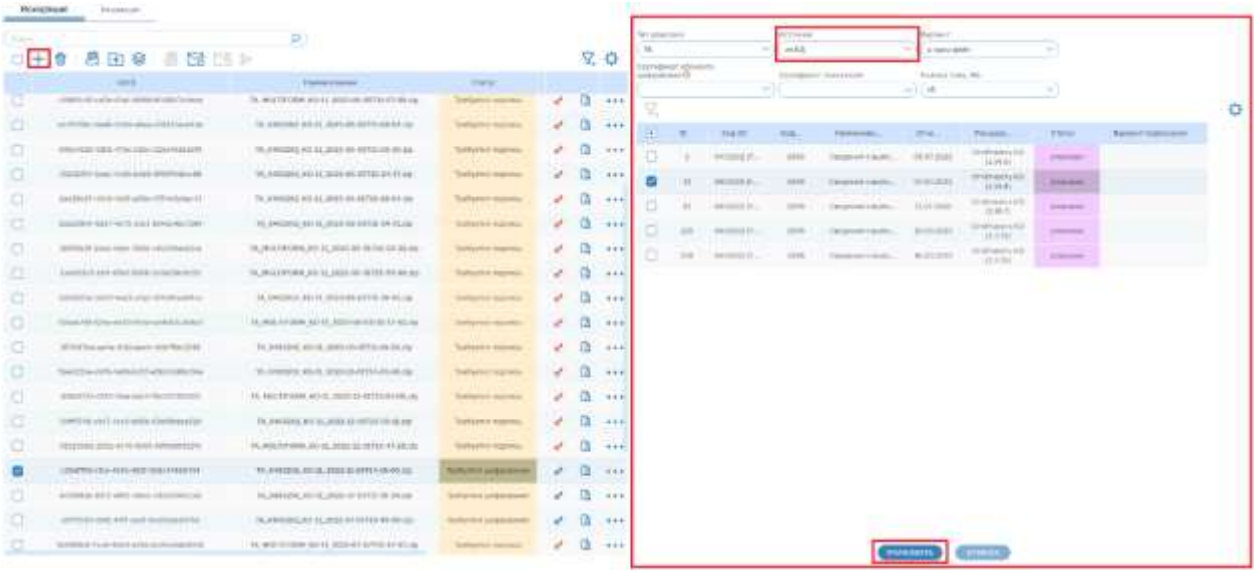


Рисунок 103 – ЭФ «Подготовка ЭД» вкладка «Исходящие». Создание ТК из БД

ТК примет статус «упакован» в правой части ЭФ «Подготовка ЭД» вкладки «Исходящие», добавится в реестр упаковок в левой части ЭФ «Подготовка ЭД» вкладки «Исходящие» со статусом «Сформирован» и доступен для отправки ЭД через СВК/каталог (п. 4.2.6.9.1).

4.2.6.4 Создание упаковки ТК с локального диска

Для упаковки ТК с локального диска в соответствии с рисунком 104 необходимо:

а) на панели управления ЭФ «Подготовка ЭД. Исходящие» нажать на пиктограмму «Создать пакет» + (в левой части ЭФ);

б) выбрать «Тип упаковки» – «ТК»;

в) выбрать «Источник» – «с локального диска». В нижней части ЭФ будет расположена таблица с добавленными через локальный диск файлами ЭС, которые можно упаковать[1];

г) выбрать «Вариант» – в один файл или в отдельные;

д) выбрать «Сертификат абонента шифрования»;

е) выбрать действующий «Сертификат получателя»;

ж) выбрать «Размер тома, МБ»;

---

[1] До добавления файлов ЭС и вложений к ним с локального диска в табличной части отображается текст: «Список пуст».

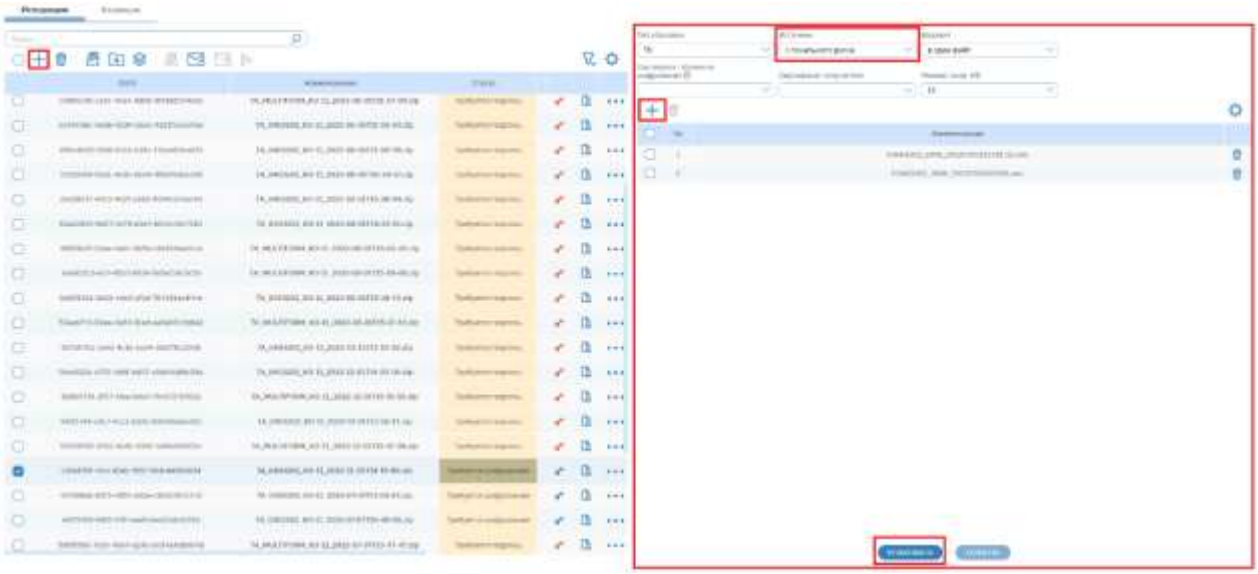


Рисунок 104 – ЭФ «Подготовка ЭД» вкладка «Исходящие». Создание ТК с локального диска

и) нажать кнопку «Загрузить файл» (в правой части ЭФ), откроется ЭФ в соответствии с рисунком 105 для выбора файла (файлов) для загрузки, с помощью кнопки «Открыть» загрузить необходимые файлы с локального диска. Для удаления загруженного файла необходимо выбрать файл и нажать на кнопку либо нажать на кнопку в графе соответствующей записи. Выбор файлов осуществляется путем проставления в нужной строке флага в чекбоксе. Возможен выбор всех файлов в таблице путем проставления флага в чекбоксе слева над таблицей ЭС;

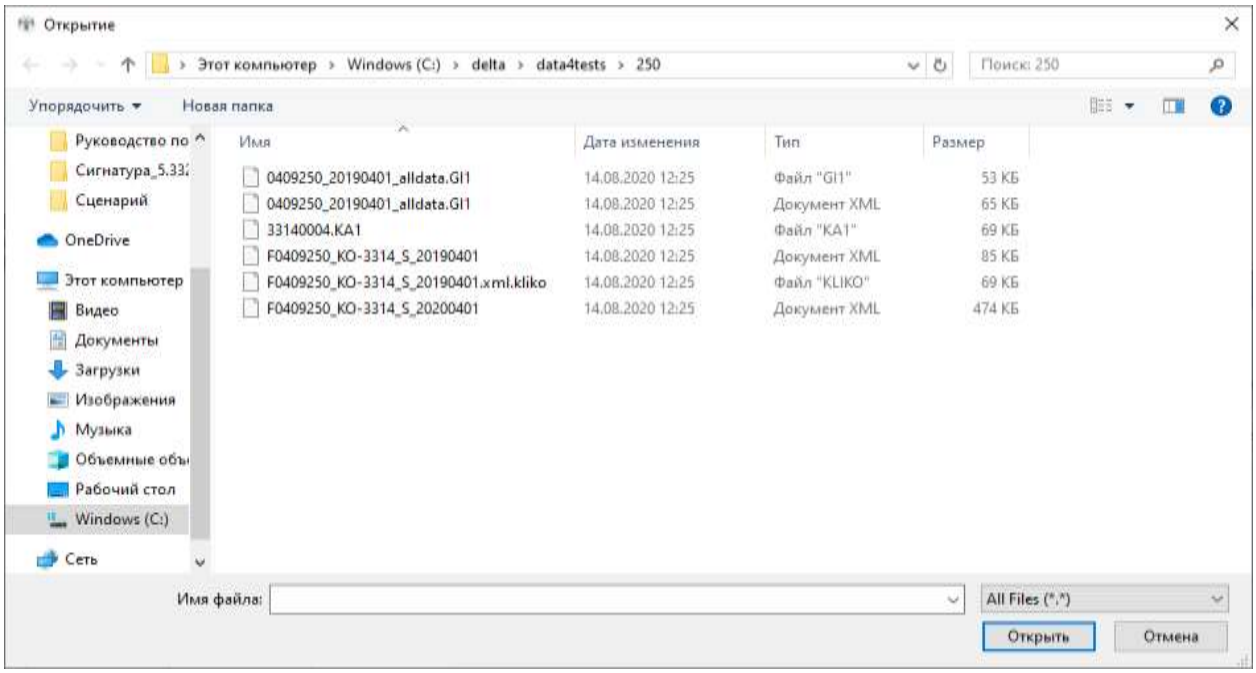


Рисунок 105 – ЭФ «Подготовка ЭД» вкладка «Исходящие» (источник: «с локального диска»). Выбор пути к файлу загрузки ТК

к) после выбора одного или нескольких файлов можно сформировать ТК. Формирование ТК осуществляется при помощи кнопки УПАКОВАТЬ. При отказе от формирования ТК и нажатии кнопки ОТМЕНА правая часть формы будет закрыта.

ТК примет статус «упакован» в правой части ЭФ «Подготовка ЭД» вкладки «Исходящие» со статусом «упакован», добавится в реестр упаковок в левой части ЭФ «Подготовка ЭД» вкладки «Исходящие» со статусом «Сформирован» и доступен для отправки ЭД через СВК/каталог (п. 4.2.6.9.1).

4.2.6.5 Создание упаковки ТА ЛК из БД

Для упаковки ТА ЛК из БД в соответствии с рисунком 106 необходимо:

а) на панели управления ЭФ «Подготовка ЭД. Исходящие» нажать на пиктограмму «Создать пакет» + (в левой части ЭФ);

б) выбрать «Тип упаковки» – «ТА ЛК»;

в) выбрать «Источник» – «из БД». В нижней части ЭФ будет расположена таблица с файлами ЭС, которые можно упаковать в ТА ЛК (документы в статусе «Сформирован», «Упакован» из реестра документов в ЭФ «Хранение» п. 4.2.5);

г) для формирования упаковки в формате ТА ЛК, в состав которой необходимо включить несколько ЭС, выбрать «Вариант» – «в один файл», не допуская включения в

упаковку несколько ЭС, направляемых в ЛК УИО ВП ЕПВВ по разным маршрутам (п. 4.2.6.9);

д) после выбора одного или нескольких файлов можно сформировать ТА ЛК при помощи кнопки УПАКОВАТЬ. При отказе от формирования ТА ЛК и нажатии кнопки ОТМЕНА правая часть формы будет закрыта.

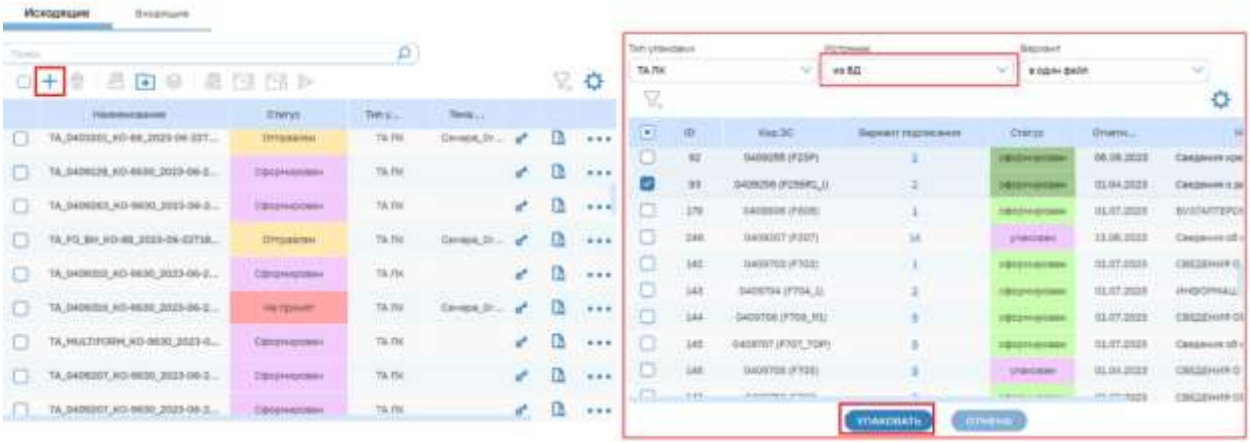


Рисунок 106 – ЭФ «Подготовка ЭД» вкладка «Исходящие». Создание ТА ЛК из БД

Начиная с версии 3.9 реализован функционал замещения подписантов при формировании упаковки в формате ТА ЛК. При выборе источника «из БД» вариант (схема) подписания передается в Оболочку «Рабочее место» ПП «Дельта» из Расширения «Отчётность КО». В процессе создания упаковки при наведении курсора на значение в столбце «Вариант подписания» в соответствии с рисунком 107 появляется всплывающая подсказка (хинт) с указанием состава подписантов на конкретный вариант отчёта.

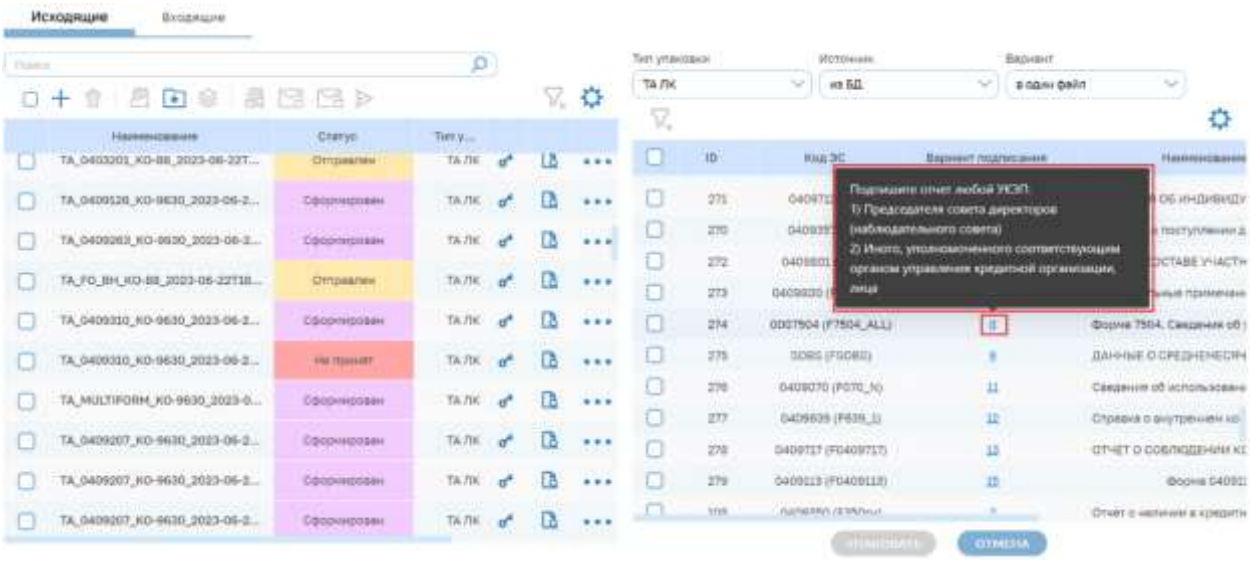


Рисунок 107 – ЭФ «Подготовка ЭД» вкладка «Исходящие». Создание ТА ЛК из БД. Всплывающая подсказка с указанием состава подписантов на конкретный вариант отчёта

При нажатии ЛКМ на значение в столбце «Вариант подписания» вызывается ЭФ с описанием всех вариантов подписантов в соответствии с рисунком 108.

Варианты подписания форм

№	Вариант подписания
1	Руководитель и Главный бухгалтер
2	Руководитель
3	Должностное лицо, уполномоченное подписывать отчет
4	Руководитель (заместитель руководителя)
5	Председатель ликвидационной комиссии (конкурсный управляющий, ликвидатор)
6	Руководитель и Контролер
7	Руководитель головной кредитной организации и Главный бухгалтер головной кредитной организации
8	Председатель совета директоров (наблюдательного совета) кредитной организации (иное уполномоченное соответствующим органом управления кредитной организации лицо)
9	Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа или его заместитель, или иные сотрудники, подписи которых указаны в КОПиОП
10	Руководитель головной кредитной организации (кредитной организации) и Главный бухгалтер головной кредитной организации (кредитной организации)
11	Руководитель и Руководитель подразделения
12	Руководитель и Руководитель службы внутреннего аудита
13	Руководитель и Руководитель службы внутреннего контроля
14	Составитель отчета (ф.0409207)
15	Заместитель председателя правления (член правления, курирующий службу управления рисками) и Руководитель СУР

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 108 – ЭФ «Варианты подписания форм»

В случае отсутствия у отчета, полученного из Расширения «Отчётность КО», варианта подписания при нажатии на кнопку УПАКОВАТЬ появится ЭФ «Выбор варианта подписания» в соответствии с рисунком 109, где пользователю необходимо выбрать нужный вариант подписания и нажать кнопку ВЫБРАТЬ, после чего формируется упаковка с выбранным вариантом подписания.

Рисунок 109 – ЭФ «Выбор варианта подписания»

Варианты (схемы) подписания форм указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Варианты (схемы) подписания форм

№ варианта (схемы)	**Варианты (схемы) подписания форм**	**№ роли подписанта из таблицы 1**
1	Руководитель и Главный бухгалтер	2 и 1
2	Руководитель	1
3	Должностное лицо, уполномоченное подписывать отчет	8
4	Руководитель (заместитель руководителя)	1 или 4
5	Председатель ликвидационной комиссии (конкурсный управляющий, ликвидатор)	13
6	Руководитель и Контролер*	12 и 1
7	Руководитель головной кредитной организации и Главный бухгалтер головной кредитной организации	6 и 5
8	Председатель совета директоров (наблюдательного совета) кредитной организации (иное уполномоченное соответствующим органом управления кредитной организации лицо)	7 или 8
9	Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа или его заместитель, или иные сотрудники, подписи которых указаны в КОПиОП	1 или 4 или 9
10	Руководитель головной кредитной организации (кредитной организации) и Главный бухгалтер головной кредитной организации (кредитной организации)	(2 и 1) или (6 и 5)
11	Руководитель и Руководитель подразделения*	10 и 1
12	Руководитель и Руководитель службы внутреннего аудита*	11 и 1

№ варианта (схемы)	Варианты (схемы) подписания форм	№ роли подписанта из таблицы 1
13	Руководитель и Руководитель службы внутреннего контроля*	3 и 1
14	Составитель отчета (ф.0409207)	14
15	Заместитель председателя правления (член правления, курирующий службу управления рисками) и Руководитель службы управления рисками*	15 и 4
*Допускается подписание только УКЭП «Руководителя».		

Для схем, предусматривающих две подписи (вариант «и»), подписание выполняется в порядке, указанном в таблице № 2. В схеме подписания приоритетна подпись, стоящая последней. Например, для схемы № 1 в первую очередь проверяется наличие сертификата главного бухгалтера в личных настройках, далее в системных. Если сертификат найден, то дальше идет поиск сертификата руководителя сначала в личных настройках, затем в системных.

Для схем, предусматривающих одну из подписей (групп подписей) (вариант «или») подписание выполняется в порядке, указанном в таблице 2. В схеме подписания приоритетна подпись, стоящая первой.

Например, для схемы № 4 в первую очередь проверяется наличие сертификата руководителя в личных настройках, затем в системных, и если он не обнаружен, то процесс переходит на поиск сертификата заместителя руководителя сначала в личных настройках, а затем и в системных.

Для схемы подписания № 10 сначала будет выполнен поиск сертификата главного бухгалтера в личных настройках, далее в системных, в случае, если такового не находится, выполняется поиск сертификата главного бухгалтера головной организации. В зависимости от того, чья подпись (главного бухгалтера или главного бухгалтера головной организации) была выбрана, будет выбираться подпись руководителя (7 или 1).

Для некоторых схем допускается подписание только УКЭП «Руководителя». Например, для схемы № 6, если первым подписание выполнил пользователь с ролью «Руководитель», то подпись «Контролера» уже не нежна – упаковка подписана. Если же первым выполнил подписание пользователь с ролью «Контролер», то необходима подпись «Руководителя».

Пример упаковки в ТА ЛК из БД нескольких ЭС представлен на рисунке 110.

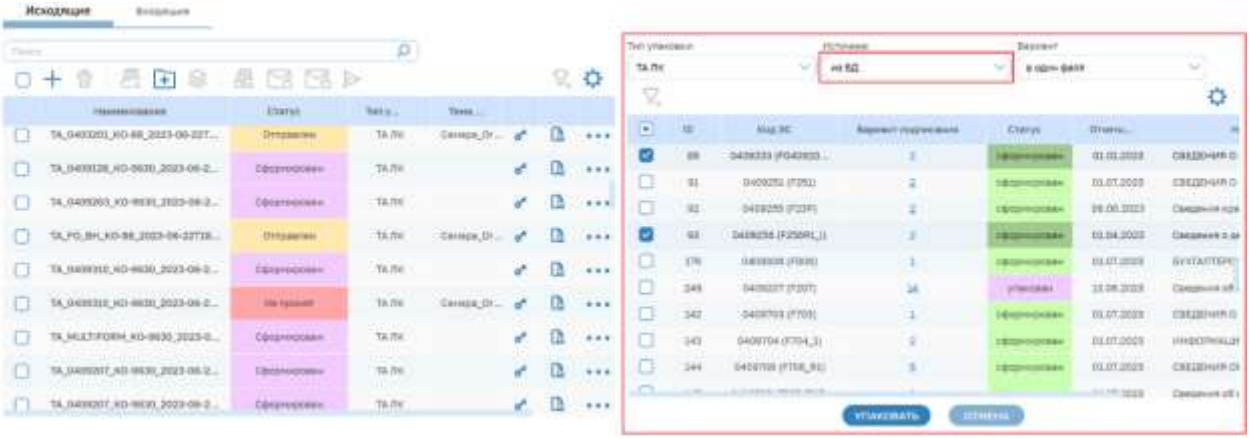


Рисунок 110 – Упаковка в ТА ЛК нескольких ЭС

В случае разных вариантов подписания для выбранных пользователем форм отчётности появляется ЭФ с предупреждением о различном составе подписантов в соответствии с рисунком 111, формирование упаковки невозможно. В случае одинакового состава подписантов для форм отчётности – успешное формирование упаковки и последующее отображение варианта подписания в столбце «Вариант подписания».

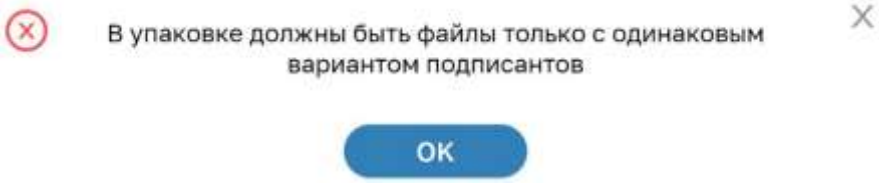


Рисунок 111 – Предупреждение о различном составе подписантов

После упаковки правая часть ЭФ «Подготовка ЭД» вкладки «Исходящие» закрывается, ТА ЛК добавляется в реестр упаковок. Если в процессе упаковки было выполнено подписание и зашифрование, записи будет присвоен статус «Сформирован» и ТА ЛК станет доступен для отправки в ЛК УИО ВП ЕПВВ (п. 4.2.6.9.2). В случае, если ТА ЛК сформирован не полностью, записи будет присвоен статус «Требуется подпись» или «Требуется шифрование», необходимо его доупаковать в соответствии с п. 4.2.6.7.

4.2.6.6 Создание упаковки ТА ЛК с локального диска

Для упаковки ТА ЛК с локального диска в соответствии с рисунком 112 необходимо:

а) нажать на панели управления ЭФ «Подготовка ЭД. Исходящие» на пиктограмму «Создать пакет» + (в левой части ЭФ);

б) выбрать «Тип упаковки» – «ТА ЛК»;

в) выбрать «Источник» – «с локального диска». В нижней части ЭФ будет расположена таблица с добавленными через локальный диск ЭС, которые можно упаковать[1];

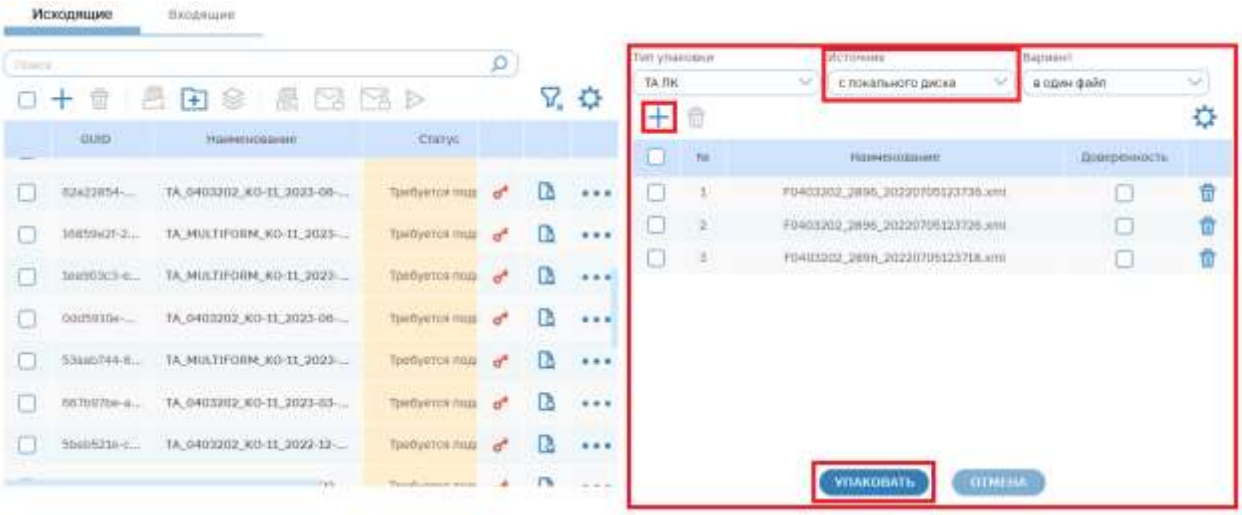


Рисунок 112 – ЭФ «Подготовка ЭД» вкладка «Исходящие». Создание ТА ЛК локального диска

г) нажать на кнопку «Загрузить файл» (в правой части ЭФ), откроется ЭФ в соответствии с рисунком 114 для выбора файла (файлов) для загрузки, с помощью кнопки «Открыть» загрузить необходимые файлы с локального диска.

Для удаления загруженного файла в соответствии с рисунком 113 необходимо выбрать файл и нажать на кнопку «Удалить выбранные файлы» на панели управления таблицы ЭС либо нажать на кнопку «Удалить» в строке соответствующей записи. Выбор файлов осуществляется путем проставления в нужной строке флага в чекбоксе. Возможен выбор всех файлов в таблице путем проставления флага в чекбоксе в заголовке таблицы ЭС.

[1] До добавления файлов ЭС и вложений к ним, а также доверенностей с локального диска в табличной части отображается текст «Список пуст».

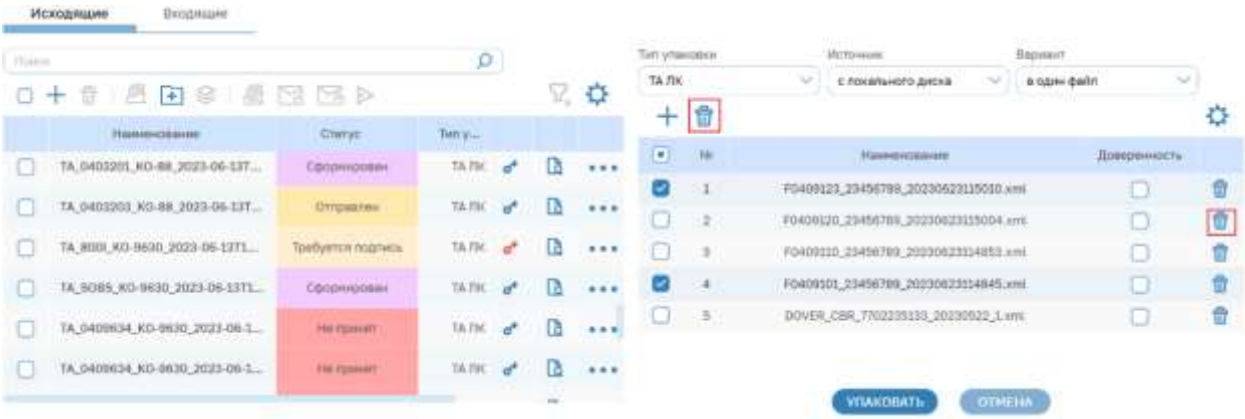


Рисунок 113 – ЭФ «Подготовка ЭД» вкладка «Исходящие». Удаление файлов при создании ТА ЛК локального диска

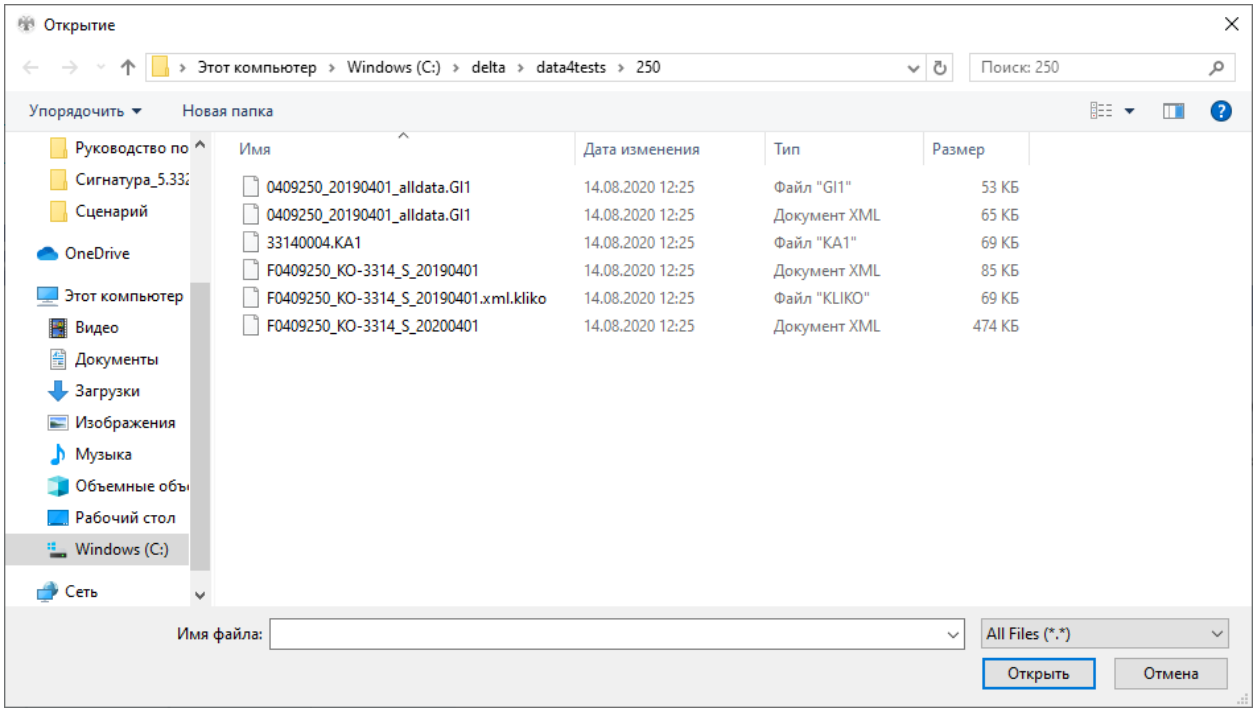


Рисунок 114 – ЭФ «Подготовка ЭД» вкладка «Исходящие» (источник: «с локального диска»). Выбор пути к файлу загрузки

д) для формирования упаковки в формате ТА ЛК, в состав которой необходимо включить несколько ЭС, выбрать «Вариант» – «в один файл», не допуская включения в упаковку несколько ЭС, направляемых в ЛК УИО ВП ЕПВВ по разным маршрутам (п. 4.2.6.9);

е) после выбора одного или нескольких файлов с помощью флага при помощи кнопки УПАКОВАТЬ формируется ТА ЛК. При отказе от формирования ТА ЛК и нажатии кнопки ОТМЕНА правая часть формы будет закрыта. В процессе упаковки отобразится

ЭФ «Выбор варианта подписания» в соответствии с рисунком 109. Необходимо выбрать вариант (схему) подписания нажать кнопку ВЫБРАТЬ.

При выборе типа упаковки «ТА ЛК» и источнике формирования «с локального диска» в соответствии с рисунком 115 присутствует возможность включения в упаковку файла(ов) доверенности. Допускается установить один или несколько флагов для соответствующих файлов, помечая тем самым файлы как «Доверенность». Если пользователь для всех файлов выставил флаг «Доверенность», то при нажатии на кнопку УПАКОВАТЬ прерывается процесс упаковки и отображается всплывающее окно с сообщением об ошибке «Процесс упаковки остановлен, так как ЭС не найдено (все файлы выбраны как доверенность)».

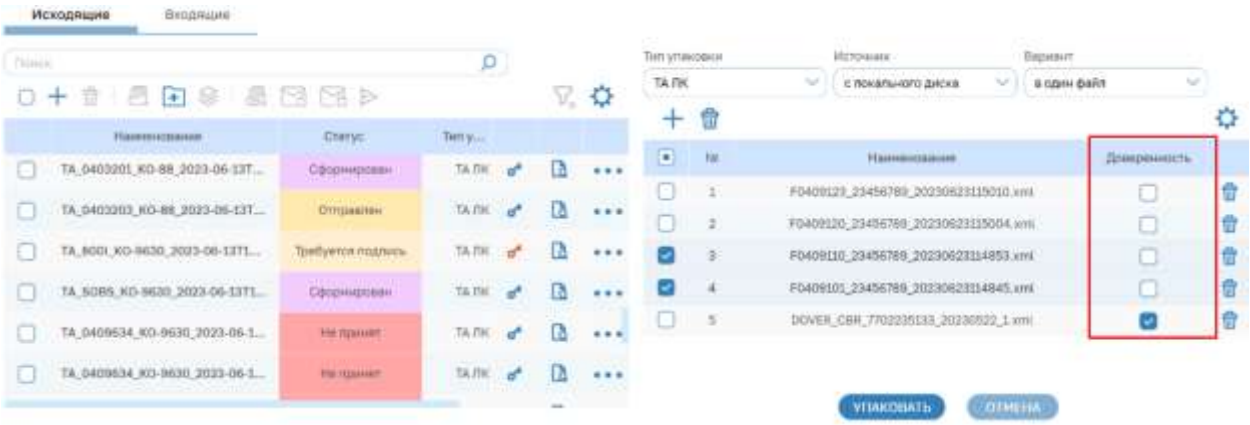


Рисунок 115 – ЭФ «Подготовка ЭД» вкладка «Исходящие» с флагом «Доверенность»

После упаковки правая часть ЭФ «Подготовка ЭД» вкладки «Исходящие» закрывается, ТА ЛК добавляется в реестр упаковок. Если в процессе упаковки было выполнено подписание и зашифрование, записи будет присвоен статус «Сформирован» и ТА ЛК станет доступен для отправки в ЛК УИО ВП ЕПВВ (п. 4.2.6.9.2). В случае, если ТА ЛК сформирован не полностью, записи будет присвоен статус «Требуется подпись» или «Требуется шифрование», необходимо его доупаковать в соответствии с п. 4.2.6.7.

4.2.6.7 Доупаковка ТА ЛК

Пакеты с ТА ЛК, требующие доупаковки, отображаются в таблице ЭФ «Подготовка ЭД» вкладки «Исходящие» в соответствии с рисунком 116.

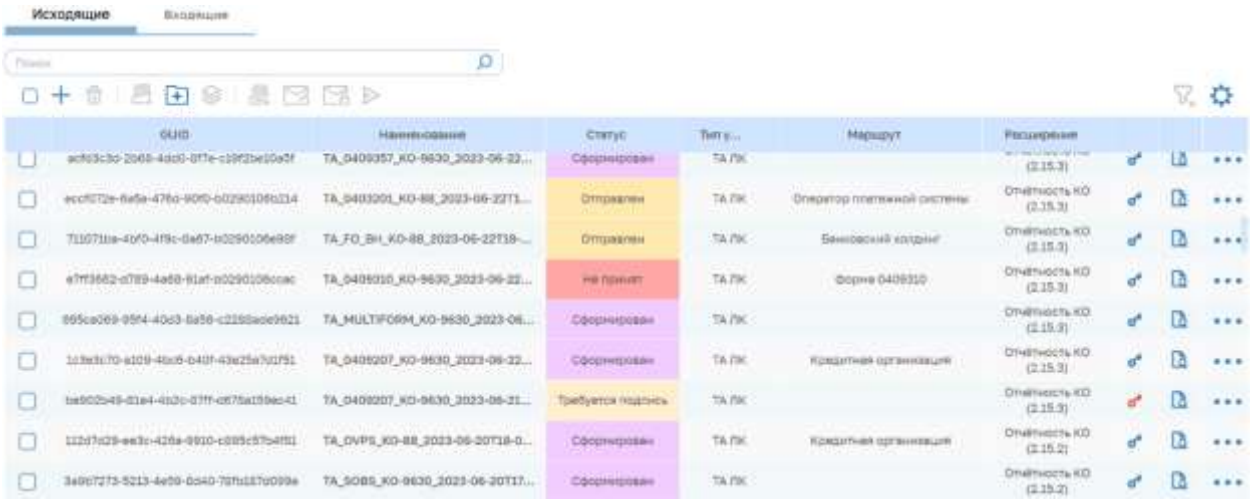


Рисунок 116 – ЭФ «Подготовка ЭД» вкладка «Исходящие»

Доупаковка пакетов с ТА ЛК необходима в случае, если ТА ЛК сформирован не полностью (в реестре исходящих ТА ЛК имеет статусы: «Требуется подпись», «Требуется шифрование»).

Подписание ТА ЛК может осуществляться с помощью:

а) утилиты CryptCP на сервере;

б) браузерного плагина КриптоПро ЭЦП Browser plug-in на клиенте;

в) стороннего ПО, прикреплением отсоединенной подписи;

г) упаковки в другом экземпляре ПП «Дельта».

Для подписания ТА ЛК используются следующие кнопки реестра исходящих упаковок: «Список подписантов. Требуется ЭЦП» и «Доупаковать загруженный ТА ЛК в случае отсутствия подписи/шифрования».

При нажатии на кнопку «Список подписантов. Требуется ЭЦП» будет открыта ЭФ «Подписанты» в соответствии с рисунком 117, которая содержит вариант (схему) подписания для выбранного отчета согласно таблице 2.

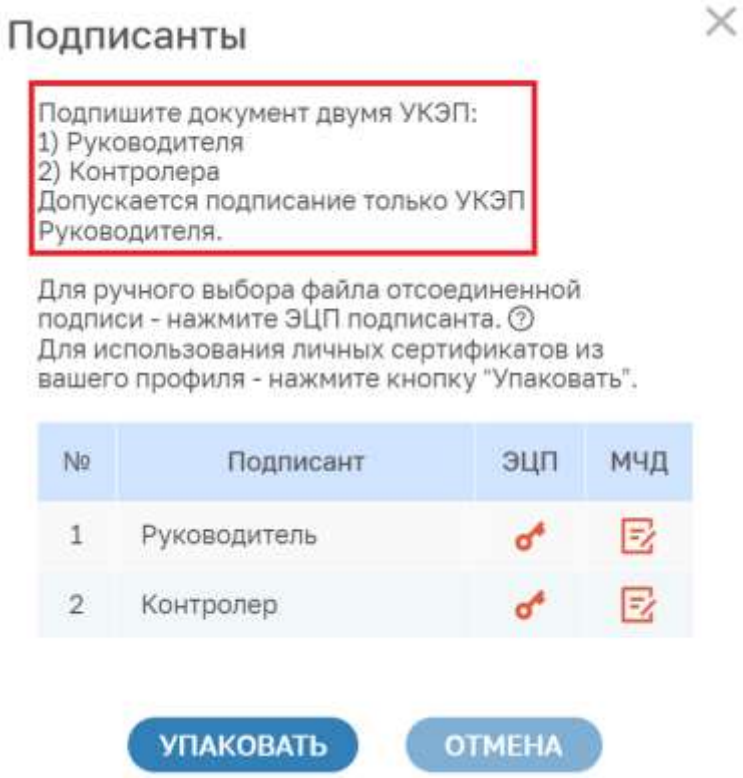


Рисунок 117 – ЭФ «Подписанты»

4.2.6.7.1 Подписание ТА ЛК с помощью утилиты CryptCP

На рисунке 118 представлена схема процесса подписания ТА ЛК с помощью утилиты CryptCP на сервере.

Для подписания упаковки с помощью утилиты CryptCP требуется:

а) установленная на сервере утилита командной строки CryptCP и КриптоПро;

б) секретный ключ, хранящийся на VdToken или в реестре ключей криптопровайдера;

в) сертификат или отпечаток сертификата и загруженный сертификат на сервере в оснастку сертификатов.

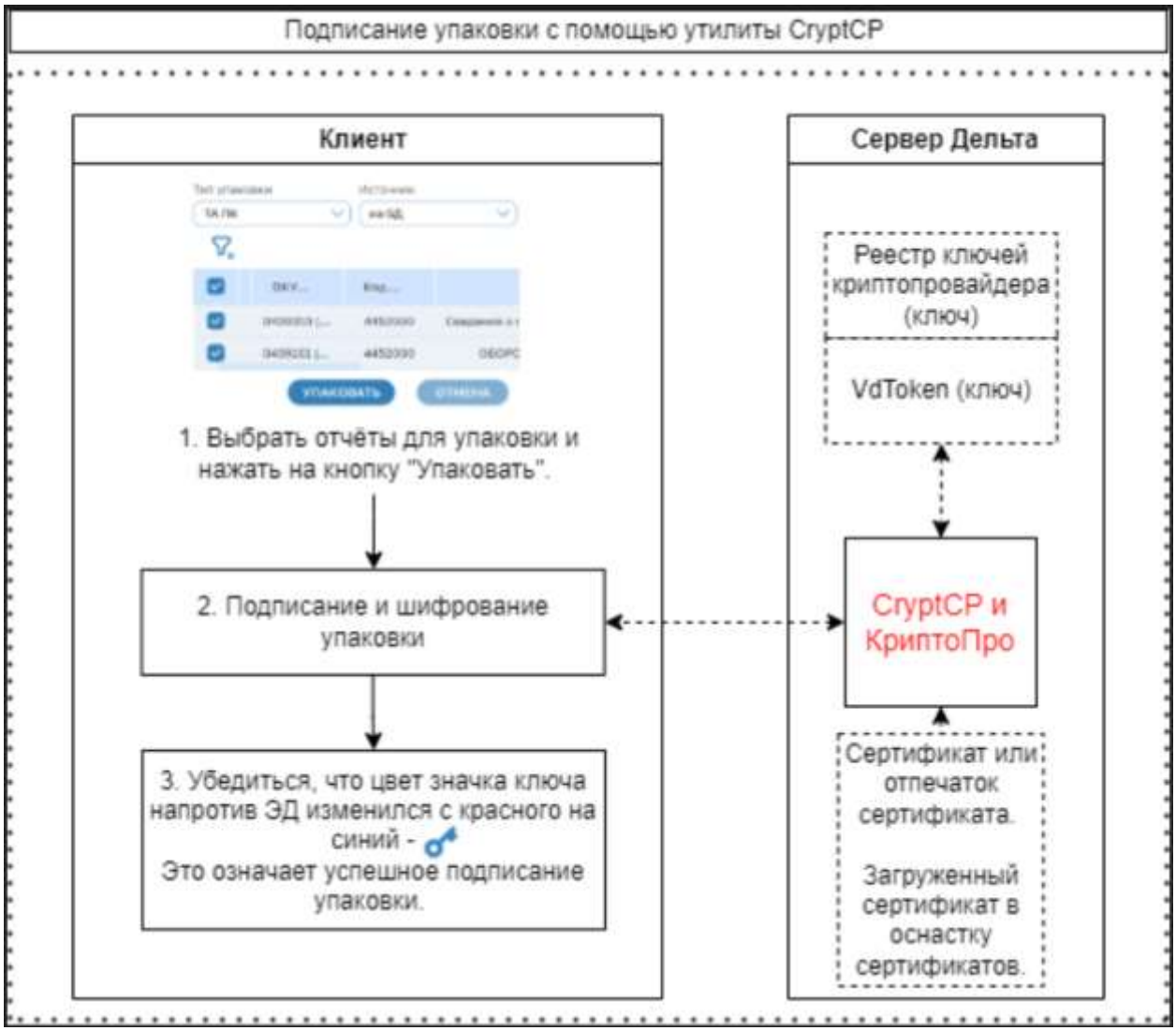


Рисунок 118 – Схема процесса подписания ТА ЛК с помощью утилиты CryptCP на сервере

Необходимо подписать пакет одним из двух вариантов:

а) ввод личных сертификатов в настройках приложения либо в настройках каналов связи (п. п. 4.2.4.2/4.2.4.4). Для этого необходимо перейти в раздел настройки сертификатов и загрузить личные сертификаты подписантов. Далее перейти в ЭФ «Подготовка ЭД» в соответствии с рисунком 116, выбрать ТА ЛК со статусом «Требуется подпись» и нажать на кнопку «Доупаковать загруженный ТА ЛК в случае отсутствия подписи/шифрования». В соответствии с рисунком 116 пакет перейдет в один из

следующих статусов: «Требуется шифрование»[1], «Сформирован»[2], при этом статус ЭЦП изменится на «ЭЦП в наличии» ( ).

б) сформировать отсоединенную подпись в формате DER[3] посредством стороннего ПО и прикрепить ее в ЭФ «Подписанты» с локального диска в соответствии с п. 4.2.6.7.3

4.2.6.7.2 Подписание ТА ЛК с помощью браузерного плагина КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

На рисунке 119 представлена схема процесса подписания ТА ЛК с помощью браузерного плагина «КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in».

Для подписания упаковки с помощью браузерного плагина «КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in» требуется:

а) установленный плагин КриптоПро на клиенте;

б) секретный ключ, хранящийся на VdToken.

---

[1] В случае отсутствия публичного сертификата в системных настройках (п. 4.2.4.2).

[2] В случае наличия публичного сертификата в системных настройках (п. 4.2.4.2).

3 DER – формат файла с расширением «.sig».

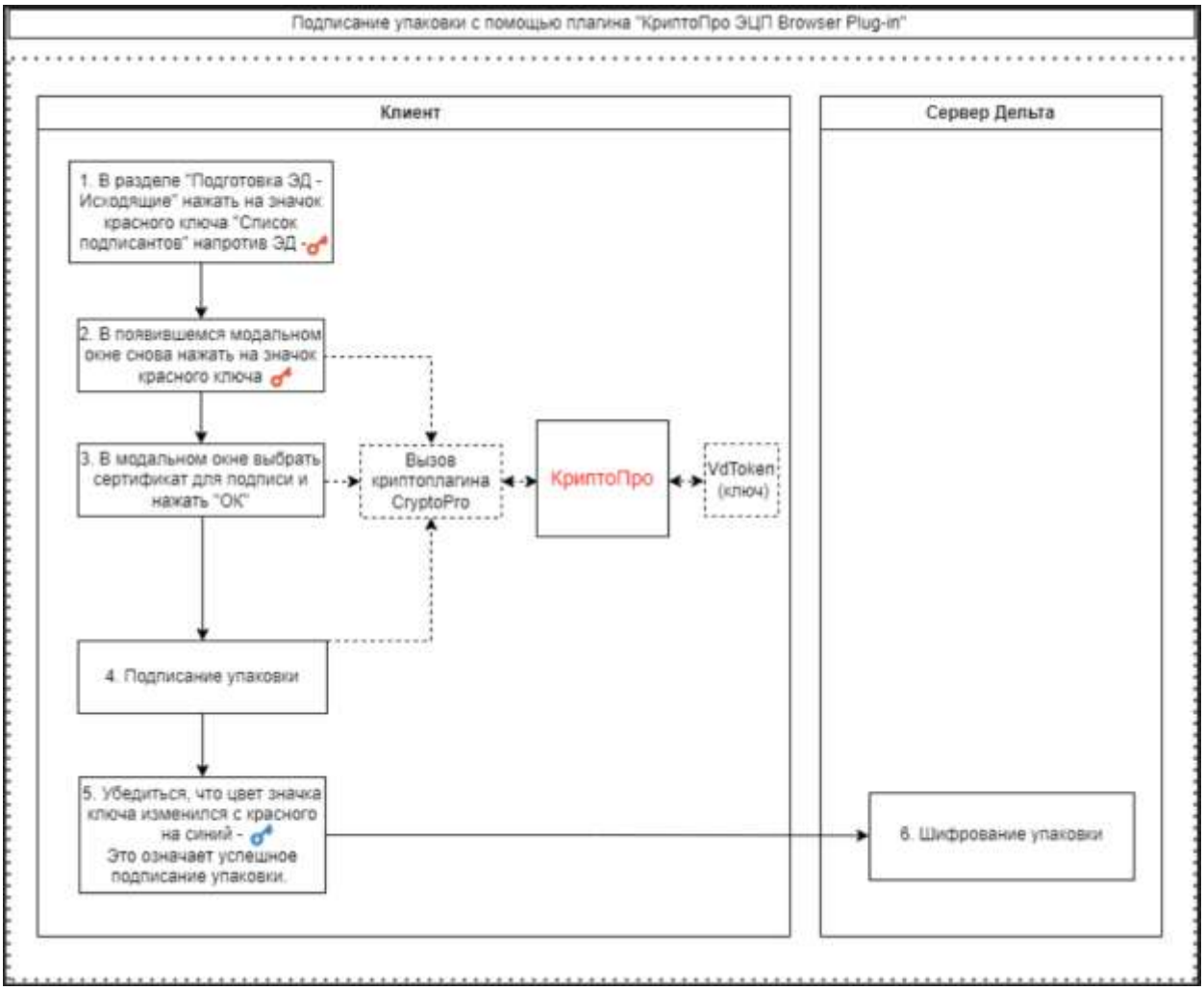


Рисунок 119 – Схема процесса подписания ТА ЛК с помощью браузерного плагина КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

Порядок действий:

а) в реестре упаковок в соответствии с рисунком 116 выбрать упаковку со статусом «Требуется подпись» и нажать на кнопку «Список подписантов. Требуется ЭЦП»;

б) на ЭФ «Подписанты» в соответствии с рисунком 120[1] нажать на кнопку «ЭЦП отсутствует» напротив подписанта. Откроется ЭФ «Укажите сертификат» для выбора подписи из менеджера сертификатов криптопровайдера в соответствии с рисунком 121;

[1] Для возможности ручного выбора файлов личных сертификатов необходимо отключить плагин КриптоПро ЭЦП Browser plug-in и обновить текущую ЭФ.

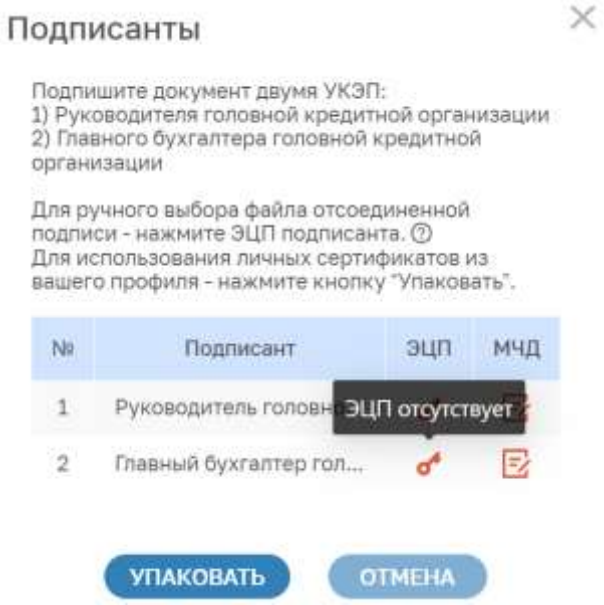


Рисунок 120 – ЭФ «Подписанты» (пакет в статусе «Требуется подпись») без плагина. Статус ЭЦП - «ЭЦП отсутствует»

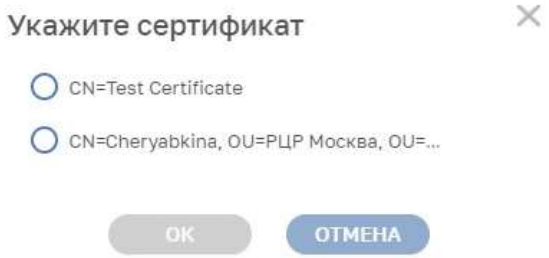


Рисунок 121 – ЭФ для выбора подписи из менеджера сертификатов криптопровайдера

в) в ЭФ «Укажите сертификат» в соответствии с рисунком 121 выбрать сертификат из предложенных и нажать на кнопку ОК, статус ЭЦП изменится на «ЭЦП в наличии» ( ) в соответствии с рисунком 122.

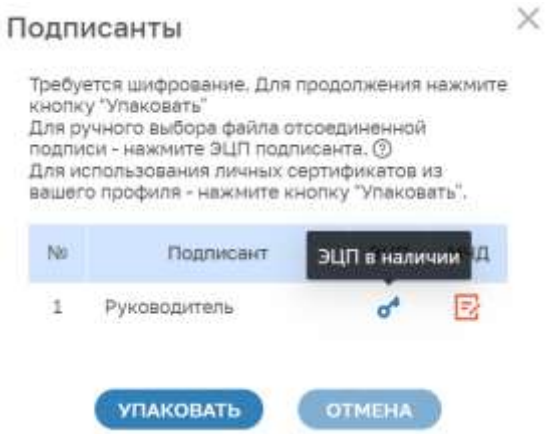


Рисунок 122 – ЭФ «Подписанты» (пакет в статусе «Требуется подпись») без плагина. Статус ЭЦП - «ЭЦП в наличии»

При нажатии на кнопку «МЧД отсутствует»[1] происходит вызов модальной ЭФ «Файлы и подписи МЧД»[2] в соответствии с рисунком 128 для возможности добавления/редактирования МЧД. В соответствии с рисунком 122 нажать на кнопку УПАКОВАТЬ.

В соответствии с рисунком 116 пакет перейдет в один из следующих статусов: «Требуется шифрование»[3], «Сформирован»[4].

4.2.6.7.3 Подписание ТА ЛК сторонними средствами

На рисунке 123 представлена схема процесса подписания ТА ЛК с помощью сторонних средств.

Для подписания ТА ЛК при помощи сторонних средств требуется:

а) носитель, если необходимо подписать упаковку на другом компьютере;

б) установленные иные средства для подписания, которыми будет подписываться упаковка.

---

[1] Прикрепление файлов МЧД обязательно только для ключей физических лиц (для юридических лиц не требуется).

[2] Более подробное описание ЭФ «Файлы и подписи МЧД» - в п. 4.2.6.8.

[3] В случае отсутствия публичного сертификата в системных настройках (п. 4.2.4.2).

[4] В случае наличия публичного сертификата в системных настройках (п. 4.2.4.2).

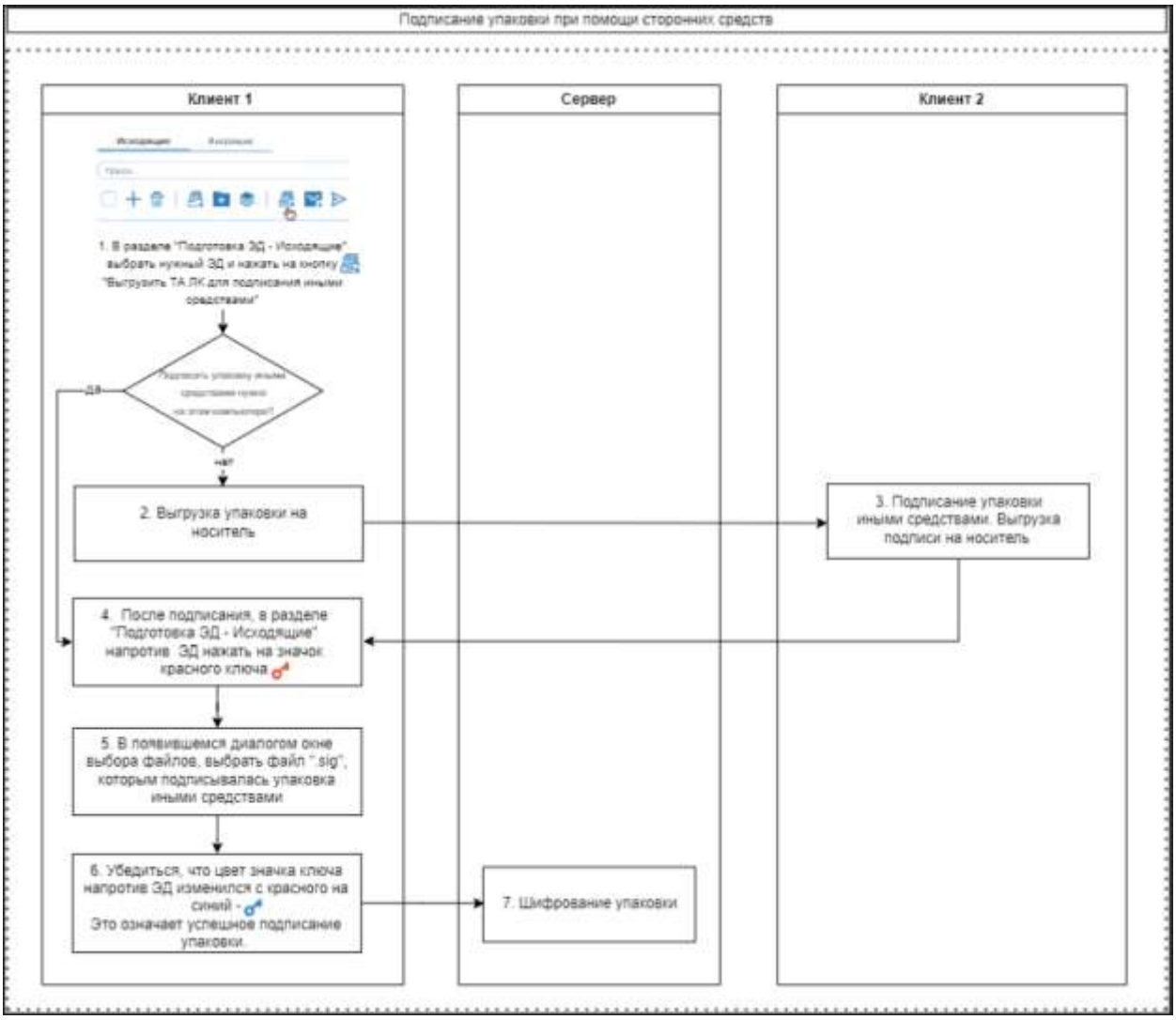


Рисунок 123 – Схема процесса подписания ТА ЛК сторонними средствами

Порядок действий:

а) выгрузить упаковку с помощью кнопки «Выгрузить ТА ЛК для подписания иными средствами» в соответствии с рисунком 116. При нажатии этой кнопки можно перейти в другое средство для подписи/зашифрования (не СКАД «Сигнатура» и КриптоПро). При этом выгруженный файл будет содержать общую информацию об упаковке: упаковываемая форма/формы и описание информации обо всех файлах;

б) сформировать отсоединенную подпись в формате DER[1] посредством стороннего ПО;

1 DER – формат файла с расширением «.sig».

в) прикрепить подпись в ЭФ «Подписанты» с локального диска. Для этого необходимо в реестре упаковок в соответствии с рисунком 116 напротив требуемого ЭД со статусом «Требуется подпись» нажать на кнопку «Список подписантов. Требуется ЭЦП»;

г) в открывшейся ЭФ «Подписанты» в соответствии с рисунком 120 нажать напротив подписанта на кнопку «ЭЦП отсутствует» и загрузить файл отсоединенной подписи «.sig» (это сформированная вне ПП «Дельта» подпись по выгруженному файлу упаковки). На ЭФ «Подписанты» статус ЭЦП изменится на «ЭЦП в наличии» ( ) в соответствии с рисунком 122[1].

д) нажать на кнопку «МЧД отсутствует»[2] в соответствии с рисунком 122, происходит вызов модальной ЭФ «Файлы и подписи МЧД»[3] в соответствии с рисунком 128, затем сохранить;

е) нажать на кнопку УПАКОВАТЬ в соответствии с рисунком 122. Пакет перейдет в один из следующих статусов: «Требуется шифрование»[4], «Сформирован»[5] в соответствии с рисунком 116.

4.2.6.7.4 Подписание ТА ЛК в другом экземпляре ПП «Дельта»

На рисунке 124 представлена схема процесса подписания ТА ЛК в другом экземпляре ПП «Дельта».

Для подписания упаковки в другом экземпляре ПП Дельта требуется:

а) установленная на другом экземпляре дельты КриптоПро и утилита командной строки CryptCP;

б) секретный ключ, хранящийся на VdToken или реестре ключей криптопровайдера;

в) сертификат или отпечаток сертификата и загруженный сертификат в оснастку сертификатов.

---

[1] Для возможности выбора подписи из менеджера сертификатов необходимо подключить плагин КриптоПро ЭЦП и обновить текущую ЭФ.

[2] Прикрепление файлов МЧД обязательно только для ключей физических лиц (для юридических лиц не требуется).

[3] Более подробное описание ЭФ «Файлы и подписи МЧД» - в п. 4.2.6.8.

[4] В случае отсутствия публичного сертификата системных настройках (п. 4.2.4.2).

[5] В случае наличия публичного сертификата в системных настройках (п. 4.2.4.2).

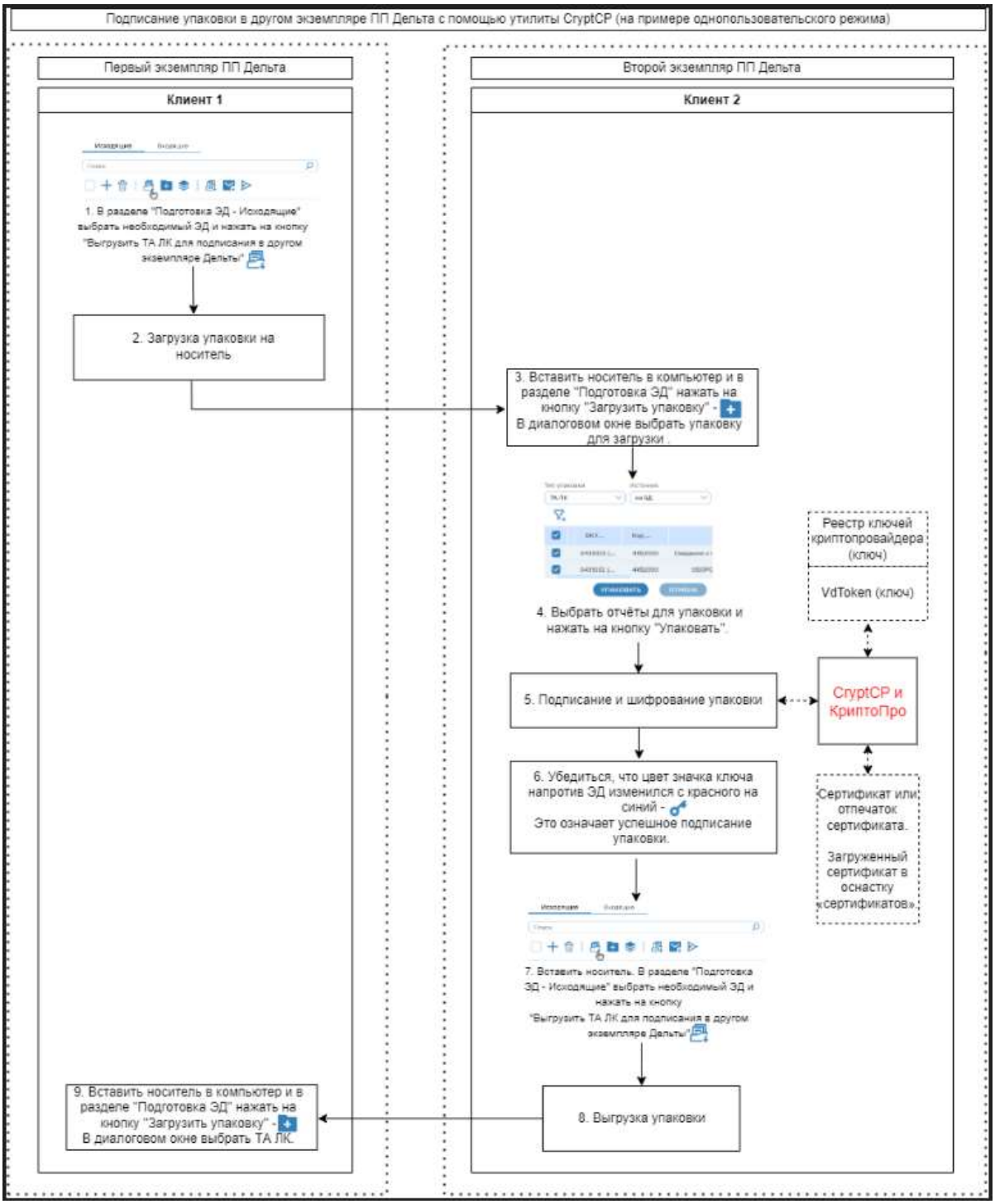


Рисунок 124 – Схема процесса подписания ТА ЛК в другом экземпляре ПП «Дельта»

Порядок действий при использовании однопользовательского режима:

а) в случае, если требуется подпись отсутствующего подписанта (в соответствии с перечнем подписантов), то необходимо передать пакет ТА ЛК данному подписанту. Например, Подписант 1 подписал отчет, но требуется также подпись Подписанта 2. Для передачи пакета Подписанту 2 необходимо в строке реестра упаковок для пакета со

статусом «Требуется подпись» установить флаг в чекбоксе и нажать на кнопку «Выгрузить ТА ЛК для подписания в другом экземпляре Дельты» в соответствии с рисунком 116;

б) выгруженный пакет Подписант 1 передает Подписанту 2;

в) Подписанту 2 следует нажать на кнопку «Загрузить упаковку» в соответствии с рисунком 116 и загрузить полученный для подписания файл, далее выбрать в реестре необходимую упаковку ЭД и выполнить подписание с помощью добавления личного сертификата (п. 4.2.6.7.1), либо с помощью браузерного плагина (п. 4.2.6.7.2);

г) далее необходимо зашифровать ЭД в соответствии с п. 4.2.6.7.5.

Порядок действий при использовании сетевого режима:

а) в случае, если требуется подпись отсутствующего подписанта (в соответствии с перечнем подписантов), то Подписант 1 подписывает документ, оповещает Подписанта 2 о необходимости доподписания;

д) Подписант 2 выбирает нужную упаковку и выполяет подписание с помощью добавления личного сертификата (п. 4.2.6.7.1), либо с помощью браузерного плагина (п. 4.2.6.7.2);

б) далее необходимо зашифровать в соответствии с п. 4.2.6.7.5.

4.2.6.7.5 Порядок зашифрования пакета ТА ЛК

Для доупаковки ТА ЛК используются следующие кнопки: «Список подписантов» либо «Доупаковать загруженный ТА ЛК в случае отсутствия подписи/шифрования».

Для зашифрования ТА ЛК при его доупаковке необходимо выполнить следующие шаги:

а) в реестре упаковок в соответствии с рисунком 116 выбрать упаковку со статусом «Требуется шифрование» и нажать на кнопку «Доупаковать загруженный ТА ЛК в случае отсутствия подписи/шифрования», будет выполнен поиск публичного сертификата в системных настройках (п. 4.2.4.2). Появится сообщение «Нет данных ни по одному личному сертификату для подписи. ТА ЛК содержит не полный комплект требуемых ЭЦП». Либо в соответствии с рисунком 116 нажать на кнопку «Список подписантов».

На ЭФ «Подписанты» в соответствии с рисунком 125 нажать на кнопку УПАКОВАТЬ [1]. Будет также выполнен поиск публичного сертификата в системных настройках (п. 4.2.4.2). Появится сообщение «Нет данных ни по одному личному сертификату для подписи. ТАК ЛК содержит не полный комплект требуемых ЭЦП»[2];

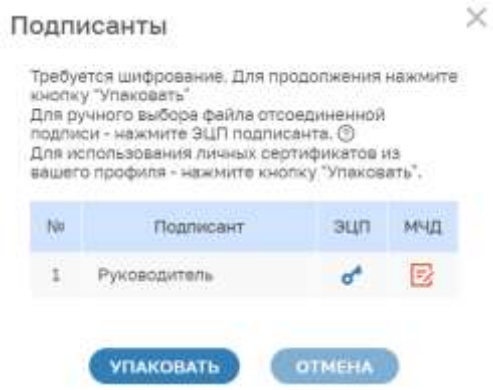


Рисунок 125 – ЭФ «Подписанты» (пакет в статусе «Требуется шифрование»)

б) ввести публичный сертификат в системных настройках (п. 4.2.4.2)[3];

в) далее снова перейти в ЭФ «Подготовка ЭД» в соответствии с рисунком 116 и нажать на одну из двух кнопок нажать на кнопку «Доупаковать загруженный ТА ЛК в случае отсутствия подписи/шифрования» либо «Список подписантов» (кнопка УПАКОВАТЬ). Пакет перейдет в статус «Сформирован».

При нажатии на кнопку «Список подписантов» в строке реестра упаковок для сформированного пакета откроется ЭФ «Подписанты» в соответствии с рисунком 126, в которой будет указано, что ТА ЛК подписан, зашифрован и готов к отправке.

---

[1] Кнопка не активна при наличии МЧД и отсутствии ЭЦП соответствующего подписанта – в таком случае над таблицей подписантов отображается предупреждающее сообщение «Не допускается использование МЧД без ЭЦП».

[2] Данное сообщение появляется только при отсутствии личных сертификатов в профиле для любой роли подписантов. При наличии необходимого личного сертификата, но отсутствии публичного появляется ЭФ с текстом «Ошибка доупаковки: Не найден публичный сертификат КриптоПро.».

[3] Публичный сертификат должен быть введен в настройках приложения в разделе «Системные» (п. п. 4.2.4.2).

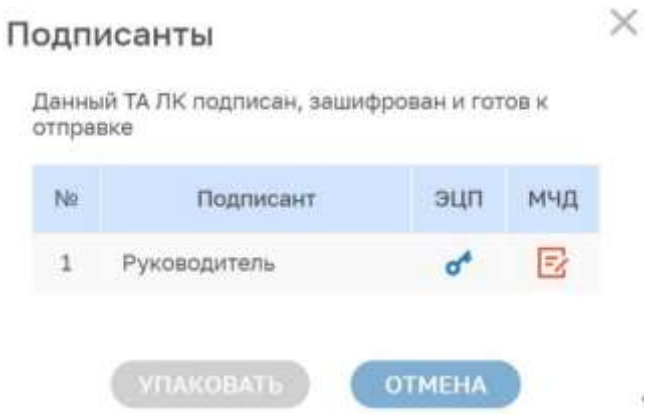


Рисунок 126 – ЭФ «Подписанты» (ТА ЛК готов к отправке)

При нажатии на «Список подписантов» в строке реестра упаковок для отправленного пакета откроется ЭФ «Подписанты» в соответствии с рисунком 127, в которой будет указано, что ТА ЛК отправлен.

Рисунок 127 – ЭФ «Подписанты» (ТА ЛК отправлен)

4.2.6.8 ЭФ «Файлы и подписи МЧД»

На основании закона 63-ФЗ (п.п.17.2,3) доверенное лицо может передоверить право подписи третьему лицу. Количество лиц передоверия – неограниченно. Дата начала действия ФЗ - 01.09.2023.

Прикрепление файлов МЧД обязательно только для ключей физических лиц (для юридических лиц не требуется).

Пиктограмма «МЧД» расположена на ЭФ «Подписанты» в соответствии с рисунком 128 и имеет следующие состояния:

- выбранная упаковка ЭД содержит МЧД соответствующего подписанта отчёта. При наведении курсора «мыши» отображается всплывающая подсказка «МЧД в наличии».

– выбранная упаковка ЭД не содержит МЧД подписанта отчёта. При наведении курсора «мыши» отображается всплывающая подсказка «МЧД отсутствует».

Нажатием на одну из вышеуказанных пиктограмм происходит вызов ЭФ «Файлы и подписи МЧД» в соответствии с рисунком 128 для возможности добавления/изменения неограниченного количества МЧД и подписей МЧД в ручном режиме при формировании упаковки (целевая упаковка ЭД находится в статусе «Требуется подпись» или «Требуется шифрование»).

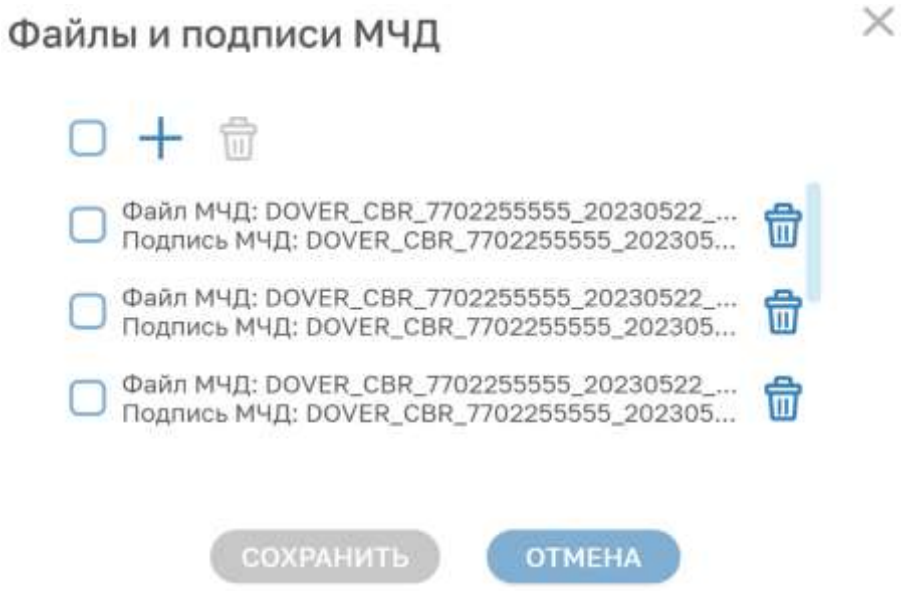


Рисунок 128 – ЭФ «Файлы и подписи МЧД»

В открывшейся ЭФ «Файлы и подписи МЧД» » в соответствии с рисунком 128 необходимо нажать на кнопку «Добавить» после чего откроется стандартное окно для выбора файлов МЧД и подписей МЧД. При выборе файла МЧД отображаются только файлы с расширением «.xml», при выборе файла подписи к МЧД отображаются только файлы с расширением «.sig». Не допустимо прикреплять только файлы МЧД без подписей к ним, а также подписей МЧД без самих файлов МЧД. В противном случае появится предупреждающее сообщение в соответствии с рисунком 129.

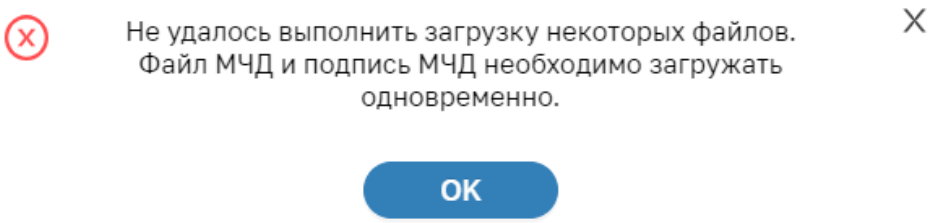


Рисунок 129 – Предупреждающее сообщение

Для удаления всех записей необходимо в соответствии с рисунком 128 в верхнем левом углу поставить отметку в чекбоксе «Выбрать всё» , затем нажать на кнопку

«Удалить выбранные файлы». Для удаления одной конкретной записи необходимо напротив данной записи поставить отметку в чекбоксе «Выбрать» , затем нажать на кнопку «Удалить» .

После выбора/изменения файлов и подписей МЧД необходимо нажать на кнопку СОХРАНИТЬ При активизации данной кнопки:

а) происходит добавление указанных (изменённых) файлов МЧД в целевую упаковку ЭД;

б) в случае изменения файла (файлов) МЧД – при нажатии на кнопку «ОК» существующие файлы в упаковке ЭД перезаписываются на указанные пользователем.

Кнопка СОХРАНИТЬ неактивна при любом из случаев:

а) отсутствия значения «Файл МЧД» или «Подпись МЧД»;

б) отсутствия изменений на текущей модальной ЭФ;

в) изменено только значение «Файл МЧД» или «Подпись МЧД». При ручном изменении МЧД необходимо указать оба файла.

При нажатии на кнопку ОТМЕНА происходит возврат в ЭФ «Подписанты» без внесённых изменений.

4.2.6.9 Отправка ЭД (вкладка «Исходящие»)

4.2.6.9.1 Отправка ТК через СВК/каталог

Перед отправкой сформированного[1] ТК через СВК необходимо выполнить настройку параметров подключения к почтовому серверу, каталогов для приема и передачи данных и настройку ТК в пользовательских настройках (п. п. 4.2.4.5, 4.2.4.6, 4.2.4.7, 4.2.4.8) либо в системных настройках (п. 4.2.4.2).

Для отправки сформированного ТК через СВК ПП «Дельта», СКЗИ СКАД «Сигнатура», ППИ СКАД «Сигнатура-6» для платформы Java и канал СВК должны быть развернуты на одном компьютере/сервере.

---

[1] Отправить ТК через СВК/каталог возможно только в статусе «Сформирован».

Перед отправкой через СВК необходимо выполнить сторонними средствами telnet-авторизацию. Для этого необходимо ввести следующие данные:

а) IP-адрес виртуального сервера telnet – 192.168.19.20;

б) регистрационное имя;

в) пароль.

Существуют следующие варианты отправки отчетности КО через СВК:

а) отчет отправляется из Расширения «Отчетность КО» по кнопке «Передать в обработку», вид транспорта для передачи «Средства электронной почты» при условии корректного заполнения настроек электронной почты согласно п. 4.2.4.5 (настройки каналов связи) либо п. 4.2.4.2 (системные настройки);

б) отчет отправляется из Расширения «Отчетность КО» по кнопке «Передать в обработку», режим «Реестр отчетной информации». Файл с отчетом передается в Оболочку (ЭФ «Хранение») в реестр документов со статусом «Сформирован», в Оболочке в ЭФ «Подготовка ЭД» становится доступным для формирования упаковок режим формирования – «Из БД» (п. 4.2.6.1);

в) отчет отправляется из файла при создании упаковки в режиме «С локального диска».

Отправленным отчетам добавляется запись в реестр исходящих упаковок (ЭФ «Подготовка ЭД», вкладка «Исходящие»).

Для отправки сформированного ТК необходимо в левой части вкладки «Исходящие» выбрать записи с типом упаковки «ТК» и нажать на кнопку «Отправить» в соответствии с рисунком 130.

Рисунок 130 – Выбор ТК для отправки

В правой части ЭФ откроется область выбора способа и ввода параметров отправки «Отправка в СЭП» в соответствии с рисунком 131. Отправку в СВК можно осуществить через локальный диск Через локальный диск или почтовый сервер Через почтовый сервер.

При выборе способа отправки через локальный диск в соответствии с рисунком 131 в строке Количество выбранных ТК для отправки: указывается количество ТК, выбранное для отправки через локальный диск. Ниже, необходимо ввести адрес директории в поле Количество выбранных ТК для отправки: 2 D:\POST\OUT и нажать на кнопку ОТПРАВИТЬ. Отмена отправки возможна при нажатии кнопки ОТМЕНА.

Рисунок 131 – Отправка в СЭП через локальный диск

Если при открытой области «Отправка в СЭП» были сняты все флаги с выбранных ТК, то отобразится предупредительное сообщение Выберите сформированные ТК в соответствии с рисунком 132.

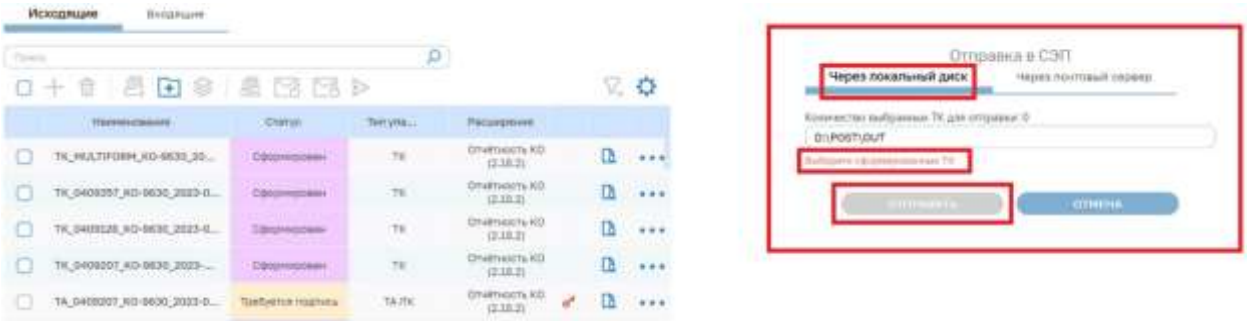


Рисунок 132 – ЭФ «Подготовка ЭД. Отправка в СЭП через локальный диск». Предупреждающее сообщение

При выборе отправки через почтовый сервер в соответствии с рисунком 133 в строке Количество выбранных ТК для отправки: указывается количество ТК, выбранное для отправки через почтовый сервер. Ниже, в поле «Тема» необходимо ввести тему письма, в поле «Кому» – выбрать электронный адрес получателя из списка, указанного при вводе параметров настроек канала связи через СЭП (п. 4.2.4.5). После заполнения полей «Тема» и «Кому» становится активной кнопка ОТПРАВИТЬ. Отмена отправки возможна при нажатии кнопки ОТМЕНА.

Рисунок 133 – ЭФ «Подготовка ЭД». Отправка в СЭП через почтовый сервер

Если при открытой области «Отправка в СЭП» были сняты все флаги с выбранных ТК, то отобразится предупредительное сообщение Выберите сформированные ТК в соответствии с рисунком 134.

Рисунок 134 – ЭФ «Отправка в СЭП» через почтовый сервер». Предупреждающее сообщение

Отправленный пакет примет статус «Отправлен» в соответствии с рисунком 134.

4.2.6.9.2 Отправка ТА ЛК через ЛК УИО ВП ЕПВВ

Перед отправкой пакета в формате ТА ЛК через ЛК УИО ВП ЕПВВ необходимо выполнить настройку параметров подключения к ЛК УИО ВП ЕПВВ в настройках каналов связи (п. 4.2.4.4) либо в системных настройках (п. 4.2.4.2).

Для отправки сформированного[1] ТА ЛК необходимо в левой части вкладки «Исходящие» выбрать записи с типом упаковки «ТА ЛК» и нажать на кнопку «Отправить» . В правой части вкладки откроется область ввода параметров отправки «Отправка в ЛК» в соответствии с рисунком 135.

[1] Отправить ТА ЛК в ЛК УИО ВП ЕПВВ возможно только в статусе «Сформирован».

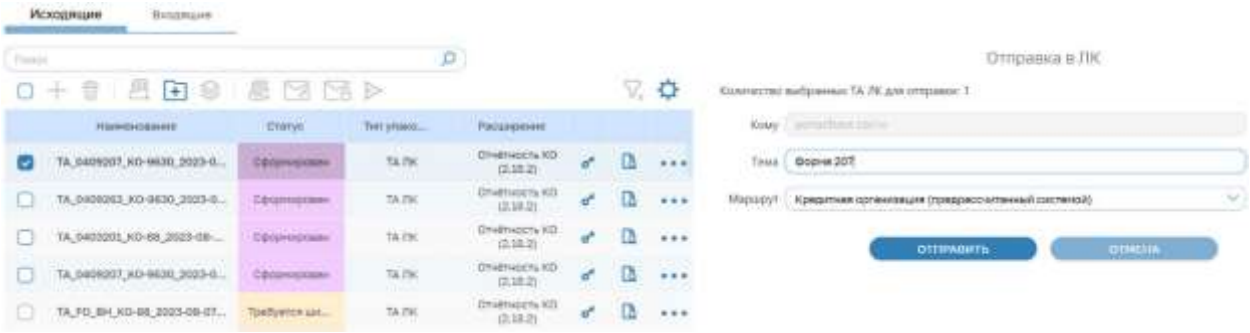


Рисунок 135 – ЭФ «Отправка в ЛК»

В ПП «Дельта» происходит разграничения маршрутов по направлению в ЛК УИО ВП ЕПВВ упаковок ЭД.

Упаковки ЭД в формате ТА ЛК, содержащие данные отчётности КО, направляются посредством ПП «Дельта» в ЛК УИО ВП ЕПВВ по соответствующему маршруту («плитке»), в зависимости от типа организации (вида деятельности), подготовившей отчётность. Форма 0409310 до перехода на общий маршрут остается на своём отдельном маршруте («плитке»).

Существуют следующие варианты отправки отчетности КО из ПП «Дельта» в ЛК:

а) отчет отправляется из расширения «Отчетность КО» по кнопке «Передать в обработку», вид транспорта «Личный кабинет ЕПВВ». В этом случае подставляется маршрут согласно алгоритму формирования маршрутов и отчет автоматически отправляется в ЛК УИО ВП ЕПВВ по соответствующему маршруту с автоматической установкой роли подписантов при условии корректного заполнения настроек согласно п. п. 4.2.4.3 и 4.2.4.4. В реестр исходящих упаковок добавляется запись в статусе «Отправлен», в поле «Маршрут» заносится запись о маршруте, по которому был отправлен отчет. При отправке фиксируется, что упаковка отправляется в автоматическом режиме;

б) отчет отправляется из расширения «Отчетность КО» по кнопке «Передать в обработку», вид транспорта «Реестр отчетной информации». Расширение передаёт в Оболочку ПП «Дельта» помимо информации об отчете, еще и информацию о маршруте. Отчет передается в Оболочку со статусом «Сформирован», в Оболочке в ЭФ «Подготовка ЭД» становится доступным для формирования упаковок режим формирования – «Из БД» (п. 4.2.6.5). При отправке в ЛК УИО ВП ЕПВВ в поле «Маршрут» значение проставляется автоматически согласно записи в БД с пометкой «предрассчитанный системой» в соответствии с рисунком 136;

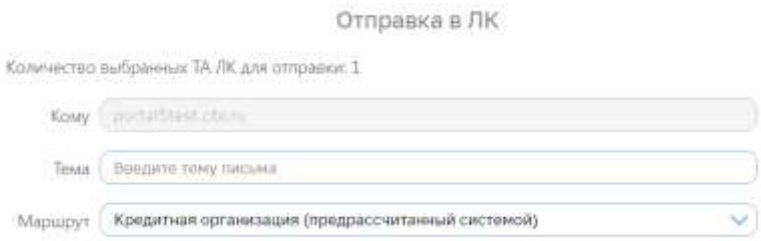


Рисунок 136 – ЭФ «Отправка в ЛК» по предрассчитанному маршруту

в) отчет загружается из файла при создании упаковки, режим «С локального диска» (п. 4.2.6.4), в этом случае пользователю необходимо с помощью кнопки выпадающего списка в соответствии с рисунком 135 выбрать маршрут вручную из справочника маршрутов.

В ЭФ «Отправка в ЛК» в соответствии с рисунком 135 присутствуют следующие параметры:

а) в строке Количество выбранных ТА ЛК для отправки: 1 указывается количество ТА ЛК, выбранное для отправки в ЛК;

б) «Кому» – по умолчанию адрес личного кабинета, указанный в настройках ЛК (п. 4.2.4.3), не доступен для редактирования;

в) «Тема» – тема письма вводится вручную;

г) «Маршрут» – выбор значения из выпадающего списка, автоматически предлагается заполненное поле в зависимости от способа получения упаковки.

После заполнения становится активной кнопка ОТПРАВИТЬ. Отмена отправки возможна при нажатии кнопки ОТМЕНА. При отправке ЭД Оболочка ПП «Дельта» направляет целевую упаковку по соответствующему маршруту.

При превышении размера ТА ЛК в 100 Мб при отправке в ЛК УИО ВП ЕПВВ он автоматически делится на части.

В случае передачи в ЛК УИО ВП ЕПВВ файлов размером более 2 Гб необходимо использовать технологию IBM ASPERA. Для использования указанной технологии в ПП «Дельта» должна быть выполнена настройка в соответствии с разделом 3 документа [1].

4.2.6.10 Обработка входящих упаковок (вкладка «Входящие»)

Для получения ЭС должны быть выполнены следующие мероприятия:

а) настройка автоматического получения ЭС в системных настройках (п. 4.2.4.2);

б) настройка параметров подключения к ЛК УИО ВП ЕПВВ в настройках каналов связи (п. 4.2.4.4) либо в системных настройках (п. 4.2.4.2);

в) настройка параметров подключения к почтовому серверу в настройках каналов связи (п. 4.2.4.5) либо в системных настройках (п. 4.2.4.2);

г) настройка каталогов для приема и передачи данных в настройках каналов связи (п. 4.2.4.6) либо в системных настройках (п. 4.2.4.2);

д) настройка пользовательских справочников сертификатов СКАД Сигнатура (п. 4.2.4.7);

е) подключен съемный носитель с персональным ключом шифрования пользователя.

Вкладка Входящие ЭФ «Подготовка ЭД» отображается в соответствии с рисунком 137 и предназначена для автоматической и ручной загрузки входящих квитанций в форматах Тквит, ИЭС1, ИЭС2, ИЭСр1, ИЭСр2, ИЭСз, полученных от Банка России в ответ на ранее переданные упаковки с ЭД, а так же для просмотра содержимого квитанций.

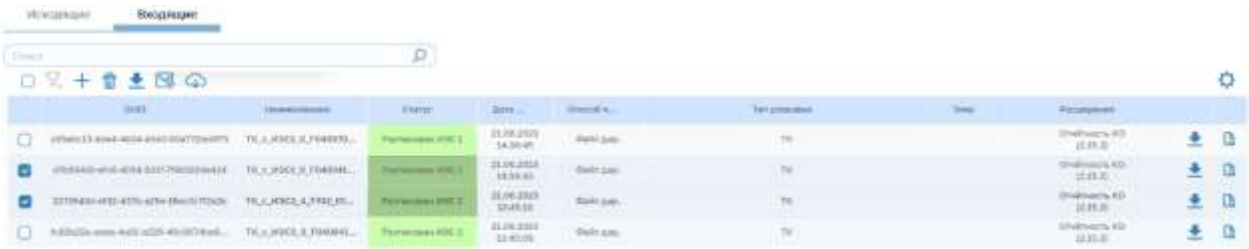


Рисунок 137 – ЭФ «Подготовка ЭД» вкладка «Входящие». Список входящих квитанций

Панель инструментов таблицы входящих упаковок квитанций в соответствии с рисунком 137 содержит:

а) флаг «Выбрать всё». При нажатии ЛКМ взводит флаги «Выбрать» для всех записей упаковок;

б) кнопку «Сбросить фильтры и сортировки». По нажатию ЛКМ происходит сброс пользовательской фильтрации и сортировки для записей упаковок. Активна только при выставленной пользователем фильтрации и/или сортировке;

в) кнопку «Добавить». По нажатию ЛКМ происходит вызов модального стандартного окна «Выбор папки» для выбора файла упаковки квитанции с локального диска (с возможностью множественного выбора при зажатии клавиши Shift). После выбора файла упаковки происходит автоматизированная загрузка и распаковка выбранных файлов;

г) кнопку «Удалить выбранные упаковки». По нажатию ЛКМ происходит удаление выбранных упаковок квитанций, для которых взведён флаг выбора;

д) кнопку «Выгрузить выбранные». По нажатию ЛКМ происходит выгрузка файлов выбранных упаковок квитанций, для которых взведён флаг выбора;

е) кнопку «Прием квитанций из СЭП и каталога». По нажатию ЛКМ происходит вызов функции обработки входящих упаковок с квитанциями, которая включает в себя загрузку и распаковку квитанций, полученных через почтовый сервер;

ж) кнопку «Прием квитанций из ЛК». По нажатию ЛКМ происходит вызов функции обработки входящих упаковок с квитанциями, которая включает в себя загрузку и распаковку квитанций, полученных через ЛК УИО ВП ЕПВВ;

и) кнопку «Настроить вид таблицы» – вызов ЭФ «Настройка вида таблицы», где пользователь выбирает отображаемые столбцы для записей таблицы. Подробное описание в п. 4.2.6.11.

При нажатии на кнопку «Просмотр содержимого» на вкладке «Входящие» ЭФ «Подготовка ЭД» справа открывается подтаблица с содержимым упаковки в соответствии с рисунком 138.

Рисунок 138 – Подтаблица с содержимым упаковки

В эту подтаблицу в каждую строку напротив каждого документа добавлена кнопка «Выгрузить выбранные», которая выгружает выбранный отчет. Кнопка активна независимо от того, выбрана запись или нет.

Для просмотра содержимого упаковки используется кнопка «Просмотр содержимого», расположенная в правой части строки табличного представления реестра входящих упаковок. Кнопка активна независимо от того, выбрана запись или нет. По нажатию ЛКМ происходит отображение в правой части ЭФ табличного представления «Содержимое упаковки квитанции», панель инструментов которой содержит пиктограмму «Выгрузить выбранные файлы».

В таблице входящих упаковок при помощи поля для ввода текста

в рамках функции быстрого поиска производится поиск посимвольного совпадения среди наименований упаковок квитанций (колонка «Наименование»).

В зависимости от стадии обработки входящие квитанции принимают следующие статусы:

а) «получен»;

б) «ошибка структуры»;

в) «ошибка СКЗИ»;

г) «распакован Тквит»;

д) «распакован ИЭС1»;

е) «распакован ИЭС2»;

ж) «распакован ИЭСз»;

з) «распакован ИЭСр1»;

и) «распакован ИЭСр2».

4.2.6.11 Управление отображением данных в таблице исходящих/входящих упаковок

Настройка параметров отображения, сортировка и закрепление/открепление столбцов таблицы

Настройка параметров отображения, сортировка и закрепление (открепление) столбцов в таблице осуществляется аналогично п. 4.2.5.3, в соответствии с рисунком 96.

Фильтрации записей в таблице

Для фильтрации записей в таблице исходящих/входящих упаковок необходимо ЛКМ выбрать пиктограмму в заголовке столбца. Будет открыто меню для выбора значений путем проставления флага в чекбоксе. Для применения фильтров необходимо подтвердить выбор, нажав на кнопку «ОК». Для отказа от применения фильтров – кнопку «Отмена».

Настройка вида таблицы

Для настройки вида таблицы используется кнопка «Настроить вид таблицы», расположенная над требуемой таблицей в правой части. При нажатии на кнопку открывается форма «Настройка вида таблицы» для таблицы исходящих упаковок в соответствии с рисунком 139, для таблицы входящих упаковок в соответствии с рисунком 140.

В форме «Настройка вида таблицы» есть возможность отключить ненужные графы таблицы. Для отключения необходимо в правой части строки щелчком мыши поменять значок на .

Для применения настроек необходимо подтвердить выбор, нажав на кнопку «ОК». Чтобы вернуться к текущему виду таблицы – на кнопку «Отмена».

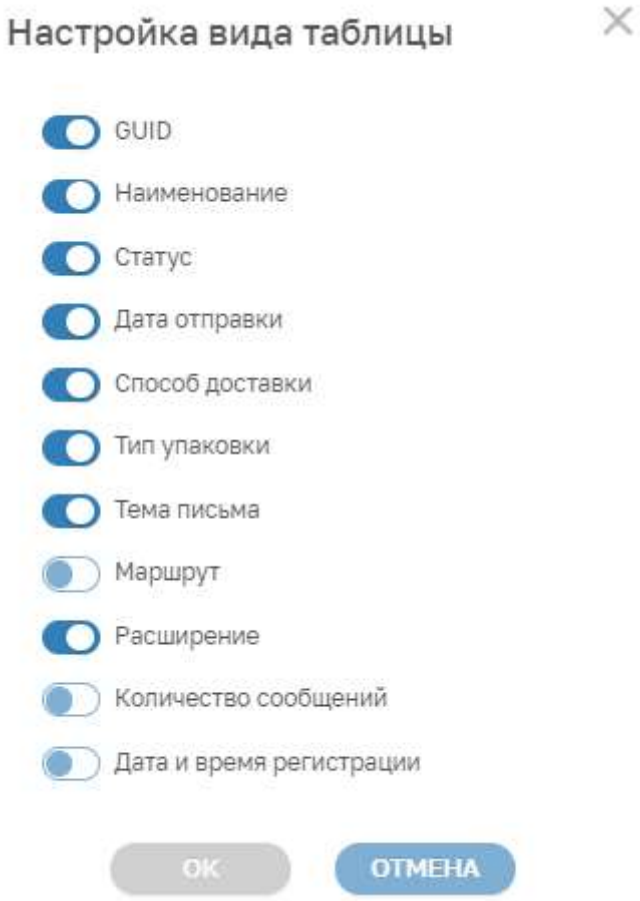


Рисунок 139 – Настройка вида таблицы **исходящих** упаковок

Рисунок 140– Настройка вида таблицы **входящих** упаковок

4.2.7 Квитирование

4.2.7.1 Настройки квитирования

Для получения квитанций должны быть выполнены следующие мероприятия:

а) настройка автоматического получения ЭС в системных настройках (п. 4.2.4.2);

б) настройка параметров подключения к ЛК УИО ВП ЕПВВ в настройках каналов связи (п. 4.2.4.4) либо в системных настройках (п. 4.2.4.2);

в) настройка параметров подключения к почтовому серверу в настройках каналов связи (п. 4.2.4.5) либо в системных настройках (п. 4.2.4.2);

г) настройка каталогов для приема и передачи данных в настройках каналов связи (п. 4.2.4.6) либо в системных настройках (п. 4.2.4.2);

д) подключен съемный носитель с персональным ключом шифрования пользователя.

4.2.7.2 Просмотр результатов обработки ЭС

Доступ к функции «Квитирование» осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму

меню «Управление». ЭФ «Квитирование» предназначена для просмотра перечня документов, направленных в Банк России в виде ЭС с

соответствующими результатами обработки от Банка России (ответными квитанциями) в соответствии с рисунком 141.

Рисунок 141 – ЭФ «Квитирование»

Таблица с ответными квитанциями содержит следующие атрибуты:

а) «№» – порядковый номер записи;

б) «Код ЭС» – код ЭС;

в) «Имя ЭС» – наименование файла ЭС. Для выгрузки xml-файла необходимо нажать строку с именем файла;

г) «Статус обработки» – текущий статус обработки ЭС;

д) «Расширение» – наименование Расширения, в котором было создано ЭС;

е) «Дата и время отправки» – дата и время отправки ЭС в формате «DD.MM.YYYY HH:MM:SS»;

ж) «Дата и время формирования» – дата и время формирования ЭС в формате «DD.MM.YYYY HH:MM:SS»;

и) «Рег. №/№ филиала»;

к) «Отчетная дата»;

л) «GUID ЭС»;

м) «GUID упаковки»;

н) «Имя упаковки»;

п) «Статус упаковки»;

р) «Регистрационный номер СПС Декарт».

В ЭФ «Квитирование» расположены следующие кнопки:

а) – «Сбросить фильтры и сортировки»;

б) – «Свернуть все обратные квитанции»;

в) – «Развернуть все обратные квитанции;

г) – «Выгрузить в электронную таблицу»;

д) – «Настроить вид таблицы».

При нажатии ЛКМ на кнопку происходит сброс пользовательской фильтрации по значениям, а также сортировки, и возврат к отображению данных по умолчанию (в соответствии с расположением записей в таблице).

По нажатию ЛКМ на кнопку происходит перевод табличного представления в свёрнутый режим отображения (скрываются все вложенные записи подчинённых таблиц с ЭС, остаются только главные записи).

По нажатию ЛКМ на кнопку происходит перевод табличного представления в развёрнутый режим отображения (отображены все вложенные записи подчинённых таблиц С ЭС наряду с главными записями).

При нажатии ЛКМ на кнопку происходит вызов модальной ЭФ «Выгрузка в электронную таблицу» в соответствии с рисунком 142.

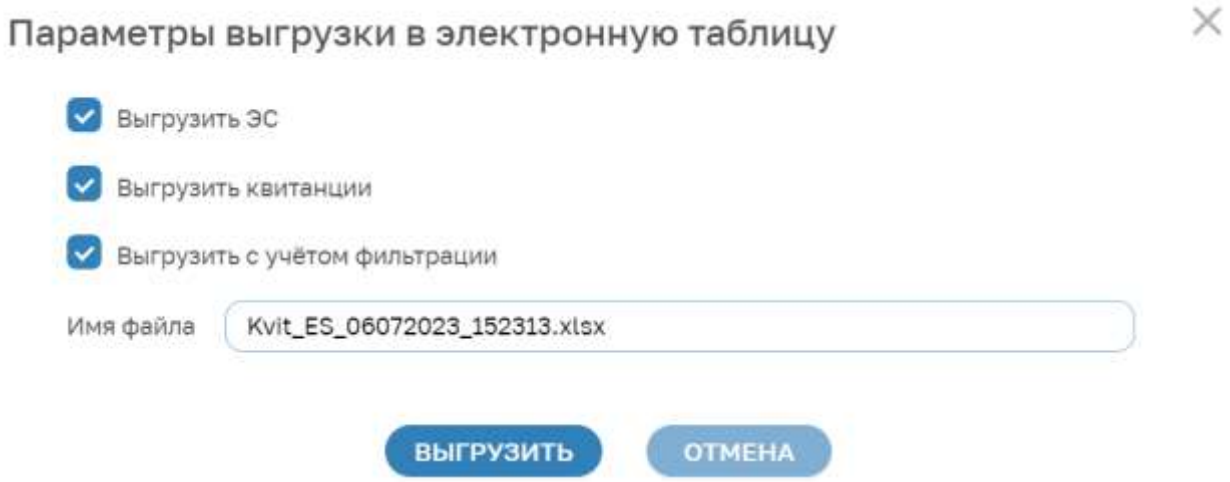


Рисунок 142 – ЭФ «Параметры выгрузки в электронную таблицу»

В ЭФ «Параметры выгрузки в электронную таблицу» возможно:

а) снять флаг «Выгрузить ЭС». При выставленном флаге при выполнении функции выгрузки дополнительно будут выгружены файлы ОЭС;

б) снять флаг «Выгрузить квитанции». При выставленном флаге при выполнении функции выгрузки дополнительно будут выгружены файлы квитанций;

в) снять флаг «Выгрузить с учётом фильтрации» ☑. При выставленном флаге при выполнении функции выгрузки будет учтена пользовательская фильтрация и сортировка записей на ЭФ; записи и их объекты, не входящие в пользовательский фильтр, не будут выгружены. Состав выгружаемых полей не зависит от данного флага – перечень выгружаемых полей соответствует отображаемым полям на ЭФ;

г) изменить наименование файла выгрузки в поле Имя файла: (по умолчанию файлу присваивается наименование «Kvit_OES_{DDMMYYYY}_{HHMMSS}.xlsx», где DDMMYYYY – дата выгрузки, HHMMSSSS – время выгрузки).

После заполнения требуемых полей кнопка ВЫГРУЗИТЬ становится активной. При нажатии ЛКМ по ней производится экспорт данных с учётом заданных параметров настройки фильтров.

Для отмены выгрузки необходимо нажать кнопку ОТМЕНА.

В зависимости от стадии обработки квитанции принимают следующие статусы:

а) «упакован»;

б) «направлен в БР»;

в) «ТК с ЭС принят в БР»;

г) «ТК с ЭС не принят в БР»;

д) «ЭС принят в обработку»;

е) «ЭС не принят в обработку»;

ж) «ЭС принят»;

и) «ЭС не принят»;

к) «ЭС принят с предупреждениями»;

л) «загружен»;

м) «не загружен»;

н) «в обработке»;

п) «не принят в обработку»;

р) «зарегистрирован»;

с) «не зарегистрирован»;

т) «требуется подпись и шифрование»;

у) «требуется шифрование»;

ф) «требуется только подпись»;

х) «требуется шифрование и подпись».

4.2.7.3 Управление отображением данных в таблице с ответными квитанциями

Настройка параметров отображения и сортировка данных в столбцах таблицы

Настройка параметров отображения таблицы осуществляется аналогично п. 4.2.5.3. Данные в столбцах можно отсортировать. По умолчанию - обратная сортировка записей по дате (последние сначала). При нажатии ЛКМ на заголовок столбца становится активной пиктограмма «Сортировка» ↑ ↓. При однократном нажатии значения по выбранному столбцу сортировка проводится в порядке возрастания. При повторном нажатии – по убыванию. Снятие сортировки столбца возможно через контекстное меню, пункт «Сбросить сортировку», доступного при нажатии правой кнопкой мыши по заголовку столбца в соответствии с рисунком 143.

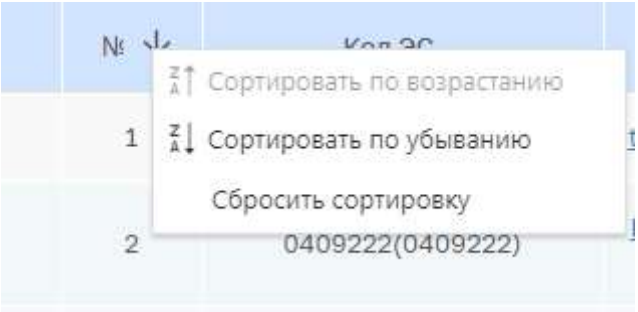


Рисунок 143 – Контекстное меню сортировки в таблице

Фильтрация записей в таблице

Фильтрация записей в таблице осуществляется аналогично п. 4.2.6.11. В полях типа «Дата» реализована возможность ввода даты вручную.

Настройка вида таблицы

Для настройки вида таблицы используется кнопка ⚙ «Настроить вид таблицы», расположенная над требуемой таблицей в правой части. При нажатии на кнопку ⚙ открывается форма «Настройка вида таблицы.

Список параметров настройки таблицы для ЭС отображается в соответствии с рисунком 144.

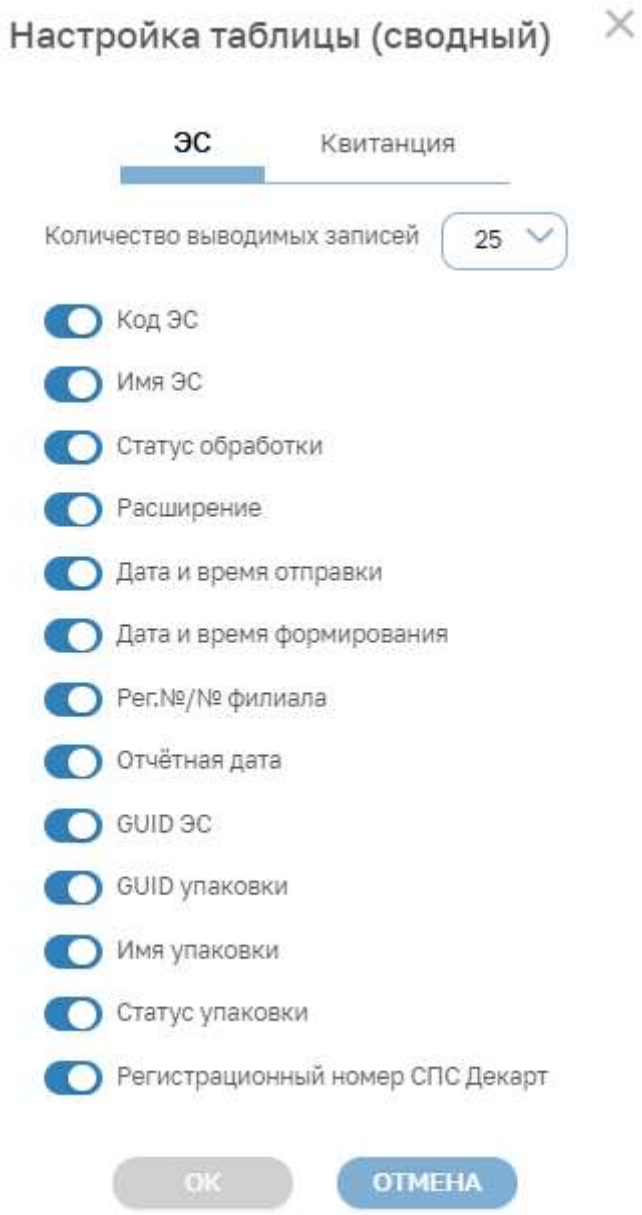


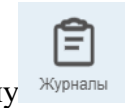
Рисунок 144 – Настройка вида таблицы для ЭС

Список параметров настройки таблицы для квитанций отображается в соответствии с рисунком 145.

Рисунок 145 – Настройка вида таблицы для квитанций

4.2.8 Журналирование событий

Журналирование событий предназначено для протоколирования событий, произошедших в процессе всего жизненного цикла ПП «Дельта» и Расширений.

Доступ к функции «Журналы» осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму 

меню «Управление» представляет собой журнал событий пользователей в соответствии с рисунком 146.

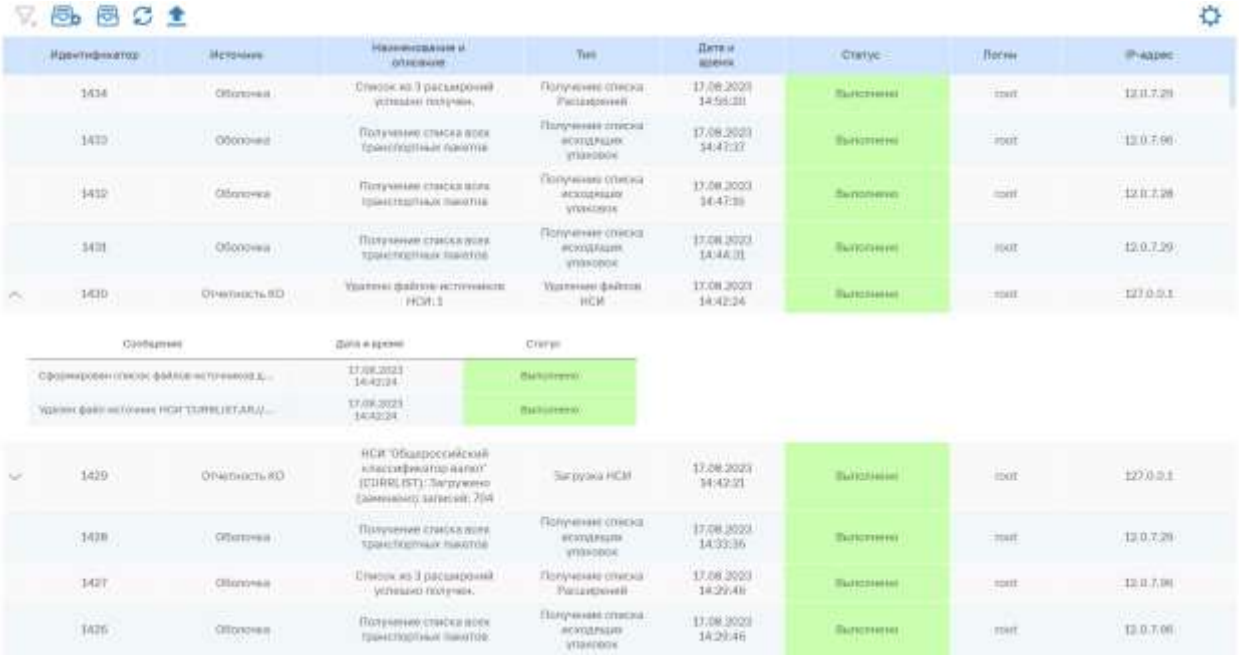


Рисунок 146 – ЭФ «Журналы» (Общий вид)

Панель инструментов ЭФ «Журналы» содержит пиктограммы[1]:

а) – «Сбросить фильтры и сортировки»;

б) – «Автоматическое архивирование и удаление данных»;

в) – «Ручное архивирование и удаление данных»;

г) – «Обновление данных»;

д) – «Экспорт журнала событий»;

е) – «Настроить вид таблицы».

Ниже пиктограмм располагается таблица с перечнем всех событий. Таблица содержит графы:

а) «Идентификатор» – ID соответствующей записи;

б) «Источник» – наименование источника возникновения события. (Оболочка, <наименование установленного Расширения>, например «Отчетность КО»);

в) «Наименование и описание» – наименование и описание события;

г) «Тип» – описание типов события;

д) «Дата и время» – дата и время возникновения события или ошибки;

е) «Статус» – статус события с индикацией цветом;

ж) «Логин» – наименование профиля пользователя – инициатора события;

и) «IP-адрес» – информация о внутреннем ip-адресе компьютера пользователя.

При нажатии на пиктограмму «Сбросить фильтры и сортировки» происходит сброс фильтрации по значениям, а также сортировки, и возврат в отображение данных по умолчанию (в соответствии с расположением записей в таблице).

При нажатии на пиктограмму «Автоматическое архивирование и удаление данных» будет открыта ЭФ «Настройка параметров автоматического архивирования и удаления данных» в соответствии с рисунком 147.

---

[1] При работе в сетевом режиме под ролью «Оператор» функции «Автоматическое архивирование и удаление данных» и «Ручное архивирование и удаление данных» недоступны (пиктограммы неактивны).

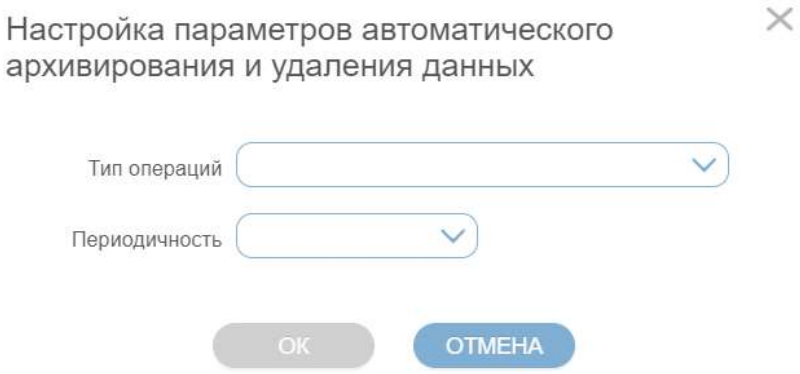


Рисунок 147 – ЭФ «Настройка параметров автоматического архивирования и удаления данных

В ЭФ «Настройка параметров автоматического архивирования и удаления данных» в соответствии с рисунком 148 необходимо:

а) при помощи элемента типа «выпадающий список» заполнить наименование проводимой операции – «Архивирование и последующее удаление» либо «Удаление без архивирования»;

б) при помощи элемента типа «выпадающий список» выбрать тип периода, за который происходит архивирование и удаление данных.

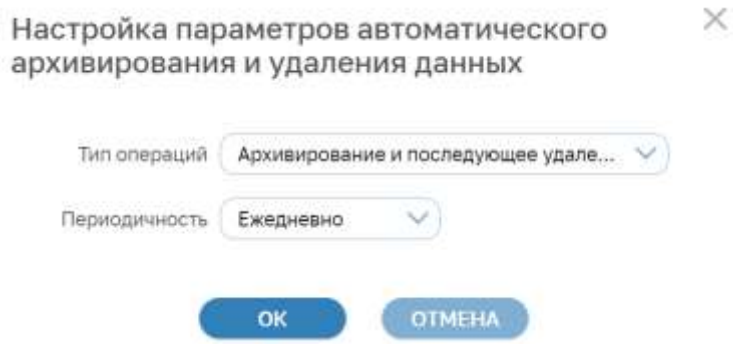


Рисунок 148 – ЭФ «Настройка параметров автоматического архивирования и удаления данных» с заполненными параметрами

После заполнения требуемых полей кнопка ОК становится активной. При нажатии ЛКМ происходит архивирование . При нажатии ЛКМ происходит архивирование директории хранения автоматических архивов (директория Delta\log\autologs) и удаление данных с учётом заданных параметров..

По нажатию ЛКМ на кнопку ОТМЕНА происходит закрытие ЭФ «Настройка параметров автоматического архивирования и удаления данных» и возврат на ЭФ Журнал событий.

При нажатии на пиктограмму «Ручное архивирование и удаление данных» в соответствии с рисунком 149 будет открыта ЭФ «Ручное архивирование и удаление данных».

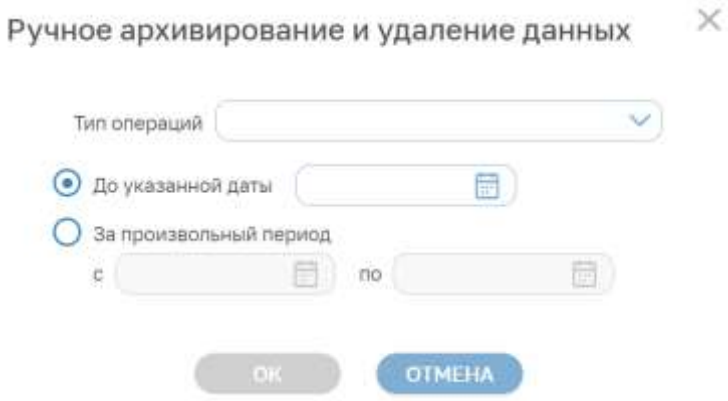


Рисунок 149 – ЭФ «Ручное архивирование и удаление данных»

В ЭФ «Ручное архивирование и удаление данных»:

а) при помощи элемента типа «выпадающий список» заполнить наименование проводимой операции – «Архивирование и последующее удаление» либо «Удаление без архивирования»;

б) при помощи элемента «радиокнопка» выбрать дату или период дат, за который будет производиться ручное архивирование или удаление данных;

в) возможно изменить наименования файла архива в поле Имя файла: (по умолчанию файлу присваивается наименование «UnKl_<ДДММГГГГЧЧММСС>.zip»).

После заполнения требуемых полей кнопка ОК становится активной. При нажатии ЛКМ по ней происходит ручное архивирование или удаление данных с учётом заданных параметров.

По нажатию ЛКМ на кнопку ОТМЕНА происходит закрытие ЭФ «Настройка параметров ручного архивирования и удаления данных» происходит возврат на ЭФ Журнал событий.

При нажатии на пиктограмму «Обновление данных» происходит обновление данных.

При нажатии на пиктограмму «Экспорт журнала событий» будет открыта ЭФ «Экспорт журнала событий» в соответствии с рисунком 150.

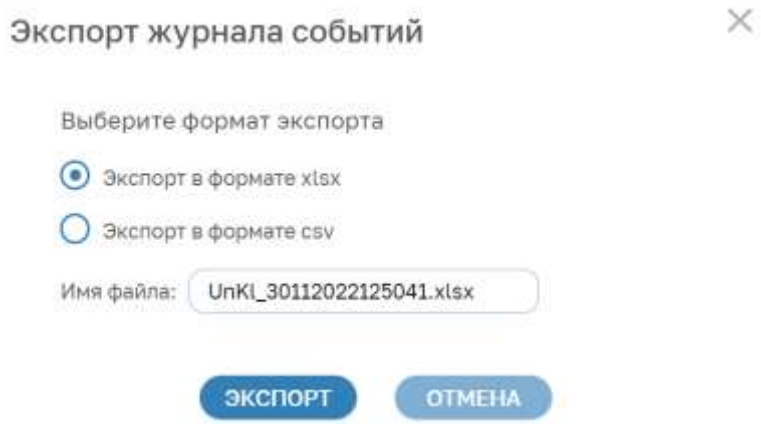


Рисунок 150 – ЭФ «Экспорт журнала событий»

В ЭФ «Экспорт журнала событий»:

а) необходимо выбрать формат экспорта (xlsx или csv). Для этого предусмотрен элемент типа «радиокнопка» с возможностью выбора формата выгрузки данных;

б) возможно изменить наименование файла выгрузки в поле Имя файла: (по умолчанию файлу присваивается наименование «UnKl_<ДДММГГГГЧЧММСС>.xlsx/ csv»).

После заполнения требуемых полей кнопка ЭКСПОРТ становится активной. При нажатии ЛКМ по ней производится экспорт данных с учётом заданных параметров настройки фильтров.

По нажатию ЛКМ на кнопку ОТМЕНА происходит закрытие ЭФ «Экспорт журнала событий» и возврат на ЭФ «Журнал».

4.2.8.1 Управление отображением данных в таблице журнала событий

Настройка параметров отображения и сортировка данных в столбцах таблицы

Настройка параметров отображения таблицы осуществляется аналогично п. 4.2.5.3. Сортировка данных в столбцах таблицы осуществляется аналогично п. 4.2.7.3 в соответствии с рисунком 143.

Фильтрация записей в таблице

Фильтрация записей в таблице осуществляется аналогично п. 4.2.6.11.

Настройка вида таблицы

Для настройки вида таблицы используется кнопка «Настроить вид таблицы», расположенная над требуемой таблицей в правой части. При нажатии на кнопку открывается форма «Настройка вида таблицы» в соответствии с рисунком 151.

Рисунок 151 – Настройка вида таблицы ЭФ «Журналы»

Просмотр детализации события

Если строка в таблице имеет детализацию, то она будет содержать слева иконку . При нажатии произойдет отображение вложенной информации, например, в виде подчинённой таблицы. Свернуть детальную информацию можно при помощи пиктограммы в соответствии с рисунком 146.

Подчинённая таблица содержит:

а) столбец «Сообщение» – содержит информацию о выполнении операции;

б) столбец «Дата и время» – дата и время возникновения события в формате «DD.MM.YYYY HH:MM:SS»;

в) столбец «Статус» – описание статуса операции: текстовое поле Ошибка (Цвет), Предупреждение (Цвет), Выполнение (Цвет).

4.2.9 Просмотр и выгрузка ролей[1]

ЭФ «Пользователи и роли» доступна только в многопользовательском режиме. Предназначена для просмотра и выгрузки ролевого состава учетных записей. Доступ к данной функции осуществляется с помощью пиктограммы Пользователи/Роли меню «Управление» в соответствии с рисунком 152.

[1] Функция доступна только «Суперпользователю». «Оператор» и «Пользователь с ограниченными полномочиями» доступа не имеют.

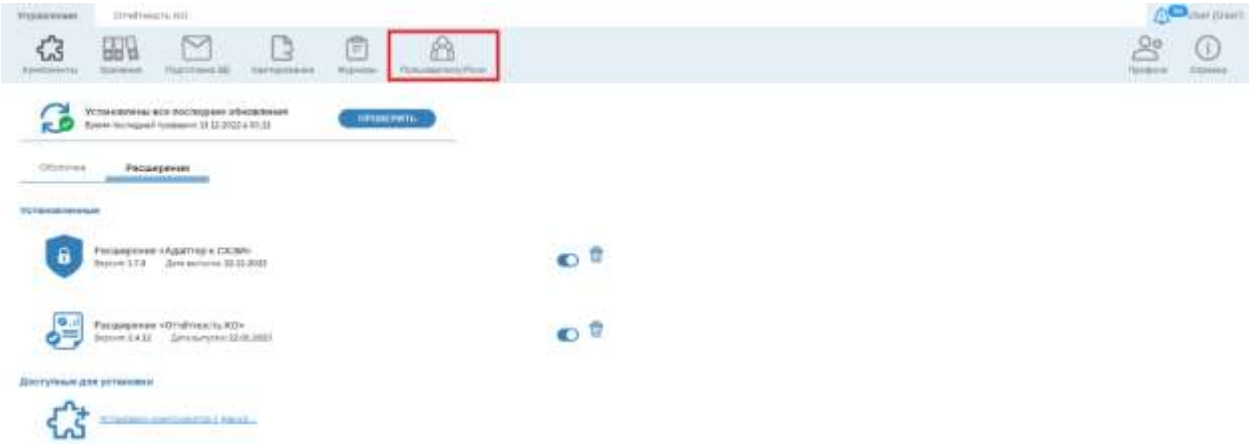


Рисунок 152 – Главная ЭФ в многопользовательском режиме

Рисунок 153 – Просмотр ЭФ «Пользователи и роли»

Панель инструментов ЭФ «Пользователи и роли» в соответствии с рисунком 153 содержит пиктограммы:

а) – выгрузка в электронную таблицу;

б) , – свернуть, развернуть все роли;

в) – сбросить фильтры и сортировки;

г) – обновить данные;

д) – отобразить сводный режим/отобразить полный режим;

е) – настроить вид таблицы.

4.2.10 Монитор активных пользователей[1]

Монитор активных пользователей предназначен для:

а) отображения списка пользователей, работающих с ПП «Дельта» в сетевом режиме. Активным считается пользователь, у которого в браузере открыта ПП «Дельта»;

---

[1] Функция доступна только «Суперпользователю». «Оператор» и «Пользователь с ограниченными полномочиями» доступа не имеют.

б) рассылки коротких текстовых сообщений активным пользователям.

Список активных пользователей обновляется по событию пользовательского интерфейса, например, при открытии ЭФ монитора, или при нажатии на соответствующую кнопку.

Монитор активных пользователей доступен при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму

меню «Управление», в соответствии с рисунком 154.

Рисунок 154 – Главная ЭФ, пиктограмма «Активность»

Рисунок 155 – Просмотр ЭФ «Активность»

Панель инструментов ЭФ «Активность» в соответствии с рисунком 155 содержит пиктограммы:

а) – «Сбросить фильтры и сортировки» - кнопка очистки таблицы от наложенных на нее фильтров (фильтрация возможна для каждого отдельного столбца, аналогично фильтрации в таблице вкладки «Журналы». Возможно выбрать требуемые параметры фильтра путем проставления отметки в чекбоксе);

б) – «Обновление данных»;

в) – «Настроить вид таблицы».

В таблице в соответствии с рисунком 155 отображается информация обо всех пользователях, у которых открыт ПП «Дельта» в браузере на момент просмотра. Таблица содержит в себе следующие столбцы:

а) «Роль» – роль активного пользователя. В данном столбце в соответствии с рисунком 156 содержится один из двух элементов:

– нажатие на кнопку открывает иерархическую таблицу;

– нажатие на кнопку скрывает иерархическую таблицу.

Роль	Логин	Профиль	ФИО пользователя
	Ivanovll	Ivanov1	Иванов Иван Иванович
	Zolotarev	root	И.И.И

Компонент	Роль
Отчётность КО	Администратор

	Kuznetsov	Kuznetsov12	Кузнецов Иван Иванович

Рисунок 156 – Иерархическая таблица

Иерархическая таблица содержит столбцы:

1) «Компонент» – содержит перечень компонентов, которые имеются у пользователя:

– «Дельта Оболочка»;

– «Отчётность КО» и в дальнейшем другие будущие компоненты;

2) «Роль» – содержит информацию о роли пользователя в компоненте. Перечень допустимых ролей:

– Оператор;

– Администратор информационной безопасности;

– Администратор;

– Суперпользователь;

– Оператор с ограниченными правами доступа;

б) «Логин» – логин активного пользователя в ОС;

в) «Профиль» – наименование профиля активного пользователя;

г) «ФИО пользователя» – фамилия, имя и отчество активного пользователя, указанные в профиле (п. 4.2.4.1);

д) «Телефон» – телефон активного пользователя, указанный в профиле (п. 4.2.4.1);

е) «Время начала сеанса работы» - информация о времени, когда пользователь открыл ПП «Дельта» в браузере. Формат отображения данных в соответствии с рисунком 155: число/месяц/год, час/минута/мс.

Для исключения дублирования данных в таблице выполняется контроль по полям «Логин» и «Профиль».

Управление отображением данных в таблице – сортировка столбцов, фильтрация записей и настройка вида таблицы выполняются аналогично п.4.2.7.3.

Рассылка коротких сообщений пользователям осуществляется с помощью кнопки «Отправить сообщение», расположенной в таблице в соответствии с рисунком 157.

Рисунок 157 – ЭФ «Активность», кнопка «Отправить сообщение»

По нажатию данной кнопки в соответствии с рисунком 158 откроется ЭФ для ввода сообщения. Чекбокс «Отправить всем» устанавливается при отправке всем активным пользователям, по умолчанию – снят. После ввода сообщения следует нажать на кнопку «Отправить» ОТПРАВИТЬ, для отмены ввода – «Отменить» ОТМЕНА.

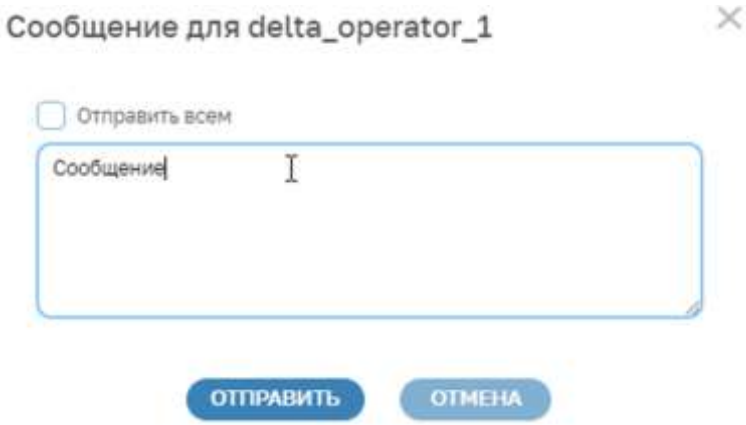
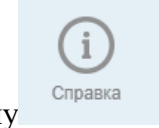


Рисунок 158 – Модальное окно ввода сообщения для пользователя

Получатель получает сообщение в ЭФ «Сообщение от: <логин отправителя>» в соответствии с рисунком 158.

4.2.11 Получение справочной информации

Доступ к справочной информации осуществляется при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму 

меню «Управление». Будет открыто меню в соответствии с рисунком 159 для выбора раздела, справочную информацию о котором необходимо отобразить.

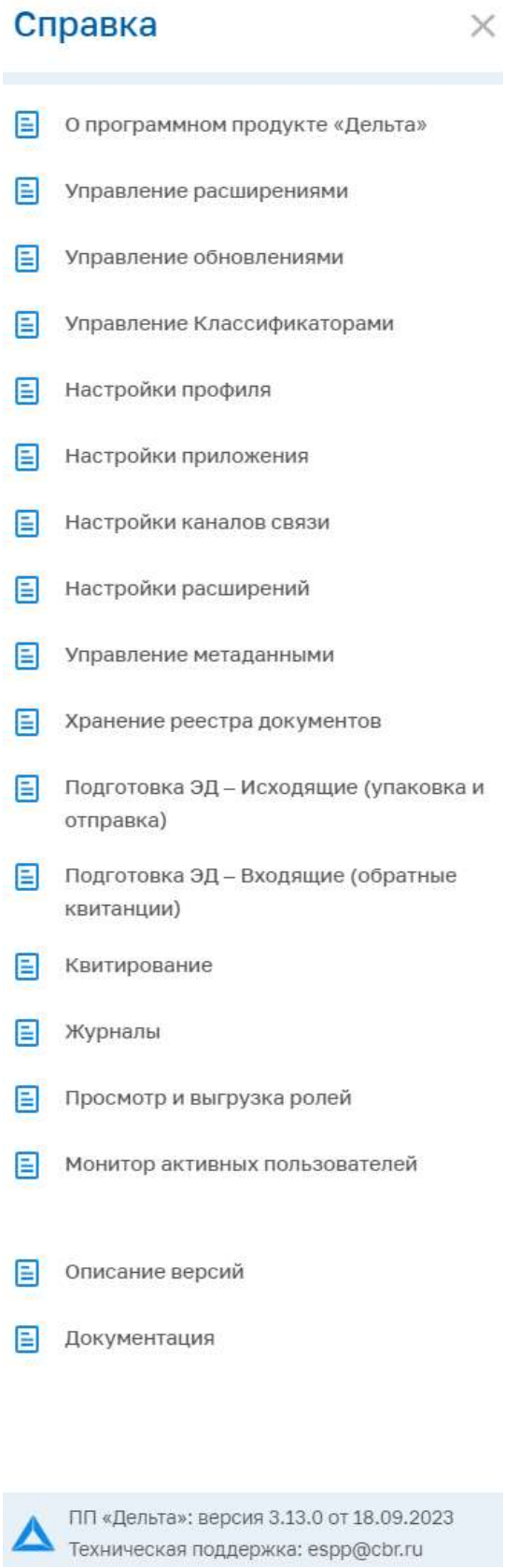


Рисунок 159 – ЭФ меню «Справка». Оглавление разделов справочной информации

Далее следует выбрать интересующий раздел, нажав ЛКМ на соответствующую строку в оглавлении. Будет отображена краткая справочная информация по разделу в соответствии с рисунком 160.

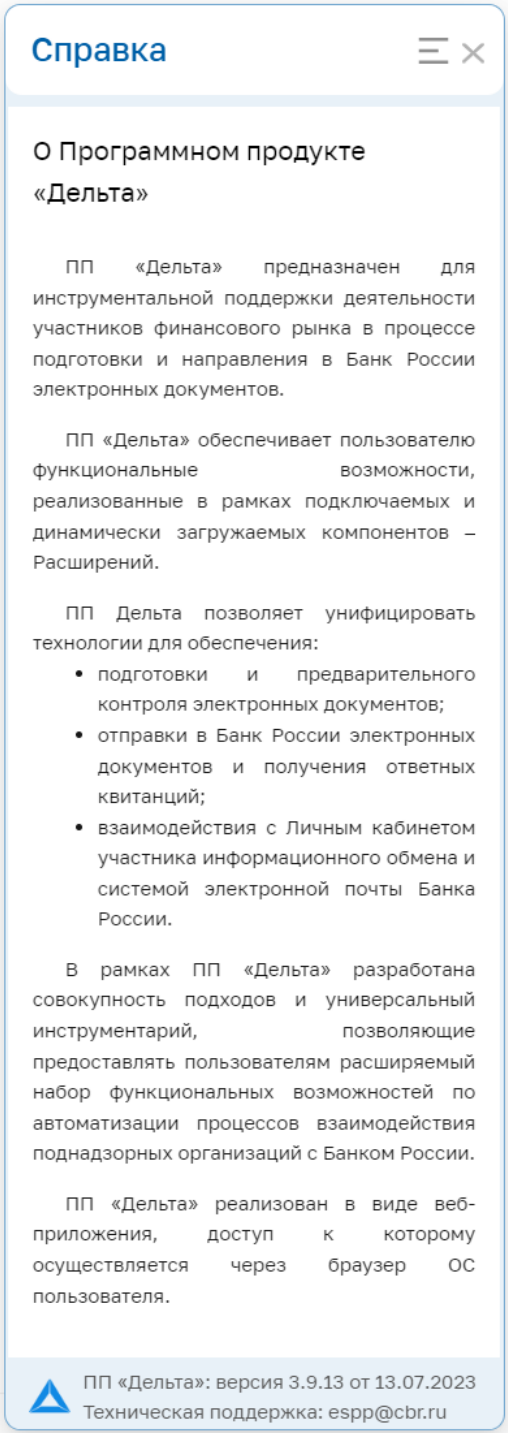


Рисунок 160 – ЭФ меню «Справка». Открыт раздел для просмотра информации

Для перемещения курсора по странице справочной информации следует воспользоваться полосой прокрутки в правой части страницы. Для возврата к оглавлению необходимо использовать кнопку в верхней части ЭФ «Справка». Чтобы закрыть ЭФ

«Справка», следует воспользоваться кнопкой . Внизу ЭФ «Справка» указан адрес технической поддержки espp@cbr.ru, а также номер и дата версии ПП «Дельта».

Для скачивания документации необходимо в соответствии с рисунком 159 ЛКМ выбрать раздел «Документация», затем ЛКМ нажать на ссылку документа из списка в соответствии с рисунком 161.

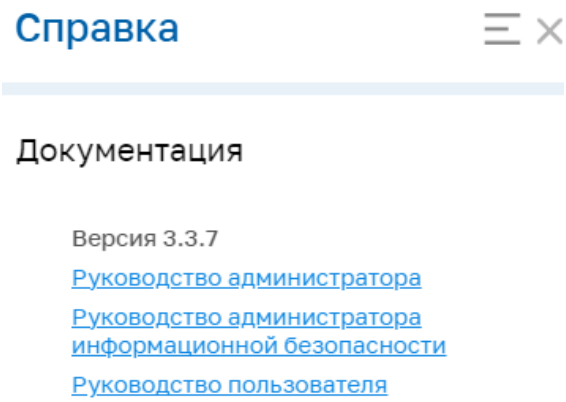


Рисунок 161 – Ссылки на документы для скачивания

4.3 Управление уведомлениями

Функция предназначена для оповещения пользователя о результатах выполнения операций (под операциями понимаются все функции, запускаемые в ПП пользователями, или автоматически по какому – либо событию). ЭФ «Настройки уведомлений», содержит перечень настроек в соответствии с рисунком 162.

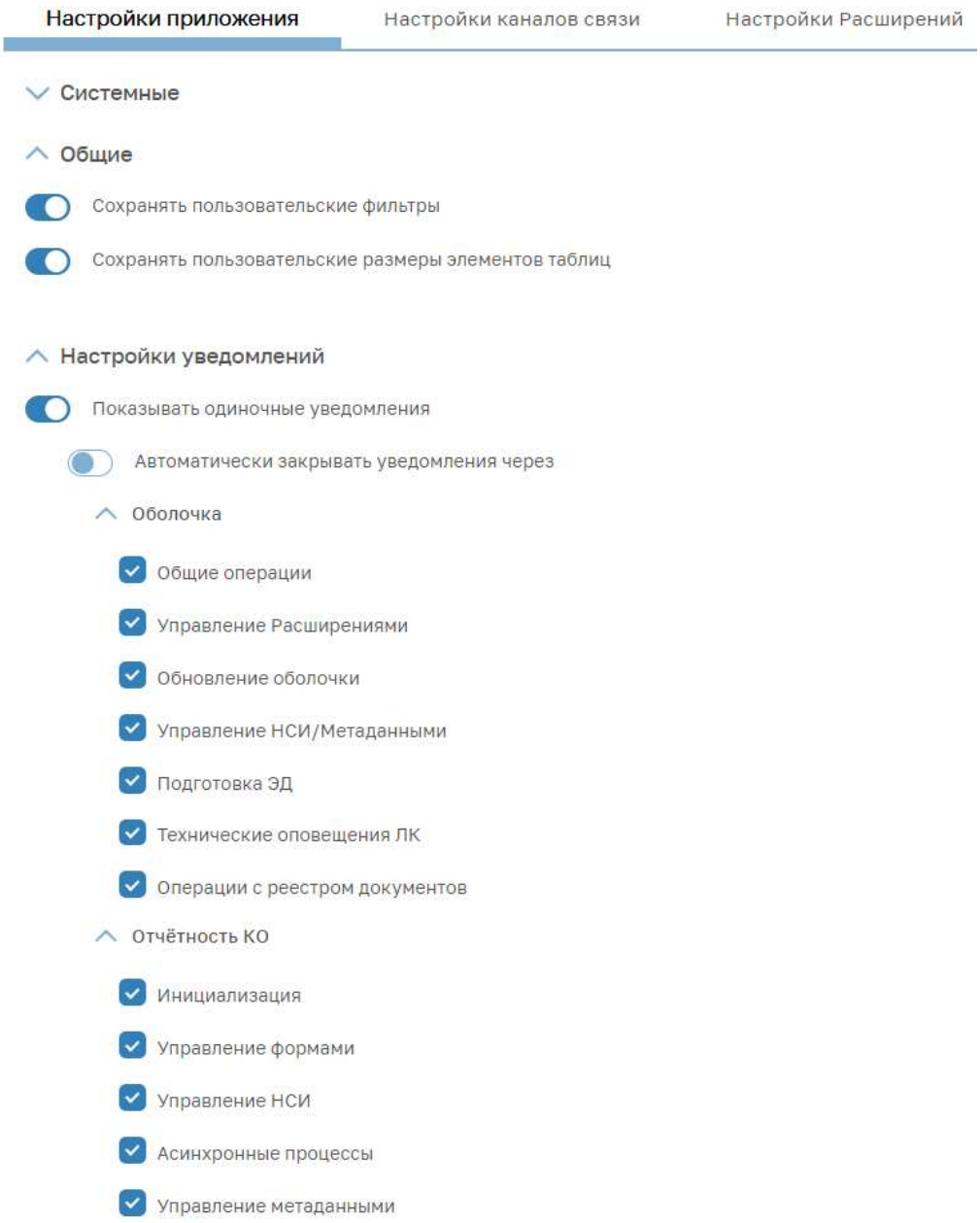


Рисунок 162 – ЭФ Настройки уведомлений

Описание назначений элементов настроек приводится ниже:

а) настройка «Показывать одиночные уведомления» – общая настройка вывода всех уведомлений приложения: активное состояние разрешает вывод одиночных уведомлений, неактивное – запрещает вывод. При переводе в неактивное состояние все настройки групп уведомлений и настройка «Автоматически закрывать уведомления через» также переводятся в нередактируемое состояние;

б) настройка «Автоматически закрывать уведомления через <> секунд» – в активном состоянии определяет время нахождения одиночного уведомления, после которого оно автоматически закрывается. Неактивное состояние задает режим отображения уведомлений без автоматического закрытия;

в) группа настроек в виде чекбоксов управляет выводом соответствующих групп уведомлений. Активное состояние соответствует разрешению вывода одиночных уведомлений группы, неактивное – запрету вывода. При этом невыведенные уведомления считаются непрочитанными и отображаются в Панели уведомлений.

Как результат выполнения в правом нижнем углу появляется временное информационное сообщение в соответствии с рисунком 163. Через заданное в профиле настроек приложения (п. 4.2.4.2) время сообщение автоматически исчезает. Значения настроек по умолчанию соответствуют значениям, приведенным на рисунке 162.

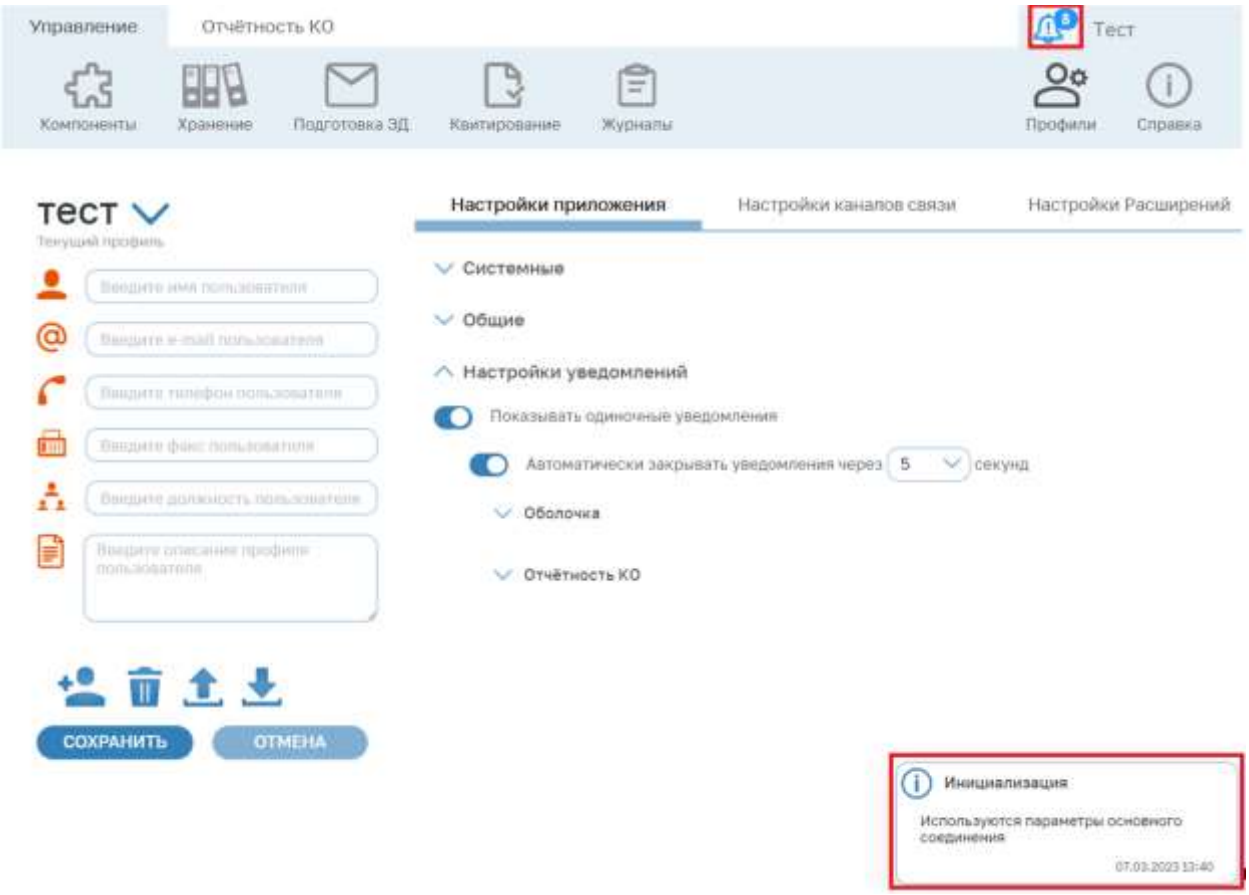


Рисунок 163 – Временное информационное сообщение уведомления

Для просмотра списка всех уведомлений необходимо в соответствии с рисунком 163 ЛКМ нажать на кнопку счётчика уведомлений в верхнем правом углу, после чего количество уведомлений обнулится и цвет кнопки примет серый цвет - . Варианты подсветки кнопки счетчика уведомлений представлены в таблице3. На кнопке счётчика указано количество непрочтённых уведомлений пользователем.

Таблица 3 – Варианты подсветки кнопки счетчика уведомлений

Тип	Значок	Поведение подсветки значка уведомлений при разных типах сообщений
Warning	8	Предупреждение - подсветка жёлтым
Error	8	Ошибка - подсветка значка красным
Info	8	Информационное сообщение - подсветка синим

После нажатия на кнопку счётчика уведомлений 8 откроется ЭФ «Уведомления» в соответствии с рисунком 164, в которой представлен весь перечень ранее показанных информационных сообщений о результатах выполнения операций.

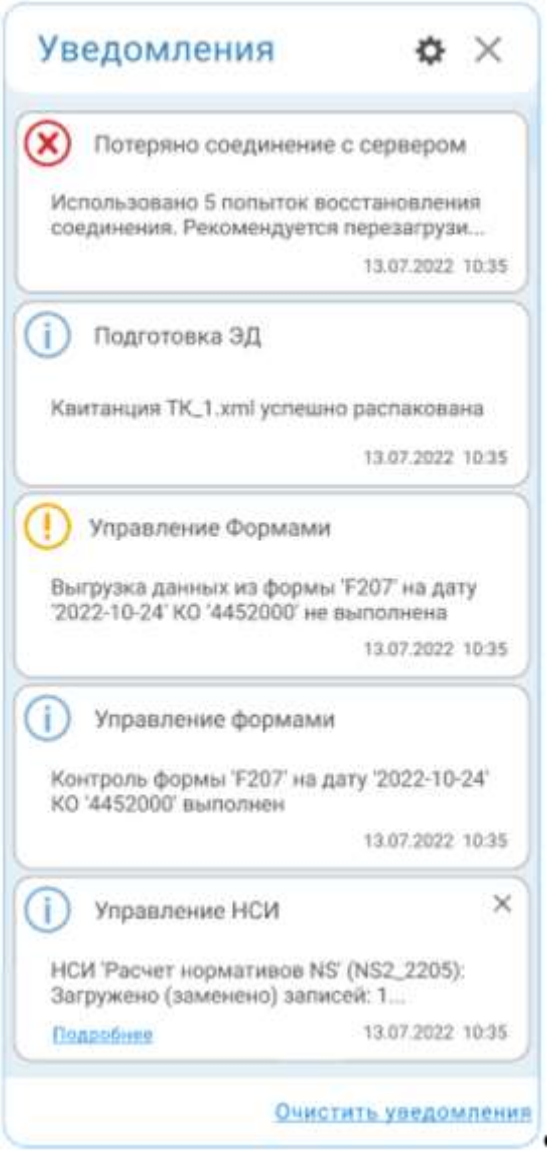


Рисунок 164 – Панель уведомлений с информационными сообщениями

Для закрытия уведомления с информационным сообщением необходимо нажать на кнопку ✕.

Уведомления делятся на три типа. Описание типов уведомлений и их внешний вид отражены в таблице4.

Таблица 4 - Типы уведомлений

Тип	Значок	Описание
Warning		Предупредительные события, после которых еще возможно продолжение работы с программой/отчётной информацией. Примеры ошибок: ошибки в обновлениях
Error		События, после которых невозможна дальнейшая работа с отчётной информацией/программой. Примеры ошибок: ошибка структуры/отправки/получения/ формирования ТА/ТК
Info		Все ожидаемые события, учет которых запланирован с успешным исходом

На ЭФ «Уведомления» в соответствии с рисунком 164 доступны следующие возможности:

а) просмотреть полный текст сообщения, нажав на кнопку Подробнее ;

б) удалить информационное сообщение, нажав на кнопку ✕ в теле сообщения;

в) удалить все информационные сообщения нажав на кнопку Очистить уведомления внизу ЭФ «Уведомления»;

г) закрыть панель уведомлений, нажав на кнопку ✕ в верхней части ЭФ «Уведомления»;

д) перейти к настройкам уведомлений в профиле настроек приложения, нажав кнопку ⚙ вверху панели (п. 4.2.4.2).

Внешний вид панели без уведомлений отображается в соответствии с рисунком 165.

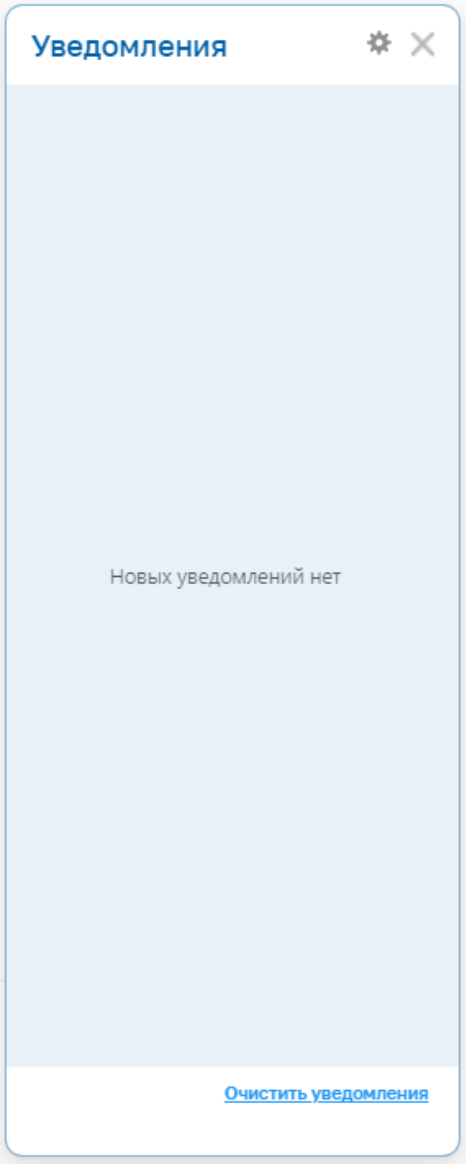


Рисунок 165 – Внешний вид панели без уведомлений

4.4 Описание технологического процесса подготовки и отправки ТК через СВК

Для подготовки ТК и их отправки по каналу СВК необходимо:

а) установить ПП «Дельта» и ПО СКЗИ СКАД «Сигнатура – 6» на один сервер/АРМ с ПП «Дельта»;

б) установить ППИ СКАД «Сигнатура - 6» для платформы Java (на один сервер/АРМ с ПП «Дельта») https://www.cbr.ru/development/mcirabis/itest/prikladnye-programmnye-interfeysy-skzi/;

в) установить в ПП «Дельта» расширение «Адаптер к СКЗИ» (п. п. 4.2.2);

г) запустить расширение «Адаптер к СКЗИ» и загрузить справочники (сертификаты) в разделе «Управление» →«Профили» →«Настройки приложения» (системные)/ «Настройки каналов связи» (п. 4.2.4.2, 4.2.4.7);

д) заполнить все параметры в разделе «Управление» →«Профили» →«Настройки каналов связи» →«Система электронной почты (СЭП)»;

е) подключить съемный носитель с ключом к серверу/АРМ, где установлены ПП «Дельта» и СКЗИ СКАД «Сигнатура - 6»;

ж) сформировать ТК в разделе «Подготовка ЭД» → «Исходящие» (п. п.4.2.6.3, 4.2.6.4);

и) выполнить telnet – авторизацию сторонними средствами:

1) IP-адрес виртуального сервера telnet 192.168.19.20;
2) ввести регистрационное имя;
3) ввести пароль.

к) отправить ТК через раздел «Подготовка ЭД» → «Отправка в СЭП» → «через систему электронной почты» (п. 4.2.6.9).

5 Аварийные ситуации

5.1 Действия при обнаружении системных ошибок

Аварийные ситуации такого типа в первую очередь характеризуются выдачей системных сообщений ОС на экран, например, «Приложение выполнило недопустимую операцию и будет закрыто» и невозможностью продолжить работу. При наличии воспроизводимых системных ошибок надо немедленно известить разработчика с обязательным приложением журнала регистратора ошибок ОС Windows (drwtsn32.exe или аналоги). Подробнее о регистраторе ошибок ОС смотрите в документации на используемую ОС.

5.2 Действия в других аварийных ситуациях

При иных аварийных ситуациях рекомендуется связаться с разработчиком, предоставить снимок экрана в момент возникновения ошибочной ситуации и все доступные файлы. Контактная информация центра технической поддержки отображается в окне запуска ПП «Дельта» в соответствии с рисунком 8, а также доступна для просмотра при однократном нажатии ЛКМ на пиктограмму «Справка» меню «Управление» в соответствии с рисунком 160 (п. 4.2.11).

Ссылочные документы

1 «Программный продукт «Дельта». Руководство администратора» (ЦБРФ.62.0.39710.РА).

2 «Программный продукт «Дельта». Расширение «Отчётность КО». Руководство пользователя» (ЦБРФ.62.0.39722.РП).