

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(БАНК РОССИИ)**

Утвержден

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э – ЛУ

**ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ «ДЕЛЬТА»
РАСШИРЕНИЕ «КОНВЕЙЕР»**

Руководство пользователя

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

На 54 листах

Расширение «Конвейер» (далее – «КР») является плагином – инструментом расширения функциональности программного продукта (далее – ПП) «Дельта».

Расширение «КР» ПП «Дельта» предназначено для представления в Банк России ЭД, сформированных на основе метаданных.

Руководство пользователя предназначено для сотрудников организаций участников информационного обмена, работающих с ПП «Дельта» и Расширением «КР» ПП «Дельта», и описывает назначение, функции и порядок работы с данным программным обеспечением.

Документ оформлен в соответствии с требованиями документа [1].

Содержание

Обозначения и сокращения	5
Термины и определения	6
1 Общие сведения	7
1.1 Область применения.....	7
1.2 Уровень подготовки пользователей.....	7
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	7
2 Назначение и условия применения	8
2.1 Виды деятельности и функции, для автоматизации которых предназначено Расширение «КР» ПП «Дельта».....	8
2.2 Требования к техническим и программным средствам	9
3 Подготовка к работе	11
3.1 Установка, запуск, удаление расширения	11
3.2 Настройка профиля организации в Оболочке «Рабочее место»	11
3.3 Загрузка версии метаданных Расширения «КР» ПП «Дельта» в Центре обновлений Оболочки «Рабочее место»	11
3.4 Настройка параметров подключения к ЛК ВП ЕПВВ в Оболочке «Рабочее место».....	12
4 Описание операций.....	13
4.1 Особенности работы Расширения в многопользовательском и сетевом режиме 13	
4.2 Работа в режиме АИБ	13
4.2.1 Управление метаданными.....	14
4.2.2 Схема подписания	16
4.2.3 Настройка прав доступа к УИО	17
4.2.4 Просмотр документов	19
4.2.5 Смена исполнителя согласования.....	19
4.3 Работа в режиме оператора	19
4.3.1 Документы	20
4.3.2 Создание ЭД.....	22
4.3.3 Редактирование ЭД и ввод данных.....	25
4.3.4 Контроль ЭД.....	29
4.3.5 Вложения ЭД.....	31
4.3.6 Экспорт ЭД.....	33
4.3.7 Экспорт ЭД в Excel	34
4.3.8 Импорт данных из Excel-файла в ЭД	35
4.3.9 Удаление ЭД.....	36
4.3.10 Согласование ЭД.....	37
4.3.11 Отправка в Оболочку «Рабочее место» и просмотр в реестре документов 45	
4.3.12 Настройка вида таблицы	46
4.3.13 Сортировка/фильтры	47
4.3.14 Просмотр метаданных.....	48
4.3.15 Просмотр схем подписания	48
4.4 Работа в режиме суперпользователя.....	49
4.5 Получение справочной информации	49
4.6 Порядок функционирования Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта» при работе с Расширением «КР»	50
5 Аварийные ситуации	53

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

5.1	Действия при обнаружении системных ошибок	53
5.2	Действия в других аварийных ситуациях	53
	Ссылочные документы	54

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

Обозначения и сокращения

Сокращение	Расшифровка сокращения
АС	Автоматизированная система
КГРКО	Книга государственной регистрации кредитных организаций
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ЛК ВП ЕПВВ	Личный кабинет Внешнего портала Единой платформы внешнего взаимодействия
ОС	Операционные системы
ПЭВМ	Персональная электронно-вычислительная машина
ПП	Программный продукт
Расширение «КР»	Расширение «Конвейер» ПП «Дельта»
УИО	Участник информационного обмена
ЭД	Электронный документ
ЭФ	Экранная форма

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

Термины и определения

Термин	Определение
Оболочка «Рабочее место»	Часть ПП «Дельта», представляющая собой среду исполнения расширений с возможностью управления этими расширениями (установка, регистрация, удаление, и т. п.)
Расширение	Часть ПП «Дельта», представляющая собой инкапсулированную в один модуль функциональность по подготовке и формированию отчётной информации или других документов поднадзорными организациями

1 Общие сведения

1.1 Область применения

Расширение «КР» ПП «Дельта» предназначено для автоматизации процессов подготовки, проверки, формирования ЭД на основе версий метаданных и направления их в Банк России.

1.2 Уровень подготовки пользователей

Для работы с расширением «КР» ПП «Дельта» специальных знаний и навыков не требуется. Пользователи должны обладать базовыми навыками работы с ОС семейства Linux и архиваторами.

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом эксплуатации рекомендуется ознакомиться с настоящим документом и документом [3].

2 Назначение и условия применения

Расширение «КР» ПП «Дельта» предназначено для инструментальной поддержки деятельности УИО в процессе взаимодействия с Банком России. Оно обеспечивает процессы ввода, редактирования и контроля данных ЭД, сформированных на основе версий метаданных.

В Расширении «КР» ПП «Дельта» обрабатываются:

- а) метаданные;
- б) ЭД, сформированные на основе метаданных;
- в) файлы вложений для ЭД.

2.1 Виды деятельности и функции, для автоматизации которых предназначено Расширение «КР» ПП «Дельта»

Расширение «КР» ПП «Дельта» является одним из функциональных расширений ПП «Дельта». Функциональность Расширения «КР» ПП «Дельта» во взаимодействии с Оболочкой «Рабочее место» ПП «Дельта» позволяет проводить:

- а) управление версиями метаданных, загруженных в ПП «Дельта» (отображение, включение/выключение, назначение маршрута);
- б) формирование ЭД на основе версий метаданных и контроль качества данных;
- в) импорт и экспорт ЭД;
- г) передачу ЭД в ЛК ВП ЕПВВ посредством сервисов Оболочки «Рабочее место»;
- д) журналирование операций Расширения «КР» ПП «Дельта»;
- е) формирование схемы подписания ЭД в Оболочке «Рабочее место»;
- ж) согласование ЭД среди пользователей Расширения «КР».

В рамках взаимодействия Расширение «КР» ПП «Дельта» обеспечивает:

- а) создание новых ЭД;
- б) импорт ЭД согласно алгоритму:
 - 1) ЭД, экспортированный из АС УИО, размещается в сетевом или локальном месторасположении, к которому может осуществляться доступ ПП «Дельта» через web-браузер;
 - 2) оператор ПЭВМ импортирует ЭД через web-интерфейс Расширения «КР» ПП «Дельта» из каталога файловой системы ПЭВМ.

Расширение «КР» ПП «Дельта» позволяет импортировать ЭД из внешних источников в следующих форматах:

- а) XML– типовой формат сбора ЭД, сформированных на основе метаданных;

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

- б) zip-архив, содержащий ЭД формата XML и файлы вложений к нему.

Расширение «КР» ПП «Дельта» позволяет экспортировать ЭД для последующего использования в ПП «Дельта» или в смежных системах в составе zip-архива, в котором содержатся:

- а) ЭД формата XML, сформированный на основе метаданных;
- б) файл service.xml, представляющий собой электронную опись файлов zip-архива (только для документов формата XBRL);
- в) файлы вложений к ЭД.

Расширение «КР» ПП «Дельта» позволяет редактировать данные в ЭД и проводить на основании метаданных их контроль на соответствие требованиям нормативных документов Банка России. Далее с использованием сервисов Оболочки «Рабочее место» можно передать подготовленные ЭД в Банк России через ЛК ВП ЕПВВ.

При выполнении своих функций Расширение «КР» ПП «Дельта» может использовать одновременно разные версии метаданных.

Расширение «КР» ПП «Дельта» обеспечивает прикладное журналирование операций и событий. Журналирование выполняется для следующих операций:

- запуск Расширения «КР»;
- включение/отключение метаданных;
- создание/редактирование/удаление ЭД;
- импорт ЭД;
- экспорт ЭД или группы ЭД;
- передача ЭД в Оболочку «Рабочее место» для отправки в ЛК ВП ЕПВВ;
- проверка данных ЭД;
- добавления файла вложения к ЭД.

Расширение «КР» ПП «Дельта» при своём функционировании использует общие для всех расширений ПП «Дельта» сервисы Оболочки «Рабочее место»:

- информация о профиле пользователя;
- информация о профиле организации;
- журналирование.

2.2 Требования к техническим и программным средствам

Состав и параметры технических средств, используемых при эксплуатации ПП «Дельта» с установленным Расширением «КР» ПП «Дельта», определяются объёмами обрабатываемой в конкретном УИО информации для Банка России.

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

Минимальные требования, предъявляемые к АРМ пользователей, для работы с Расширением «КР» ПП «Дельта»:

- процессор – Core i5 2.2 ГГц;
- оперативная память не менее – 8 ГБ;
- объем свободного дискового пространства не менее – 100 ГБ;
- монитор с разрешающей способностью не менее – 1280*1024;
- клавиатура;
- манипулятор типа «мышь»;
- ОС Astra Linux Special Edition версии 1.8 и выше;
- антивирусное средство.

Работа пользователей выполняется через браузер. Для Расширения «КР» ПП «Дельта» рекомендуется использовать следующие версии браузеров:

- Яндекс.Браузер версии 23.5.1.721 и выше;
- Google Chrome версии 100.0.5481.77 и выше;
- Mozilla FireFox версии 100.0 и выше;
- Microsoft Edge версии 95.0.1020.44 и выше.

Основным поддерживаемым браузером является Яндекс.Браузер версии 23.5.1.721 и выше.

Возможно использование существующих инсталляций ПП «Дельта» при условии выделения каждому расширению ПП «Дельта» необходимых ресурсов, требования к которым заданы в документации на расширения.

3 Подготовка к работе

Для обеспечения работоспособности Расширения «КР» ПП «Дельта» и всех его функций необходимы следующие подготовительные операции:

- а) установить ПО Расширения «КР» в Оболочку «Рабочее место» (п. 3.1);
- б) настроить профиль организации в Оболочке «Рабочее место» (п. 3.2);
- в) загрузить версию метаданных Расширения «КР» ПП «Дельта» в Центре обновлений Оболочки «Рабочее место» (п. 3.3);
- г) настроить параметры подключения к ЛК ВП ЕПВВ в Оболочке «Рабочее место» (п. 3.4).

3.1 Установка, запуск, удаление расширения

Загрузка Расширения «КР» ПП «Дельта» с последующей установкой, обновлением, запуском, а также восстановлением предыдущей версии производится в соответствии с разделом 3 документа [3].

После установки ПО Расширения «КР» ПП «Дельта» требуется настроить параметры запуска расширения согласно разделу 3 документа [3].

Для того, чтобы изменения вступили в силу, требуется перезапустить Расширение «КР» ПП «Дельта».

Резервное копирования ПО Расширения «КР» ПП «Дельта» может выполняться путем копирования всего содержимого папки «conveyor»: «<корневой каталог>\backend\plugins\conveyor».

Рекомендуется выполнять резервное копирование ПО Расширения «КР» ПП «Дельта» в составе копии всего ПП «Дельта». После переноса скопированных данных в новую инсталляцию ПП «Дельта» требуется загрузить версию метаданных Расширения «КР» в центре обновлений Оболочки «Рабочее место» (п. 3.3), включить необходимые метаданные (п. 4.2.1.2), скопировать данные каталогов, приведенных в текущем пункте.

3.2 Настройка профиля организации в Оболочке «Рабочее место»

Настройка профиля организации в Оболочке «Рабочее место» осуществляется согласно разделу 3 документа [3].

3.3 Загрузка версии метаданных Расширения «КР» ПП «Дельта» в Центре обновлений Оболочки «Рабочее место»

Загрузка метаданных Расширения «КР» ПП «Дельта» в Центре обновлений Оболочки «Рабочее место» описано в разделе 3 документа [3]. Операции выполняются

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

аналогично приведенной последовательности действий на базе типового варианта для Расширения «Отчетность КО» ПП «Дельта».

3.4 Настройка параметров подключения к ЛК ВП ЕПВВ в Оболочке «Рабочее место»

Настройка параметров подключения к ЛК ВП ЕПВВ в Оболочке «Рабочее место» осуществляется согласно разделу 3 документа [3].

4 Описание операций

4.1 Особенности работы Расширения в многопользовательском и сетевом режиме

Режим работы Расширения «КР» определяется настройками Оболочки ПП «Дельта».

Определены три режима работы:

- а) однопользовательский;
- б) многопользовательский;
- в) сетевой.

Описания режимов работы приведены в документах [1], [3].

Для работы в многопользовательском и сетевом режиме Расширения «КР» используются следующие роли пользователей:

- а) администратор информационной безопасности;
- б) оператор;
- в) суперпользователь.

При входе пользователя в ПП Дельта с определенной ролью в Расширении «КР» будут доступны определенные функции в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Соответствие функций ролям пользователя Расширения «КР»

Роль	Функция	
	Просмотр	Редактирование
Delta.conveyor.Operator (Оператор)	– вкладка «Метаданные»; – вкладка «Схема подписания»	– вкладка «Документы»
Delta.conveyor.AIB (АИБ)	– вкладка «Документы»	– вкладка «АИБ»; – вкладка «Метаданные»; – вкладка «Схема подписания»
Delta.conveyor.Root (Суперпользователь)		– вкладка «Документы»; – вкладка «Метаданные»; – вкладка «Схема подписания»; – вкладка «АИБ»

4.2 Работа в режиме АИБ

Для работы в режиме АИБ пользователю должна быть назначена роль АИБ Delta.conveyor.AIB.

АИБ имеет доступ к следующим функциям Расширения «КР»:

- управление версиями метаданных;
- настройка схемы подписания;
- настройка прав доступа к УИО и типам документов;
- просмотр документов;
- смена исполнителя согласования.

4.2.1 Управление метаданными



Доступ к версиям метаданных осуществляется по нажатию пиктограммы

На ЭФ «Метаданные» отображаются все доступные в Расширении «КР» версии метаданных, загруженные на сервер ПП «Дельта» из Центра обновлений Оболочки «Рабочее место». Вариант отображения информации о версиях метаданных приведен на рисунке 1.

Документы

Метаданные

Схема подписания

АИБ

Справка

	Статус	Версия	Дата публикации	Период действия	Описание	Файл метаданных	Маршруты
	в работе	20251102	2025.11.02	2025.11.02 - 2026.12.31	Метаданные расширения "Конвейер" для подготовки отчетности кредитных организаций по форме 0409725	conveyor-meta-20251102.zip	Лизинговая компания (Zadacha_527)
	неактивно	20251101	2025.12.03	2025.11.01 - 2026.12.31	Метаданные расширения "Конвейер" для подготовки отчетности кредитных организаций по форме 0409725	conveyor-meta-20251101.zip	Маршрут не выбран
	в работе	20241220	2025.03.17	2024.12.20 - 2027.12.31	Метаданные расширения "Конвейер" для подготовки анкет лизинговых компаний	conveyor-meta-20241220.zip	Лизинговая компания (Zadacha_527)

Загружено: 3 метаданных

Выводить по:

10

<

1

>

Рисунок 1 – ЭФ «Метаданные»

4.2.1.1 Общая информация о метаданных

На ЭФ «Метаданные» отображается следующая информация:

- поле для отображения активности – содержит переключатель для изменения активности версии метаданных;
- «Статус» – может принимать значения: «не активно» или «в работе» в зависимости от положения переключателя в предыдущем поле;
- «Версия» – номер версии метаданных;
- «Дата публикации» – дата публикации версии метаданных;
- «Период действия» – диапазон дат, на которые можно формировать ЭД с использованием данной версии метаданных;
- «Описание» – общее описание версии метаданных, которое содержит информацию о том, какие ЭД можно сформировать с ее использованием;
- «Файл метаданных» – наименование файла, содержащего данную версию метаданных;

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

– «Маршрут» – маршрут ЛК ВП ЕПВВ, по которому Оболочка «Рабочее место» будет отправлять в ЛК ВП ЕПВВ документы, созданные на основании версии метаданных. Для изменения маршрута требуется перевести версию метаданных в статус «неактивно».

В нижней части ЭФ «Метаданные» слева отображается информация о количестве загруженных версий метаданных, можно установить количество записей для одновременного отображения в таблице (доступен выбор от 10 до 30 записей). Перемещение между записями осуществляется при помощи кнопок постраничной навигации, расположенных по центру внизу ЭФ после таблицы. Данные в колонках «Версия» и «Дата публикации» могут быть отфильтрованы.

4.2.1.2 Операции с метаданными

В Расширение «КР» ПП «Дельта» для выбранной версии метаданных можно выполнять следующие операции:

- включить;
- отключить;
- удалить.

После загрузки метаданных в Центре обновлений Оболочки «Рабочее место» файл метаданных попадает в каталог «<корневой каталог Дельта>\backend\download\conveyor\». Для включения версии метаданных в Расширении «КР» ПП «Дельта» требуется перевести переключатель в поле для отображения активности в положение . Далее будет выполнено:

- а) перемещение файлов версии метаданных в каталоги файловой системы Расширения «КР» ПП «Дельта»;
- б) кэширование данных версии метаданных, которое позволит ускорить процесс формирования шаблона ввода данных в ЭФ «Документы» (п. 4.3.1).

Включенные версии метаданных доступны для выбора в выпадающем списке в поле «Метаданные» ЭФ «Создание пакета документа» (п. 4.3.2). Если формирование ЭД на основании версии метаданных не требуется, то рекомендуется отключить версию метаданных, переведя переключатель в поле для отображения активности в положение  на ЭФ «Метаданные». Далее будет выполнено:

- а) удаление файлов версии метаданных в каталогах файловой системы Расширения «КР» ПП «Дельта»;
- б) удаление кэшированных данных версии метаданных.

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

После отключения версии метаданных созданные ЭД и добавленные к ним вложения не удаляются. Для редактирования таких документов необходимо повторно включить версии метаданных на ЭФ «Метаданные».

Если версия метаданных была включена в Расширении «КР» ПП «Дельта», а затем удалена в Центре обновлений Оболочки «Рабочее место», то функция отключения недоступна. Такую версию метаданных можно только удалить, нажав на кнопку  на ЭФ «Метаданные». После нажатия кнопки будет выполнено:

- а) удаление файлов версии метаданных в каталогах файловой системы Расширения «КР» ПП «Дельта»;
- б) удаление кэшированных данных версии метаданных.

После удаления версии метаданных созданные ЭД и добавленные к ним вложения не удаляются. Для редактирования таких документов необходимо повторно загрузить версию метаданных в Центре обновлений Оболочки «Рабочее место» и включить ее на ЭФ «Метаданные».

4.2.2 Схема подписания

Для настройки схем подписания соответствующие версии метаданных должны быть отключены.

Доступ к схемам подписания осуществляется по нажатию пиктограммы



Пользователю с ролью АИБ предоставлена возможность выбрать для версии метаданных схему подписания для каждого типа документа. Выбранная схема подписания будет применяться по умолчанию в Оболочке «Рабочее место» в процессе подписания документа, направляемого в ЛК ЕПВВ. Для выбора схемы подписания необходимо перейти на вкладку «Схема подписания» на панели управления, будет открыта ЭФ в соответствии с рисунком 2.

Рисунок 2 – ЭФ «Схема подписания»

а) «Версия» – при раскрытии отображается иерархия:

- 1) тип УИО;
 - 2) вид отчетности;
 - 3) отчетный период;
- б) «Дата публикации»;
- в) «Период действия»;
- г) «Описание»;
- д) «Файл метаданных».

По умолчанию версии метаданных присвоено значение «Не выбрана схема подписания». Выбор схемы подписания для родительского элемента иерархии означает выбор идентичного подписанта для всех дочерних. Если у хотя бы одного типа документа не выбрана схема подписания, то напротив типа УИО ставится значение «Не выбрана схема подписания».

Для включенных версий метаданных выбор схем подписания, удаление схем подписания недоступны для выбора, и при наведении курсора пользователю выдается соответствующая подсказка. Для отключенных версий метаданных элементы схем подписания доступны для выбора. Также версии метаданных можно включить, если не выбрана схема подписания.

4.2.3 Настройка прав доступа к УИО

Настройку доступа к УИО могут осуществлять только пользователи с ролями Delta.conveyor.AIB и Delta.conveyor.Root.

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

Чтобы пользователь появился в списке пользователей, он должен хотя бы раз зайти в Расширение «КР». При этом в Расширении «КР» выполняется регистрация пользователя в служебной таблице. После чего появляется возможность назначения данному пользователю прав доступа к УИО и типам документов.



Доступ к функции осуществляется по нажатию пиктограммы

The screenshot shows the Delta.conveyor.Operator interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Documents, Metadata, Signature Scheme, and AIB (selected). Below the navigation bar, the interface is divided into two main sections: 'Участники информационного обмена' (Information Exchange Participants) and 'Метаданные' (Metadata).

In the 'Участники информационного обмена' section, there is a dropdown menu 'Выберите пользователя' (Select user) with 'operator' selected. Below it, there is a search bar 'Поиск по УИО' (Search by UIO) and a list of participants. The list includes 'Omni Consumer Products', 'Service_1027700132195', 'Банк' (Bank), 'Банк1' (selected), 'Банк2', 'Банк3', 'Банк4', 'Банк5', 'Банк6', 'Не использовать PricewaterhouseCoopers', and 'Центральный Банк' (Central Bank).

In the 'Метаданные' section, there is a search bar 'Поиск по метаданным' (Search by metadata). Below it, there is a list of document types with checkboxes. The list includes 'Кредитные организации - брокеры (только крупные и средние)' (checked), 'Форма 0409725. Надзорная отчетность, представляемая в течение 10 рабочих дней после отчетной даты' (checked), 'Кредитные организации - брокеры (только малые)' (checked), 'Форма 0409725. Надзорная отчетность, представляемая в течение 10 рабочих дней после отчетной даты' (checked), 'Кредитные организации - брокеры (Отчетность по требованию Банка России)' (unchecked), and '20251102.0' (unchecked). Below this, there is a list of document types with checkboxes: 'Кредитные организации - брокеры (только крупные и средние)' (unchecked), 'Кредитные организации - брокеры (только малые)' (unchecked), and 'Кредитные организации - брокеры (Отчетность по требованию Банка России)' (unchecked).

Рисунок 3 – Назначение УИО пользователям с ролью Delta.conveyor.Operator

Для назначения прав к УИО и типам документов в соответствии с рисунком 3 необходимо:

а) на ЭФ «АИБ» в поле «Выберите пользователя» выбрать пользователя с помощью кнопки выпадающего списка ;

б) в экранной области «Участники информационного обмена» выбрать из списка УИО. Для поиска УИО в общем списке следует в экранной области «Метаданные» ввести нужное значение в поле «Поиск по УИО»;

в) в экранной области «Метаданные» в строке с необходимыми метаданными нажать на кнопку и с помощью чекбоксов / выбрать типы документов. Для поиска версий метаданных в общем списке следует в экранной области «Участники информационного обмена» ввести нужное значение в поле «Поиск по метаданным». Для

раскрытия только выбранных версий метаданных используется кнопка . Для раскрытия всех метаданных – кнопка .

4.2.3.1 Выгрузка схемы доступа в Excel

Для выгрузки в формат Excel всей схемы доступа к типам данных необходимо:

а) на ЭФ «АИБ» в правом верхнем углу нажать на кнопку  «Выгрузка в Excel» (рисунок 3);

б) файл с расширением «.xlsx» сохранится в папку «Загрузки».

4.2.4 Просмотр документов



Для просмотра документов АИБу необходимо нажать на пиктограмму  «Документы».

На ЭФ «Документы» Расширения «КР» ПП «Дельта», приведенной на рисунке 4, по умолчанию отображаются все документы, созданные в расширении и доступные АИБу в режиме просмотра.

 Документы  Метаданные  Схема подписания  АИБ  Справка									
+ 🗑️ 📄 Alfa Bank 🔍 🔔 🔇 🔧 Скрыть отправленные в ЛК									
☐	Метаданные	Тип документа	Наименование	Тип отчетного п...	Окончание отчет...				
☐	20251102.0	Форма 0409725. №	9999	Отчетность на конец	28.02.2026				
☐	20251102.0	Форма 0409725. №	55555	Отчетность на конец	31.01.2026				
☐	20251102.0	Форма 0409725. №	111тест111	Отчетность на конец	31.03.2026				
☐	20241220.0	Анкета (отдельные	111	Данные на конец к	31.03.2026				
☐	20241220.0	Анкета (отдельные	Pos	Данные на конец к	31.03.2026				
☐	20251102.0	Форма 0409725. №	1-31 марта	Отчетность по тре	31.03.2026				
☐	20241220.0	Анкета (отдельные	qqw	Данные на конец к	31.03.2026				
☐	20241220.0	Анкета (отдельные	документ альфа-1	Данные на конец к	31.03.2026				
< 1 > 25 ▼									

Рисунок 4 – ЭФ «Документы» в режиме просмотра

4.2.5 Смена исполнителя согласования

Смена исполнителя осуществляется аналогично пункту перечисления «б)» пп. 4.3.10.

4.3 Работа в режиме оператора

Для работы в режиме оператора пользователю должна быть назначена роль Delta.conveyor.Operator.

Оператор имеет доступ к следующим функциям Расширения «КР»:

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

- создание, редактирование, удаление, контроль ЭД;
- передача ЭД в Оболочку «Рабочее место» для последующей отправки в ЛК ВП ЕПВВ;
- импорт и экспорт ЭД;
- согласование ЭД среди пользователей Расширения «КР»;
- просмотр метаданных;
- просмотр схем подписания.

4.3.1 Документы

Доступ к документам осуществляется по нажатию пиктограммы **Документы**.

На ЭФ «Документы» (рисунок 5), Расширения «КР» ПП «Дельта» по умолчанию отображаются все документы, созданные в расширении и доступные пользователю для редактирования.

Необходимо выбрать УИО из выпадающего списка, чтобы открылись все документы данного УИО.

На список документов налагается разграничение доступа по УИО и типам документов, определяемых настройкой на ЭФ «АИБ». Настройку может производить пользователь с правами Delta.conveyor.AIB или Delta.conveyor.Root.

Пакет документа – это документ с приложенными к нему файлами (если они требуются).

Документы Метаданные Схема подписания Справка									
+ Alfa Bank Скрыть отправленные в ЛК									
☐	Метаданные	Тип документа	Наименование	Тип отчетного п...	Окончание отчете...				
☐	20251102.0	Форма 0409725. №	9999	Отчетность на коне	28.02.2026				...
☐	20251102.0	Форма 0409725. №	55555	Отчетность на коне	31.01.2026				...
☐	20251102.0	Форма 0409725. №	111тест111	Отчетность на коне	31.03.2026				...
☐	20241220.0	Анкета (отдельные	111	Данные на конец к	31.03.2026				...
☐	20241220.0	Анкета (отдельные	Pos	Данные на конец к	31.03.2026				...
☐	20251102.0	Форма 0409725. №	1-31 марта	Отчетность по тре	31.03.2026				...
☐	20241220.0	Анкета (отдельные	qqw	Данные на конец к	31.03.2026				...
☐	20241220.0	Анкета (отдельные	документ альфа-1	Данные на конец к	31.03.2026				...

Рисунок 5 – ЭФ «Документы» в режиме редактирования

Панель управления ЭФ «Документы» содержит следующие элементы:

-  «Создать пакет документа» – кнопка, которая открывает окно создания пакета документа (п. 4.3.1);
 -  «Удаление пакета документов» – кнопка, которая открывает диалоговое окно подтверждения удаления выбранных ЭД (п. 4.3.9);
 -  «Передать в реестр документов» – кнопка, которая запускает процесс передачи одного или нескольких выбранных пакетов ЭД в Оболочку «Рабочее место» для последующей отправки в ЛК ВП ЕПВВ (п. 4.3.11);
 - поле с выпадающим списком УИО;
 -  информация о выбранном УИО: ОГРН, ИНН, ОКАТО, ОКПО, регистрационный номер, номер филиала, БИК;
 - ☐ Скрыть отправленные в ЛК чекбокс для отображения только неотправленных в ЛК документов;
 -  «Сброс фильтров и сортировок» таблицы;
 -  «Настроить вид таблицы» (п. 4.3.12).
- Таблица с документами имеет следующие атрибуты:
- а)  / ☐ чекбокс для массовой работы с документами;
 - б) «Метаданные»;
 - в) «Тип УИО»;
 - г) «Тип документа»;
 - д) «Наименование»;
 - е) «Тип отчетного периода»;
 - ж) «Окончание отчетного периода»;
 - и) «Начало отчетного периода»;
 - к) «Дата создания документа»;
 - л) , ,  сортировка, фильтры (п. 4.3.13);
 - м)  «Передать в реестр документов» – кнопка, которая запускает процесс передачи пакета ЭД в Оболочку «Рабочее место» для последующей отправки в ЛК ВП ЕПВВ (п. 4.3.11);

- н)  «Контроль» – запускает процесс проверки данных м (п. 4.3.4);
- п)  «Прикрепить файл» – открывает окно, в котором можно добавить/удалить файлы вложений к ЭД (п. 4.3.5);
- р)  «Согласование» – визирование пакета документов (п. 4.3.10);
- с)  используется для открытия контекстного меню (рисунок 6), которое включает следующие пиктограммы:
 - 1)  «Экспорт документа» (п. 4.3.6);
 - 2)  «Показать в реестре документов» (п. 4.3.11).

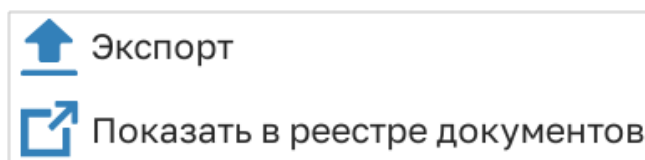


Рисунок 6 – Состав контекстного меню ЭФ «Документы»

4.3.2 Создание ЭД

Создать ЭД возможно путем ввода данных или на основе импортируемого файла.

В Расширении «КР» ПП «Дельта» могут быть импортированы ЭД в следующих вариантах:

- а) файл instance – файл ЭД с расширением «.xml»;
- б) пакет ЭД – zip-архив, который содержит файл instance, сервисный файл «Service_<ReportID>.xml» (для документов XBRL) и файлы вложений. Zip-архив с указанным составом должен иметь формат имени «arch_<ReportId>.zip»;

Примечание – Наименование импортируемого файла должно соответствовать документу [4].

Запрещен импорт zip-архивов, которые содержат исполняемые файлы вложений (*.exe, *.js, *.jse, *.jar, *.cgi, *.bat, *.cmd, *.hta, *.msi, *.vb, *.vbs, *.vbscript, *.scr, *.cpl, *.pif, *.lnk).

Для создания ЭД в Расширении «КР» ПП «Дельта» пользователю необходимо:

- а) на ЭФ «Документы» нажать на кнопку «Создание пакета документов» , которая в соответствии с рисунком 7 открывает ЭФ «Создание пакета документа»;

Создание пакета документа

Создать документ на основании файла ☐

Пакет или файл документа

ВЫБРАТЬ

* Участник информационного обмена

Банк 1

* ОГРН

111111111111

Регистрационный номер КГРКО

Нет данных

Номер филиала КГРКО

Нет данных

* Метаданные

20251102.0 - Метаданные расширения "Конвейер" для подготовки отчетности кредитных организаций по форме 0409725

* Тип участника информационного обмена

Кредитные организации - брокеры (только крупные и средние)

* Тип документа

Форма 0409725. Надзорная отчетность, представляемая в течение 10 рабочих дней после отчетной даты

* Тип отчетного периода

Отчетность на конец месяца (кроме марта, июня, сентября, декабря)

Начало отчетного периода

ДД.ММ.ГГГГ

* Окончание отчетного периода

30.04.2026

Отчетная дата

01.05.2026

* Наименование пакета

пакет 1

СОЗДАТЬ

ОТМЕНА

Рисунок 7 – ЭФ «Создание пакета документа»

б) для создания ЭД на основе импортируемого файла в открывшемся окне активировать чекбокс «Создать документ на основании файла», в поле «Пакет или файл документа» нажать на кнопку «Выбрать», в открывшемся стандартном окне браузера выбрать файл, расположенный на ПЭВМ пользователя. Если наименование файла соответствует формату, будут автоматически заполнены поля «Участник информационного обмена» и «ОГРН»;

в) для создания ЭД вручную в открывшемся окне в поле «Участник информационного обмена» выбрать УИО, профиль которого был создан согласно п. 3.2. ОГРН будет добавлен автоматически из профиля организации. Поля «Регистрационный

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

номер КГРКО» и «Номер филиала КГРКО» не редактируемые и заполняются автоматически по сведениям из профиля организации;

г) выбрать версию метаданных в выпадающем списке, включенную согласно п. 4.2.1.2;

д) выбрать тип УИО, тип документа и тип отчетного периода в соответствующих выпадающих списках. Для выбора доступны значения, которые определяются согласно описаниям точек входа версии метаданных;

е) указать начало отчетного периода в поле «Начало отчетного периода». Данное поле заполняется только для нерегулярной отчетности;

ж) указать окончание отчетного периода в поле «Окончание отчетного периода»;

и) автоматически проставляется «Отчетная дата», которая рассчитывается как дата окончания отчетного периода плюс 1 день. Данное поле доступно только для КО;

к) указать наименование пакета в поле «Наименование пакета» (максимальная длина наименования – 256 символов);

л) нажать на кнопку .

После создания пакета откроется редактор с пустыми и разделами ЭД в соответствии с рисунком 8. Заполнение разделов ЭД происходит согласно п. 4.3.3.



Скрыть список разделов Сопроводительная информация к отчету

Показатель	2026-01-31
Код территории по ОКАТО	
Регистрационный номер кредитной организации (/порядковый номер филиала)	
Отчетная дата	
Полное фирменное наименование кредитной организации	55
Адрес кредитной организации в пределах места нахождения кредитной организации	
Признак Отчета с нулевыми показателями	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного подписывать отчет	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя	3434
Телефон исполнителя	
Дата подписания отчетности	
Пояснения к Отчету	

Разделы

Сопроводительная информация к отчету

0409725 Сведения о маржинальных сделках клиентов кредитных организаций, находящихся на брокерском обслуживании. Раздел 1. Сведения о клиентах, имеющих непокрытые позиции

0409725 Сведения о маржинальных сделках клиентов кредитной организации, находящихся на брокерском обслуживании. Раздел 2. Сведения о количестве клиентов и их портфелях с отрицательным НПР2

0409725 Сведения о маржинальных сделках клиентов

Рисунок 8 – Редактор с пустыми разделами ЭД

ЭФ редактора данных в соответствии с рисунком 8 содержит следующие пиктограммы:

-  «Закрыть» выход из редактора и возврат на ЭФ «Документы»;
-  «Отменить» отмена последнего действия;
-  «Вернуть» возврат отмененного действия;
-  «Сохранить файл» – сохраняет введенные данные;
-  «Контроль» – запускает процесс проверки данных ЭД (п. 4.3.4);
-  «Прикрепить файл» – открывает окно, в котором можно добавить/удалить файлы вложений к ЭД (п. 4.3.5);
-  «Выгрузить документ в Excel» (п. 4.3.7);
-  «Импортировать из Excel-файла данные в отчет» (п.4.3.8);
-  – дополнительные настройки.

4.3.3 Редактирование ЭД и ввод данных

Для редактирования ЭД в Расширении «КР» ПП «Дельта» пользователю требуется навести мыши и на запись в списке документов и щелкнуть левой клавишей по ней. Документ будет открыт, как показано на рисунке 9, на первом разделе. Для переключения между разделами следует использовать список «Разделы». Для выбора раздела требуется навести курсор мыши и на запись в списке «Разделы» и щелкнуть левой клавишей по ней.

Каждый раздел ЭД в соответствии с рисунком 9 представляет собой табличный шаблон ввода данных.

Скрыть список разделов Сопроводительная информация к отчету

Показатель	2025-06-30
Код территории по ОКАТО	
Регистрационный номер кредитной организации (/порядковый номер филиала)	
Отчетная дата	
Полное фирменное наименование кредитной организации	
Адрес кредитной организации в пределах места нахождения кредитной организации	
Признак Отчета с нулевыми показателями	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного подписывать отчет	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя	
Телефон исполнителя	
Дата подписания отчетности	

Разделы

Сопроводительная информация к отчету

0409725 Сведения о маржинальных сделках клиентов кредитных организаций, находящихся на брокерском обслуживании. Раздел 1. Сведения о клиентах, имеющих непокрытые позиции

Рисунок 9 – Раздел ЭД

Таблица данных ЭД предназначена для редактирования данных на основе шаблона, заданного версией метаданных. При первом открытии раздела ЭД происходит автоматический расчёт ширины столбцов в зависимости от содержимого. Пользователь может отрегулировать ширину для удобства представления информации – ширина будет сохранена при последующих переходах в этот раздел.

Ячейки в таблице имеют разный фон в зависимости от содержимого:

- а) серым закрашены ячейки, в которых содержатся наименования строк и столбцов. Данные типы ячеек недоступны для редактирования;
- б) светло-серым закрашены ячейки, в которых содержатся пользовательские заголовки;
- в) белым закрашены ячейки, в которые пользователь может вносить данные для ЭД.

Для редактирования ячейки требуется навести курсор мыши на нужную ячейку в таблице, щелкнуть левой клавишей по ней и ввести данные.

Ввод дат и времени выполняется путем выбора из календаря.

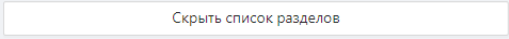
Ячейки типа «Выпадающий список» в зависимости от версии метаданных могут давать возможность выбора как одного, так и нескольких значений.

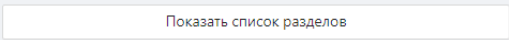
Для удаления введенных в ячейку данных необходимо использовать кнопку «Очистить» , отображаемую справа в ячейке редактирования.

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

При вводе выполняется анализ типа данных, вводимых в ячейку. Буквенный показатель, введенный в числовую ячейку будет удален.

Заполнять поля в редакторе данных можно в произвольном порядке. Для сохранения введенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Для увеличения поля редактирования, можно скрыть список разделов с помощью кнопки . В этом случае в соответствии с рисунком 10 будет отображаться только табличное представление выбранного раздела. Наименование выбранного раздела будет отображено сверху табличного представления. Для выбора следующего раздела будет необходимо нажать на кнопку



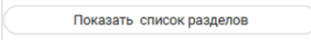
							0409725 Сведения о маржинальных сделках клиентов кредитных организаций, находящихся на брокерском обслуживании. Раздел 1. Сведения о клиентах, имеющих непокрытые позиции				
Тип клиента	Резидентский статус	Уровень риска	Квалификация инвестора	Состояние НПР портфеля клиента	Учет зависимых множеств	Группа клиентов по объему портфеля	Количество		Размер НПР1	Размер НПР2	Стоимость портфеля, всего
							Количество клиентов	Количество портфелей клиентов			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
 	 	 	 	 	 	 					

Рисунок 10 – Редактор документов со скрытым списком разделов

Таблицы могут быть как с фиксированной структурой, так и с возможностью добавления пользовательских заголовков столбцов и строк, которые могут быть как одноуровневыми, так и многоуровневыми – иерархическими.

Для документов со сложной структурой кнопками   в соответствии с рисунком 11 можно добавить заголовки столбцов и строк.

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

Показать список разделов

0409725 Сведения о маржинальных сделках клиентов кредитных организаций, находящихся на брокерском обслуживании. Раздел 1. Сведения о клиентах, имеющих непокрытые позиции

Тип клиента	Резидентский статус	Уровень риска	Квалификация инвестора	Состояние НПР портфеля клиента	Учет зависимых множеств	Группа клиентов по объему портфеля	Количество		Размер НПР1	Размер НПР2	Стоимость портфеля, всего
							Количество клиентов	Количество портфелей клиентов			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Физические лица +	Резидент +	Стандартный +	Квалифицированный инвестор +	+	+	+					
			Неквалифицированный инвестор +	+	+	+					
			Неквалифицированный инвестор +	+	+	+					
		Повышенный +	Квалифицированный инвестор +	+	+	+					
			Неквалифицированный инвестор +	+	+	+					
			Квалифицированный инвестор +	+	+	+					
Юридические лица +	Нерезидент +	Особый +	+	+	+	+					
	Резидент +	+	+	+	+	+					
	Нерезидент +	+	+	+	+	+					
	Нерезидент +	+	+	+	+	+					

Рисунок 11 – Добавление разрезов и строк в редакторе документов

При нажатии в соответствии с рисунком 9 на кнопку  вызывается меню дополнительных визуальных настроек (рисунок 12):

- а) «Доп гс коды» – отображение номеров колонок и строк;
- б) «Наименование, соответствующее Указанию 5708-У»;
- в) «Наименование, соответствующее НПА» – вывод технических кодов вместо наименований показателей;
- г) «Расширенные формы» – если предусмотрено в метаданных, то в выпадающем списке значений справочника отображаются дополнительные колонки с информацией;
- д) «Фиксировать колонки заголовков» – фиксация колонок при прокрутке вправо;
- е) «Разделитель - точка» – перевод отображения разделителя с запятой на точку.

☒ Доп гс коды
 ☒ Наименование, соответствующее Указанию 5708-У
 ☒ Наименование, соответствующее НПА
 ☐ Расширенные формы
 ☒ Фиксировать колонки заголовков
 ☒ Разделитель - точка

Рисунок 12 – Меню дополнительных визуальных настроек в редакторе документов

4.3.4 Контроль ЭД

Для выполнения контроля данных ЭД в Расширении «КР» ПП «Дельта» по правилам, заложенным в метаданных, пользователю требуется нажать на кнопку «Контроль» .

Статус контроля может быть «проверено/не проверено». Для статуса «проверено» на значке в бейдже выводится общее количество ошибок/предупреждений. В хинте в соответствии с рисунком 13 выводятся: дата и время сохранения и проверки документа, количество ошибок/предупреждений.

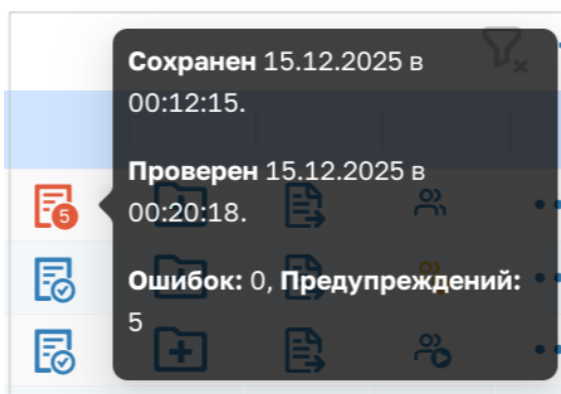


Рисунок 13 – Сведения о проверке документа в хинте

Хинт отображается при наведении курсора на значок контроля любого проверенного ЭД, вне зависимости от того, что ЭД открыт или нет в «Редакторе данных». В зависимости от статуса ЭД кнопка «Контроль» имеет разные варианты отображения:

- «Не проверено» – .
- «Проверено без ошибок» – .
- «Проверено с предупреждениями» – . Бейдж указывает на общее количество предупреждений;
- «Проверено с ошибками» – . Бейдж указывает на общее количество ошибок/предупреждений;
- «Проверено с ошибками. Документ после контроля был изменен» – . Бейдж указывает на общее количество ошибок/предупреждений при последнем контроле;
- «Проверено без ошибок. Документ после контроля был изменен» – .

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

Для отображения результатов контроля в виде табличного списка требуется нажать на заголовок вкладки **Результаты контроля** в левом нижнем углу ЭФ «Документы», в соответствии с рисунком 14 будет открыта вкладка «Результаты контроля».

Повторное нажатие на заголовок вкладки скроет табличный список. Во вкладке результаты контроля всегда отображаются сообщения для открытого в «Редакторе данных» ЭД.



№ КС	Сообщение	Формула	Результат	Критичность
N_SR_INFO_7	Показатель "Телефон исполнителя" должен быть заполнен	. > 0	false	Предупреждение
N_SR_INFO_5	Показатель «Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного подписывать отчет» не может быть пустым.	. > 0	false	Предупреждение
N_SR_INFO_3	Показатель «Отчетная дата» не может быть пустым.	. > 0	false	Ошибка
N_SR_INFO_2	Показатель «Регистрационный номер кредитной организации (порядковый номер ее филиала)» не может быть пустым.	. > 0	false	Предупреждение

Рисунок 14 – Результат контроля

Внимание! Контроль всегда проводится по сохраненным данным. Перед проведением контроля требуется сохранить ЭД, если он был изменен.

Результаты контроля отображаются в виде таблицы с заголовками:

- «Идентификатор КС (идентификатор контрольного соотношения)» – содержит, идентификатор контрольного соотношения, для которого выведено сообщение;
- «Сообщение» – текстовое пояснение к сработавшему правилу контроля;
- «Формула» – параметры формулы контроля;
- «Результат» – результат контроля, может принимать значение «false» или «true»;
- «Критичность» – уровень критичности для правила контроля. Бывают два уровня «Предупреждение» и «Ошибка».

Если у ЭД уже есть результаты контроля, то при повторном нажатии на кнопку контроля отобразится окно с сообщением о наличии результатов и предупреждением об их перезаписи (рисунок 15).

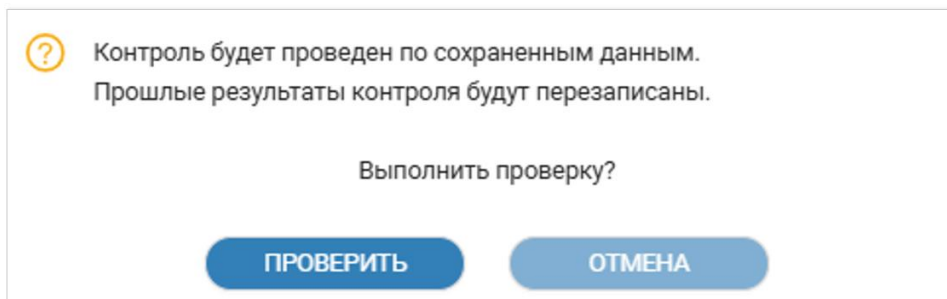


Рисунок 15 – Предупреждение о перезаписи результатов контроля

Если предыдущие результаты контроля отсутствуют, то отобразится окно для подтверждения запуска контроля (рисунком 16).

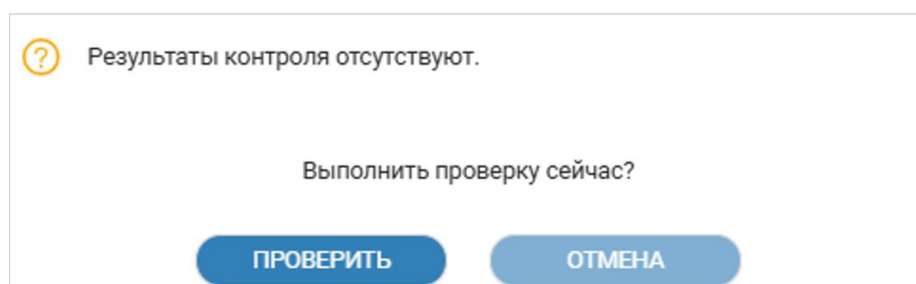


Рисунок 16 – Выполнение контроля ЭД

4.3.5 Вложения ЭД

Для прикрепления файлов вложений к ЭД необходимо нажать на кнопку  на панели управления ЭФ «Документы» (рисунок 5) либо из редактора данных (рисунок 14). Откроется ЭФ «Прикрепленные файлы к пакету документов», в котором в соответствии с рисунком 17 отображаются:

- тип ЭД;
- дата окончания отчетного периода (отчетная дата);
- имя пакета, указанное пользователем;
- список файлов вложений к пакету ЭД, которые находятся на сервере ПП «Дельта»;
- у каждого файла имеется поле для ввода «Комментарий для файла», которое пользователь заполняет для указания пояснений к файлам вложений (максимальное количество символов 256). Данные этого поля используется для формирования файла Service.xml (п. 2.1).

Рисунок 17 – ЭФ «Прикрепленные файлы к пакету документов»

На ЭФ «Прикрепленные файлы к пакету документов» пользователь может:

а) нажать на кнопку  «Добавить файл в пакет». Откроется стандартное окно браузера для выбора файлов из файловой системы ПЭВМ пользователя. После выбора новых файлов, они отобразятся внизу списка;

б) используя чекбоксы  / , выбрать файлы и нажать на кнопку  «Удалить файл из пакета». После удаления файлы будут удалены из списка файлов, но будут храниться на сервере ПП «Дельта». Для удаления файлов на сервере ПП «Дельта» требуется дополнительно нажать на кнопку  ;

в) нажать на кнопку , которая закрывает окно без изменения состава файлов вложений на сервере ПП «Дельта»;

г) нажать на кнопку , которая приводит к изменению состава файлов вложений на сервере ПП «Дельта». Файлы, удаленные из списка, будут удалены на сервере ПП «Дельта», новые файл из списка будут загружены на сервер ПП «Дельта».

Кнопка  по умолчанию не активная. Кнопка активируется, если пользователь изменил (удалил старые и/или добавил новые файлы). Все файлы вложений и

описаний к ним хранятся в каталоге «<корневой каталог>\backend\plugins\conveyor\Attachments» на сервере ПП «Дельта».

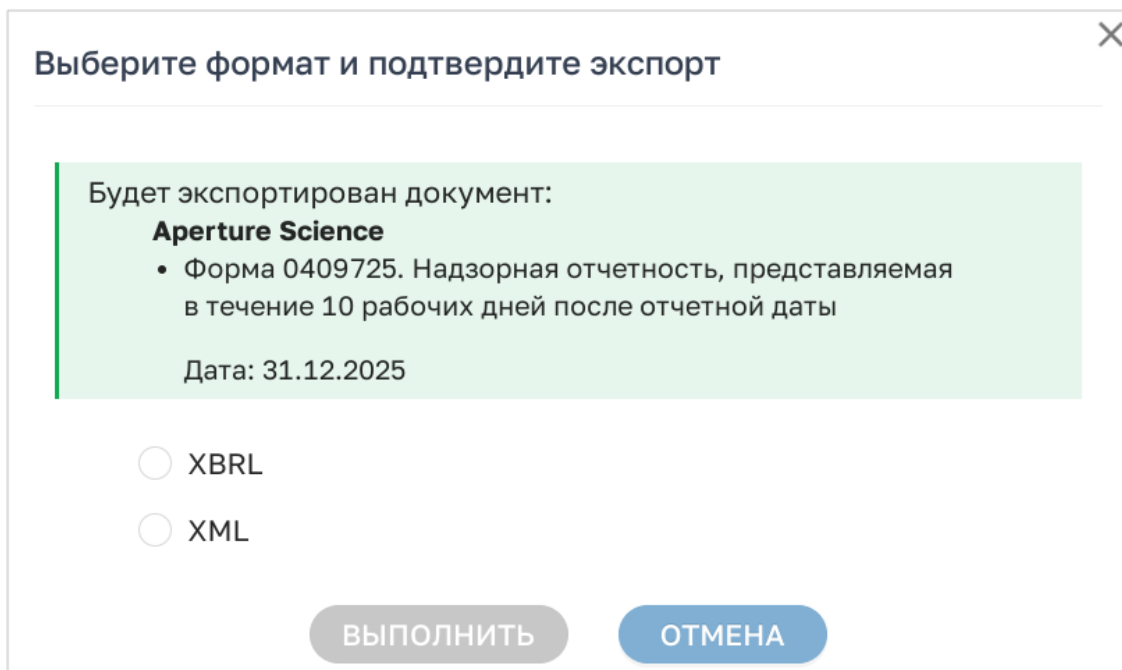
Перед загрузкой файлов вложений на сервер ПП «Дельта» Расширение «КР» проверяет выбранные файлы на допустимость загрузки. К загрузке запрещены любые исполняемые файлы (*.exe, *.js, *.jse, *.jar, *.cgi, *.bat, *.cmd, *.hta, *.msi, *.vb, *.vbs, *.vbscript, *.scr, *.cpl, *.pif, *.lnk). В случае выбора файлов с недопустимым форматом пользователю будет отображено сообщение о недопустимости загрузки файлов.

После добавления файлов пиктограмма  (в зависимости от количества прикрепленных файлов) принимает следующий вид:  (прикреплено 2 файла).

4.3.6 Экспорт ЭД

Для экспорта ЭД в Расширении «КР» ПП «Дельта» пользователю необходимо:

а) в строке с документом нажать на кнопку меню  →  «Экспорт документа». Откроется ЭФ «Выберите формат и подтвердите экспорт», отображаемое в соответствии с рисунком 18;



Выберите формат и подтвердите экспорт

Будет экспортирован документ:

Aperture Science

- Форма 0409725. Надзорная отчетность, представляемая в течение 10 рабочих дней после отчетной даты

Дата: 31.12.2025

☐ XBRL

☐ XML

ВЫПОЛНИТЬ **ОТМЕНА**

Рисунок 18 – Подтверждение экспорта

б) выбрать формат файла выгрузки (для некоторых типов УИО поля для выбора формата файла не отображаются на ЭФ);

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

в) нажать на кнопку **ВЫПОЛНИТЬ**, которая запустит процесс экспорта пакета ЭД ПП «Дельта» в каталог файловой системы ПЭВМ пользователя, который настроен в браузере, как каталог для скачанных файлов. Для отмены экспорта документа – нажать на кнопку **ОТМЕНА**.

В ЭФ подтверждения экспорта отображается:

- наименование УИО;
- тип ЭД;
- дата окончания отчетного периода (отчетная дата).

Экспорт может быть выполнен только для одного документа.

Расширение «КР» ПП «Дельта» экспортирует ЭД для последующего использования в ПП «Дельта» или в смежных системах в составе zip-архива, в котором содержатся:

- ЭД формата XML, сформированный на основе версии метаданных;
- файл service.xml, представляющий собой электронную опись файлов zip-архива (только для документов формата XBRL);
- файлы вложений к ЭД.

4.3.7 Экспорт ЭД в Excel

Для экспорта (выгрузки) ЭД в Excel необходимо:

а) в ЭФ «Документы» (рисунок 5) нажать на ЭД, откроется ЭФ с редактором этого ЭД в соответствии с рисунком 8;

б) в ЭФ редактора данных нажать на кнопку ;

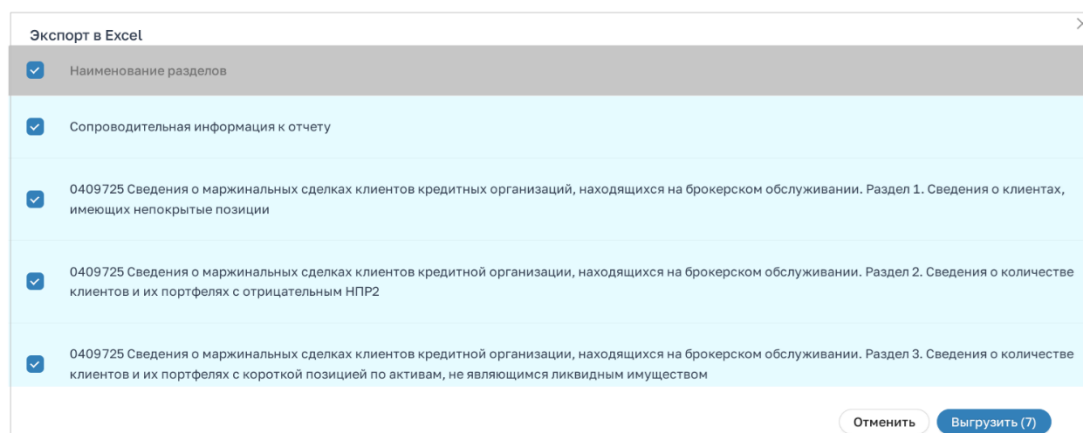


Рисунок 19 – ЭФ «Экспорт в Excel»

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

в) в открывшейся ЭФ «Экспорт в Excel» (рисунок 19) с помощью чекбоксов выбрать нужные разделы (по умолчанию выбраны все разделы) и нажать на кнопку «Выгрузить». Для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отменить»;

г) файл с расширением «.xlsx» сохранится папке «Загрузки».

4.3.8 Импорт данных из Excel-файла в ЭД

Для импорта (загрузки) данных из файла формата XLS в ЭД необходимо:

а) в ЭФ «Документы» (рисунок 5) нажать на ЭД, откроется ЭФ с редактором этого ЭД в соответствии с рисунком 8;

б) в ЭФ редактора данных нажать на кнопку  ;

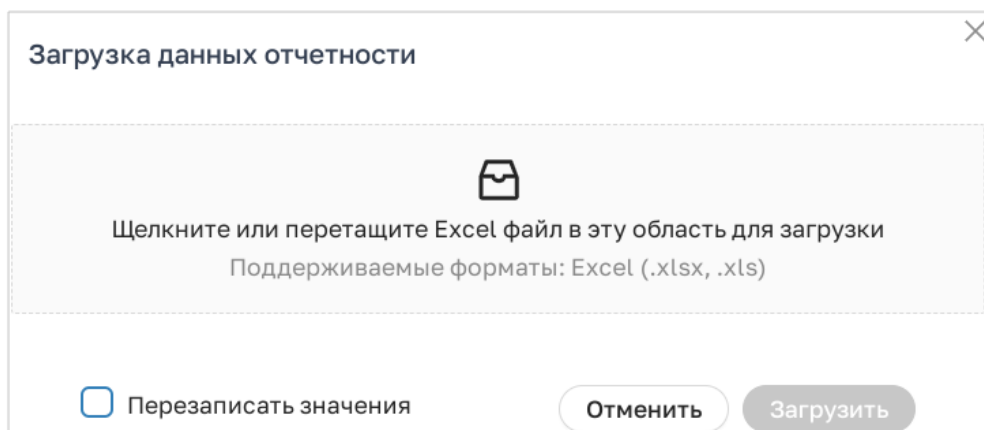


Рисунок 20 – ЭФ «Загрузка данных отчетности»

в) в открывшейся ЭФ «Загрузка данных отчетности» (рисунок 20) следует кликнуть или перетащить файл формата XLS в область загрузки, затем нажать на кнопку «Загрузить» (рисунок 21). Если необходимо заменить, введенные в ЭД данные, на данные из Excel-файла, то следует поставить галку в чекбоксе «Перезаписать значения». Для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отменить», для удаления загруженного файла – «Удалить»;

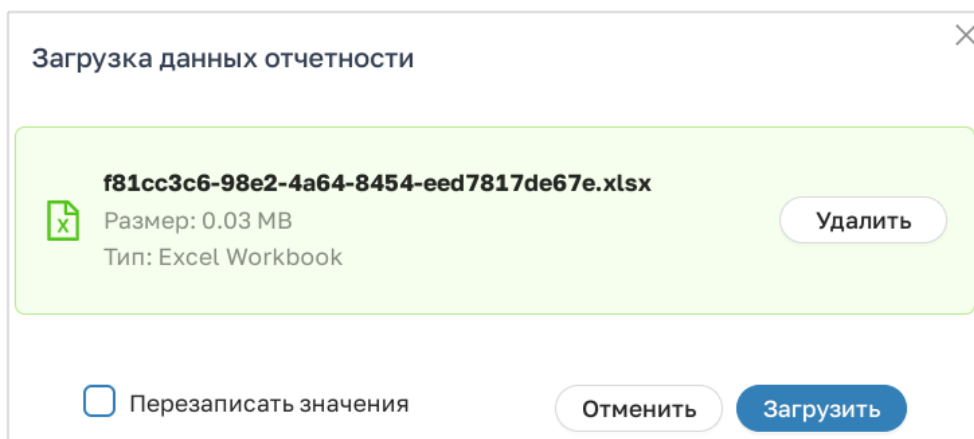


Рисунок 21 – ЭФ «Загрузка данных из отчетности»

- г) данные из файл формата XLS отобразятся в редакторе ЭД (рисунок 8).

4.3.9 Удаление ЭД

Для удаления ЭД в Расширении «КР» ПП «Дельта» пользователю необходимо:

- а) используя чекбоксы ☒ / ☐ , выбрать пакеты ЭД, которые требуется удалить. Допускается, как удаление нескольких пакетов (групповое удаление), так и удаление одного пакета;

- б) нажать на кнопку «Удалить»  , которая откроет диалоговое окно подтверждения удаления, отображаемое в соответствии с рисунком 22. Для отмены удаления документа – нажать на кнопку  ;

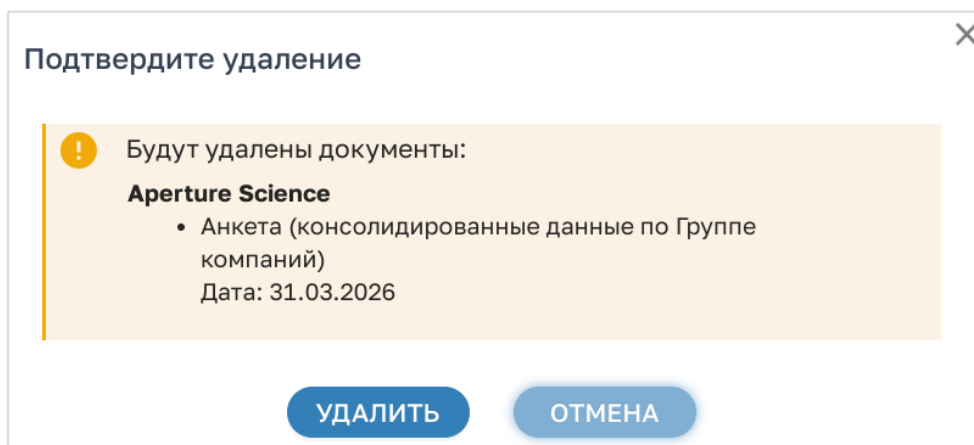


Рисунок 22 – Подтверждение удаления

- в) нажать на кнопку  , которая запустит процесс удаления пакетов ЭД, включая вложения, с сервера ПП «Дельта». В ЭФ «Документы» Оболочки «Рабочее место» документы переводятся в статус «Удалён» (документы, отправленные в Банк России не удаляются).

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

Возможно одновременное удаление нескольких пакетов документов.

В ЭФ подтверждения удаления отображается список пакетов ЭД. Для каждого пакета приведено:

- а) наименование УИО;
- б) тип ЭД;
- в) дата окончания отчетного периода (отчетная дата).

4.3.10 Согласование ЭД

Данная функция предоставляет следующие возможности:

- согласование ЭД среди выбранных пользователей Расширения «КР»;
- передавать информацию о согласующих из Расширения «КР» и статусе согласования ЭД в Оболочку «Рабочее место».

Настройку согласования может осуществлять только автор документа.

Согласование ЭД бывает двух видов:

- параллельное – процесс согласования ЭД, при котором, документ может согласовываться всеми участниками согласования одновременно;
- последовательное – процесс согласования ЭД, при котором, документ должен согласовываться участниками согласования по очереди. Например, второй участник согласования не может согласовывать документ, пока не согласует первый.

Описание процесса согласования:

- а) для направления на согласование необходимо на ЭФ «Документы» нажать на кнопку  (рисунок 5), откроется ЭФ «Согласование» (рисунок 23);

Согласование ✕

Исполнитель: ▼

Добавьте визирующих и выберите тип маршрута согласования

▼ ДОБАВИТЬ

Выберите тип согласования

☐ Последовательное ☐ Параллельное

▶ ↺

№	ФИО	Виза	Статус
 Нет данных			

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Рисунок 23 – ЭФ «Согласование»

б) при необходимости выбрать исполнителя в поле «Исполнитель». По умолчанию исполнителем является автор документа. Менять исполнителя может сам исполнитель и АИБ в режиме паузы (п. ж)) до и после завершения согласования;

в) выбрать визирующего для документа из выпадающего списка;

г) выбрать тип согласования: последовательное или параллельное;

д) нажать кнопку ДОБАВИТЬ в соответствии с рисунком 24;

Согласование

Исполнитель: operator@provider.com

Добавьте визирующих и выберите тип маршрута согласования

oper1@provider.com

ДОБАВИТЬ

Выберите тип согласования

☐ Последовательное ☒ Параллельное

№	ФИО	Виза	Статус
Нет данных			

СОХРАНИТЬ

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 24 – ЭФ «Согласование» (выбран визирующий и тип согласования)

е) запустить согласование, нажав на кнопку  в соответствии с рисунком 25;

Согласование

✕

Исполнитель: operator@provider.com

▼

Добавьте визирующих и выберите тип маршрута согласования

Выберите визирующего для документа

▼

ДОБАВИТЬ

Выберите тип согласования

☐ Последовательное

☒ Параллельное

▶

↺

№	ФИО	Виза	Статус	
> 1	oper1@provider.com			🗑
> 2	oper2@provider.com			🗑

СОХРАНИТЬ

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 25 – ЭФ «Согласование»

ж) для приостановки согласования необходимо нажать на кнопку  в соответствии с рисунком 26. ЭФ «Согласование» примет вид в соответствии с рисунком 25;

Согласование

Исполнитель: operator@provider.com

Добавьте визирующих и выберите тип маршрута согласования

Выберите визирующего для документа

ДОБАВИТЬ

Выберите тип согласования

☐ Последовательное
 ☒ Параллельное

||

↺

	№	ФИО	Виза	Статус	
>	1	oper1@provider.com	На рассмотрении	Направлено	
>	2	oper2@provider.com	На рассмотрении	Направлено	

СОХРАНИТЬ

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 26 – ЭФ «Согласование» (согласование запущено)

При необходимости можно добавить/удалить согласующих и продолжить согласование;

и) для удаления визирующего для документа необходимо нажать на кнопку  в соответствии с рисунком 25. Удалить согласующих может только владелец ЭД (пользователь, создавший ЭД);

к) для сброса всех виз согласования необходимо нажать на кнопку  в соответствии с рисунком 26. Затем подтвердить сброс, нажав на кнопку **ПЕРЕЗАПУСТИТЬ**, для отмены перезапуска – **ОТМЕНА** в соответствии с рисунком 27. При подтверждении перезапуска все визы удалятся.

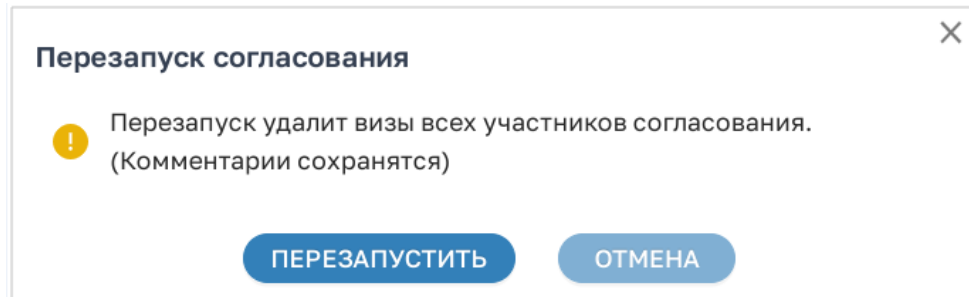


Рисунок 27 – Подтверждение «Перезапуск согласования»

л) закрыть ЭФ «Согласование», нажав на кнопку **ЗАКРЫТЬ** в соответствии с рисунком 26.

м) для согласования ЭД согласующий должен в ЭФ «Согласование» в графе «Виза» проставить визу в соответствии с рисунками 28 и 29.

Варианты виз:

- 1) «На рассмотрении»;
- 2) «Согласовано»;
- 3) «Не согласовано».

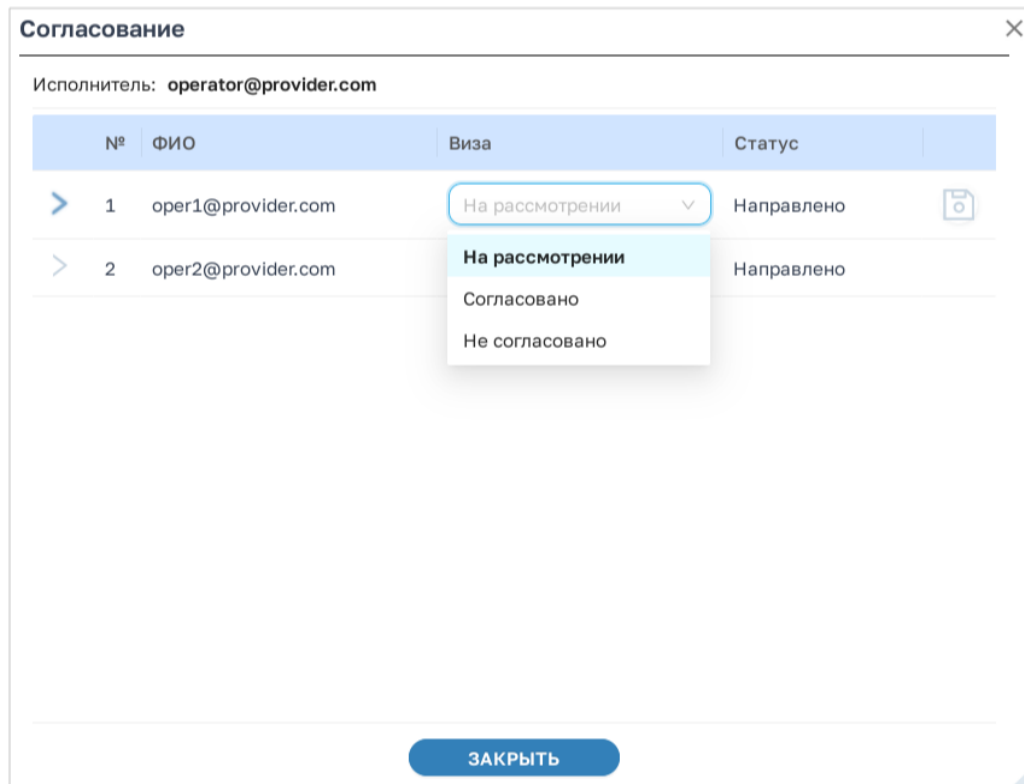


Рисунок 28 – Выбор визы

Согласование

Исполнитель: operator@provider.com

№	ФИО	Виза	Статус	
>	1	oper1@provider.com	Согласовано	Направлено
>	2	oper2@provider.com	На рассмотрении	Направлено

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 29 – Виза выбрана

н) согласующий может оставить комментарий, нажав на кнопку >, откроется поле для ввода, в соответствии с рисунком 30;

Согласование

Исполнитель: operator@provider.com

№	ФИО	Виза	Статус	
✓	1	oper1@provider.com	Согласовано	Направлено
>	2	oper2@provider.com	На рассмотрении	Направлено

0/2500

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 30 – Комментарий

п) для сохранения выбранной визы необходимо нажать на кнопку . После сохранения изменение визы и комментария невозможно.

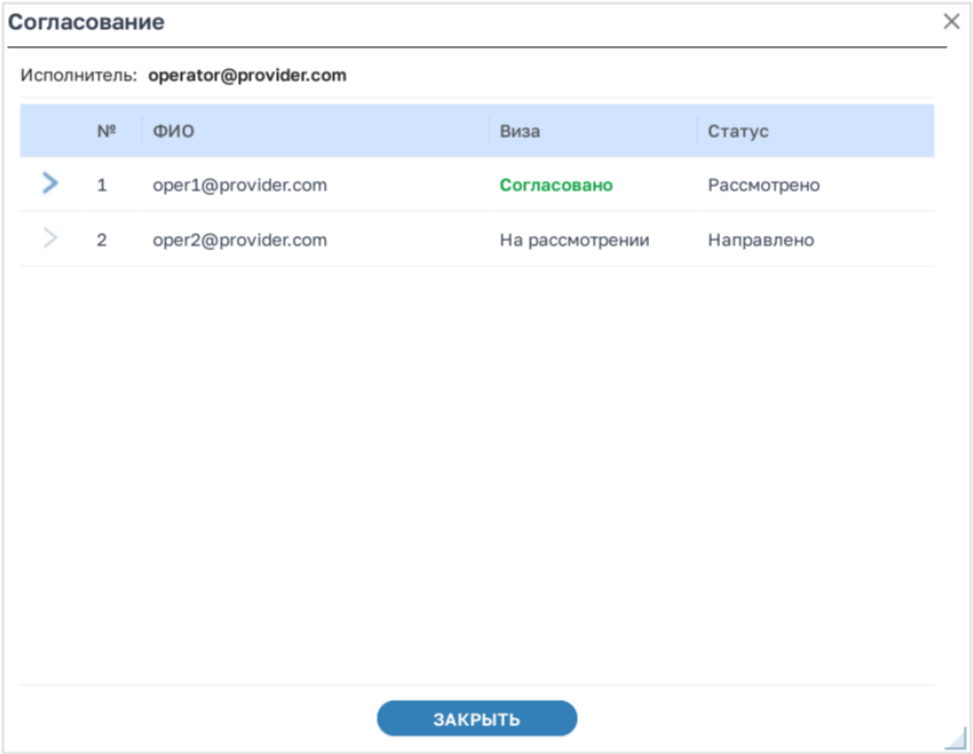


Рисунок 31 – Виза сохранена

Визы:

- «На рассмотрении»;
- «Согласовано»;
- «Не согласовано».

Статусы визирования:

- «В очереди»;
- «Направлено»;
- «Рассмотрено»;
- «Не рассмотрено».

На ЭФ «Документы (рисунок 5)» состояние согласования ЭД отображается согласно таблице 2.

Таблица 2 Состояния иконки согласования

Иконка	Состояние согласования
	Согласование не запускалось

	Согласование запущено
	Согласование на паузе
	Не согласовано
	Согласовано

При передаче документа в Оболочку «Рабочее место» информация о согласовании отображается в графе «Визирование» ЭФ «Реестр документов», «Подготовка ЭД»-«Исходящие», «Подготовка ЭД»-«Исходящие»-«Создание документа» (рисунки 41, 42, 43). Подробное описание данных ЭФ содержится в разделе 4 документа [2].

4.3.11 Отправка в Оболочку «Рабочее место» и просмотр в реестре документов

Для отправки ЭД из Расширения «КР» ПП «Дельта» в Оболочку «Рабочее место» пользователю необходимо:

- используя чекбоксы  / , выбрать пакеты ЭД, которые требуется отправить в Оболочку «Рабочее место». Допускается, как отправка нескольких пакетов (групповая отправка), так и отправка одного пакета;
- нажать на кнопку «Отправить» , которая откроет диалоговое окно подтверждения отправки, отображаемое в соответствии с рисунком 32;

✕

Подтвердите отpravку документов

Будут отправлены документы в реестр документов:

Aperture Science

- Форма 0409725. Надзорная отчетность, представляемая в течение 10 рабочих дней после отчетной даты

Дата: 31.03.2025

☐ XBRL

☒ XML

ОТПРАВИТЬ

ОТМЕНА

Рисунок 32 – Подтверждение отправки

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

в) выбрать формат файла загрузки (для некоторых типов УИО поля для выбора формата файла не отображаются на ЭФ);

г) нажать на кнопку **ОТПРАВИТЬ**, которая запустит процесс отправки пакетов ЭД в реестр ЭД Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта». Для отмены отправки документа – нажать на кнопку **ОТМЕНА**.

Для просмотра документа в реестре Оболочки, необходимо на ЭФ «Документы»

Расширения «КР» в строке с документом нажать на кнопку  →  «Показать в реестре документов» (рисунок 6). Откроется ЭФ «Реестр документов» в соответствии с рисунком 29. Для просмотра всех переданных в реестр документов следует нажать на кнопку сброса фильтров . Порядок работы с данной ЭФ описан в разделе 4 документа [2].

							
Компоненты	Документы	Подготовка ЭД	Журналы	Активность	Настройки	Справка	Выход

Реестр документов							☐ Показать архивные документы		
									
☐	Код ЭС	Наименование документа	Отчетная дата	Визирование	Расширение	Per №/...	Статус		
☐	0409725q	Форма 0409725. Надзорная отчетность, представля...	31.03.2026	Не требуется	Конвейер		Сформирован		
☐	ep_anketa_ik_ot...	Анкета (отдельные данные компании)	31.03.2026	Не требуется	Конвейер		Сформирован		

Рисунок 33 – ЭФ «Реестр документов»

Документ, отправленный из Оболочки в ЛК ВП ЕПВВ не доступен для редактирования, отправки, экспорта и согласования. Пользователю дана возможность открыть такой документ в режиме просмотра.

4.3.12 Настройка вида таблицы

При нажатии на кнопку  в соответствии с рисунком 5 выводится ЭФ «Настройка вида таблицы» (рисунок 34), в которой можно управлять отображением соответствующих колонок.

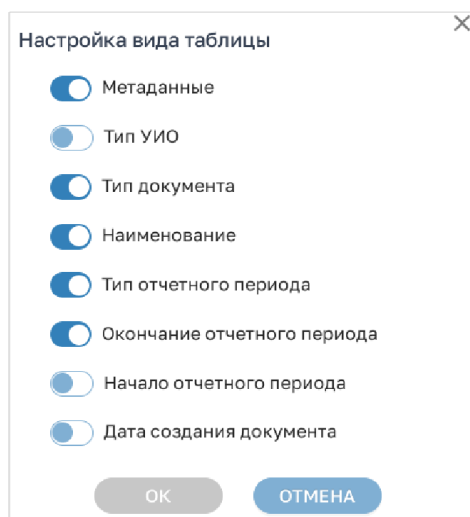
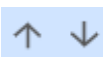


Рисунок 34 – ЭФ «Настройка вида таблицы»

В форме «Настройка вида таблицы» возможно отключить ненужные графы таблицы. Для отключения необходимо в левой части строки щелчком мыши поменять значок  на . Для подтверждения – нажать на кнопку «ОК». Чтобы вернуться к текущему виду таблицы – кнопку «Отмена».

4.3.13 Сортировка/фильтры

При нажатии ЛКМ на заголовок колонки таблицы становится активной пиктограмма для сортировки данных в столбцах  в соответствии с рисунком 35. При однократном нажатии значения по выбранному столбцу сортировка проводится в порядке возрастания. При повторном нажатии – по убыванию.

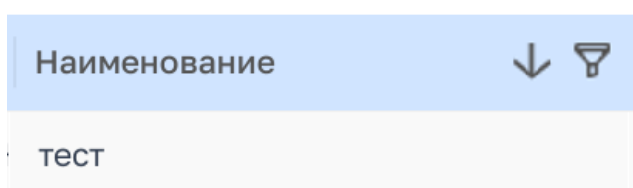
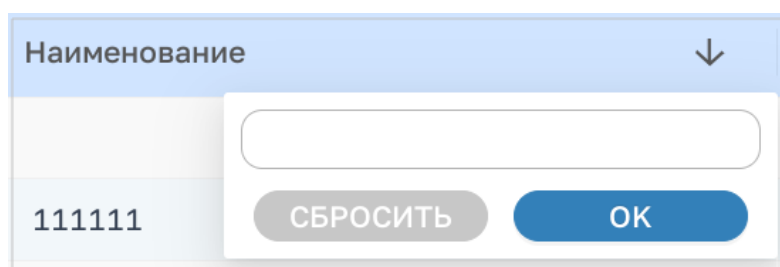


Рисунок 35 – Сортировка

При наведении указателя мыши на заголовок колонки таблицы становится активной пиктограмма  в соответствии с рисунком 36. Необходимо установить значения фильтра и нажать на кнопку «ОК», для сброса – «Сбросить».



4.3.14 Просмотр метаданных



Метаданные

На ЭФ «Метаданные», приведенной на рисунке 37, Расширения «КР» ПП «Дельта» отображаются загруженные метаданные, доступные оператору в режиме просмотра.

Документы

Метаданные

Схема подписания

Справка

	Статус	Версия	Дата публикации	Период действия	Описание	Файл метаданных	Маршруты
	в работе	20251102	2025.11.02	2025.11.02 - 2026.12.31	Метаданные расширения "Конвейер" для подготовки отчетности кредитных организаций по форме 0409725	conveyor-meta-20251102.zip	Лизинговая компан...
	неактивно	20251101	2025.12.03	2025.11.01 - 2026.12.31	Метаданные расширения "Конвейер" для подготовки отчетности кредитных организаций по форме 0409725	conveyor-meta-20251101.zip	Маршрут не выбран
	в работе	20241220	2025.03.17	2024.12.20 - 2027.12.31	Метаданные расширения "Конвейер" для подготовки анкет лизинговых компаний	conveyor-meta-20241220.zip	Лизинговая компан...

Загружено: 3 метаданных

Выводить по: 10

< 1 >

Рисунок 37 – ЭФ «Метаданные» в режиме просмотра

4.3.15 Просмотр схем подписания



Схема подписания

На ЭФ «Схема подписания», приведенной на рисунке 4 38, Расширения «КР» ПП «Дельта» отображаются схемы подписания, доступные оператору в режиме просмотра.

			
Документы	Метаданные	Схема подписания	Справка

Версия	Дата публикации	Период действия	Описание	Файл метаданных
▼ 20251102	2025.11.02	2025.11.02 - 2026.12.31	Метаданные расширения "Конвейер" для подготовки отчетности кредитных организаций по форме 0409725	conveyor-meta-20251102.zip
▼ 20251101	2025.12.03	2025.11.01 - 2026.12.31	Метаданные расширения "Конвейер" для подготовки отчетности кредитных организаций по форме 0409725	conveyor-meta-20251101.zip
▼ 20241220	2025.03.17	2024.12.20 - 2027.12.31	Метаданные расширения "Конвейер" для подготовки анкет лизинговых компаний	conveyor-meta-20241220.zip

Загружено: 3 метаданных Выводить по: 10 ▼ < 1 >

Рисунок 38 – ЭФ «Схема подписания» в режиме просмотра

4.4 Работа в режиме суперпользователя

Для работы в режиме «суперпользователя» пользователю должна быть назначена роль Delta.conveyor.Root. Этот режим объединяет в себе функции АИБ и оператора, описанные выше в пунктах 4.2 – 4.3. Суперпользователю доступны все документы всех УИО. Вариант представления информации показан на рисунке 39.

Документы

Метаданные

Схема подписания

АИБ

Справка

+

🗑

📄

Arasaka Corporation

▼

🔒

🔗

Скрыть отправленные в ЛК

🔍

⚙

☐	Метаданные	Тип документа	Наименование	Тип отчетного п...	Окончание отчет...					
☐	20251102.0	Форма 0409725. На	согла	Отчетность по треф	10.04.2026					...
☐	20251102.0	Форма 0409725. На	zzz	Отчетность на коне	28.02.2026					...
☐	20251102.0	Форма 0409725. На	тест_01_контекст	Отчетность на коне	30.04.2026					...
☐	20251102.0	Форма 0409725. На	тест_01	Отчетность на коне	28.02.2026					...
☐	20251101.0	Форма 0409725. На	яяя	Отчетность на коне	31.07.2026					...
☐	20251101.0	Форма 0409725. На	тест_xml	Отчетность на коне	30.11.2025					...
☐	20251101.0	Форма 0409725. На	тест_контекст	Отчетность на коне	31.07.2025					...
☐	20251101.0	Форма 0409725. На	тест01_2	Отчетность на коне	31.07.2025					...
☐	20251101.0	Форма 0409725. На	тест01_1	Отчетность на коне	31.08.2025					...
☐	20251101.0	Форма 0409725. На	тест01	Отчетность на коне	31.08.2025					...
☐	20251102.0	Форма 0409725. На	testtt	Отчетность на коне	31.10.2025					...

<

1

>

25

Рисунок 39 – ЭФ «Документы» в режиме суперпользователя

4.5 Получение справочной информации

Доступ к справочной информации осуществляется при однократном нажатии ЛКМ



Справка

на пиктограмму **Справка**. Откроется ЭФ «Информация» в соответствии с рисунком 40. На данной ЭФ отображается информация о версии Конвейера, Ядра, ВКОРД, также возможно скачать Руководство пользователя.

Информация

[Руководство пользователя](#)

Версия Конвейера: 0.3.6 от 2025-12-18
Версия Ядра: 1.23.40
Версия ВКОРД: 1.20

Рисунок 40 – ЭФ «Информация»

4.6 Порядок функционирования Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта» при работе с Расширением «КР»

Просмотр списка ЭД Расширения «КР» ПП «Дельта», а также статус их обработки доступны на ЭФ «Реестр документов» Оболочки «Рабочее место» и осуществляется согласно разделу 4 документа [2]. Вариант представления информации показан на рисунке 41.

Код ЭС	Наименование документа	Статус	Визиро...	Отчетная дата	Рег.№/...	Дата создания	Дата измене...	Расширение	Код орг...
er_anketa...	Анкета (отдельные данные компан...	Сформирован	-	30.09.2026		24.12.2025 00:00:00	24.12.2025 00:00:00	Конвейер	12378594...
0409725r	Форма 0409725. Надзорная отчет...	Удален	-	23.12.2025		23.12.2025 17:55:07	24.12.2025 13:35:37	Конвейер	12378594...
0409725r	Форма 0409725. Надзорная отчет...	Сформирован	-	25.12.2025		23.12.2025 00:00:00	23.12.2025 00:00:00	Конвейер	50786149...
er_anketa...	Анкета (отдельные данные компан...	Удален	-	30.06.2025		23.12.2025 17:13:44	24.12.2025 13:35:37	Конвейер	12378594...
0409725y	Форма 0409725. Надзорная отчет...	Сформирован	Согласован	31.12.2025		23.12.2025 00:00:00	23.12.2025 00:00:00	Конвейер	33333333...
0409725r	Форма 0409725. Надзорная отчет...	Удален	На соглас...	31.12.2025		23.12.2025 13:16:34	24.12.2025 13:35:37	Конвейер	12345678...
0409725y	Форма 0409725. Надзорная отчет...	Удален	-	31.12.2025		23.12.2025 13:15:30	24.12.2025 13:35:37	Конвейер	12345678...
er_anketa...	Анкета (отдельные данные компан...	Сформирован	-	31.12.2025		23.12.2025 00:00:00	23.12.2025 00:00:00	Конвейер	33333333...
er_anketa...	Анкета (консолидированные данн...	Сформирован	-	31.12.2025		23.12.2025 00:00:00	23.12.2025 00:00:00	Конвейер	33333333...
er_anketa...	Анкета (отдельные данные компан...	Удален	-	30.09.2025		23.12.2025 11:11:57	24.12.2025 13:35:37	Конвейер	30851729...
0409725y	Форма 0409725. Надзорная отчет...	Удален	-	31.12.2026		22.12.2025 21:53:39	24.12.2025 13:35:37	Конвейер	10377000...
0409725y	Форма 0409725. Надзорная отчет...	Удален	-	31.12.2026		22.12.2025 21:06:26	24.12.2025 13:35:37	Конвейер	12345678...
0409725r	Форма 0409725. Надзорная отчет...	Удален	-	22.12.2025		22.12.2025 00:00:00	22.12.2025 00:00:00	Конвейер	30851729...
er_anketa...	Анкета (консолидированные данн...	Удален	-	30.09.2029		22.12.2025 16:16:33	24.12.2025 13:35:37	Конвейер	11111111...

Рисунок 41 – ЭФ «Реестр документов»

Входящие и исходящие транспортные архивы ЛК ВП ЕПВВ отображаются на ЭФ «Подготовка ЭД» Оболочки «Рабочее место». Порядок работы с данной ЭФ описан в разделе 4 документа [1]. Вариант представления информации показан на рисунке 42.

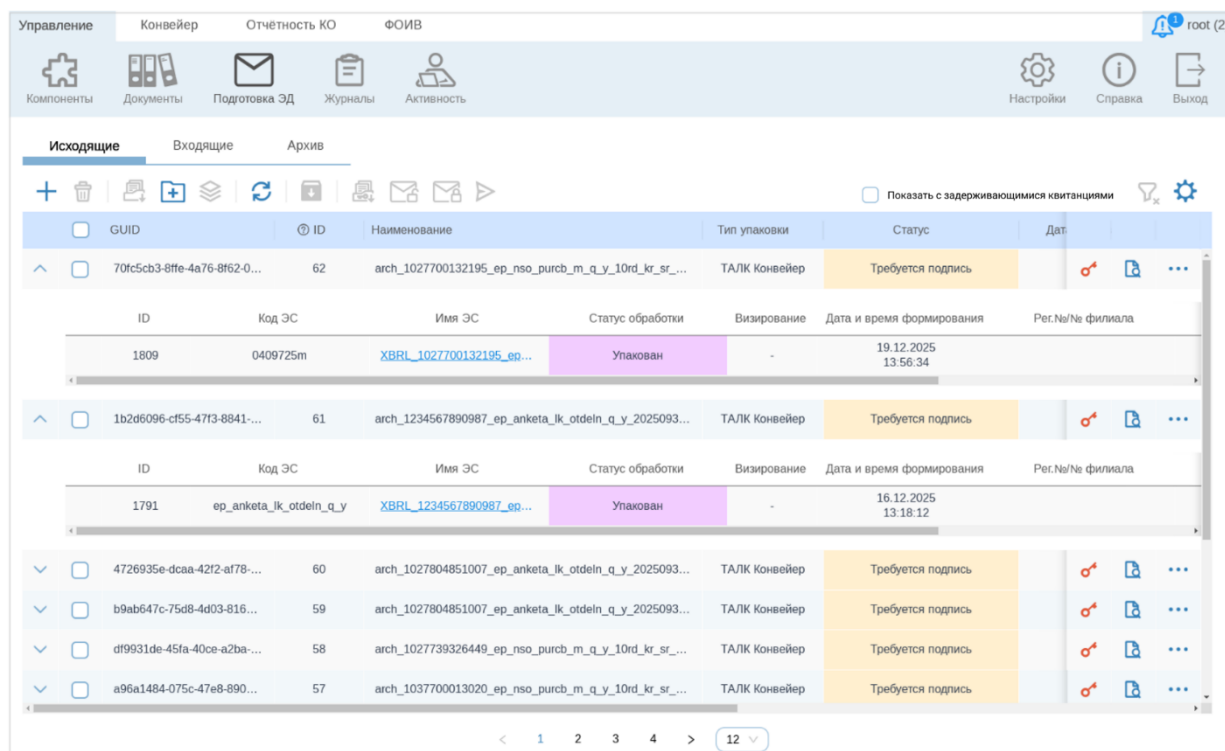


Рисунок 42 – ЭФ «Подготовка ЭД»-«Исходящие»

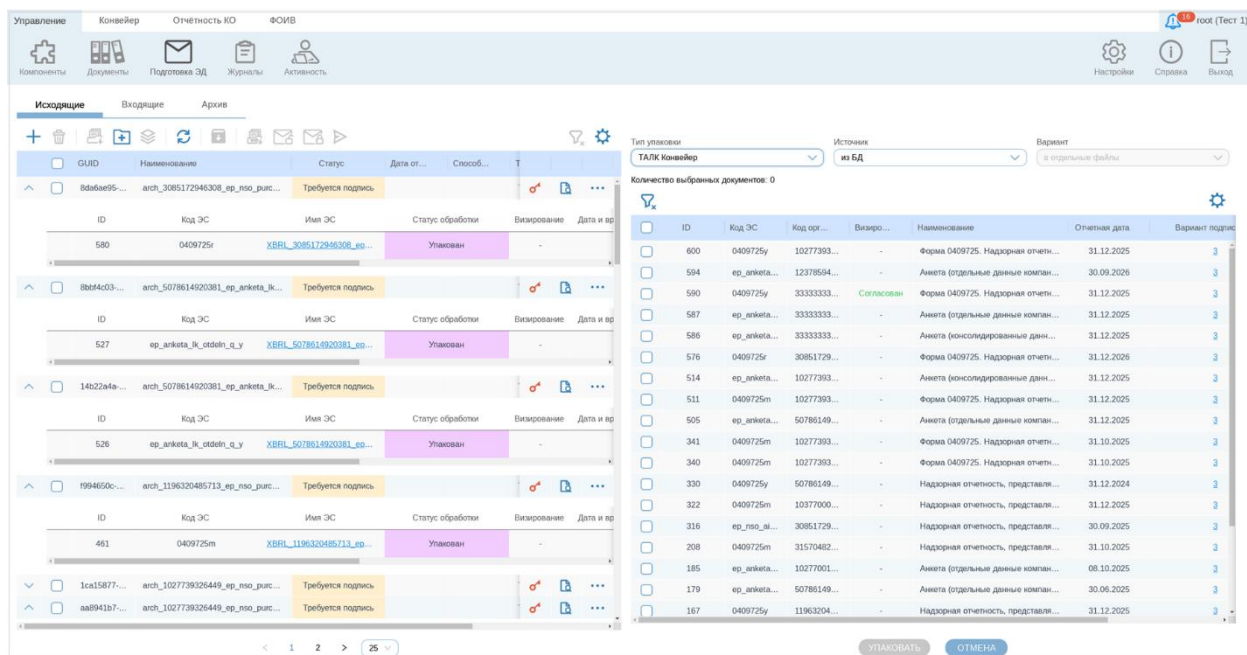


Рисунок 43 – ЭФ «Подготовка ЭД»-«Исходящие». Создание документа

Журналирование операций Расширения «КР» ПП «Дельта», а также операций Оболочки «Рабочее место», связанных с обработкой транспортных архивов и квитанций ЛК ВП ЕПВВ, осуществляется в ЭФ «Журналы» Оболочки «Рабочее место». Вариант представления информации представлена на рисунке 44. Порядок работы с данной ЭФ описан в разделе 4 документа [1].

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

Управление Конвейер							
Компоненты		Документы	Подготовка ЭД	Копирование	Журналы	Настройки	Справка
Идентификатор	Источник	Наименование и описание	Тип	Дата и время	Статус	Логин	IP-адрес
64620	colpueug	Включены метаданные: 20240430.0	Включение метаданных	10.07.2025 16.02.04	Выполнено	Admin	127.0.0.1
64619	colpueug	Отключены метаданные: 20240430	Отключение метаданных	10.07.2025 16.01.59	Выполнено	Admin	127.0.0.1
64618	Оболочка	Набор параметров для упаковки отчета в ТА. ЛК успешно получен.	Упаковка в ТК	10.07.2025 14.46.53	Выполнено	root	12.0.7.28
64617	colpueug	Отчет успешно создан	Создание ЭД	10.07.2025 14.08.23	Выполнено	Admin	127.0.0.1
Сообщение							
Идентификатор отчета в оболочке: 1072			Дата и время	Статус			
			2025-07-10 14.08.23	Выполнено			
Идентификатор отчета в лдс: 1e0e4922-ca2f-41b5-ba47-fd9db55e703			2025-07-10 14.08.23	Выполнено			
64616	colpueug	Отчет успешно создан	Создание ЭД	10.07.2025 14.08.23	Выполнено	Admin	127.0.0.1

Рисунок 44 – ЭФ «Журналы»

Журналированию подлежат следующие операции Расширения «КР» ПП «Дельта»:

- включение/отключение версии метаданных;
- создание/удаление ЭД;
- импорт/экспорт ЭД;
- передача ЭД в Оболочку «Рабочее место».

5 Аварийные ситуации

5.1 Действия при обнаружении системных ошибок

Аварийные ситуации такого типа в первую очередь характеризуются выдачей системных сообщений ОС на экран, например, «Приложение выполнило недопустимую операцию и будет закрыто», и невозможностью продолжить работу. При наличии воспроизводимых системных ошибок надо немедленно известить разработчика с обязательным приложением журнала регистратора ошибок ОС. Подробнее о регистраторе ошибок ОС описано в документации на используемую ОС.

5.2 Действия в других аварийных ситуациях

Общие рекомендации при обнаружении ошибок в Расширении «КР» ПП «Дельта»:

- а) при возможности повторить операцию, приводящую к возникновению ошибки, записать последовательность действий;
- б) повторить операцию, приводящую к возникновению ошибки, записать примерно время выполнения операции;
- в) предоставить в Единую службу поддержки пользователей через почтовое сообщение на адрес espp@cbr.ru снимок экрана в момент возникновения ошибочной ситуации, информацию по обрабатываемым данным, последовательности действий, приводящие к ошибке и файлы логов, размещенные в папках:

- 1) лог ПП «Дельта»: «<Дельта>/backend/plugins/conveyor/log/conveyor.log»;
- 2) лог ядра в Linux: «/backend/plugins/conveyor/corewin/Log».

Контактная информация центра технической поддержки отображаются в окне запуска Оболочки «Рабочее место» ПП «Дельта» (раздел 3 документа [2]).

ЦБРФ.62.0.39779.РП.Э

Ссылочные документы

- 1 ГОСТ Р 2.105 – 2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».
- 2 «Программный продукт «Дельта». Руководство пользователя»
ЦБРФ.62.0.39710.РП.Э.
- 3 «Программный продукт «Дельта». Руководство администратора»
ЦБРФ.62.0.39710.РА.Э.
- 4 «Правила формирования отчетности в формате XBRL и ее представления в Банк России» (размещенные на официальном сайте Банка России).